PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2023

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4473747**
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 4473747 del año 2023

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.740.609 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Agosto de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 95740511026 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en mantenimiento Electro - Hidráulico en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS	REUNION CON CORDINACION DE PROGRAMAS DE DESPLAZADOS ESTELA MERCADO AVILA, INGENIERO CESAR VELEZ Y GRUPO DE INSTRUCTORES ENTREGA DE	1 REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS JORNADAS DE INDUCCION Y ALISTAMIENTO EN EL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, REUNION CON EL

	COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO,	LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACION 2023 EN GRUPOS DESPLAZADOS. ALISTAMIENTO DE PROCESOS Y PROGRAMAS PARA LA VIGENCIA 2023 AMBIENTES 301-302 COMPLEJO INDUSTRIAL/ AUDITORIO CNCA HABILIDADES EN LA ELABORACIÓN DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. LLAMADAS A LIDERES COMUNITARIOS OFERTANDO LOS CURSOS : SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA; MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL; METROLOGIA DIMENCIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO: SE EJECUTA CONTACTO EN LA UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA CON LA DOCTORA JANINE MONTES CORDINADORA DE PROGRAMAS DE CAPACITACION Y SE OFERTA EL PROGRAMA	COORDINADOR ESTELA MERCADO AVILA CON LOS INSTRUCTORES 2023 DE POBLACION DESPLAZADA I VULNERABLE PARA LA PRESENTACION DE LOS NUEVOS INSTRUCTORES 2023 Y LINEAMIENTOS A SEGUIR, REUNION CON EL EQUIPO DE POBLACIONES VULNERABLES Y VICTIMAS DE LA REGIONAL ATLANTICO PARA ESTABLECER CARACTERIZACIONES Y METAS DEL 2023, REUNION CON LA POBLACION DESPLAZADA Y VULNERABLES PARA CAPACITACION DEL SOFIA PLUS CON EL ING OLIVER DE LA HOZ 2.PRESENTACION DE ACTAS REALIZADA EN CADA REUNION ESTABLECIDA POR NUESTRO COORDINADOR ESTELA MERCADO AVILA 3. REALIZACION DE ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA EN CADA UNA DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS PARA LA CONSECUCION DE LOS GRUPOS DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS DIFERENTES

	PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE	METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F ; SE CONTACTO AL CORDINADOR PEDAGOGICO DEL SUR OCCIDENTE VIPA ROJA Y SE OFRECE EL CURSO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F; SE CONTACTA LA CORDINADORA URBANIZACION LAS CAYENAS ANGIE BARRIOS QUIEN SOLICITA EL CURSO METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F. INPEC SOLICITA EN LA CARCEL EL BOSQUE EL PROGRAMA METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO S/F.	MUNICIPIOS DEL DPTO DEL ATLANTICO

	EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE		

	LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS		

	PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
2	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL	Reunión con coordinadora académica programas desplazados Ing. Estela Mercado Ávila; inducción programa; reuniones materiales de formación con coordinadora y líder de grupo. Se ordena a crear las fichas de cada programa. Ejecucion de la formacion Urbanización las cayenas Metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico, presentación del instructor, temática a desarrollar, presentación institucional SENA; Sistemas de medida métrico y sistema de medida inglés. Vipa Roja inducción programa de formación, Desarrollo de la formación: Sistema de lubricación, sistema de enfriamiento, sistema de admisión y escape, sistema de alimentación	1 REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS JORNADAS DE INDUCCION Y ALISTAMIENTO EN EL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, REUNION CON LA CORDINADORA ESTELA MERCADO AVILA CON LOS INSTRUCTORES 2023 DE POBLACION DESPLAZADA I VULNERABLE PARA LA PRESENTACION DE LOS NUEVOS INSTRUCTORES 2023 Y LINEAMIENTOS A SEGUIR, REUNION CON EL EQUIPO DE POBLACIONES VULNERABLES Y VICTIMAS DE LA REGIONAL ATLANTICO PARA ESTABLECER CARACTERIZACIONES

	PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR	Diesel. Vipa Roja inducción programa de formación, Desarrollo de la formación: Sistema de lubricación, sistema de enfriamiento, sistema de admisión y escape, sistema de alimentación Diesel. centro de rehabilitación cárcel distrital del bosque (INPEC) inducción al programa de metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico; Ejecución de la formación: sistema de medidas métrico e inglés. Unidad de servicios especializados en convivencia inducción al programa de metrología dimensional aplicado al mantenimiento mecánico; Ejecución de la formación: sistema de medidas métrico e inglés; Magnitudes fundamentales, unidades e instrumentos	Y METAS DEL 2023, REUNION CON LA POBLACION DESPLAZADA Y VULNERABLES PARA CAPACITACION DEL SOFIA PLUS CON EL ING OLIVER DE LA HOZ 2.PRESENTACION DE ACTAS REALIZADA EN CADA REUNION ESTABLECIDA POR NUESTRA COORDINADORA 3. REALIZACION DE ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA EN CADA UNA DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS PARA LA CONSECUCION DE LOS GRUPOS DE FORMACION COMPLEMENTARIA EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DPTO DEL ATLANTICO

	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON		

	OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES		

	MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		

3	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS: METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECÁNICO FICHA 2710152 URBANIZACIÓN LAS CAYENAS; FICHA 2710150 METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECÁNICO UNIDAD DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA (UCJ); FICHA 2710153 METROLOGÍA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECÁNICO INPEC: SISTEMA MÉTRICO E INGLÉS MAGNITUDES Y UNIDADES LONGITUD, PRESIÓN, FUERZA, PESO. FRACCIONES DE LA PULGADA; INSTRUMENTOS METRO, REGLA, VERNIER; LECTURA DE 1/128? EN VERNIER; LECTURA DEL VERNIER EN 1/1000?, LECTURA DEL VERNIER EN .05MM LECTURA DEL VERNIER EN 0.02 MM DE APRECIACIÓN; APLICACIONES DEL COMPRESIMETRO Y DEL VACUÓMETRO. REUNIÓN CON LA COORDINADORA DE	1 REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS REUNIONES ESTABLECIDAS EN LAS JORNADAS DE SENSIBILIZACION SOBRE EL ABORDAJE DE ATENCION A POBLACION VICTIMA EL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN, REUNION CON LA CORDINADORA ESTELA MERCADO AVILA CON LOS INSTRUCTORES 2023 DE POBLACION DESPLAZADA Y VULNERABLE PARA LA ENTREGA DE INSUMOS DE FORMACION LINEAMIENTOS A SEGUIR, VERIFICACION DE METAS . 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN	POBLACIONES ESPECIALES ESTELA MERCADO, EL GRUPO DE INSTRUCTORES DE POBLACIONES VÍCTIMAS Y VULNERABLES Y LA ORIENTADORA OCUPACIONAL MÓNICA BAYONA. CREACIÓN DE FICHAS DE CARACTERIZACIÓN; SE CREAN RUTAS POR FICHAS; SE ASOCIAN APRENDICES A DICHAS FICHAS; EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES, SE OFERTAN CURSOS DE SISTEMAS HIDRÁULICOS EN MAQUINARIA PESADA AL GRUPO DE CAYENAS Y DE JUAN MINA; CONTACTO PARA REALIZAR INDUCCIÓN CON EL LÍDER COMUNITARIO EN SAN VICENTE CURSO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL, CONTACTO CON LÍDER COMUNITARIO EN MALAMBO CURSO SISTEMAS HIDRÁULICOS EN MAQUINARIA PESADA. ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN VERNIER DE APRECIACIÓN DE 1/1000?, 1/128? ; MICRÓMETROS APRECIACIÓN 1/?,	

	LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3	AYUDA EN EL INVENTARIO DE PEDIDO DEL CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN POBLACIÓN VULNERABLE Y DESPLAZADA DEL ATLÁNTICO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LAS FICHAS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2710154; 2710066 VIPA ROJA: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN: SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISIÓN Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DIESEL. ACTIVIDAD DE TALLER, PROPUESTA AL GRUPO PARA EL CURSO DE SISTEMAS HIDRÁULICOS EN MAQUINARIA PESADA.	

	DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO		

	REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
4	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA:	EJECUCION DE LA FORMACION URBANIZACION LAS CAYENAS SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA 2735363 FICHA 2735372 UNIDAD HIDRAULICA; VALVULAS REGULADORAS DE PRESION; DESIGNACION DE VALVULAS DIRECCIONALES; CENTROS DE VALVULAS; EJECUCION DE CIRCUITOS HIDRAULICOS EN	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA	MAQUINARIA PESADA; MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS HIDRAULICOS; EVALUACION DE RESULTADO DE APRENDIZAJES. SE ORDENA CREAR FICHAS DE CARACTERIZACION MES DE ABRIL 2023 VIPA ROJA CARIBE VERDE SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA 2735366 UNIDAD HIDRAULICA; VALVULAS REGULADORAS DE PRESION; DESIGNACION DE VALVULAS DIRECCIONALES; CENTROS DE VALVULAS; EJECUCION DE CIRCUITOS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA; MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS HIDRAULICOS INSTITUCION EDUCATIVA SAN VICENTE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA 2735369 SISTEMA DE LUBRICACION; SISTEMA DE ENFRIAMIENTO; SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE; SISTEMA DE ALIMENTACION; SISTEMAS DE INYECCION DIESEL	

	FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL	NODO SENA PUERTO COLOMBIA SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA S/F INDUCCION, PRESENTACION DEL PROGRAMA URBANIZACION URBAPLAYA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION; SISTEMA DE ENFRIAMIENTO; SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE; SISTEMA DE ALIMENTACION. URBANIZACION VILLA MUVDI MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION; SISTEMA DE ENFRIAMIENTO; SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE; SISTEMA DE ALIMENTACION. URBANIZACION LAS CAYENAS MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL S/F INDUCCION, PRESENTACION DEL PROGRAMA	

	PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE		

	SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL		

	PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
5	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL	EJECUCION DE LA FORMACION EN: NODO SENA PUERTO COLOMBIA SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA: 2754062 REUNION CON CORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES; VALVULAS REGULADORAS DE PRESION, VALVULAS DISTRIBUIDORAS, CENTROS DE VALVULAS, MANTENIMIENTO DE SISTEMAS HIDRAULICOS, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. URBANIZACION URBAPLAYA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2753959 SISTEMA DE INYECCION DIESEL, TALLER. URBANIZACION VILLA MUVDI MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2754151 SISTEMA DE INYECCION UPS, UIS,	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE	EUI, HEUI, COMMON RAIL, TALLER, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. URBANIZACION LAS CAYENAS MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL FICHA: 2753951 NEUMATICOS Y LLANTAS, FRENOS DE DISCOS, FRENOS DE TAMBOR, FRENOS ABS, SUSPENSION MC PHERSON. CRUZ DE MAYO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL S/F INDUCCION, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION. PALMAR DE VARELA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL INDUCCION, SISTEMA DE ALIMENTACION	

	MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON		

	INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA		

	EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
6	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	EJECUCION DE LA FORMACION EN LOS MUNICIPIOS DEL ATLANTICO: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA S/F MALAMBO INDUCCION, UNIDAD HIDRAULICA. MANTENIMIENTO AL	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE	SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL NODO PUERTO COLOMBIA FICHA: S/F INDUCCION, LLANTAS Y NEUMATICOS, SISTEMA DE FRENOS, JUNTA HOMOCINETICA. MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL URBANIZACION LAS CAYENAS FICHA: 2753951 SUSPENSION TRASERA, SISTEMA DE FRENOS NEUMATICOS. MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL CRUZ DE MAYO IGLESIA PENTECORTES FICHA: 2774960 SISTEMAS DE INYECCION BOMBA LINEAL Y ROTATIVA; UPS Y UIP SISTEMA DE INYECCION EUI Y HEUI, SISTEMA DE INYECCION COMMON RAIL, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL PALMAR DE VARELA FICHA: 2774956 SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION DE	

	REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA	COMBUSTIBLE. MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL BARRIO EL BOSQUE FICHA: S/F INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION.	

	FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS,		

	CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE		

	CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
7	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR	PEDIDO DE CREACION DE FICHAS MES DE JULIO 2023; EJECUCION DE LA FORMACION,REUNION PROGRAMA DESPLAZDOS METAS JULIO 2023 FICHA 2791235 SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA MALAMBO VALVULAS REGULADORAS DE PRESION, DESIGNACION DE VALVULAS DISTRIBUIDORAS, CENTROS DE VALVULAS, EJECUCION DE CIRCUITOS HIDRAULICOS, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. FICHA: 2792358 MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL NODO	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS 2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE	SENA PUERTO COLOMBIA FRENOS, SUSPENSION DELANTERA, SUSPENSION TRASERA, FRENOS NEUMATICOS, SUSPENSION NEUMATICA, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. FICHA: S/F MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL BATALLON DE INGENIEROS INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION. FICHA S/F SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA UCJ INDUCCION, UNIDAD HIDRAULICA, VALVULAS REGULADORA DE PRESION, METER IN, METER OUT; DESIGNACION DE VALVULAS. FICHA: S/F MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FUNDACION NECTAR DE VIDA INDUCCION; SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO. FICHA: 2791234 MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL BOSQUE SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE	

	APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA	ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE INYECCION.	

	LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS		

	CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		
8	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN	ORDENAR CREAR FICHAS DE	1-REGISTROS FOTOGRAFICOS

	PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE	CARACTERIZACION MES DE AGOSTO 2023; DESARROLLO DE LA FORMACION: UCJ METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO FICHA:S/F INDUCCION, SISTEMAS INTERNACIONAL E INGLES DE MEDIDA, MEDICION EN FRACCIONES DE PULGADAS. BOSQUE MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR FICHA: S/F INDUCCION, NEUMATICOS, JUNTA HOMOCINETICA, FRENO DE DISCOS, SUSPENSION DELANTERA COLEGIO JUAN 23 MALAMBO SEDE 2 FICHA:S/F MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO. BATALLON DE INGENIEROS MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2808677 SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION E INYECCION DIESEL	2. REPORTES DE JUICIOS EVALUATIVOS . 3.SOLICITUD DE CREACION DE FICHAS. 4.ACUERDOS PARA CONTINUAR FORMACION CON LOS GRUPOS

	SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE	UCJ SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA FICHA: 2808518 EJECUCION DE CIRCUITOS MONTACARGAS, EXCAVADORA HIDRAULICA, MANTENIMIENTO AL SISTEMA HIDRAULICO, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES. FUNDACION NECTAR DE VIDA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL FICHA: 2808517 SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE INYECCION DIESEL: UPS,UIS,EUI,HEUI, COMMON RAIL , REUNION PDAGOGICA Y OBJETIVOS DE METAS DIRECCION DEL PROGRAMA	

	APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO		

	CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS		

	Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 9453786803 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA
Contratista
C.C. No. 8.740.609

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 4473747 de 2023
Coordinador Programas Especiales

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2023

NOMBRE DEL INSTRUCTOR	GRUPO	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	No. APRENDICES	TIPOS DE PROGRAMAS QUE SE ESTA UJTILIZANDO	ACTIVIDADES REALIZADAS
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	UCJ	METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO	S/F	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	INDUCCION, SISTEMAS INTERNACIONAL E INGLES DE MEDIDA, MEDICION EN FRACCIONES DE PULGADAS
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	BOSQUE	MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOTOR	S/F	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	INDUCCION, NEUMATICOS, JUNTA HOMOCINETICA, FRENO DE DISCOS, SUSPENSION DELANTERA
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	COLEGIO JUAN 23 MALAMBO SEDE 2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	S/F		WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	INDUCCION, SISTEMA DE LUBRICACION, SISTEMA DE ENFRIAMIENTO
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	BATALLON DE INGENIEROS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	2808677	30	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION E INYECCION DIESEL
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	UCJ	SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA	2808518	35	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	EJECUCION DE CIRCUITOS MONTACARGAS, EXCAVADORA HIDRAULICA, MANTENIMIENTO AL SISTEMA HIDRAULICO, EVALUACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES
EDGARDO JOSE TEJEDA MANGA	FUNDACION NECTAR DE VIDA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL	2808517	35	WHATSHAPP; CORREO ELECTRONICO, SOFIA PLUS	SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE, SISTEMA DE ALIMENTACION, SISTEMA DE INYECCION DIESEL: UPS,UIS,EUI,HEUI, COMMON RAIL.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE ACTIVIDADES AGOSTO 2023

PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2808517

TEMATICA: SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE

FECHA: AGOSTO 3/2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: 2808518

TEMATICA: EJECUCION CIRCUITOS MONTACARGA

FECHA: AGOSTO 1/2023

LUGAR: UCJ





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: 2808518

TEMATICA: EJECUCION CIRCUITOS EXCAVADORA HIDRAULICA Y RETROEXCAVADORA

FECHA: AGOSTO 7/2023

LUGAR: UCJ





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2808517

TEMATICA: SISTEMA DE ALIMENTACION

FECHA: AGOSTO 10/2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2808677

TEMATICA: SISTEMA DE ENFRIAMIENTO

FECHA: AGOSTO 2/2023

LUGAR: NODO CONSTRUCCION (REMITIDOS PAL)





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2808517

TEMATICA: SISTEMA DE ALIMENTACION

FECHA: AGOSTO 10/2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: 2808518

TEMATICA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA HIDRAULICO

FECHA: AGOSTO 8/2023

LUGAR: UCJ





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2808677

TEMATICA: SISTEMA DE ADMISION Y ESCAPE

FECHA: AGOSTO 4/2023

LUGAR: NODO CONSTRUCCION (REMITIDOS PAL)





PROGRAMA: SISTEMAS HIDRAULICOS EN MAQUINARIA PESADA

FICHA: 2808518

TEMATICA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA HIDRAULICO RETROEXCAVADORA

FECHA: AGOSTO 14/2023

LUGAR: UCJ NODO CONSTRUCCION





PROGRAMA: METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO

FICHA:S/F

TEMATICA: INDUCCION

FECHA: AGOSTO 4/2023

LUGAR: UCJ





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2808677

TEMATICA: SISTEMA DE ALIMENTACION

FECHA: AGOSTO 09/2023

LUGAR: NODO CONSTRUCCION (REMITIDOS PAL)





REUNION PROGRAMA DESPLAZADOS

OBJETIVOS PEDAGOGIA Y METAS

FECHA : AGOSTO 2/2023





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL

FICHA: S/F

TEMATICA: INDUCCION

FECHA: AGOSTO 1 /2023

LUGAR: BOSQUE





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: S/F

TEMATICA: INDUCCION

FECHA: AGOSTO 1 /2023

LUGAR: COLEGIO JUAN 23 SEDE 2





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2808517

TEMATICA: SISTEMA DE INYECCION DIESEL UPS, UIS, EUI, HEUI

FECHA: AGOSTO 14/2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2808517

TEMATICA: SISTEMA DE INYECCION DIESEL COMMON RAIL

FECHA: AGOSTO 17/2023

LUGAR: FUNDACION NECTAR DE VIDA MALAMBO TALLER





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL

FICHA: S/F

TEMATICA: NEUMATICOS (LLANTAS)

FECHA: AGOSTO 1 /2023

LUGAR: BOSQUE





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL

FICHA: S/F

TEMATICA: JUNTA HOMOCINETICA

FECHA: AGOSTO 2 /2023

LUGAR: BOSQUE





PROGRAMA: METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO

FICHA: S/F

TEMATICA: SISTEMAS INGLES Y SISTEMA INTERNACIONAL DE MEDIDAS

FECHA: AGOSTO 5/2023

LUGAR: UCJ



PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2808677

TEMATICA: SISTEMA DE INYECCION CONVENSIONAL

FECHA: AGOSTO 11/2023

LUGAR: NODO CONSTRUCCION (REMITIDOS PAL)





