PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, AGOSTO 2023

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5212837**
Coordinadora Hoteleria y Salud
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla, Atlántico

Asunto: **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO Año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5212837** del año 2023

DIEGO JOSE POLO DE LA HOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1046873298 de Usiacuri en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Hoteleria y Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago del contrato será el establecido dentro del proceso.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO A LA GESTION EN EL MANEJO DEL APLICATIVO SOFIA PLUS EN LA COORDINACION ACADEMICA Y GESTION EDUCATIVA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1. brindar asesoría a los instructores del centro en lo referente al registro de la información en sofia plus.	Registrar horas a los instructores de la coordinación de los programas Hoteleria y Salud del CCYS en el aplicativo Sofia Plus	Reposan en Sofia Plus.
2.	gestionar la programación de eventos en las fichas de formación titulada (programas de salud,	Apoyar e ingresar eventos a los instructores de la coordinación	Reposan en Sofia Plus.

	hotelería y turismo, programas de servicios administrativos, logísticas, servicios financieros y programa poblaciones especiales).	de los programas Hoteleria y Salud del CCYS.	
3.	validar, verificar y gestionar la programación de eventos de formación titulada información registrada en sofia plus para la posterior gestión de la programación.	Revision de cuentas de la Coordinacion Hoteletia y Salud	Se acatan las medidas
4.	realizar seguimiento a la información académica registrada y programar los ajustes y actualización requeridos.	Registrar las fichas en el aplicatico Gestion de Ambientes	Aplicativo Gestion de Ambientes
5.	apoyar en la gestión de novedades a la formación.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
6.	certificaciones y precertificación y seguimiento a casos que surjan	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
7.	atender oportunamente los requerimientos que hace el supervisor del contrato.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas
8.	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,

9454579914 operador aportes en línea y periodo JULIO de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

