CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA IES-CINOC

RADICADO 2136 FECHA 15/08/2023 HORA 4:10:22 p. m.
ASUNTO INFORME N. 2, CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATO N. 141-2023, DIANA PAOLA No FOLIOS 16
ORIGEN DIANA PAOLA CARDONA PEREZ DESTINO GERSON ORIOL TAPASCO ALATE
Recibido por:

FORMATO ÚNICO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

Pensilvania, 14 /08/2023

Señor/Supervisor
Gerson Tapasco
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No. 2 Del contrato No. 141-2023 Entre los suscritos DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es realizar las actividades de Community Manager de los medios de comunicación digitales de la IES CINOC y apoyo en la ejecución de los Planes institucionales de Comunicaciones y de Mercadeo de la IES CINOC.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro del periodo 07/07/2023 y el 06/08/2023 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 141-2023 suscrito con el IES-CINOC el 07/06/2023, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS (Listas de asistencia, formatos de control, registros fotográficos, CD, Pantallazos, evidencias que permitan identificar que la actividad fue cumplida a satisfacción.
Actividad Contractual No. 1 Ejecutar tácticas del plan de comunicaciones y plan de mercadeo, de acuerdo al cronograma, desarrollando	PLAN DE COMUNICACIONES Y MERCADEO Ejecución de las tácticas del Plan de Comunicaciones y Mercadeo: FERIAS Y PROMOCIÓN -Atención permanente en los chats tanto en WhatsApp (21) como en redes sociales (22) para resolución de dudas (43) en cuanto al proceso.	Las evidencias de la ejecución de las tácticas del Plan de Mercadeo y Comunicaciones, las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1FhAnLGIkqkgDyTRb8ll2kbn90lK-_KrK?usp=sharing Las evidencias de la promoción de los programas académicos las puede encontrar aquí:

todo el ciclo de las mismas y generando su respectivo análisis y evaluación.	-Se participó en un recorrido desde la IES CINOC hasta el barrio El Dorado y sus alrededores para la promoción de los programas académicos institucionales. - Un stand en la plaza principal para captar la atención de las personas que transitan dicha zona, como apoyo en el proceso de inscripciones. -Recorrido a la Granja con aspirantes para la promoción del programa de Gestión de Empresas Agropecuaria. -Promoción en encuentro de juventudes -Se realizó el copy (textos para piezas gráficas y publicación) de todos los programas académicos para su promoción y divulgación, y adicional copys para los eventos y procesos institucionales. -Realización de TikToks para activar las redes sociales: -Coordinación tiktok Procesos Empresariales -Coordinación tiktok Agropecuaria -Coordinación tiktok Agropecuaria (mexicanos) -Coordinación tiktok eventos congreso Apoyo en la elaboración de contenidos para la PÁGINA WEB -Nota Los docentes investigadores de la IES CINOC recibirán financiación para sus proyectos de investigación. -Actualización vacantes WEB ENTREVISTAS -Coordinación y entrevista estudiantes mexicanos -Coordinación entrevista profes (agropecuaria)	https://drive.google.com/drive/folders/1HeygWmKnPge8ckwyCjhOpGENIGutGnfk?usp=sharing Las evidencias de los copys las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1FhAnLGIkqkgDyTRb8ll2kbn90lK-_KrK?usp=sharing Las evidencias de los TikToks las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/19ukJOt0aTwxVoY44k-sqMtAsOg3xYHok?usp=sharing Las evidencias de la elaboración de contenido para la página web las puede encontrar aquí: https://iescinoc.edu.co/investigadores-recibiran/ Vacantes Web: http://iescinoc.edu.co/egresados/ Las evidencias de la coordinación de vídeos y entrevistas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1HHIPCBTKQdJtpuP8FsquRVYuuqH2actk?usp=sharing Las evidencias de la elaboración de mailling y correos electrónicos las puede encontrar aquí:

