CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
IES-CINOC

RADICADO 2169 FECHA 17/08/2023 HORA 11:47:09 a. m.

ASUNTO INFORME N. 2, SUPERVISION CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATO N. 141-2023, DIANA No FOLIOS 2

ORIGEN GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE DESTINO RECTORIA

Recibido por:

Pensilvania, 17 de agosto de 2023

Doctor
JUAN CARLOS LOAIZA SERNA
Rector CINOC
Ciudad

Asunto: **Informe de cumplimiento parcial contrato- Pago No. 2**

Como encargado de la supervisión del Contrato No. 141 del 06 de junio de 2023, con fecha de inicio el 07/06/2023, certifico que la señora **DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ**, identificada con c.c. 1.058.844.105, ha cumplido satisfactoriamente entre el 07/07/2023 y el 06/08/2023, con las actividades y condiciones técnicas exigidas en el referido contrato cuyo objeto es: "*Prestación de servicios profesionales que sirva como Community Manager de los medios de comunicación digitales de la IES CINOC y apoye en la ejecución de los Planes institucionales de Comunicaciones y de Mercadeo de la IES CINOC*", igualmente ha presentado satisfactoriamente el informe mensual de actividades, los pagos de seguridad social y los demás informes requeridos por la entidad.

En este sentido se solicita el pago parcial de acuerdo a la cuenta de cobro presentada por la contratista.

Valor total a pagar: **$ 2.468.688**

Anexo: Informe de supervisión, Informe parcial, pago seguridad social, copia cuenta de cobro (x2).

Atentamente,

GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE
Jefe de Talento Humano

Supervisor Contrato 141/2023
Proyectó: GOTA

CINOC	**COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS**
	FORMATO ÚNICO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS
	Versión: / Código:

Fecha de elaboración de Informe	DIA	MES	AÑO
	17	8	2023

Contrato de Prestación de Servicios No.	No.141-2023
Informe de Supervisión:	No. 02
Fecha de Inicio del Contrato:	7/06/2023
Perido de Seguimiento del Supervisor:	Del 07/07/2023 hasta el 06/08/2023
Fecha de Finalización del Contrato:	12/12/2023
Valor Total del Contrato:	$ 15.305.866
Valor Parcial a cancelar periodo:	$ 2.468.688
Valor restante del contrato:	$ 10.368.490

Entrega Parcial	Entrega Final
x	

Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales que sirva como Community Manager de los medios de comunicación digitales de la IES CINOC y apoye en la ejecución de los Planes institucionales de Comunicaciones y de Mercadeo de la IES CINOC
Nombre o Razón Social del Proveedor:	DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ
Número de Identificación:	CC. 1.058.844.105
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:	15/08/2023

Otro si:		Fecha de Generación:		Valor:	

Descripción general de las actividades desarrolladas dentro del mes identificadas por el Supervisor