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: S/F

TEMATICA: SISTEMA DE LUBRICACION

FECHA: AGOSTO 2 /2023

LUGAR: COLEGIO JUAN 23 SEDE 2





PROGRAMA: METROLOGIA DIMENSIONAL APLICADO AL MANTENIMIENTO MECANICO

FICHA: S/F

TEMATICA: MEDICION EN PULGADAS

FECHA: AGOSTO 11/2023

LUGAR: UCJ





PROGRAMA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS MOTORES DIESEL

FICHA: 2808677

TEMATICA: SISTEMA DE INYECCION COMMON RAIL

FECHA: AGOSTO 16/2023

LUGAR: NODO CONSTRUCCION (REMITIDOS PAL)





PROGRAMA: MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION DEL AUTOMOVIL

FICHA: S/F

TEMATICA: FRENO DE DISCOS Y SUSPENSION DELANTERA

FECHA: AGOSTO 15 /2023

LUGAR: BOSQUE





siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Malambo Agosto 2/2023

OBJETIVO/TEMA: Sistema de Lubricacion/ Enfriamiento Malambo

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Alberto A. Gonzalez	cc	7744058			brightpeterm@hotmail.com	3012021159	
2	Oswaldo Alvarado	cc	19273490				3023641898	
3	Rosana Gonzalez	cc	57687495				3242176896	
4	Eliecer Padilla		8728680					
5	DANNY NATERA OROZCO	cc	72216745			vos.jas@outlook.com	3228514520	
6	Justin Gutierrez De la Hoz	cc	1048274170			dannynatera@679mail.com	3215855559	
7	Robin Villarreal Tellez	cc	1048710513				3013675110	
8	Jordan David Garcia	T.i	1048281425			tellezkaren274@Hotmail.com	3244879988	
9	Darwin andres Herrera	cc	1048265871			Yordangarcia734@gmail.c	3016885621	
10	Jhonny Rodriguez	C.I	V21374106			darwinandres502@gmail.com	3234146446	
11	JASLIN OROZCO POLO	T.I	1.048.277.293			jhonny100502@gmail.com		
12	Loida polo Paredes	cc	32612395			Loidamariapoloparedes	3008807372	
13	Diego A. Montes Parra	C.C	1140411744			[illegible]	3008807372	
14	Maiker G. Gutierrez Merina	PPT	4236729				3166743770	
15	Ivan Manuel Villarreal Marin	T.i	1043132258			Maikergm020@gmail.com	3165237360	
16	camilo vergara proban	cc	1048283780				3233318106	
17						cvergaraflooria@gmail.com	3009255579	
18	Miguel Angel Alvarez Garzon	CC	1048266461			miguelangelalvarezgarzon@gmail.com	3026541233	
19	Diego M. Garcés Dominguez	cc	72046964			72diego9@gmail.com	3116730802	
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Malambo Agosto 1.2023

OBJETIVO/TEMA: Sistema de Enfriamiento Malambo - Fundacion

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Claudia Jeronimo Bayona	cc	1144438786			vegabayonakatherin@gmail.com	3106529727.	
2	Jhonymar Silva De Arco	CC	1151473128			Jhonymarsilva10@gmail.com		
3	JESUS CASSIS	T.I	1048270040					
4	MARIA Camila Robles	T.I	1043137795					
5	Ayleen marcela acosta gandara	T.I	1140829608			Ayleen25120@gmail.com	3043116065	
6	JAIR Burgos R.	C.C	8507815			Jairburgos2016@hotmail.com		
7	Jesus David de la Rosa	TI	1048278948			caraballojesusdavid3@gmail.com	3008998622	
8	Breyner Miguel Perez Correa	TI	1043946614			breynerpc@gmail.com	3026012439	
9	Carlos Alfredo gonzalez Bonett	CC	1193513967			CarlosBonet94@gmail.com	3147357492	
10	Emanuel antonio anza diaz	CC	1048264280			~~Emanuelantonioanzadiaz@gmail.com~~ enmanuelantonioanzadiaz17@gmail.com	~~3044562856~~ 3044562856	
11	~~Adriel Gador~~	~~PPT~~	714					
12	Adriel Alejandro	PPT	7148967				3009836598	
13	Diego Altahona Gonzalez	T.I	1048274630				3012889424	
14	William Galvan						3002026852	
15	Dilan Vilorio	T.I	1044611023				3003390610	
16	Jorge Sauvell							
17	Santiago Nuñez	TI						
18	ISael Epalza	TI	1042256299					
19	Alexander Cutis	TI						
20	Yeferson Suarez	TI						
21	Dylan Sarmiento Pote	TI	1042255248				3028055304	
22	ANGIE OVIEDO	TI						
23	Julian Cervera	TI						
24	Harold Salcedo	CC	1.143268078				3	3002722753
25	BREINER DE LA CRUZ	TI	1048219490					
26	Sebastian Martinez	TI	1042253901					3145625537 Lian Mon
27	Cian Montaño							3152846154 Raul carbono
28	Raul carbono Hernandez	T.I	1048279314					
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bilquilla Agosto 13/2023.