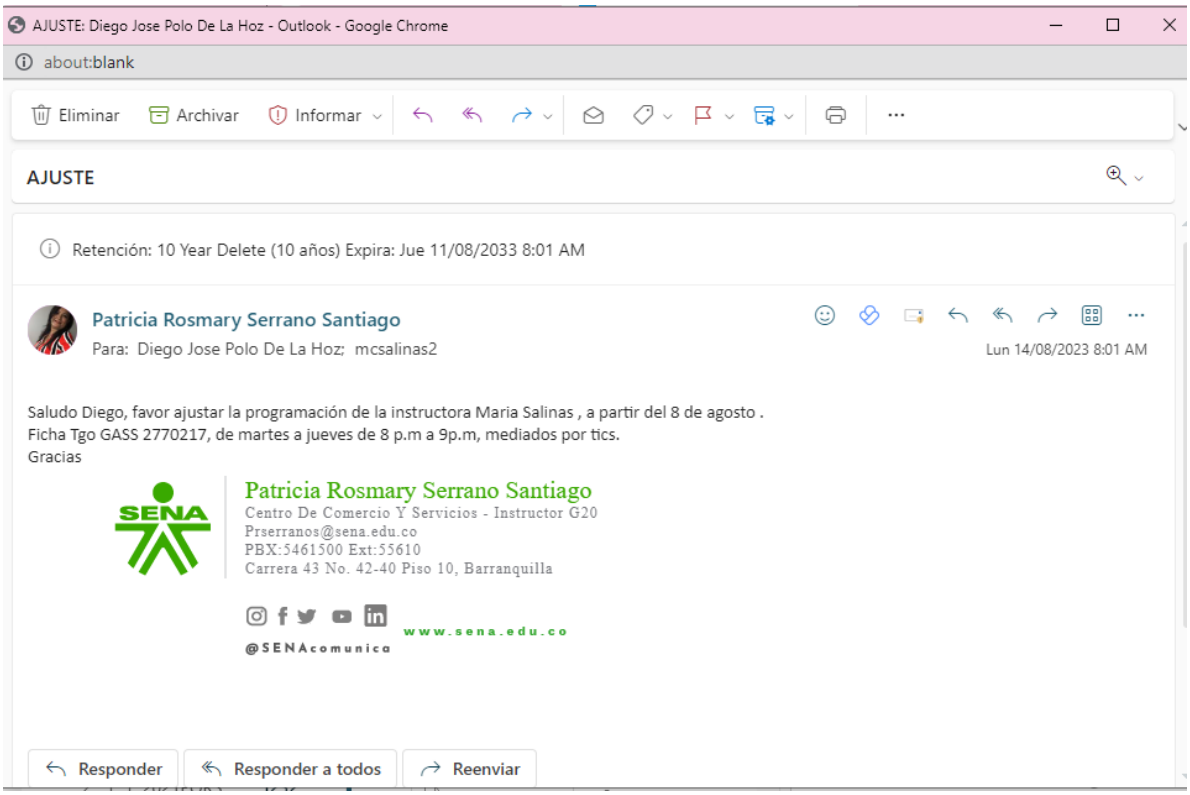
Cordialmente,

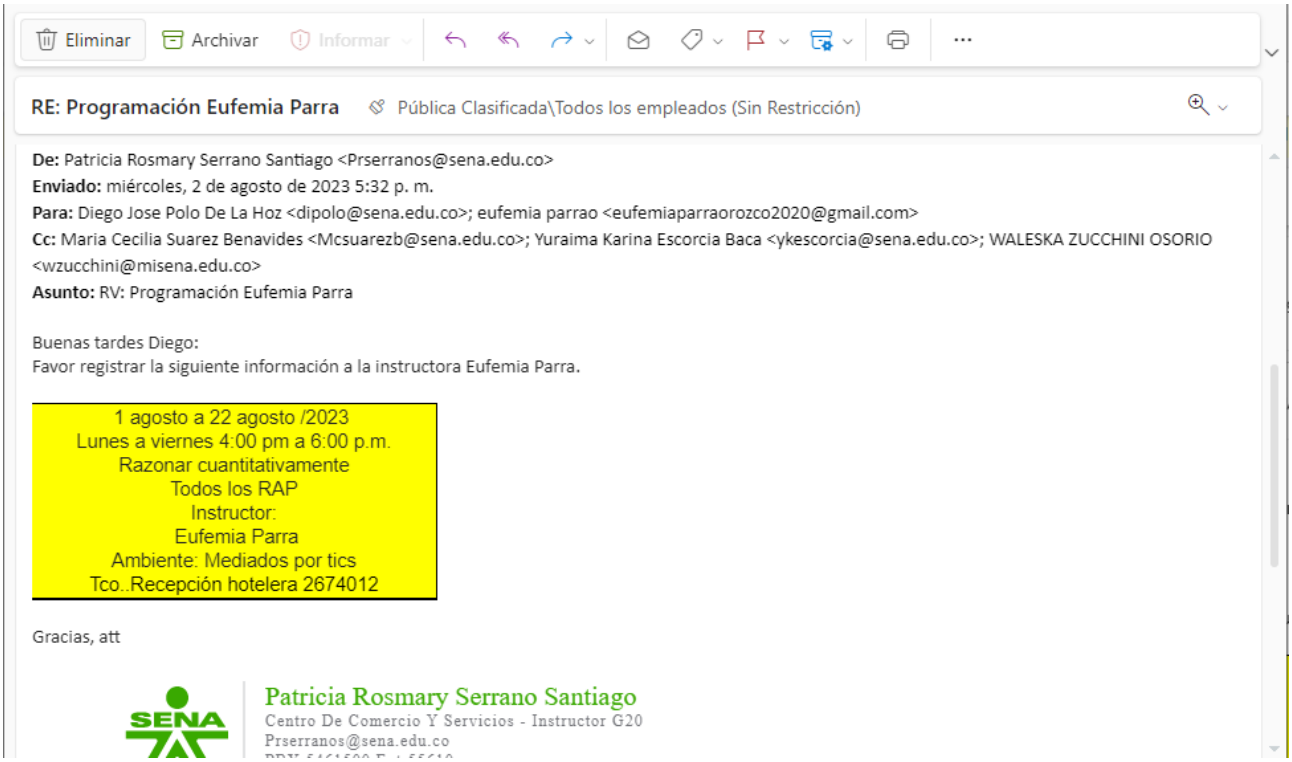
DIEGO JOSE POLO DE LA HOZ
Contratista
C.C. No. 1.046.873.298

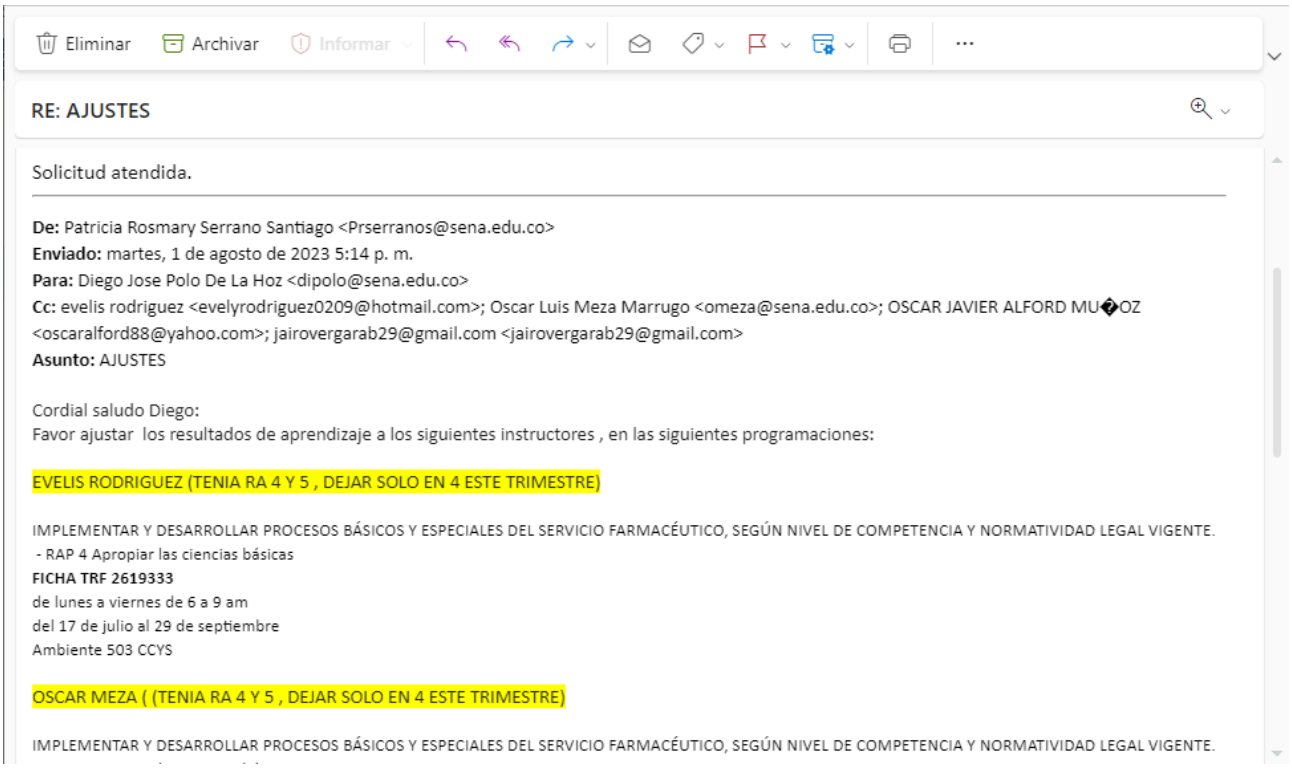
Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5212837 de 2023

