PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de agosto del 2023

Señor (a)
JORGE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4637842
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4637842 del año 2023

Victor Mario Gómez Arizal identificado con la cédula de ciudadanía No.1.067.891.194 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un (01) pago proporcional de febrero por valor de $1.140.750, Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre por valor de $3.802.500 IVA incluido, cada uno y un (01) pago proporcional de diciembre por valor de $1.901.250 IVA incluido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 042598599** del Banco BBVA, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES AREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION DE LA POBLACION VICTIMA DE LA VIOLENCIA EN EL AREA DE INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se impartió formación en el programa de formación: • Fortalecimiento de habilidades digitales para la vida y productividad en el municipio de Valencia y Purísima. En la ficha 2802207 y 2821053. **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos. **Resultados de Aprendizaje:**1. Gestionar información y recursos digitales teniendo en cuenta herramientas de búsqueda y protocolos. 2. Determinar estrategias de ciberseguridad en la protección de datos con base en protocolos. 3. Interactuar en entornos digitales teniendo en cuenta requerimientos tecnológicos, conciencia intercultural y perspectiva social. 4. Producir contenidos digitales de acuerdo	**Anexo 1**: Guías de Aprendizaje programa de formación No. Ficha: 2802207 y 2821053. **Anexo 2**: Plan concertado No. de Ficha: 2802207 y 2821053. **Anexo 3**: Lista de asistencia No. Ficha: 2802207 y 2821053. **Anexo 4:** Reporte de horas programadas.

		con normativa y requerimientos del proyecto. Total Horas Mes: 160 horas.	
2	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello	Durante el periodo no se ejecutó esta obligación, debido que se desarrolló el proceso de alistamiento	No aplica
3	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Se aporto a la meta con la creación de las fichas: 2802207 y 2821053. un total de 25 aprendices pertenecientes a la población victima (72%)	**Anexo 5** Listado de verificados en vivanto.
4	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	Se aplicaron las actividades didácticas plasmadas en la guía de aprendizaje en como estrategia pedagógica.	**Anexo 1** Guías de aprendizaje
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los	Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en la guía de aprendizaje desarrollada. No se ha reportado dificultad.	**Anexo 6** Registros fotográficos en formación de la ficha: 2802207 y 2821053.

	formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se participo en la reunión por parte de la líder del programa, informando las metas y compromisos que llevamos a día del mes presente. Se presentó el informe mensual según requerimiento del supervisor del contrato.	**Anexo 7:** Fotografías y asistencia Los anexos del informe.
7	Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación.	Se envió correo electrónico con el reporte inicial de novedad sobre el ambiente de formación de las fichas: 2802207 y 2821053. realizado mediante el formato GFPI-F-021	**Anexo 8:** reporte inicial de novedad del ambiente fichas: 2821053; formato GFPI-F-021.
8	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe	Los anexos del presente informe
9	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación	Durante el periodo no se recibieron requerimientos por parte del subdirector del centro	No aplica.

	de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
10	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se emitió juicios evaluativos de la ficha: 2802207. del curso complementario Informática básica.	**Anexo 9:** Juicios evaluativos.
11	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se organizo las carperas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima.	**Anexo 10:** Pantallazo del portafolio del instructor (drive) VICTOR GOMEZ ARIZAL
12	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y	Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones.	

	enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Y el No.**7889338492** expedido por BANCOOMEVA correspondiente al mes de **JULIO** de operador y periodo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

VICTOR MARIO GOMEZ ARIZAL
Contratista
C.C. No. 1.067.891.194 de Montería

Recibí a satisfacción:

JORGE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4637842 de 2023
Coordinador Académico CABP

ANEXOS

Obligación Contractual 1 Anexo 1: Guías de Aprendizaje programa de formación: Fortalecimiento de habilidades digitales para la vida y productividad

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital.
- **Código del programa de formación:** 22810017.
- **Nombre del proyecto:** N/A
- **Fase del proyecto:** N/A
- **Actividad del proyecto:** N/A
- **Competencia:**
  - 2205011121 – Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**
  - 2205011121-1: Utilizar contenido realizando la atribución correspondiente conforme a la normatividad de derechos de autor.
  - 2205011121-2: Producir contenidos digitales de acuerdo a la normativa y requerimientos del usuario.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

El Sena diseñó la ruta **FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD** que consta de 4 programas. El segundo programa de esta ruta: DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CONTENIDO DIGITAL, el cual brinda elementos conceptuales y herramientas que permitan desarrollar y fortalecer habilidades en la era digital para que los ciudadanos puedan adaptarse a las necesidades de las empresas y la sociedad, que son parte de las competencias propuestas por la industria 4.0, además de ser un aporte que propicien el desarrollo y fortalecimiento de posibles emprendimientos sostenibles.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje. No olvide revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Como requisito para el desarrollo del presente curso, es importante que usted reconozca el espacio de trabajo, junto con las posibilidades que tiene para interactuar, comunicar, visualizar y poder utilizar las herramientas necesarias en el LMS desde su rol de aprendiz. Además, lo invitamos a realizar las siguientes acciones:

- Actualización de los datos personales.
- Lea el documento <**Información del programa**=, le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevará a cabo en el curso.
- Consulte el enlace <**Cronograma**=, le permitirá comprender la planeación diseñada para lograrde manera secuencial los objetivos del curso. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirá tener un estimado del tiempo de dedicación y, así, planear el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con su tiempo disponible.
- Lea el presente documento <**Guía de aprendizaje**=, el cual le orientará en el desarrollo de las actividades.

