INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.127 DE 13 DE ENERO DE 2023

Supervisor (a)
NICOLÁS TORRES BOLÍVAR
Asesor Despacho Alcalde
Asesor, código 105 grado 26
Proceso de Gestión de las TIC

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de agosto de 2023 y el quince (15) de agosto de 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA TIC
FECHA DE PRESENTACIÓN	16 DE AGOSTO DE 2023
NÚMERO DE INFORME	8

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo al Proceso de Gestión de las TIC en temas administrativos, jurídicos y contractuales relacionados con las funciones y competencias atribuidas al mismo	Gestión administrativa y contractual para adelantar los procesos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC.	Remisión oficio No. 2-OAT-202308-00069366- "Respuesta a oficio con consecutivo interno No. 2-I-OCID-202307-066372 - Solicitud de información- Expediente Disciplinario 4919-2022."	8	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -1. Remisión oficio No. 2-OAT-202308-00069366- Solicitud de información- Expediente Disciplinario 4919-2022. -2. Revisión documentos-práctica de estado joven. -3. Remisión de observaciones a solicitud de cotización No. SA-TIC-COT-015-2023. -4. Revisión formato de AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. -5. Solicitud de elaboración de Informes Técnicos-Convenios No. 166 y 234 de 2021. -6. Remisión de cotización estudio de mercado- SA-TIC-COT-015-2023. -7. Revisión circular fijación términos CIA. -8. Remisión oficio con consecutivo interno No. 2-OAT-202308-00072874- Requerimiento No. 1 CAD.
			Realizar revisión de documentos para inicio de práctica de estado joven.		
			Realizar remisión por correo electrónico de las observaciones recibidas a solicitud de cotización No. SA-TIC-COT-015-2023.		
			Revisión de formato de AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.		
			Realizar solicitud de elaboración de Informes Técnicos-Convenios No. 166 y 234 de 2021.		
			Remisión de cotización estudio de mercado- SA-TIC-COT-015-2023.		
			Revisión circular fijación términos CIA.		

			Remisión oficio con consecutivo interno No. 2-OAT-202308-00072874- Requerimiento No. 1 Seguimiento al Centro de Analítica de Datos de la Administración Central del municipio de Bucaramanga".		
2	Brindar apoyo en la proyección de documentos y actos administrativos que se generen en los procesos contractuales y de Gestión del Proceso de Gestión de las TIC	Gestión contractual (aspectos jurídicos) de los procesos contractuales a cargo de la oficina TIC.	Del proceso de solicitud de cotización No. SA-TIC-COT-015-2023-ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE COMPONENTES DE HARDWARE, se realizó la proyección de respuesta a observaciones de fecha 3 de agosto de 2023.	1	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -SA-TIC-COT-015-2023 Respuesta observaciones solicitud cotización.
3	Apoyar la revisión, trámite y radicación de las cuentas de cobro y/o liquidaciones de los contratos y/o convenios que se adelanten desde el Proceso de Gestión de las TIC	Gestión administrativa para adelantar el proceso de presentación de cuenta de cobro y liquidación de los contratos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC.	Del contrato No. 26 de 2023, se realizaron las siguientes actividades: -Revisión de Acta de ejecución, Acta de Liquidación e Informe del Supervisor. -Realzar solicitud de rendición de la cuenta de cobro y liquidación en SIA OBSERVA. -Remisión de Acta de Ejecución, Acta de Liquidación al contratista para su respectivo cargue en el SECOP 2. Del contrato No. 89 de 2023, se realizaron las siguientes actividades: -Realizar solicitud de revisión jurídica del Acta de ejecución y Liquidación. -Realizar solicitud de revisión financiera del Acta de ejecución y Liquidación. Del contrato No. 100 de 2023, se realizaron las siguientes actividades: -Revisión de Acta de ejecución, Acta de Liquidación e Informe del Supervisor. -Realzar solicitud de rendición de la cuenta de cobro y liquidación en SIA OBSERVA. -Remisión de Acta de Ejecución, Acta de Liquidación al contratista para su respectivo cargue en el SECOP 2.	3	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -Contrato No. 26 de 2023. -Contrato No. 89 de 2023. -Contrato No. 100 de 2023.