EVIDENCIAS MES AGOSTO:







Eliminar Archivar Informar

RE: AJUSTES

Solicitud atendida.

De: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Enviado: martes, 1 de agosto de 2023 5:14 p. m.
Para: Diego Jose Polo De La Hoz <dipolo@sena.edu.co>
Cc: evelis rodriguez <evelyrodriguez0209@hotmail.com>; Oscar Luis Meza Marrugo <omeza@sena.edu.co>; OSCAR JAVIER ALFORD MU**O**Z <oscaralford88@yahoo.com>; jairovergarab29@gmail.com <jairovergarab29@gmail.com>
Asunto: AJUSTES

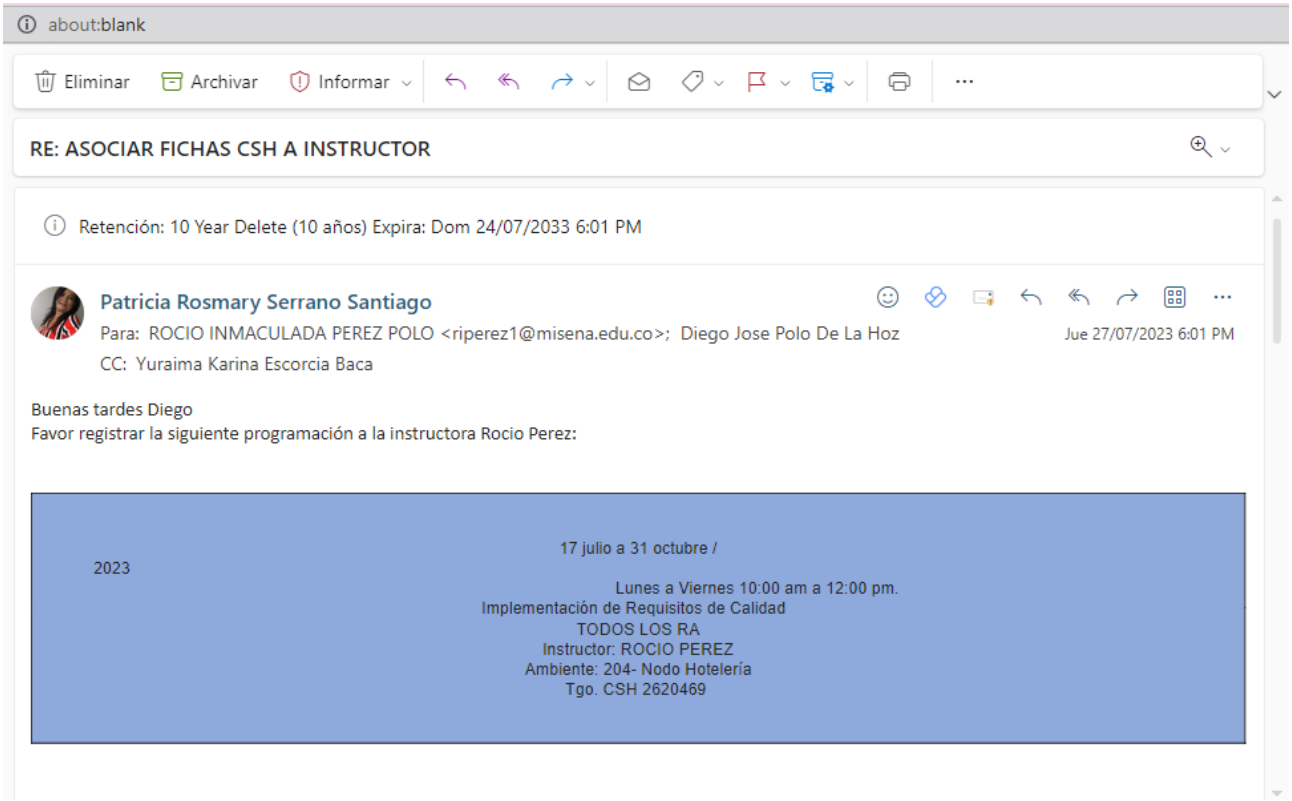
Cordial saludo Diego:
Favor ajustar los resultados de aprendizaje a los siguientes instructores , en las siguientes programaciones:

EVELIS RODRIGUEZ (TENIA RA 4 Y 5 , DEJAR SOLO EN 4 ESTE TRIMESTRE)

IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- RAP 4 Apropiar las ciencias básicas
FICHA TRF 2619333
de lunes a viernes de 6 a 9 am
del 17 de julio al 29 de septiembre
Ambiente 503 CCYS

OSCAR MEZA ((TENIA RA 4 Y 5 , DEJAR SOLO EN 4 ESTE TRIMESTRE)

IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.



about:blank

Eliminar Archivar Informar

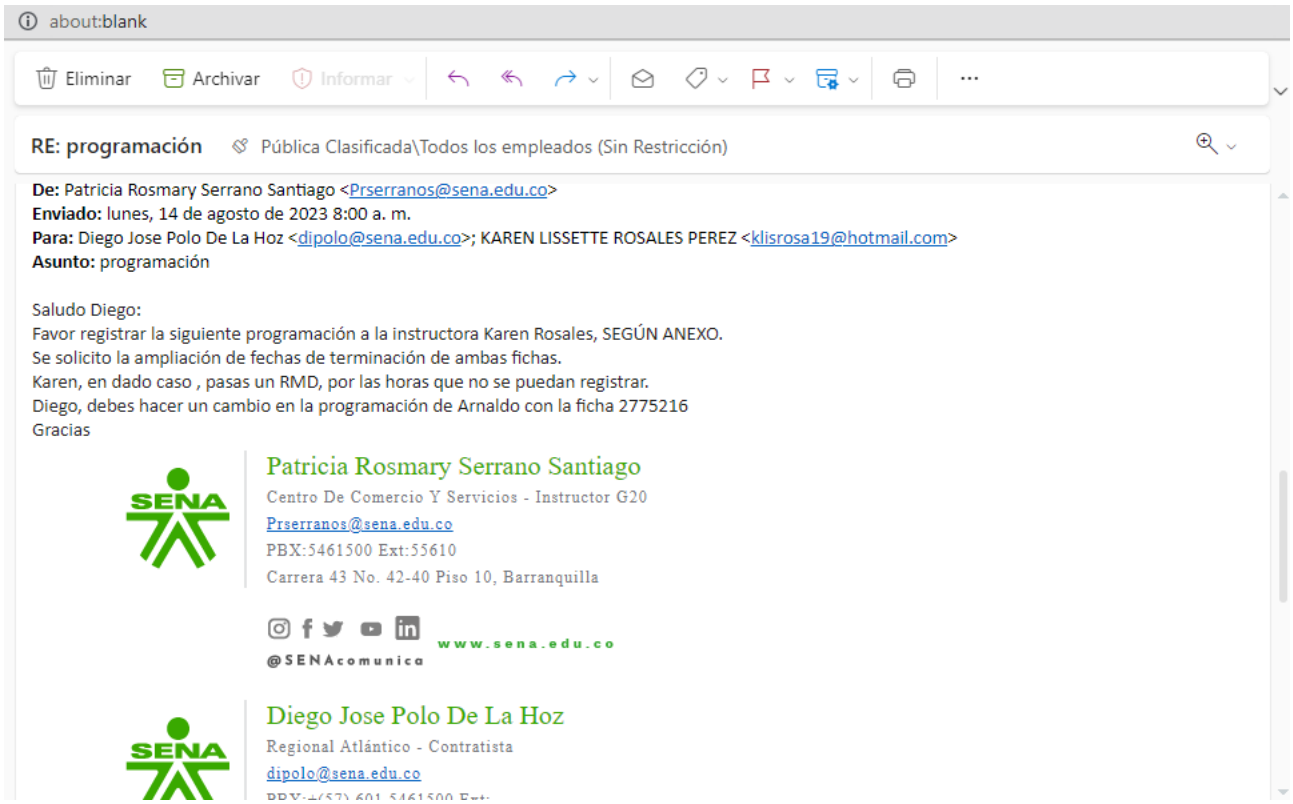
RE: ASOCIAR FICHAS CSH A INSTRUCTOR

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 24/07/2033 6:01 PM

Patricia Rosmary Serrano Santiago Jue 27/07/2023 6:01 PM
Para: ROCIO INMACULADA PEREZ POLO <riperez1@misena.edu.co>; Diego Jose Polo De La Hoz
CC: Yuraima Karina Escorcia Baca

Buenas tardes Diego
Favor registrar la siguiente programación a la instructora Rocio Perez:

2023	17 julio a 31 octubre / Lunes a Viernes 10:00 am a 12:00 pm. Implementación de Requisitos de Calidad TODOS LOS RA Instructor: ROCIO PEREZ Ambiente: 204- Nodo Hotelería Tgo. CSH 2620469