Nota: consulte el enlace <Información del programa=, disponible en la plataforma, para conocer la descripción del proceso de formación y la metodología a seguir.

3.1. Actividad de aprendizaje 1 – Cuestionario sobre contenido, planeación digital y derechos de autor

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante el estudio del Componente Formativo 1: Contenido, planeación digital y derechos de autor.

Evidencia: Cuestionario – Contenido, planeación digital y derechos de autor.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para responder el cuestionario remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: AA1-EV01 Cuestionario – Contenido, planeación digital y derechos de autor.

3.2. Actividad de aprendizaje 2 – Cuestionario sobre diseño, planeación y herramientas para la construcción de contenido digital

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante el estudio del Componente Formativo 2: Diseño y herramientas para la construcción de contenido digital.

Evidencia: Cuestionario – Diseño, planeación y herramientas para la construcción de contenido digital.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para responder el cuestionario remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **AA2-EV01 Cuestionario – Diseño, planeación y herramientas para la construcción de contenido digital.**

3.3. Actividad de aprendizaje 3 – Cuestionario sobre el lanzamiento de un proyecto en plataformas digitales

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante el estudio del Componente Formativo 3: Construcción de contenido digital.

Evidencia: Cuestionario – Lanzamiento de un proyecto en plataformas digitales.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para responder el cuestionario remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: AA3-EV01 Cuestionario – Lanzamiento de un proyecto en plataformas digitales.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: **AA1-EV01:** Cuestionario – Contenido, planeación digital y derechos de autor.	Atribuye los derechos de autor en los contenidos digitales teniendo en cuenta normativa.	**IE1-AA1-EV01** Cuestionario
Evidencia de conocimiento: **AA2-EV01:** Cuestionario – Diseño, planeación y herramientas para la construcción de contenido digital.	Utiliza herramientas de creación, edición y publicación de contenidos digitales de acuerdo con el contexto.	**IE2-AA2-EV01** Cuestionario
Evidencia de conocimiento: **AA3-EV01:** Cuestionario – Lanzamiento de un proyecto en plataformas digitales.	Crea contenido digital a partir de recursos libres según normatividad y requerimientos del usuario.	**IE3-AA3-EV01** Cuestionario.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Amplificar:	Este efecto incrementa o reduce el volumen del audio que se ha seleccionado.
Auto Duck:	Reduce el volumen de una o más pistas cuando el volumen de la pista <control= alcanza un nivel particular. Típicamente usado para hacer que una pista de música suene más despacio cuando se escucha la voz en una pista de comentarios.
Autoplay:	Es un vídeo que se reproduce automáticamente.
Autor:	Persona física que realiza la creación intelectual.
Avatar:	Representación gráfica que identifica a un usuario. Los avatares pueden ser fotografías reales o dibujos animados.
Back Up:	Copia de seguridad de archivos, que se crea para evitar que se pierda la información gráfica en caso que se pierdan los originales, o se necesite hacer nuevos cambios en el diseño.
Banner:	Forma de publicidad en Internet que consiste en incluir una pieza publicitaria gráfica dentro de una página web; por lo general, se pone en el encabezado del sitio.
Bit Rate:	Se refiere a la cantidad de información por segundo que nuestro ordenador o móvil lee al reproducir un archivo de video. Por tanto, cuanto mayor sea el bitrate mayor será la calidad del material.
Call to action:	Es un botón o enlace situado en nuestro site que busca atraer clientes potenciales y convertirlos en clientes finales, normalmente a través de un formulario en una página de destino o landing page.
Canva:	Lienzo donde se diseñan las piezas gráficas en los programas de diseño.