OBJETIVO/TEMA: Inducción Sistema de Suspensión y Dirección Automotor Bosque.

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Deivis cera	TI	1046.701.411			Decera096@hotmail.com	3006033953	Deivis Cera
2	Carolina [illegible]	CC	1047 233 823					
3	Jesus de la Hoz	CC	1129476485				3023081147	
4	Jose Matias	CC	1001780526				3046828776	Jose Matias
5	Alderaro Bricento	CC	1045765759			Alderaro Bricento 4@gmail.com	3178068807	
6	Jose luis Perez	CC	1043935809			Joseperezsarmiento@gmail.com	3003464937	
7	Jhovanny Alexander	CC	3004460539			" "	3012035557	
8	Reynaldo Sarmiento	CC	72.048613				3023383169	Rey
9	Shon Argel	CC	1002134027				3246925495	
10	Diego castañeda	T.I	1046700537				3017297071	
11	Samuel Serna Alhumada	TI	1049628081			Samuelserna130@gmail.com	3045364126	Samuel Serna
12	Anthony Mena	CC	1045017134			anthonimenasoret@gmail.com	3145751496	
13	Emanuel Beleño Sanchez	T.I	1063489338			belenofamilia@gmail.com	3001816098	Emanuel B.
14	Luis Arroyo picca	T.I	1142229841			SISSCH1607992@gmail.com	3006493452	
15	Daniel barros	T.I	1048661075				3002493553	Daniel B.
16	DUVAN CORREA	CC	1002181681			DUVANCORREA04@gmail.com	3247284164	DUVAN
17	Luis Escorcia	TI	1143226566					
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bquilla / Agosto 5/2023

OBJETIVO/TEMA: Sistema Ingles e Int. Metrologia. LTC)