CONTROLADA

4	Brindar apoyo en la proyección y revisión de respuestas a peticiones, conceptos, solicitudes internas y demás solicitudes radicadas ante el Proceso de Gestión de las TIC	Respuesta a oficios internos y PQRS.	Proyección desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo: -2-OAT-202308-00069366. -2-OAT-202308-00069435. -2-OAT-202308-00070723. -2-OAT-202308-00071591. -2-OAT-202308-00071649. -2-OAT-202308-00071664.	14	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -2-OAT-202308-00069366. -2-OAT-202308-00069435. -2-OAT-202308-00070723. -2-OAT-202308-00071591. -2-OAT-202308-00071649. -2-OAT-202308-00071664. -2-OAT-202308-00070261. -2-OAT-202308-00070538. -2-OAT-202308-00070877. -2-OAT-202308-00070910. -2-OAT-202308-00072892. -2-OAT-202308-00073129. -2-OAT-202308-00073186. -2-OAT-202308-00073304.
		Revisión desde el aspecto jurídico a oficios, circulares y actas de reunión elaboradas por el equipo de trabajo TIC	Revisión desde el aspecto jurídico de los oficios con consecutivo: -2-OAT-202308-00070261. -2-OAT-202308-00070538. -2-OAT-202308-00070877. -2-OAT-202308-00070910. -2-OAT-202308-00072892. -2-OAT-202308-00073129. -2-OAT-202308-00073186. -2-OAT-202308-00073304.		
5	Todas las demás actividades inherentes al objeto del contrato	Elaboración de cuerpo de correos electrónicos.	Elaboración cuerpo de correo electrónico-CUERPO DE CORREO - Notificación de NO rendición del formato No. 19 “Pólizas - Compañías de Seguros”.	7	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -1. Correo electrónico de fecha 8 de agosto de 2023- Notificación de NO rendición del formato No. 19 Pólizas - Compañías de Seguros. -2. Correo electrónico de fecha 8 de agosto de 2023- RESPUESTA RENDICIÓN DE INFORMES ENTES DE CONTROL. -3. Correo electrónico de fecha 10 de agosto de 2023- Solicitud Sumimas SAS - OC 112753. -4. Correo electrónico de fecha 10 de agosto de 2023- Respuesta Orden de compra No. 112509 (Contrato No. 174 de 2023). -5. Correo electrónico de fecha 14 de agosto de 2023- Respuesta Solicitud gestión de ajuste del formato 1476 para la DIAN. -6. Correo electrónico de fecha 15 de agosto de
			Elaboración cuerpo de correo electrónico-RESPUESTA RENDICIÓN DE INFORMES ENTES DE CONTROL.		
			Elaboración cuerpo de correo electrónico-RESPUESTA-"Solicitud Sumimas SAS - OC 112753".		
			Elaboración cuerpo de correo electrónico-Respuesta Orden de compra No. 112509 (Contrato No. 174 de 2023).		
			Elaboración cuerpo de correo electrónico-Respuesta "Solicitud gestión de ajuste del formato 1476 para la DIAN".		

COPIA CONTROLADA

			Elaboración cuerpo de correo electrónico- Respuesta SOLICITUD INFORMACIÓN CORRECCIÓN REPORTES VIGENCIA 2022.		2023- Respuesta SOLICITUD INFORMACIÓN CORRECCIÓN REPORTES VIGENCIA 2022. -7. Correo electrónico de fecha 15 de agosto de 2023- Respuesta SEGUIMIENTO CARGUE FORMATOS PERIÓDICOS CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. -8. Acta de reunión de fecha 8 de agosto de 2023- Comité Estratégico TIC. -9. Control de asistencia de reunión de fecha 2 de agosto de 2023- Remisión y tratamientos de datos de la Secretaría de Salud y Ambiente al CAD. -10. Acta de reunión de fecha 14 de agosto de 2023- Comité Estratégico TIC.
			Elaboración cuerpo de correo electrónico- Respuesta SEGUIMIENTO CARGUE FORMATOS PERIÓDICOS CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.		
		Asistencia a reuniones encaminadas a fortalecer los diferentes procesos a cargo del Proceso de Gestión de las TIC	Asistencia a reunión del 8 de agosto de 2023- Comité Estratégico TIC.		
			Asistencia a reunión del 2 de agosto de 2023- Remisión y tratamientos de datos de la Secretaría de Salud y Ambiente al CAD.		
			Asistencia a reunión del 14 de agosto de 2023- Comité Estratégico TIC.		
6	Apoyar la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento encaminados a garantizar una adecuada gestión jurídica y contractual del Proceso de Gestión de las TIC.	Revisión desde el aspecto jurídico a Oficios y/o respuesta a requerimientos de la oficina de control interno.	-2-OAT-202308-00072874- Requerimiento No. 1 Seguimiento al Centro de Analítica de Datos de la Administración Central del municipio de Bucaramanga.	1	Se adjunta en CD archivos nombrados así: -2-OAT-202308-00072874.

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: ANGIE JULIETH RUEDA PEÑA
CÉDULA: C.C. 1.098.735.782 DE BUCARAMANGA