e aprendizaje

Comunicar:	Transmitir y recibir información por medio de un código común, a emisor y receptor.
Contenido de valor:	Es el contenido que ayuda y aporta valor real a los usuarios. En internet podríamos distinguir entre el contenido de valor, el contenido comercial y el contenido de relleno. Publicando contenido de valor en lugar de contenido comercial, vamos a lograr que se comparta en redes sociales, fidelizar a nuestros usuarios y llegar a nuevos clientes.
Copia o ejemplar:	Soporte material que contiene la obra, como resultado de un acto de reproducción.
Embed:	Es incrustar un video que ha sido subido a una plataforma, en una web o en un blog.
Filtro:	Capas de color que permiten cambiar la intensidad de nuestras fotografías.
Formato de imagen:	Datos digitales en un formato específico que permiten ser visualizados en una computadora o dispositivo compatible; los más usados son: PNG, JPEG, TIFF y GIF.
Formato de imagen:	Datos digitales en un formato específico, que permite ser visualizado en una computadora o dispositivo compatible; los más usados son: PNG, JPEG, TIFF y GIF.
Infografía:	Combinación de imágenes y textos, sintética, explicativa y fácil de entender, con el fin de comunicar información de manera visual y simplificar su transmisión.
Lecturabilidad:	Cualidad de un diseño que permite leer con facilidad el texto que hay en él.
Legibilidad:	Cualidad que tiene un texto para leerse sin dificultad.
Live Streaming:	Transmisión de contenido de audio o video, de manera inmediata sin necesidad de ser

	almacenada; por ejemplo, los programas de radio se transmiten en tiempo real.
M1V:	Extensión de un archivo MPEG que solo contiene datos de video. MPA, MPEG, MPG.
M4A:	Es un contenedor para distribuir ficheros de audio codificados en formato AAC o ALAC protegidos mediante DRM.
Mapa de Bits (Bitmaps):	Hace referencia a una imagen que está constituida por pixeles que tienen información de color. Los formatos de imagen para mapa de bits son: PNG, JPEG y GIF. El programa más usado para editar estas imágenes es Photoshop.
Multimedia:	El término se refiere a cualquier plataforma que utiliza diferentes medios de expresión para comunicar y dar a conocer información, desde texto e imágenes hasta gifs, videos y audios
Objetivos:	Fin que se quiere alcanzar y al cual se dirige una acción.
Pixel:	Elemento más pequeño de la imagen de un monitor. El término proviene de dos palabras inglesas: *picture* y *element*.
Planear:	Acción que implica la elaboración de un plan o proyecto de trabajo, estudio, o de alguna actividad a realizar en el futuro.
Playlist:	Es una lista de videos online, organizados por temas o categorías. Muy populares en YouTube.
Podcast:	Publicación digital en audio o video que se puede descargar o escuchar vía streaming. Suelen alojarse en una página web o blog, pero también en plataformas especializadas en audio como itunes, Spotify o soundcloud.
Podcast:	Publicación digital en audio o video que se puede descargar o escuchar vía *streaming*. Suelen

	alojarse en una página web o blog, pero también en plataformas especializadas en audio como iTunes, Spotify o SoundCloud.
Resolución:	Cantidad de píxeles que pueden visualizarse en el monitor horizontal y verticalmente. Cuanto más alta es la resolución, más detalles pueden visualizarse.
RGB:	Rojo, verde y azul. Colores primarios de la mezcla aditiva de colores. RGB designa el método que se emplea en informática para codificar la información de la imagen en pixeles, cada uno con una determinada combinación de estos tres colores primarios.
Shooting:	Sesión fotográfica en la que se hacen varias tomas del mismo producto para, finalmente, elegir la o las mejores imágenes que muestren lo que la marca quiere expresar sobre ese producto o servicio.
Stitching:	Proceso por el cual se combinan múltiples imágenes (foto stitching) para producir una imagen panorámica o una de alta resolución, normalmente mediante un programa de ordenador.
Storytelling:	Contar una historia sobre nuestro producto a través de imágenes o videos, con el fin de lograr una mayor conexión con el cliente. Se representa lo que el producto le puede ofrecer o cómo se vería usándolo.
Video 360:	Son videos grabados con cámaras especiales, capaces de captar la acción en un ángulo de 360 grados.
Voz en off:	Narración en la que el locutor no está en la escena. Se suele añadir al editar.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Agudelo, D (2019). ¿Qué es una estrategia de contenidos y por qué es importante? https://www.triario.co/blog/que-es-una-estrategia-contenidos

Ángeles, (2020). Contenidos digitales: qué son, tipos y ejemplos, https://www.pantallea.com/contenidos-digitales-tipos-ejemplos/

Baêta, L. (2019). *Conoce los principales conceptos y consejos para editar audio*. https://blog.hotmart.com/es/editar-audio/

Caño Valls, C. (2010). *Tutoriales Audacity*. http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/handle/10609/9047

Mejía, M. (2021). *¡Dale vida a tu producto digital con Figma!* https://www.crehana.com/co/blog/diseno-grafico/que-es-figma/

Peréz, L. (2020). Los 4 tipos de objetivos que tienes que definir para el éxito de tu negocio. https://www.makinglovemarks.es/blog/objetivos-estrategia-comunicacion/

33mm. (2019). *Diez consejos sobre cómo editar vídeos de forma profesional*. https://35mm.es/como-editar-videos-profesionalmente-10-consejos-utiles/

Organización Mundial de Propiedad Intelectual OMPI. (2018). La propiedad intelectual en el ámbito digital. https://www.wipo.int/ip-outreach/es/ipday/2016/ip_digital.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Victor Mario Gomez A	Instructor	SENA – Regional Cordoba.	Mayo de 2023

8. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Anexo 2: Planes Concertados Fichas: 2821053.