Relación de actividades especificas del contrato	Avances mes informado	Relación de Evidencias a anexar
Actividad Contractual No. 1 Ejecutar tácticas del plan de comunicaciones y plan de mercadeo, de acuerdo al cronograma, desarrollando todo el ciclo de las mismas y generando su respectivo análisis y evaluación.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/07/2023 y el 06/08/2023. Avances principales: tácticas aplicadas: boletín informativo en video, ferias de promoción, puerta a puerta, atención permanente en los chats de redes sociales institucionales, contacto con interesados en estudiar, divulgación de eventos y procesos institucionales, tiktoks para activar redes sociales, entrevistas a estudiantes mexicanos de intercambio, entrevistas a profesores de agropecuaria, creación de parrillas, apoyo en elaboración de contenidos para sitio web.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1FhAnLGIkqkgDyTRb8ll2kbn90lK-_KrK (evidencias ejecución tácticas de comunicaciones: ferias, informes, mailing, tiktoks, videos, entrevistas y web)
Actividad Contractual No. 2 Administración y generación de contenido estratégico de las redes sociales de la IES CINOC: (Facebook, Twitter, Instagram Youtube, Tiktok, Linkdin y Whatsapp) y página web institucional, teniendo en cuenta en cada solicitud el contenido y texto ideal para cada plataforma y tipo de usuario (llevar registro de solicitudes de publicación), respondiendo los mensajes y comentarios de la comunidad en las redes institucionales y creando una parrilla de contenido. Todo lo anterior debe estar acorde a las metas establecidas en los planes de mercadeo y comunicaciones y contar con la autorización de los directivos. Administrando igualmente la pauta digital que se realice por Facebook, Twitter, Instagram Youtube, Tiktok, Linkdin y Whatsapp).	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/07/2023 y el 06/08/2023. Avances principales: publicaciones en redes sociales sobre: inscripciones, estudiantes intercambio, capacitación egresados sistemas, gestión IES CINOC, reconocimiento RREDSI, incentivo forestal, recorrido granja, invitación a estudiar en los diferentes programas, diplomado egresado, video bolsa de empleo, ponentes congreso investigación, celebración día del servidor público, movilidad docente, grados Pensilvania, IES CINOC en medios, participación en feria del libro de Manizales, matrícula cero, entre otros.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1MVZq8e3rTWC W43CyUsZfpRPhotyz5vZZ (reporte de publicaciones en redes sociales)
Actividad Contractual No. 3 Asistir a eventos institucionales para publicar la actividad institucional en redes en tiempo real, con fotos, construcción de hilos narrativos, historias y transmisión en vivo y apoyar la realización eventos institucionales propuestos desde redes sociales, apoyando además en la gestión, organización y representación de la marca IES CINOC en ferias comerciales, recorridos a colegios y eventos dirigidos a los aspirantes a ser estudiantes de la IES CINOC y su red de apoyo.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/07/2023 y el 06/08/2023. Avances principales: apoyo eventos: día del servidor público, grados Pensilvania, inducción estudiantes nuevos, proyectos Delfin, capacitación para autores y fututos escritores.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1XqdW9PhiI9LX1ALK5KWYGFbRg8b4KogC (evidencias apoyo en eventos institucionales)
Actividad Contractual No. 4 Generar marketing de contenidos relevantes y desarrollados estratégicamente que desde la web o mailings generen tráfico en la sede electrónica y redes sociales apoyando exclusivamente la oferta de los programas académicos de la institución. Cada programa académico deberá tener tres contenidos distintos y aumentar el número de leads por carrera.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/07/2023 y el 06/08/2023. Avances principales: desarrollo de 3 contenidos de marketing para la tecnología en gestión de empresas para generar inscripciones en dicho programa.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/17044YtSVEfwlEtmrQWibmo6bTh7hnr1f (reporte de contenidos generados por redes)