about:blank

Eliminar Archivar Informar

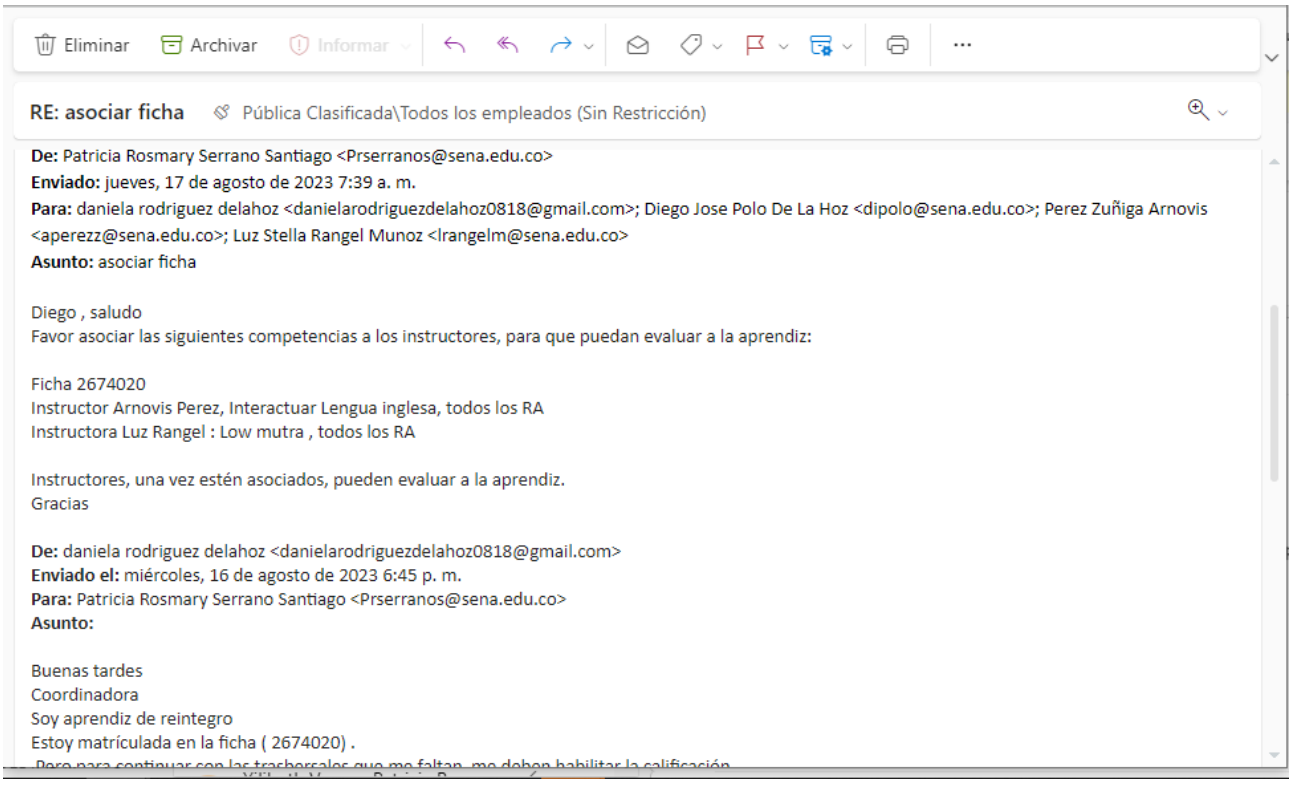
RE: programación Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 14 de agosto de 2023 8:00 a. m.
Para: Diego Jose Polo De La Hoz <dipolo@sena.edu.co>; KAREN LISSETTE ROSALES PEREZ <klisrosa19@hotmail.com>
Asunto: programación

Saludo Diego:
Favor registrar la siguiente programación a la instructora Karen Rosales, SEGÚN ANEXO.
Se solicito la ampliación de fechas de terminación de ambas fichas.
Karen, en dado caso , pasas un RMD, por las horas que no se puedan registrar.
Diego, debes hacer un cambio en la programación de Arnaldo con la ficha 2775216
Gracias

Patricia Rosmary Serrano Santiago
Centro De Comercio Y Servicios - Instructor G20
Prserranos@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:55610
Carrera 43 No. 42-40 Piso 10, Barranquilla
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Diego Jose Polo De La Hoz
Regional Atlántico - Contratista
dipolo@sena.edu.co



Eliminar Archivar Informar

RE: asociar ficha Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 17 de agosto de 2023 7:39 a. m.
Para: daniela rodriguez delahoz <danielarodriguezdelahoz0818@gmail.com>; Diego Jose Polo De La Hoz <dipolo@sena.edu.co>; Perez Zuñiga Arnovis <aperezz@sena.edu.co>; Luz Stella Rangel Munoz <lrangelm@sena.edu.co>
Asunto: asociar ficha