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CALCULO EXCEL
FICHA	2821053
COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1. Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas. 2. aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. 3. verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo. 4. realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la hoja de cálculo.
INSTRUCTOR	VICTOR MARIO GOMEZ ARIZAL

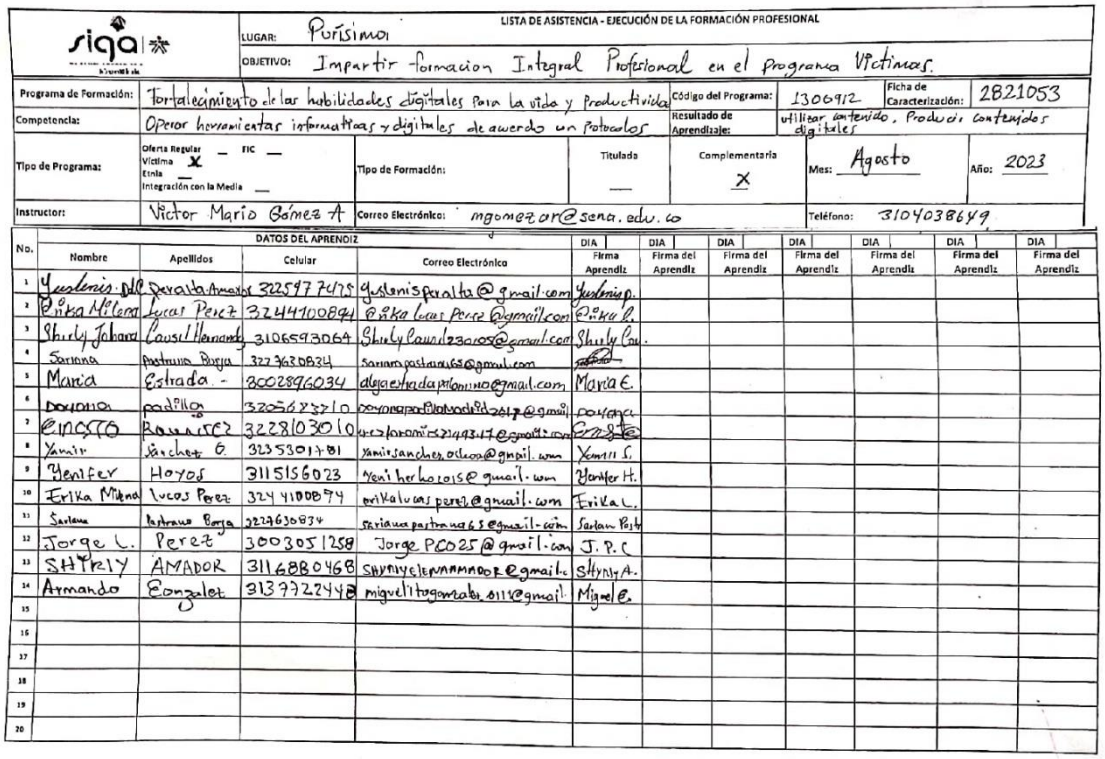
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ALIZANDRO PEÑATE ROSARIO	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
ANGEL MARIA RODRIGUEZ VILLADIEGO	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
CARLOS EVELIO LOZANO MUÑOZ	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
DANIEL MANUEL MONTALVO PEÑATES	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
DAVID ENRIQUE GONZALEZ REYES	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
DIONISIO ALVAREZ CORREA	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
EDER COGOLLO ROSARIO	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
ELIAS MANUEL LOPEZ ROSARIO	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
EVALDO JOSE VILLADIEGO BARON	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
FREDIS ALVAREZ HERNANDEZ	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
JAIME JOSE LUCAS POLO	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
JAMER QUINTERO PALENCIA	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
JESUS PALENCIA MONTALVO	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
JESUS MANUEL VARGAS GUERRERO	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
JHON JADER VILLADIEGO CASTRO	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
JOSE BERCELIO LARA MARTINEZ	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
JOSE FRANCISCO MERCADO ESPITIA	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
JOSE MANUEL QUINTERO HERNANDEZ	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
JOSE ANGEL VASQUEZ DORIA	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
LUIS MIGUEL LOPEZ VERGARA	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
MANUEL ANTONIO BELLO AGUIILAR	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
MANUEL ESTEBAN VILORIA HERRERA	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
MARCOS FIDEL BURGOS PARRA	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
MARIA ANICETA NUÑEZ	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	
MIGUEL ENRIQUE GOMEZ PERALTA	Actividad Practica #1	x		18/08/2023	X	

