INFORME DE ACTIVIDADES PERIODICAS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	Agosto / 2023	Numero de contrato:	CD-12-2023-4389
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	Yesenia del Carmen Ruiz Ortiz - 22.551.891		
Periodo del informe:	Informe comprendido entre el periodo del 23 de Junio al 22 de Julio de 2023.	Informe número:	01
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA		
Valor del contrato	SON: Quince Millones de pesos M/L ($ 15.000.000)		
Supervisor	CIRO DE JESUS LARA ORDOÑEZ CC. 8.746.612		
Cargo	SECRETARIO DE DESPACHO (e) SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS.		

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Conformar carpetas donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación soportes de cada uno de los proyectos presentados (anexos como presupuestos, estudios, ubicación geográfica, estadísticas de población, los archivos en pdf generados por la plataforma MGA etc.). Esta carpeta deberá ser entregada y archivada en la Secretaría de Obras Públicas; Dirección u Oficina responsable del proyecto. Esta actividad realizada con los proyectos formulados en la versión MGA Web, se encuentran debidamente soportados con los estudios, diseños, presupuestos, análisis de precios unitarios-APU, certificaciones, en carpetas ordenadas, en la oficina de la secretaria de Obras Públicas.

2. Realización de los informes solicitados por la secretaria Distrital de Planeación Distrital o entes de control como informes de gestión, seguimiento del plan de acción, rendición de cuentas.

3. Asesoría para la formulación de los proyectos de la Secretaria Distrital de Obras Publicas que fueron aprobados en el Plan Anual de Inversiones de la vigencia 2023 y los que se formular y presentar en la vigencia fiscal del 2024, en la plataforma de la página Web de la MGA del DNP, para obtener su respectivo radicado (código Bpin) en el Banco de proyectos de la Secretaria Distrital de Planeación, con el fin de tramitar los correspondientes Certificados de

Disponibilidad Presupuestal-CDP, e iniciar los trámites del proceso de contratación y ejecución. Estas actividades se realizan diariamente en forma permanente.

4 Realización del informe trimestral para el seguimiento al Plan de Acción de la secretaria de Obras Públicas, en lo que respecta a las metas de registros y aprobación del 100% de los proyectos a desarrollar en el 2023 en el Banco de proyectos. En donde las actividades es elaborar en MGA -WEB los proyectos a desarrollar durante la vigencia 2023 y los que se van a programar para la siguiente vigencia 2024.
Revisión del Plan Anual de Adquisición de la secretaria Distrital de Obras Públicas 2023

Atentamente,

FIRMA



NOMBRE DEL CONTRATISTA.
C.C 22.551.891