Actividad Contractual No. 5 Diseñar y ejecutar una campaña por mes encaminada al mejoramiento la comunicación organizacional de la entidad. Podrán ser realizadas a través de canales (on line - off line).	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/07/2023 y el 06/08/2023. Avances principales: campaña para el mejoramiento de la comunicación organizacional, actividades realizadas en la celebración del día del servidor público.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/17EaxtC6coPhIzCb6INQ2OZFyi8TVwVoY (evidencias ejecución de actividades relacionadas con el mejoramiento de la comunicación organizacional)
Actividad Contractual No. 6 Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de inducción y reinducción institucional (sensibilización frente a la identidad institucional y apropiación de la misma) y anunciar la incorporación de cada nuevo colaborador implementando una estrategia eficaz de comunicación.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/07/2023 y el 06/08/2023. Avances principales: apoyo en capacitación de inducción a 4 colaboradores nuevos de la institución los días 10/07/23 y 01/08/23.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1lR02WOvUSa2B0owrBu167fhnwcexsEe5 (evidencias apoyo en inducciones y reinducciones)
Actividad Contractual No. 7 Crear un boletín informativo mensual sobre la movida institucional, este insumo deberá ser difundido por las redes sociales, correo y sitio web. Deberá incluir elementos creativos y el rediseño de las secciones de forma que se apliquen las tendencias en la comunicación digital a 2023.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/07/2023 y el 06/08/2023. Avances principales: desarrollo de informativo IES CINOC, con análisis de contenidos, creación de guión, presentación de voz en off, dirección del informativo en general y publicación en redes sociales.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1mQLwu1851rshO2kKoEgAUPx-0P8X8VCv (apoyo en boletín informativo)
Actividad Contractual No. 8 Apoyar en la presentación de informes radiales y televisivos y/o audiovisuales, del desarrollo de actividades misionales de la IES CINOC de acuerdo a las solicitudes presentadas.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/07/2023 y el 06/08/2023. Avances principales: presentación de informativo IES CINOC y tiktoks relacionado, inducción estudiantes nuevos y capacitación en material y recursos gráficos para autores y futuros escritores.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1faS5cWDNRe44Ahhufwn39NCkP2P8TX8F (evidencias apoyo presentación de informes)
Actividad Contractual No. 9 Presentar un informe mensual que demuestre la evolución de las estadísticas de la gestión de las redes sociales institucionales (Facebook, Tiktok, Youtube, Whatsapp, linkedin, twitter). Debe incluir por cada red: • Descripción general de la estrategia de marketing mensual • Estrategia de comunicación específica con el público de cada red • Evolución temporal y comparativo con el mes anterior. (Seguidores, compartidos, etc.) • Descripción de las acciones tendientes a aumentar en más de un 30% los seguidores durante el II semestre periodo de 2023 • Descripción de las acciones para aumentar en más de un 50% la tasa de conversión de cada red social durante el II semestre periodo de 2023 • Publicaciones de mayor y menor rendimiento. • Conclusiones destacadas con los principales logros y oportunidades de mejora • Cuántas personas se inscriben y participan en las actividades de la IES CINOC, gracias a las publicaciones en redes sociales.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/07/2023 y el 06/08/2023. Avances principales: informe estadístico mensual sobre las redes sociales institucionales en facebook, instagram, twitter, linkedIn, tiktok y youtube, descripción general de la estrategia de marketing mensual, estrategias de comunicación específica para cada público, evolución temporal y comparativos de movida en redes sociales con meses anteriores, descripción de acciones tendientes a aumentar los seguidores, entre otros.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Ft5QK6yWudVDLztxAIUL_m0cKixSCE8W (informe estadístico de redes sociales institucionales)
Actividad Contractual No. 10 Diseñar y ejecutar plan de posicionamiento SEO y SEM en las redes sociales SEO: Optimización en motores de búsqueda SEM: Visibilidad de una marca, mediante acciones de marketing pagada Debe incluir como mínimo: • Objetivos y tiempo de implementación del plan • Tácticas por mes • Presupuesto • Las palabras clave que debe utilizar la institución en las redes sociales, para entrar en el TOP 2 de recordación. • URLs que deben ser acortadas • Tipo de contenido que se creará enfocado a los servicios en el oriente de Caldas, relacionados con la educación.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/07/2023 y el 06/08/2023. Avances principales: proyección de un plan de posicionamiento SEO y SEM, que incluye tácticas por mes, objetivos del plan, presupuesto, palabras claves que debe utilizar la institución para generar recordación, URL que deben ser acortadas y tipo de contenido que se debe crear enfocado a los servicios de educación en el oriente de Caldas.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1lR3UvR37bu32dNNHJFm1la8kbFh8mHFQ (evidencias plan posicionamiento)
Actividad Contractual No. 11 Liderar la actualización de las bases de datos relacionadas con el área y demás fuentes de información para el cumplimiento de los planes de mercadeo y comunicación.	No se presentaron avances	No se anexan evidencias
Actividad Contractual No. 12 Administrar la parrilla de contenidos y los puntos de información físicos (televisores, carteleras, pendones, backings y demás asignados para este fin por la institución)	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 07/07/2023 y el 06/08/2023. Avances principales: publicación constante de material publicitario y comunicativo en televisores de la sede central, 2 carteleras y pendones ubicados en sitios estratégicos para difusión.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1zHrdC8EBsZJS-CsQKLFG4NiuQK4dodkN (evidencias sobre contenidos publicados en medios físicos: carteleras, televisores, pendones y backings)
Observaciones presentadas por el supervisor:		

FIRMA DE SUPERVISOR