Continuación: del anexo 2: Plan concertado

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJA DE CALCULO EXCEL
FICHA	2802207
COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1. Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas. 2. aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. 3. verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo. 4. realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la hoja de cálculo.
INSTRUCTOR	VICTOR MARIO GOMEZ ARIZAL

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ANDRES FELIPE CARVAJAL LONDOÑO		x		7/08/2023	X	
ANDRES FELIPE MARQUEZ PINEDA		x		7/08/2023	X	
ARMANDO MIGUEL GONZALEZ QUINTANA		x		7/08/2023	X	
ARNOL ANTONIO CANTERO COGOLLO		x		7/08/2023	X	
DAYANA MARGARITA PADILLA MADRID		x		7/08/2023	X	
ERIKA MILENA LUCAS PEREZ		x		7/08/2023	X	
ERNESTO ANTONIO RAMIREZ AVILA		x		7/08/2023	X	
JORGE LUIS PEREZ COGOLLO		x		7/08/2023	X	
JOSE ANTONIO DORIA MONTALVO		x		7/08/2023	X	
LUIS MATEO YANEZ MOLINA		x		7/08/2023	X	
MARIA ALEJANDRA NARANJO PASTRANA		x		7/08/2023	X	
MILENA ESTHER YANEZ MOLINA		x		7/08/2023	X	
MILIS JOHANA SUAREZ LUNA		x		7/08/2023	X	
NELLYS YULIETH SALGADO GARCES		x		7/08/2023	X	
RUBEN DARIO OVIEDO SUAREZ		x		7/08/2023	X	
SANDRA PAOLA FALON FAJARDO		x		7/08/2023	X	
SARIANA PASTRANA BORJA		x		7/08/2023	X	
SHIRLY ELENA AMADOR POLO		x		7/08/2023	X	
SILVIA MARIA PEREZ PEREZ		x		7/08/2023	X	
WENDY VANESA SALGADO GARCES		x		7/08/2023	X	
WENDYS SOFIA MATOS CIPRIAN		x		7/08/2023	X	
YAMIR ANTONIO SANCHEZ OCHOA		x		7/08/2023	X	
YEIDI PATERNINA LOPEZ		x		7/08/2023	X	
YENIFER HERNANDEZ HOYOS		x		7/08/2023	X	
YERMI PATERNINA LOPEZ		x		7/08/2023	X	

Anexo 3: Listas de asistencias Fichas: 2821053.



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

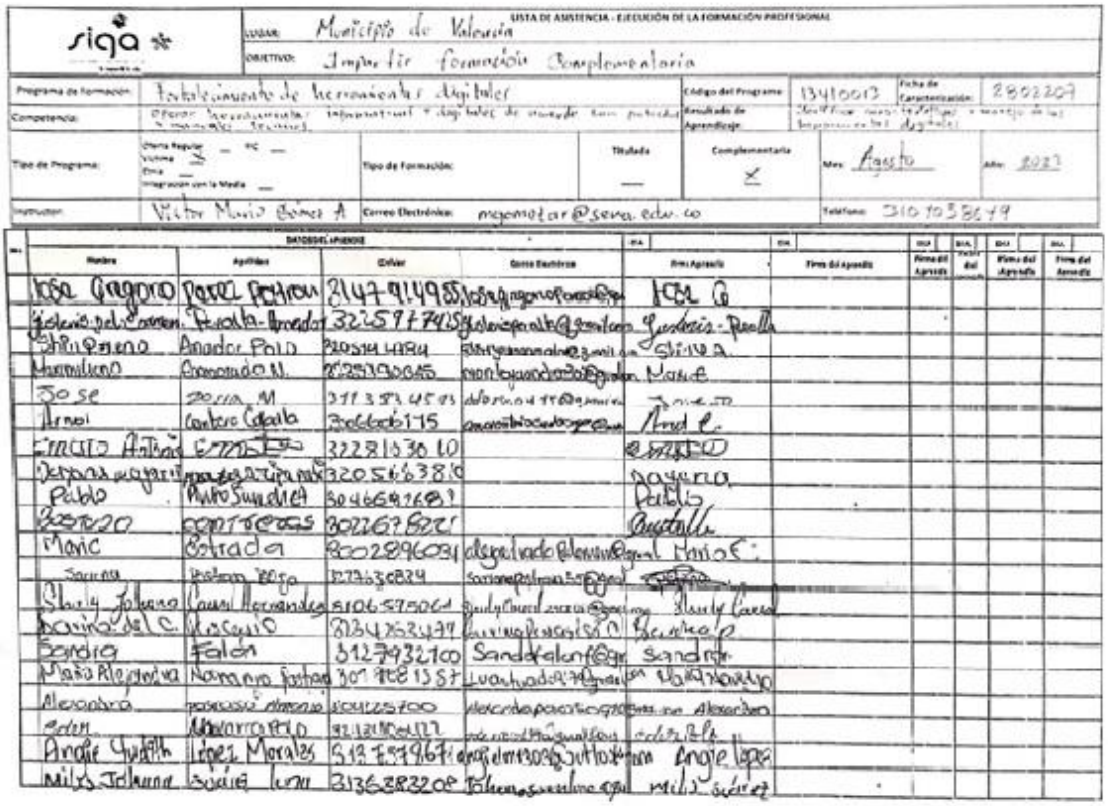
LUGAR: Purísima

OBJETIVO: Impartir formacion Integral Profesional en el programa Victimas.