	-Coordinación entrevista vicerrector MAILLING y envío de correo electrónicos - PDI ¿Cómo te imaginas la IES CINOC en el 2023 CREACIÓN DE PARRILLAS -Ejecución de la parrilla de Matrículas B-2023 en un 100% -Congreso de Investigación (se están alimentado los contenidos)	https://drive.google.com/drive/folders/1W4PKx5B7x4Y4gcrdbq74bolyWbJQQeof?usp=sharing Las evidencias de las parrillas las puede encontrar aquí: Matrículas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gmZ-rM1-YLxt_uPsgm5WgUl1v3TF4u-hT59_PrNLumQ/edit#gid=0 Congreso: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-Duz9l7nrisRQalyHrnUPDbrNLtAMkpIR87shfpk7Tc/edit#gid=0 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IJpab5m8r57sN-cd0xpKvh9ICBVah5DnI-affhXfED4/edit#gid=451638745
Actividad Contractual No. 2 Administración y generación de contenido de las redes sociales de la IES CINOC: (Facebook, Twitter, Instagram Youtube, Tiktok, Linkdin y Whatsapp),	**Táctica:** Uso de las redes sociales Difusión constante de los procesos institucionales en cada una de las redes sociales. Publicaciones en Facebook: 70 Publicaciones en Instagram: 45 Publicaciones en Twitter: 16 Publicaciones en LinkedIn: 30 Publicaciones en Tiktok: 12 Publicaciones en YouTube: 5 Total de publicaciones: 178 Total de impactos: 430	Las evidencias de las publicaciones en redes sociales y las respuestas a las solicitudes las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1MVZq8e3rTUCW43CyUsZfpRPhotyz5vZZ?usp=sharing

teniendo en cuenta en cada solicitud el contenido y texto ideal para cada plataforma y tipo de usuario (llevar registro de solicitudes de publicación), respondiendo los mensajes y comentarios de la comunidad en las redes institucionales y creando una parrilla de contenido. Todo lo anterior debe estar acorde a las metas establecidas en los planes de mercadeo y comunicaciones y contar con la autorización de los directivos.	• Publicaciones en redes: Solicitud y publicación en redes sociales (TikTok inscripciones) Solicitud y publicación en redes sociales (Inscripciones comunidad Samaná) Solicitud y publicación en redes sociales (Fotos estudiante intercambio) (3) Solicitud y publicación en redes sociales (Inscripciones comunidad Victoria) Solicitud y publicación en redes sociales (¿Sabes qué es una innovación social? ¡Entérate!) Solicitud y publicación en redes sociales (Inscripciones comunidad Marulanda) Solicitud y publicación en redes sociales (Capacitación egresados Sistemas) Solicitud y publicación en redes sociales (Por qué estudiar Gestión de Empresas) Publicación en redes sociales (Gestión IES CINOC) Solicitud y publicación en redes sociales vacantes (4) Solicitud y publicación en redes sociales (Reconocimiento RREDSI) Solicitud y publicación en redes sociales (Incentivo forestal) (3) Solicitud y publicación en redes sociales (Recorrido granja)	

	Solicitud y publicación en redes sociales (Por qué estudiar Sistemas Informáticos) Solicitud y publicación en rede sociales (Invitación programa Gestión de Empresas) (2) Solicitud y publicación en redes sociales (vídeo bolsa de empleo) Solicitud y publicación en redes sociales (Por qué estudiar Gestión de Empresas Agropecuarias) Solicitud y publicación en redes sociales (Invitación recorrido Granja) Solicitud y publicación en redes sociales (Invitación rector congreso) Solicitud y publicación en redes sociales (TikTok Gestión de Empresas) Solicitud y publicación en redes sociales (Nueva fecha de ingreso) Solicitud y publicación en redes sociales (Lubit Manzanares) Publicación en redes sociales (TikTok cuando eres estudiante vs cuando no eres estudiante CINOC) Solicitud y publicación en redes sociales (Rifa Tablet o diplomado egresado) Solicitud y publicación en redes sociales (TikTok Producción Agropecuaria)	

