PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de agosto de 2023

Señor (a)
CRISTIAN DARÍO PIMIENTA RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5102593
Cargo del supervisor DINAMIZADOR SENNOVA
Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5102593 del año 2023

Alejandro Mejía Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1152441385 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de la contratación la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS ($29.524.950) Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS ($4.686.500).

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR DE LA TECNOACADEMIA UNIVERSITARIA DE OCCIDENTE PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DE LOS APRENDICES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACCIONES DE APROPIACIÓN DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la TecnoAcademia, para garantizar	Se acordó la entrega de las guías restantes para el 18 de agosto del 2023.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos		
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia y de los aprendices del Centro.	Ya se realizó inducción de todas las fichas a atender durante este semestre.	N/A
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.	Se continúo la implementación de la guía de aprendizaje N°1 con las fichas: 2800419 2774565 2796249 2796222 2796220 2798602 2798598	Anexo 1: Fotografías de las sesiones.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se participó de la jornada de robots silleteros llevado a cabo el sábado 5 de agosto con estudiantes del semillero de investigación.	Anexo 2: Fotografías de participación en el evento.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e	Se proyecta ejecutar a medida que se realicen acciones de formación.	N/A.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	investigación desarrollados con los aprendices.		
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la TecnoAcademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se tiene inventario a cargo y se ha empleado para las sesiones de formación.	Anexo 3: Fotografía uso de los equipos de cómputo en inventario en las sesiones de formación.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se proyecta aplicar la rúbrica de evaluación del primer resultado de aprendizaje para finales del mes de agosto y comienzos de septiembre.	N/A.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	1. Se participó en la jornada del 11 de agosto para la planeación del EDT a realizarse en septiembre en el encuentro de TecnoAcademias, tratado en la jornada administrativa del 11 de agosto de 2023. 2. Se participó de la planeación de la actividad “Uso adecuado del internet”.	Anexo 4: 1. Pantallazo del documento enviado al dinamizador Oscar con la planeación de las actividades. 2. Pantallazo del documento enviado al dinamizador Oscar con la planeación de las actividades.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de	Se participó en la jornada administrativa con el	Anexo 5:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	dinamizador Oscar Peña y el supervisor Cristian Pimienta, el día 11 de agosto de 2023.	Anexo 5: 1. Acta de reunión. 2. Fotografía de la reunión.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la TecnoAcademia	Se proyecta entregar la lista de materiales y equipos para la vigencia 2024, con las correcciones recomendadas por el dinamizador Oscar Peña.	N/A.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se proyecta trabajar en conjunto cuando se requiera con los demás roles SENNOVA del centro de formación.	N/A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y el No. de la planilla 7887726940, operador SOI y periodo julio/2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

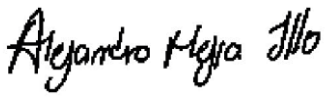
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



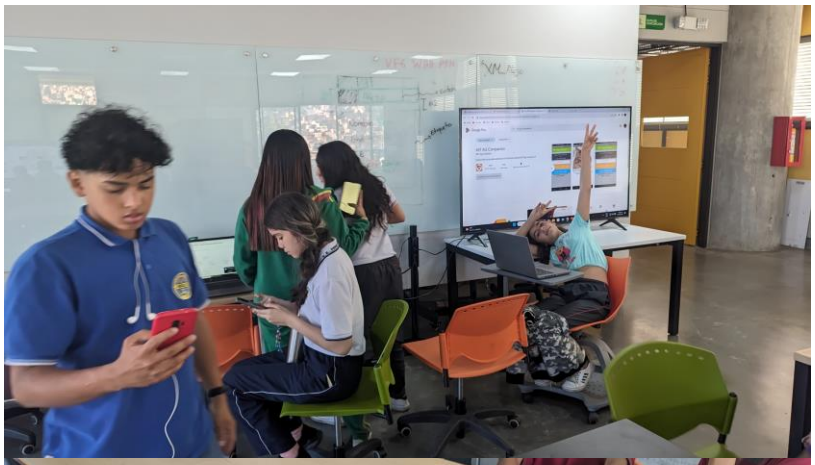
Firma
Nombres y apellidos: Alejandro Mejía Jaramillo
Contratista
C.C. No. 1152441385

Recibí a satisfacción:

Firma
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Supervisor(a) Contrato 5102593 de 2023
Dinamizador Sennova

Anexos:

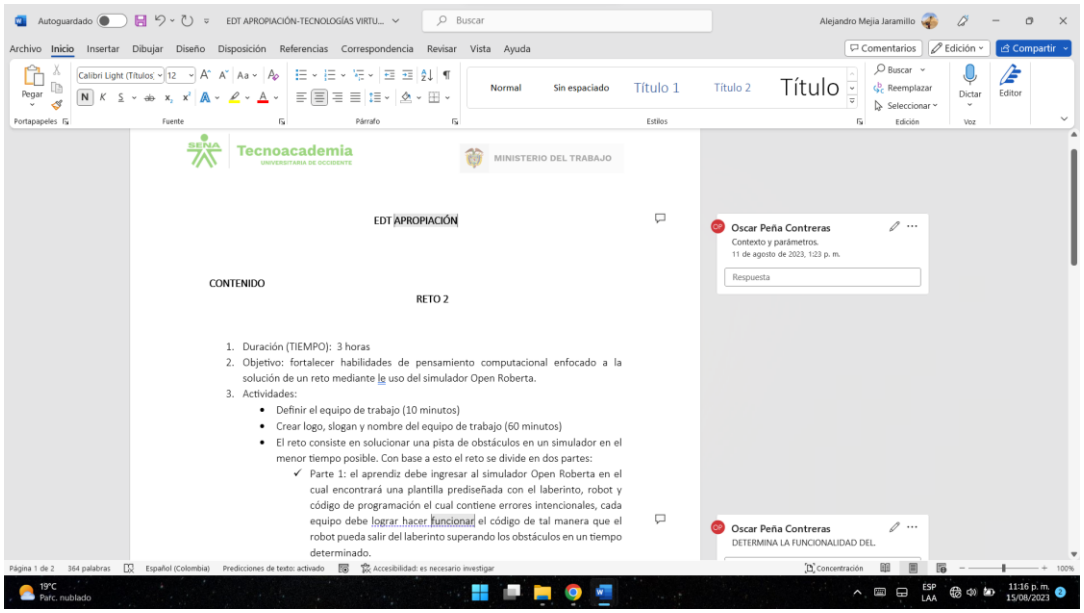
Anexo 1: Fotografía de las sesiones de formación con la implementación de la guía N°1 para las fichas: 2800419, 2774565, 2796249, 2796222, 2796220, 2798602, 2798598.



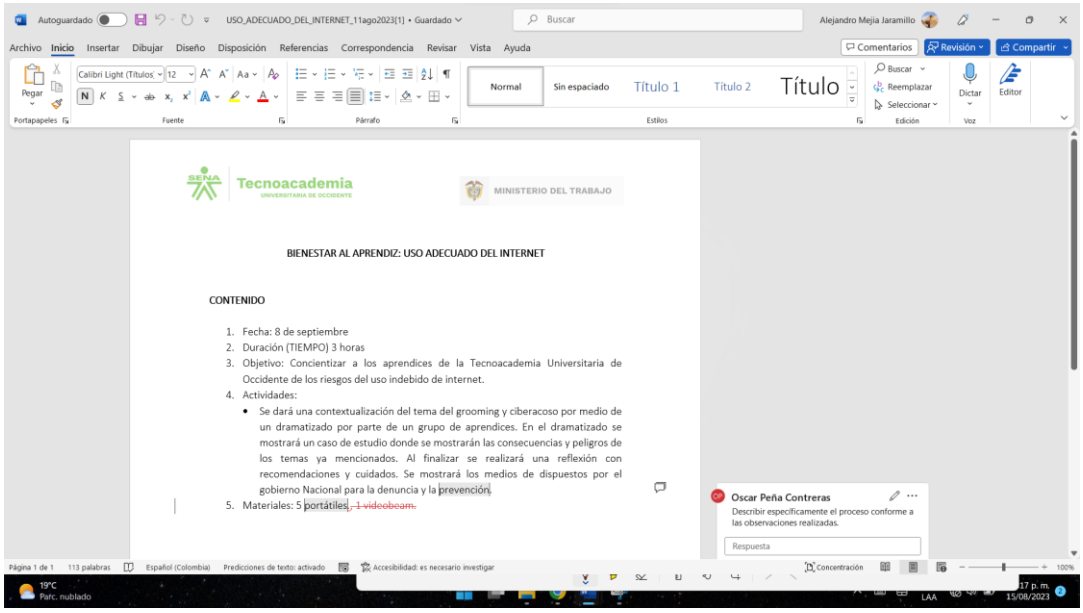
Anexo 2: Fotografías participación evento de robot silleteros con aprendices del grupo de investigación.

Anexo 3: Fotografías uso de los equipos de cómputo cargados en inventario para dar formación.

Anexo 4.1: Pantallazo del documento con la planeación de las actividades a desarrollarse en el EDT presupuestado para el mes de septiembre de 2023.