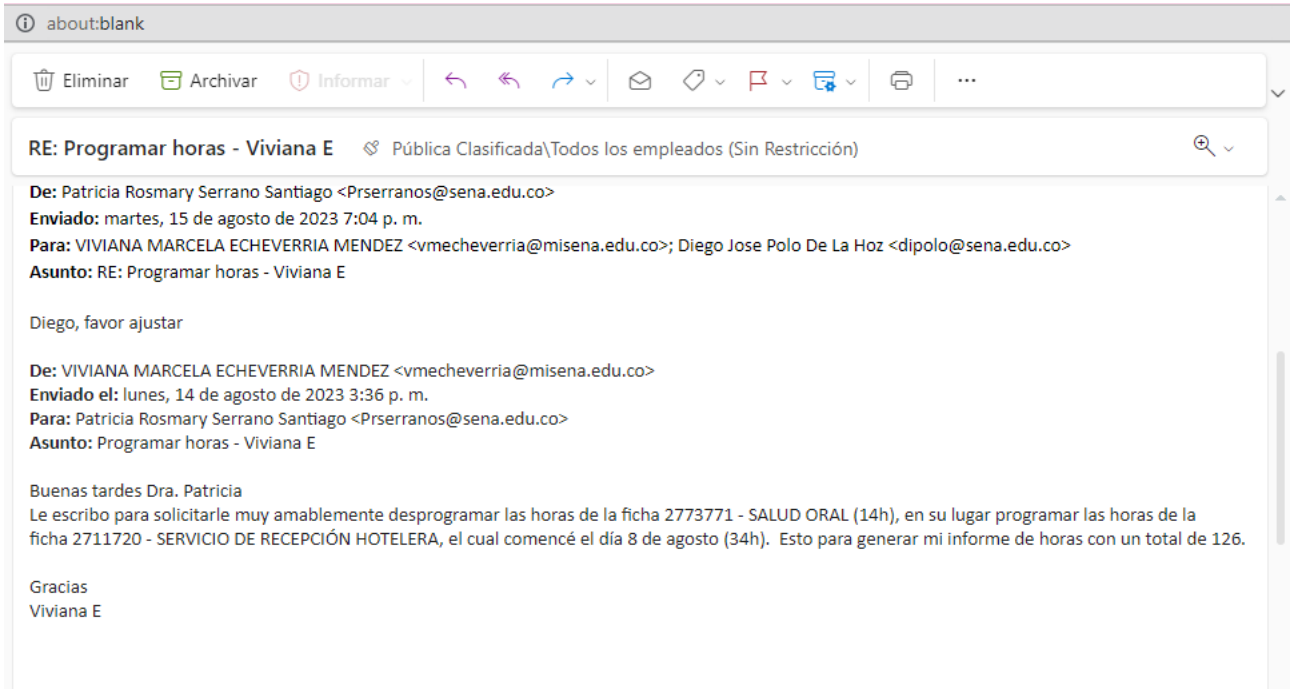
Diego , saludo
Favor asociar las siguientes competencias a los instructores, para que puedan evaluar a la aprendiz:

Ficha 2674020
Instructor Arnovis Perez, Interactuar Lengua inglesa, todos los RA
Instructora Luz Rangel : Low mutra , todos los RA

Instructores, una vez estén asociados, pueden evaluar a la aprendiz.
Gracias

De: daniela rodriguez delahoz <danielarodriguezdelahoz0818@gmail.com>
Enviado el: miércoles, 16 de agosto de 2023 6:45 p. m.
Para: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Asunto:

Buenas tardes
Coordinadora
Soy aprendiz de reintegro
Estoy matrículada en la ficha (2674020) .



about:blank

Eliminar Archivar Informar

RE: Programar horas - Viviana E Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

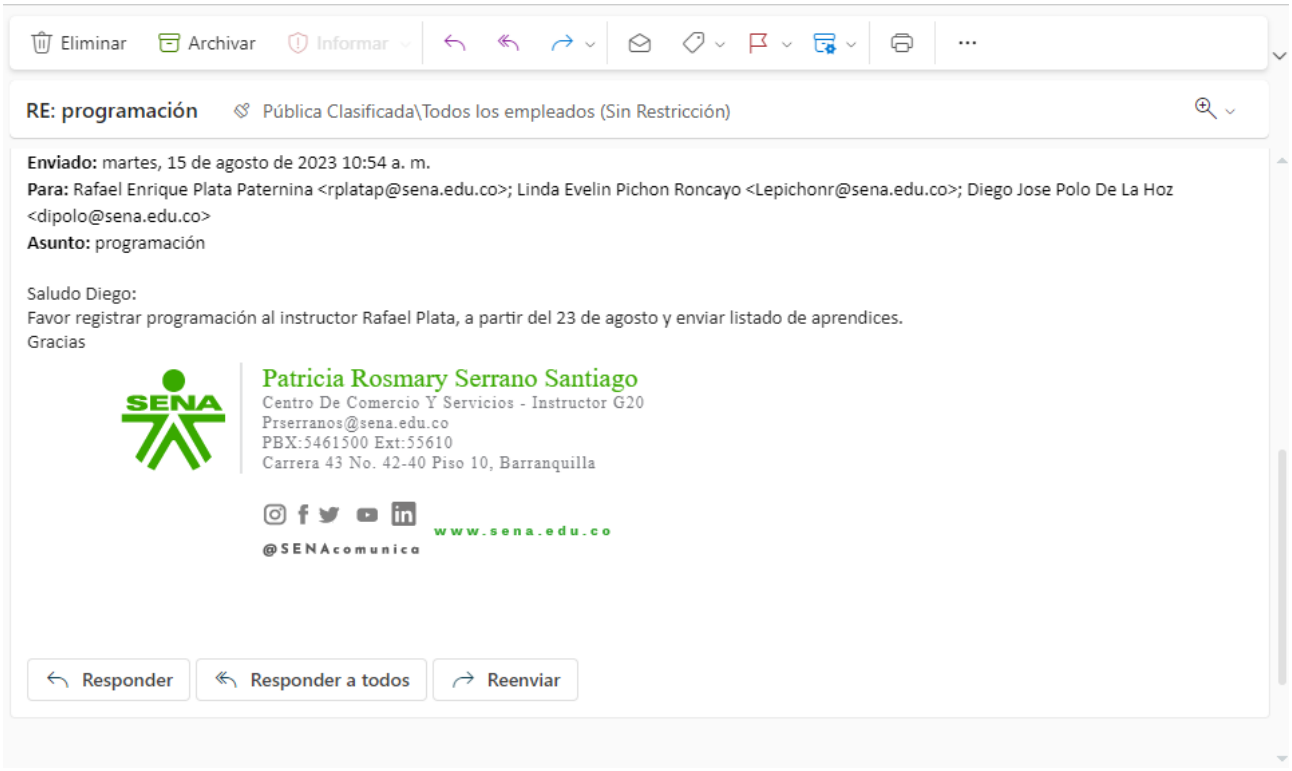
De: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Enviado: martes, 15 de agosto de 2023 7:04 p. m.
Para: VIVIANA MARCELA ECHEVERRIA MENDEZ <vmecheverria@misena.edu.co>; Diego Jose Polo De La Hoz <dipolo@sena.edu.co>
Asunto: RE: Programar horas - Viviana E