	Solicitud y publicación en redes sociales (¿Dudas proceso de inscripción?) Solicitud y publicación en redes sociales (Aún estás a tiempo inscripciones) Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo ponentes congreso) (3) Solicitud y publicación en redes sociales (TikTok Invitación agropecuaria mexicanos) Solicitud y publicación en redes sociales (Celebración Día del Servidor Público) Solicitud y publicación en redes sociales (Último día de inscripciones) Solicitud y publicación en redes sociales (Vídeo inteligencia artificial promo matrículas) Solicitud y publicación en redes sociales (Capacitación editorial) Publicación en redes sociales (Informativo IES CINOC) Solicitud y publicación en redes sociales (Promoción agropecuria) Solicitud y publicación en redes sociales (Rector visita Barranquilla) Solicitud y publicación en redes sociales (Movilidad docente Medellín) Solicitud y publicación en redes sociales (Grados Pensilvania) Solicitud y publicación en redes sociales (Se acerca el congreso)	

Km 1,5 Via Estadio Municipal Pensilvania - Caldas
rectoria@iescinoc.edu.co Cel.3136516109 - 3136517582 NIT.890802678-4

	Solicitud y publicación en redes sociales (Caminata ecológica) Solicitud y publicación en redes sociales (Noticia de interés matricula cero) Solicitud y publicación en redes sociales (Revisa PDI) Solicitud y publicación en redes sociales (IES CINOC en Medios) Solicitud y publicación en redes sociales (TikTok bienvenida estudiantes) Solicitud y publicación en redes sociales (Apertura programas culturales) Solicitud y publicación en redes sociales (Docentes investigadores) Solicitud y publicación en redes sociales (CINOC de nuevo en la feria libro de Manizales) Solicitud y publicación en redes sociales (TikTok eventos congreso)	
Actividad Contractual No. 3 Asistir a eventos institucionales para publicar la actividad institucional en redes en tiempo real, con fotos, construcción de	EVENTO DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO Se apoyó el evento con: -Elaboración de los copys (textos) para la elaboración de la pieza gráfica -Se realizó la respectiva difusión de la publicidad en el grupo de WhatsApp con un llamado a la acción (participación) -Apoyo en la realización del evento -Difusión en redes sociales	Las evidencias de los eventos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1XqdW9PhiI9LX1ALK5KWYGFbRg8b4KogC?usp=sharing

hilos narrativos, historias y transmisión en vivo y apoyar la realización eventos institucionales propuestos desde redes sociales, apoyando además en la gestión, organización y representación de la marca IES CINOC en ferias comerciales, recorridos a colegios y eventos dirigidos a los aspirantes a ser estudiantes de la IES CINOC y su red de apoyo.	GRADOS PENSILVANIA -Elaboración de los copys (textos) para la elaboración de la pieza gráfica -Se realizó la respectiva difusión de la publicidad en redes sociales con un llamado a la acción (asistir) -Apoyo durante el evento en cámara y redes sociales -Difusión en redes sociales INDUCCIÓN ESTUDIANTES NUEVOS -Elaboración del copy (textos) para pieza gráfica de bienvenida -Publicación en el TV de la entrada -Apoyo durante el evento como maestra se ceremonia. SOCIALIZACIÓN PROYECTOS DELFÍN -Cubrimiento del evento y apoyo con entrevistas y difusión. CAPACITACIÓN: Material y Recursos Gráficos para Autores y Futuros Escritores -Elaboración de los copys (textos) para la elaboración de la pieza gráfica -Se realizó la respectiva difusión de la publicidad en redes sociales con un llamado a la acción (participar) -Apoyo durante la capacitación con presentación.	
Actividad Contractual No. 4 Generar marketing de contenidos relevantes y desarrollados	Se desarrollaron 3 contenidos de marketing para la Tecnología en Gestión de Empresas. Los documentos presentan contenido de valor, dando respuesta a ¿Por qué todas las organizaciones necesitan un tecnólogo en Administración de Empresas?, ¿Quieres crear tu propia empresa y no sabes cómo? y	Las evidencias de los contenidos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/17044YtSVEfwlEtmrQWibmo6bTh7hnr1f?usp=sharing