Programa de Formación:	Fortalecimiento de las habilidades digitales para la vida y productividad	Código del Programa:	130912	Ficha de Caracterización:	2821053
Competencia:	Operar herramientas informaticas y digitales de acuerdo un protocolo	Resultado de Aprendizaje:	utilizar contenido, Producir contenidos digitales		
Tipo de Programa:	Oferta Regular — FIC — Victima X Etnia — Integración con la Media —	Tipo de Formación:	Titulada —	Complementaria X	Mes: Agosto Año: 2023
Instructor:	Victor Mario Gómez A	Correo Electrónico:	mgomez0r@sena.edu.co	Teléfono:	3104038649

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	Yuslenis	Peralta Amador	3225977475	Yuslenisperalta@gmail.com	Yuslenis P.						
2	Erika Milena	Lucas Perez	3244100894	Erika.lucas.perez@gmail.com	Erika L.						
3	Shirly Johana	Causil Hernandez	3106593064	Shirly.causil23105@gmail.com	Shirly Ca.						
4	Sariana	Pastrana Borja	3227630834	Sarianapastrana65@gmail.com							
5	Maria	Estrada	3002896034	olgaestradaparmino@gmail.com	Maria E.						
6	Dayana	padilla	3205[illegible]10	[illegible]	[illegible]						
7	ERNESTO	ROMERO	3228103010	[illegible]	[illegible]						
8	Yamir	Sánchez G.	3235301481	yamirsanchezgallego@gmail.com	Yamir S.						
9	Yenifer	Hoyos	3115156023	Yenifherhoyos@gmail.com	Yenifer H.						
10	Erika Milena	Lucas Perez	3244100894	erikalucasperez@gmail.com	Erika L.						
11	Sariana	Pastrana Borja	3227630834	sarianapastrana65@gmail.com	Sariana P.						
12	Jorge L.	Perez	3003051258	Jorge.PC025@gmail.com	J. P. C						
13	SHIRLY	AMADOR	3116880468	shirleyelenamador@gmail.com	Shirly A.						
14	Armando	Gonzalez	3137722448	miguelitogonzalez.811@gmail.com	Miguel G.						
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Powered by CamScanner



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

siga

Lugar: Municipio de Valencia

Objetivo: Impartir formación Complementaria

Programa de Formación:	Fortalecimiento de herramientas digitales	Código del Programa:	134003	Ficha de Caracterización:	2802209
Competencia:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con políticas y manuales técnicos	Resultado de Aprendizaje:	Identificar conceptos básicos y manejo de las herramientas digitales		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ PC ___ Virtual ___ Otra ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada ___	Complementaria X	Mes: Agosto Año: 2023
Instructor:	Víctor Mario Gómez A	Correo Electrónico:	mgomezar@sena.edu.co	Teléfono:	310 703 8679

No.	DATOS DEL APRENDIZ				FIRMA					
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Día	Día	Día	Día
							Firma del Aprendiz	Firma del Instructor	Firma del Aprendiz	Firma del Instructor
	Jose Gregorio	Perez Reyes	3147914985							
			3225974							
		Anador Polo	3205144184							
			3225390045							
			311 354 45 05							
			3166661715							
			3228163010							
			3205663810							
			3046691681							
			3022678225							
			1002896034							
			3177630824							
			3106575061							
			3134363437							
			3127932100							
			3017681357							
			1004205700							
			1121804177							
			3127597967							
			3136283208							

Escaneado con CamScanner

Anexo 4: Reporte de horas programadas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR MARIO GOMEZ ARIZAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2802207 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 49,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