Diego, favor ajustar

De: VIVIANA MARCELA ECHEVERRIA MENDEZ <vmecheverria@misena.edu.co>
Enviado el: lunes, 14 de agosto de 2023 3:36 p. m.
Para: Patricia Rosmary Serrano Santiago <Prserranos@sena.edu.co>
Asunto: Programar horas - Viviana E

Buenas tardes Dra. Patricia
Le escribo para solicitarle muy amablemente desprogramar las horas de la ficha 2773771 - SALUD ORAL (14h), en su lugar programar las horas de la ficha 2711720 - SERVICIO DE RECEPCIÓN HOTELERA, el cual comencé el día 8 de agosto (34h). Esto para generar mi informe de horas con un total de 126.

Gracias
Viviana E



Eliminar Archivar Informar

RE: programación Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

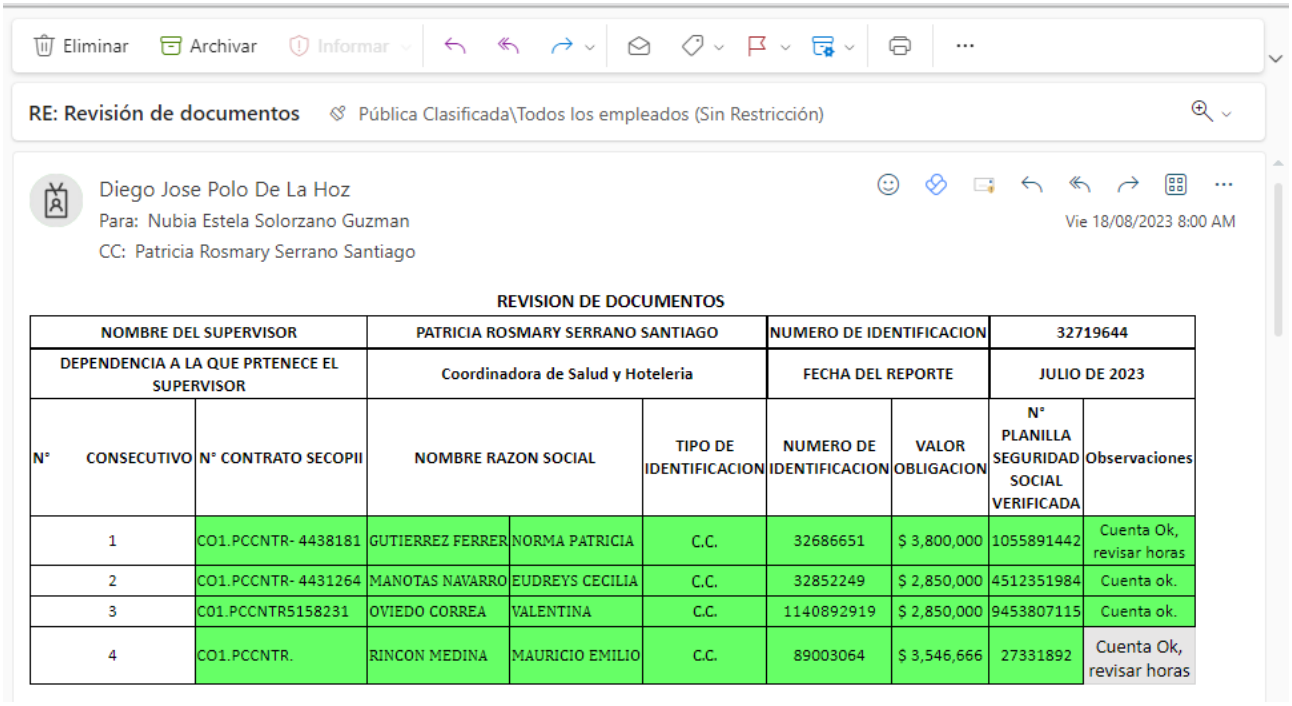
Enviado: martes, 15 de agosto de 2023 10:54 a. m.
Para: Rafael Enrique Plata Paternina <rplatap@sena.edu.co>; Linda Evelin Pichon Roncayo <Lepichonr@sena.edu.co>; Diego Jose Polo De La Hoz <dipolo@sena.edu.co>
Asunto: programación

Saludo Diego:
Favor registrar programación al instructor Rafael Plata, a partir del 23 de agosto y enviar listado de aprendices.
Gracias