Anexo 4.1: Pantallazo del documento con la planeación de las actividades a desarrollarse en el el taller “Uso adecuado del internet”.

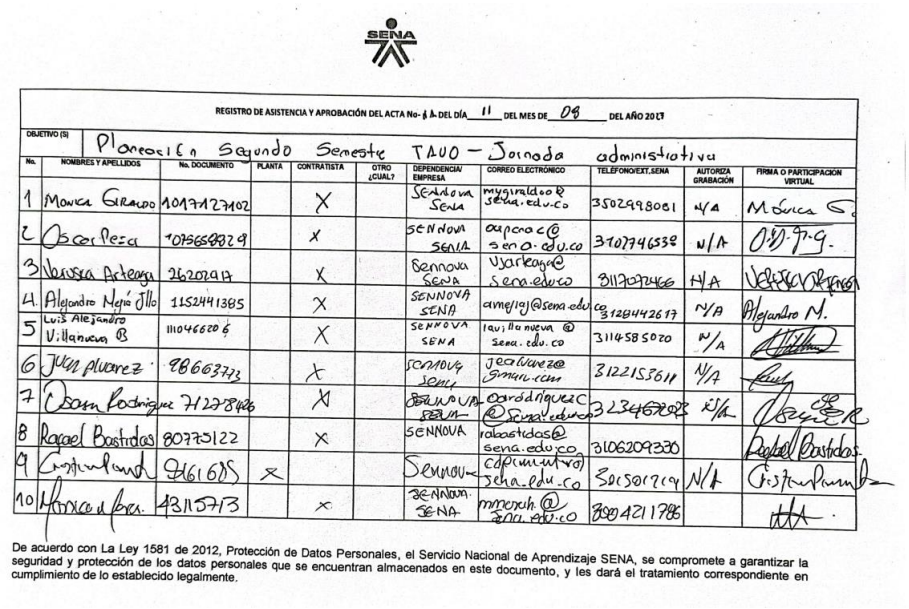


BIENESTAR AL APRENDIZ: USO ADECUADO DEL INTERNET

CONTENIDO

1. Fecha: 8 de septiembre
2. Duración (TIEMPO) 3 horas
3. Objetivo: Concientizar a los aprendices de la Tecnoacademia Universitaria de Occidente de los riesgos del uso indebido de internet.
4. Actividades:
   - Se dará una contextualización del tema del grooming y ciberacoso por medio de un dramatizado por parte de un grupo de aprendices. En el dramatizado se mostrará un caso de estudio donde se mostrarán las consecuencias y peligros de los temas ya mencionados. Al finalizar se realizará una reflexión con recomendaciones y cuidados. Se mostrará los medios de dispuestos por el gobierno Nacional para la denuncia y la prevención.
5. Materiales: 5 portátiles, ~~1 videobeam.~~

Anexo 5.1: Acta de reunión jornada administrativa del viernes 11 de agosto de 2023, donde se trató la planeación del evento de encuentro de TecnoAcademias.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 6 A- DEL DÍA 11 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Planeación Segundo Semestre TAUO – Jornada administrativa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Monica Giraldo	1017127102		X		Sennova Sena	mygiraldo@sena.edu.co	3502998081	N/A	Mónica G.
2	Oscar Peña	1075658829		X		SENNOVA SENA	oapenac@sena.edu.co	3107746338	N/A	O.P.C.
3	Vanessa Arteaga	26207917		X		Sennova SENA	vjarteaga@sena.edu.co	3117072466	N/A	Vanessa Arteaga
4	Alejandro Mejía Jllo	1152441385		X		SENNOVA SENA	amejia@sena.edu.co	3128442617	N/A	Alejandro M.
5	Luis Alejandro Villanueva B	1104662016		X		SENNOVA SENA	lavillanueva@sena.edu.co	3114585020	N/A	
6	Juan Alvarez	98663773		X		SENNOVA SENA	jealvarez@sena.edu.co	3122153611	N/A	
7	Oscar Rodriguez	71278906		X		SENNOVA SENA	oarodriguezc@sena.edu.co	3134628928	N/A	
8	Rafael Bastidas	80725122		X		SENNOVA	rabastidas@sena.edu.co	3106209330		Rafael Bastidas
9	Cristian Lond	9761685	X			Sennova	cdpinzon1@sena.edu.co	3205017194	N/A	
10	Monica Lopez	43115713		X		SENNOVA SENA	mmorenoh@sena.edu.co	3004211786		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 5.2: Fotografía participación jornada administrativa agosto 11 de 2023.