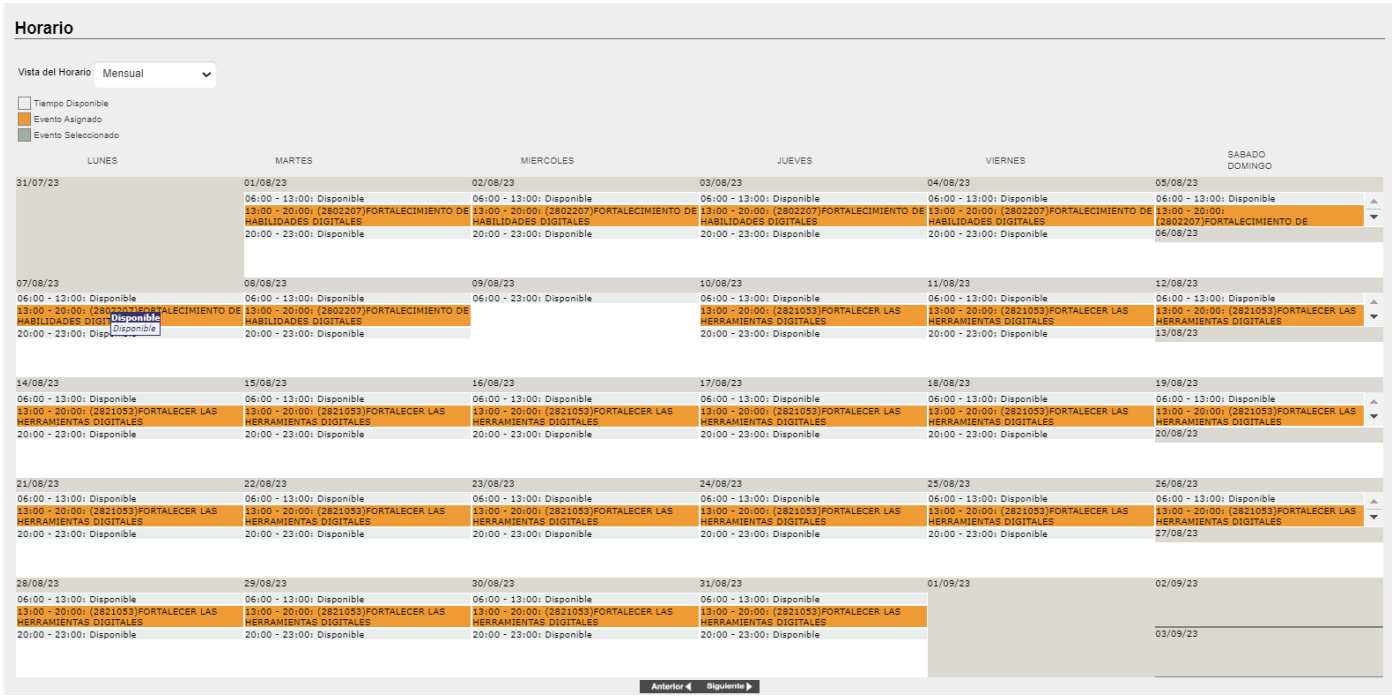
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTOR MARIO GOMEZ ARIZAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



Obligación Contractual 3

Anexo 5: Listado de verificación en vivanto correspondiente a las fichas 2821053.

LISTADO PARA VERIFICACION VIVANTO				
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR				
PROGRAMA VICTIMAS 2023				
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	VICTOR MARIO GOMEZ ARIZAL			
DOCUMENTO	1067891194	CELULAR	3104038649	
NOMBRE DEL CURSO	FORTALECIMIENTO DE HERRAMIENTAS DIGITALES			
MUNICIPIO	PURISIMA	CORREGIMIENTO		

CONS	NOMBRES Y APELLIDOS	TD	DOCUMENTO	CELULAR	VIVANTO
1	ALIZANDRO PEÑATE ROSARIO	C.C	70523995	3176652102	
2	ANGEL MARIA RODRIGUEZ VILLADIEGO	C.C	1033369939	3218620409	x
3	CARLOS EVELIO LOZANO MUÑOZ	C.C	6857245	3114110233	x
4	DANIEL MANUEL MONTALVO PEÑATES	C.C	11033171		
5	DAVID ENRIQUE GONZALEZ REYES	C.C	1108758485	3213712423	x
6	DIONISIO ALVAREZ CORREA	C.C	7486634	3182559372	x
7	EDER COGOLLO ROSARIO	C.C	70523875	3216291223	x
8	ELIAS MANUEL LOPEZ ROSARIO	C.C	1003002857	3185783869	
9	EVALDO JOSE VILLADIEGO BARON	C.C	70522765		x
10	FREDIS ALVAREZ HERNANDEZ	C.C	70525874	3146261540	x
11	JAIME JOSE LUCAS POLO	C.C	70521008	3126122901	x
12	JAMER QUINTERO PALENCIA	C.C	1033373524	3205200433	x
13	JESUS PALENCIA MONTALVO	C.C	15087199		
14	JESUS MANUEL VARGAS GUERRERO	C.C	15087206		x
15	JHON JADER VILLADIEGO CASTRO	C.C	1033368625	3148248365	x
16	JOSE BERCELIO LARA MARTINEZ	C.C	78714361		x
17	JOSE FRANCISCO MERCADO ESPITIA	C.C	11031326	3205811682	x
18	JOSE MANUEL QUINTERO HERNANDEZ	C.C	11030033	3177002486	x
19	JOSE ANGEL VASQUEZ DORIA	C.C	1073977267	3026632918	
20	LUIS MIGUEL LOPEZ VERGARA	C.C	70521727	3164037370	x
21	MANUEL ANTONIO BELLO AGUILAR	C.C	70527764	3135066768	x
22	MANUEL ESTEBAN VILORIA HERRERA	C.C	70525669	3138334915	x
23	MARCOS FIDEL BURGOS PARRA	C.C	70520801	3135086086	x
24	MARIA ANICETA NUÑEZ	C.C	34999435	3187520772	
25	MIGUEL ENRIQUE GOMEZ PERALTA	C.C	1063646056	3219363351	
					18

Obligación Contractual 5

Anexo 6: Registro fotográfico formación Fortalecimiento de herramientas digitales para la vida y productividad ficha: 2821053 en el municipio de Purísima.