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Mauricio ANDRES Garces bedoya	C.C	1a1947744			garcesbedoyamauricioAndres@.323907308		
2	Jose Manuel Salas frutos	C.C	1044216955			JOELSALASFRUTO@.gmail.com	3042356326	
3	Briam Jesus casiani M.	C.C.	1044617365			briancasiani1972@gmail.com	3009412563	Briam
4	Juan Luis Guerrero H.	CC	1042258591			JuanLuisGuerrero@gmail.com	3022754321	
5	NESTOR EDUARDO Fruto romero	CC.	1129574527			NestorEduardoFruto@gmail.com	3242224941	
6	CARLOS Omar Pineda Oñates	P.P.T.	2347718			SGTHairPeluffo@gmail.com	3006022463	CARLOS
7	Jose Rafael Carranza Jassim	T.I	1043126252				3045910643	Jose carranza
8	Carlos Alberto Pineda Oñates	P.P.T	2278001				3245678978	Alberto
9	Yhon Danilo Rodriguez Durllo	C.C	1001828141767				3011941948	Yhon
10	Daniel Jose florez Casiano	C.C	1043664136			df7732248@gmail.com	3243090088	
11	Ramiro Tejeda Tuirzo Angulo	CC	1045728841			Rmorzstone@gmail.com	3148707697	
12	Michael Camargo Gonzalez	CC	1066866909			michaelcamargo2022@gmail.com	3246594851	Michael
13	Elvis Douglas Narvaez	CC	1042440472			Senor elvisdouglaswoman161090@gmail.com	3145349048	
14	Alexa del Valle Talavera Martinez	P.P.T	5173964			Alexavaneca@gmail.com	3014038998	Alexa
15	Eglee Fernanda campos Bracho	P.P.T	6017980			Egleecampos446@gmail.com	3012781717	Eglee
16	Jeanpier De la Rans	C.C	1129641622				3207605338	
17	Cesar Luis Castro Ortiz	C.C	1100172473			Cg2026844@gmail.com	3146256470	
18	ERICK MAYSTH Cassiani	TI	1143437062			Erickcassiani@gmail.com	3245442626	ERICK
19	Ee De Jesus Urbina Marquez	CC	72.22671			erJesusurbina@gmail.com	3016196887	ER urbina
20	Jorjaus Canate Salgado.	CC	1234897772			jorjauscanate@gmail.com	3186127301	jorjaus.
21	JUVENAL JUAN DELGADO C.	CC	1114317402			DIAMANTE-JUAN@hotmail.com	3104920072	JUVENAL
22	Carlos ALFONSO Martinez	TI	1043149945			Carlos11292005@gmail.com	3147811427	Carlos.
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned by TapScanner

siga
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Malambo Agosto 14 /2023.

OBJETIVO/TEMA: SISTEMA DE INYECCIÓN

Taller

No	NOMBRE	DOC	NUMERO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	BRAHINER DE LA CRUZ		1048274492 3002896525					
2	Santiago Rueda	TI					3122750355	Santiago
3	Sebastián Martínez Cassis	TI	1042253901				3017775560	Sebastián
4	Jorge esteban BRUNETT	TI	1048197048				3002855748	Jorge
5	Yeferson Ruiz Rosario	TI	1043144420				3042341845	Yeferson
6	Arlen Andres acosta	TI						
7	Santiago GUTIERREZ	TI	~~3225~~8498				3225718498	Santiago
8			1048284306.					
9	Raul Carbono Hernandez	TI	1048279314				3152846154	Raul
10	Cian Montaño Media	TI					3145625537	Cian
11	Diego Altahona	TI	1048274630				3072894241	Diego
12	Emmanuel antonio anzadiaz	CC	1048264280				3045622856	
13	Carlos GONZALEZ BORELT	CC	1193513967				3147357492	
14	Breyer nivel Perez Barrera	TI	1093946614				3026012439	Breyer Perez
15	JESER CASSIS	TI	1048270040				3042845	JESER CASSIS
16	Wilton Galvan	TI					3002026652	Wilton
17	Santiago Iguaran Diaz	TI	1048 283 [illegible]3				3104554920	
18	Jesus Rodriguez	TI					3003412650	
19	Arlen Santiago oviedo	TI						
20	Isael Espaiza E	TI	1042562999				Arlenoviedo29@gmail.com	3023723787
21	nueva matrícula	TI	1048287227					
22	Adriel	PPT	32283361				3009058598	
23	Jesus David De la Rosa	TI	1048278948				3008998622	
24	Jhonymar Silva de Arco	CC	1151473128				Jhonymarsilva10@gmail.com	
25	Yulcideis Parra Monsalvo	CC	1007218750				Yulcideis2913@gmail.com	3001498171 Yulcideis P.
26	Ayleen Acosta Gandara	TI	1140829608					3043116015 Ayleen
27	Johanne Hamaga Ana	TI	1140829770				Johanneana@gmail.com	3233330586 Johanne
28	MARIA CAMILA ROBLES RO	TI	1043137795				MARIACAMILAROBLESGARCIA@GMAIL.COM	3023529628 MARIA ROBLES
29	Johan Caro Gutierrez	TI	1.043.675.327					3054250195
30	Alexander Cortes	TI	1.048281160					
31	Dylan Sarmiento Potes	TI	7.042.255.248					3028055304

Scanned by TapScanner