estratégicamente que desde la web o mailings generen tráfico en la sede electrónica y redes sociales apoyando exclusivamente la oferta de los programas académicos de la institución. Cada programa académico deberá tener tres contenidos distintos y aumentar el número de leads por carrera.	¿Sabes cuáles son las principales herramientas digitales que usa un Administrador de Empresas? brindando motivos a las personas que deseen estudiar Administración de Empresas para generar inscripciones a dicho programa y aumentar el número de leads. La idea es poder desarrollarlo en el transcurso del semestre B-2023.	
Actividad Contractual No. 5 Diseñar y ejecutar una campaña por mes encaminada al mejoramiento la comunicación organizacional de la entidad. Podrán ser realizadas a través de canales (on line - off line).	Se realizó la campaña encaminada al mejoramiento de la comunicación organizacional del mes de julio en la actividad del Día del Servidor Público. En compañía del área de Investigación se desarrollaron actividades que fortalecieron la comunicación organizacional y el trabajo en equipo, teniendo como ejes los valores del servidor público. Actividades: *Rescate la bola:* El equipo debía trabajar en grupo para rescatar la bola sin tocar el circulo, en la actividad se desarrolló la habilidad del trabajo en grupo y la planeación de la mano del valor de la honestidad.	Las evidencias de la inducción las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/17EaxtC6coPhIzCb6INQ2OZFyi8TVwVoY?usp=sharing

	Sin reír, sin hablar, sin llorar: El equipo debía pasar un obstáculo sin reír, sin hablar, sin llorar, teniendo en cuenta la comunicación no verbal, los valores que se evidenciaron fueron la tolerancia y el compromiso. *Residuo Peligrosos:* En esta actividad se trabajó la sinergia organizacional de la mano del compromiso. *TAMGRAM:* En la actividad el equipo debía armar una figura donde se trabajó la escucha activa, el liderazgo y la diligencia. *Construyendo la organización más poderosa:* En esta actividad el equipo debía realizar una construcción de una estructura firme con palillos. *Valor que reconoces en tu compañero*: Se dividió en grupos y debían identificar a uno de sus compañeros de otro grupo con uno de los valores del servidor público.	
Actividad Contractual No. 6 Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de inducción y reinducción institucional (sensibilización frente a la identidad institucional y apropiación de la misma) y	**Táctica:** Inducción y reinducción a los colaboradores: Apoyo en capacitación de inducción a los colaboradores que ingresan a la institución. El documento manual con la estrategia que incluirá las fases de la inducción, se encuentra en desarrollo. Apoyo en capacitación de inducción a la nueva Coordinadora de Proyección Social el 10 de julio de 2023. Apoyo en capacitación de inducción a los nuevos docentes el 01 de agosto de 2023.	Las evidencias de la inducción las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1IR02WOvUSa2B0owrBu167fhnwcexsEe5?usp=sharing

anunciar la incorporación de cada nuevo colaborador implementando una estrategia eficaz de comunicación.	Se presentó a los colaboradores que asistieron: - La importancia del conocimiento institucional. - ¿Qué es la identidad institucional? - La importancia de la Imagen Corporativa - Colaboradores Influyentes - Canales de Comunicación Institucional -Toma de fotografía institucional -Ingreso al grupo de WhatsApp con su respectiva bienvenida.	
Actividad Contractual No. 7 Crear un boletín informativo mensual sobre la movida institucional, este insumo deberá ser difundido por las redes sociales, correo y sitio web. Deberá incluir elementos creativos y el rediseño de las secciones de forma que se apliquen las tendencias en la comunicación digital a 2023.	**Táctica:** Boletín informativo en video Realización del Informativo IES CINOC donde se dan a conocer los procesos, avances y gestiones institucionales. Informativo IES CINOC Para la realización de este importante producto que ha tenido gran acogida en la comunidad académica y en general se elabora: - Análisis de los contenidos - Creación del guion - Presentación y voz en off - Dirección del Informativo en general -Publicación en redes sociales, web, YouTube y Mailling. El informativo se encuentra en proceso de grabación y edición para su respetiva difusión. EL MURO	Las evidencias del Informativo IES CINOC las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1mQLwu1851rshO2kKoEgAUPx-0P8X8VCv?usp=sharing