11:11



Obligación Contractual 6

Anexo 7: fotografía y asistencia a reunión por requerimiento del supervisor del contrato.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO TOTAL:

No	NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUGAR DE EXPEDICIÓN	FECHA DE NACIMIENTO DD MM AA	LUGAR DE NACIMIENTO	OCUPACIÓN /PROFESIÓN	TELÉFONO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO DE FORMACIÓN A LA QUE PERTENECE	FIRMA
1	Alfredo Rafael Gomez	CC	7.913.475	Montería	16 11 73	Montería	Ing. Agrónomo	3006617895	carrera 6 # 27-50	agrofredo1973@hotmail.com	Instructor	
2	Alberto Cristobal Barrera	CC	1003855980	Montería	03	1986	Montería	Ingeniero Agrónomo	3008000000	Montería, carrera 6 # 27-50	N/A	
3	Julio Rojano Anaya	CC	6.882.826	Tuluá	09	1949	Tuluá	Ing. Agr.	3046237676	Montería		
4	Diego Herrera N.	CC	1003181334	Montería	09	04	97	Medellín	MVZ	3145330847	T/a/ta	N/a
5	Campo Elías Herrera V.	CC	3490291	Mont.	16	07	66	Montería	Docente	3013182610	Mont.	
6	Antonio Castillo B.	CC	6874826	Mont.	9	01	76	Mont.	M.V.Z.	3136420170	Montería	
7	Esmaira Baldelamar M.	C.C.	30650639	Lorica	17	01	85	Lorica	Ing. Agrónoma	3116720510	Lorica	
8	Jesús David Roiz	CC	1062091441	B/Cordoba	03	03	86	Bluefield	Ing. Agrónomo	3233833761	Montería	
9	Hernán Blanco O.	C.C.	78.754.186	Lorica	16	05	74	Lorica	Ing. Agrónomo	3225168980	Lorica	
10	Ana María Londoño	C.C	26.201.525	Montería	23	01	84	Montería	Administradora	3216879710	Montería	
11	Beatriz Fernández Flórez	CC	50.919.644	Montería	18	05	38	Montería	Ing. Agrónoma	3114796214	Montería	
12	Gisseth Miranda Espitia	CC	50.923.214	Montería	01	03	87	Montería	Ing. Agrónoma	3163794632	Montería	
13	Bladimir Vidal	CC	50.934.130	C. de Oro	09	01	92	Montería	Ing. Agrónomo	3013886676	C. de Oro	
14	Yeneis Hernández Castro	CC	50.939.206	Montería	23	01	92	Montería	Ing. Agrónoma	3106810804	Montería	
15	Yeiker Rafael Valle	CC	34.911.167	Montería	13	01	86	Montería	Ingeniero Agrónomo	3135585613	Montería	
16	Yeiker Rafael	CC	41.763.859	Cartagena	09	12	1974	Montería	Ing. Agrónomo	3233335500	Montería	
17	Catherine Q. Becerra	CC	1.326.712.210	Bogotá	29	05	1992	Bogotá	Ing. Agrónoma	3002260498	Montería	
18	Wilson Darío Bolívar Luna	CC	1063899148	Montería	15	12	1992	Montería	Ing. Agrónomo	3215035141	Montería	
19	Alba Azucena Reyes	CC	6.868.911	Montería	08	12	51	Montería	M V Z	3124872198	Montería	
20												
21												
22												
23												
24												
25												

Obligación Contractual 7

Anexo 8: reporte inicial de novedad del ambiente ficha 2821053; formato GFPI-F-021.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	Fortalecimiento en herramientas digitales para la vida y productividad	Código de Programa:	**13410013**
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO DE VALENCIA	
	Denominación:	Institución Educativa	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Institución educativa
Equipos, máquinas y mobiliario:	**NO**
Materiales de formación:	**VIDEO BEAN**
Biblioteca y bibliografía:	**NO**
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X]	NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	10/07/2023	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Victor M Gomez A VICTOR MARIO GOMEZ ARIZAL CC1067891194
Ciudad y fecha:	10/07/2023	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JORGE HERNANDEZ

GFPI-F-021.V2

Obligación Contractual 10

Anexo 9: Juicios evaluativos ficha 2802207.

Reporte de Juicios de Evaluación

Footer: GTH-F-062 V09

| | | |

Obligación Contractual 11

Anexo 10: Pantallazo del portafolio del instructor (DRIVE)