	Se apoyó con el cubrimiento y la elaboración de algunas notas para El Muro	
Actividad Contractual No. 8 Apoyar en la presentación de informes radiales y televisivos y/o audiovisuales, del desarrollo de actividades misionales de la IES CINOC de acuerdo a las solicitudes presentadas.	Presentadora de varios contenidos de promoción de eventos institucionales. INDUCCIÓN ESTUDIANTES NUEVOS -Elaboración del copy (textos) para pieza gráfica de bienvenida -Publicación en el TV de la entrada -Apoyo durante el evento como maestra se ceremonia. CAPACITACIÓN: Material y Recursos Gráficos para Autores y Futuros Escritores -Elaboración de los copys (textos) para la elaboración de la pieza gráfica -Se realizó la respectiva difusión de la publicidad en redes sociales con un llamado a la acción (participar) -Apoyo durante la capacitación con presentación.	Las evidencias las puede encontrar en las actividades aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1faS5cWDNRe44Ahhufwn39NCkP2P8TX8F?usp=sharing
Actividad Contractual No. 9 Presentar un informe mensual que demuestre la evolución de las estadísticas de la gestión de las	Informe estadístico de cada una de las redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, TikTok, YouTube y WhatsApp) Contiene: • Descripción general de la estrategia de marketing mensual • Estrategia de comunicación específica con el público de cada red • Evolución temporal y comparativo con el mes anterior. (Seguidores, compartidos, etc.)	Las evidencias del informe estadístico las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1Ft5QK6yWudVDLztxAIUL_m0cKixSCE8W?usp=sharing

redes sociales institucionales (Facebook, Tiktok, Youtube, Whatsapp, linkedin, twitter).	• Descripción de las acciones tendientes a aumentar en más de un 30% los seguidores durante el II semestre periodo de 2023 • Descripción de las acciones para aumentar en más de un 50% la tasa de conversión de cada red social durante el II semestre periodo de 2023 • Publicaciones de mayor y menor rendimiento. • Conclusiones destacadas con los principales logros y oportunidades de mejora • Cuántas personas se inscriben y participan en las actividades de la IES CINOC, gracias a las publicaciones en redes sociales.	
Actividad Contractual No. 10 Diseñar y ejecutar plan de posicionamiento SEO y SEM en las redes sociales. SEO: Optimización en motores de búsqueda SEM: Visibilidad de una marca, mediante acciones de marketing pagada.	Elaboración del documento que contiene el plan de posicionamiento SEO y SEM en las redes sociales para su posterior ejecución. Contiene: • Objetivos y tiempo de implementación del plan • Tácticas por mes • Presupuesto • Las palabras clave que debe utilizar la institución en las redes sociales, para entrar en el TOP 2 de recordación. • URLs que deben ser acortadas • Tipo de contenido que se creará enfocado a los servicios en el oriente de Caldas, relacionados con la educación.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1IR3UvR37bu32dNNHJFm1la8kbFh8mHFQ?usp=sharing
Actividad Contractual No. 11	Durante este periodo se trabajó y gestionó las bases de datos que se tenían anteriormente para culminar el proceso de matrículas.	Las evidencias de las bases de datos las puede encontrar aquí:

Liderar la actualización de las bases de datos relacionadas con el área y demás fuentes de información para el cumplimiento de los planes de mercadeo y comunicación.		https://drive.google.com/drive/folders/1BWyr75PlfMAFQGBM5aGd6AOqOdmdpCy6?usp=sharing
Actividad Contractual No. 12 Administrar la parrilla de contenidos y los puntos de información físicos (televisores, carteleras, pendones, backings y demás asignados para este fin por la institución)	En el TV se proyecta constantemente información de interés y de actualidad para la comunidad académica y la comunidad en general que visita las instalaciones. Así mismo las carteleras del piso 2 y 3 que están a cargo del área de MIC poseen información de interés y de actualidad. Los pendones son utilizados en las ferias y actividades institucionales para su respectiva promoción.	Las evidencias las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1zHrdC8EBsZJS-CsQKLFG4NiuQK4dodkN?usp=sharing

Se adjunta en CD los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron. Si el contratista puede crear un DRIVE a través de Google También se pueden relacionar y dejarlo como soporte, pero se deben de relacionar los soportes que están incluidos en el DRIVE en la casilla de evidencias.

Atentamente.

PAOLA CARDONA

Diana Paola Cardona Pérez
Community Manager
IES-CINOC