Patricia Rosmary Serrano Santiago
Centro De Comercio Y Servicios - Instructor G20
Prserranos@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:55610
Carrera 43 No. 42-40 Piso 10, Barranquilla

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar



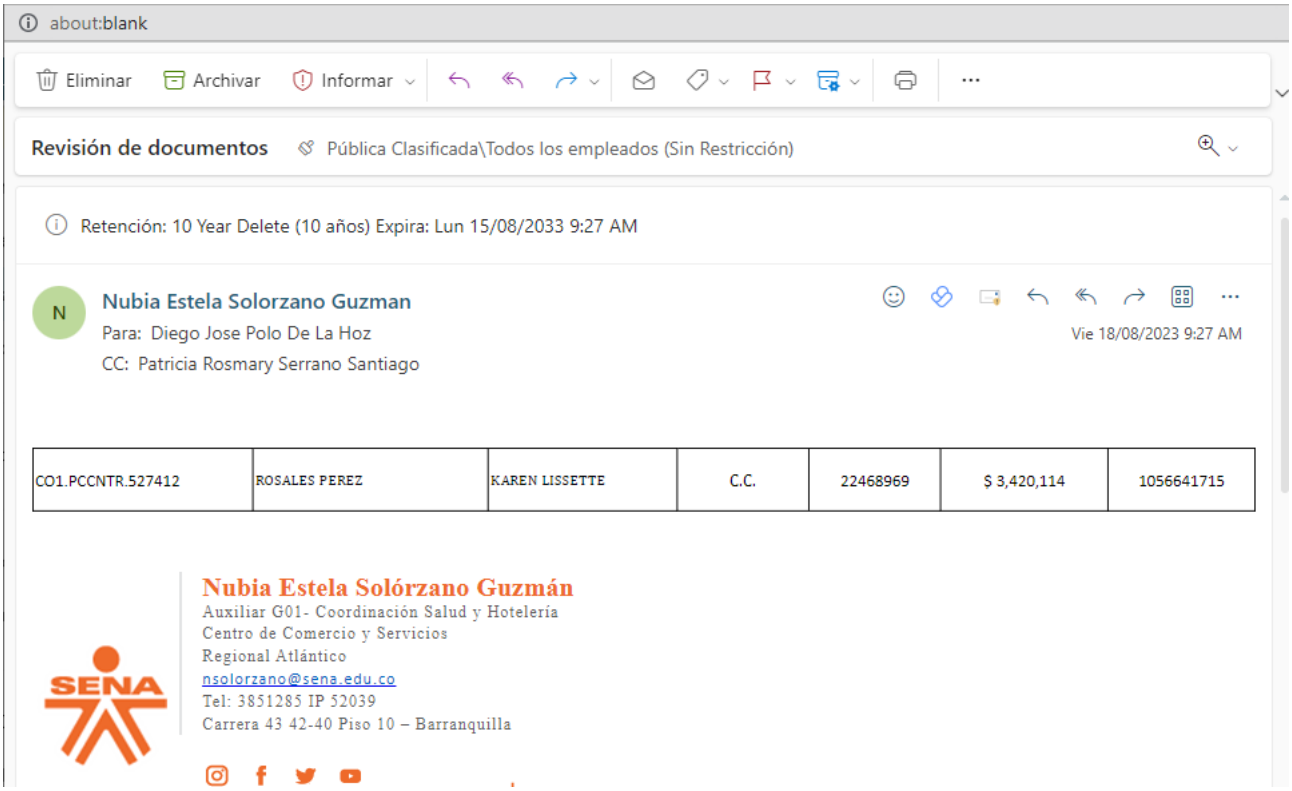
Eliminar Archivar Informar

RE: Revisión de documentos Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Diego Jose Polo De La Hoz
Para: Nubia Estela Solorzano Guzman
CC: Patricia Rosmary Serrano Santiago
Vie 18/08/2023 8:00 AM

REVISION DE DOCUMENTOS

NOMBRE DEL SUPERVISOR		PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO			NUMERO DE IDENTIFICACION		32719644	
DEPENDENCIA A LA QUE PRTENECE EL SUPERVISOR		Coordinadora de Salud y Hoteleria			FECHA DEL REPORTE		JULIO DE 2023	
N° CONSECUTIVO	N° CONTRATO SECOPII	NOMBRE RAZON SOCIAL		TIPO DE IDENTIFICACION	NUMERO DE IDENTIFICACION	VALOR OBLIGACION	N° PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL VERIFICADA	Observaciones
1	CO1.PCCNTR- 4438181	GUTIERREZ FERRER	NORMA PATRICIA	C.C.	32686651	$ 3,800,000	1055891442	Cuenta Ok, revisar horas
2	CO1.PCCNTR- 4431264	MANOTAS NAVARRO	EUDREYS CECILIA	C.C.	32852249	$ 2,850,000	4512351984	Cuenta ok.
3	CO1.PCCNTR5158231	OVIEDO CORREA	VALENTINA	C.C.	1140892919	$ 2,850,000	9453807115	Cuenta ok.
4	CO1.PCCNTR.	RINCON MEDINA	MAURICIO EMILIO	C.C.	89003064	$ 3,546,666	27331892	Cuenta Ok, revisar horas



about:blank

Eliminar Archivar Informar

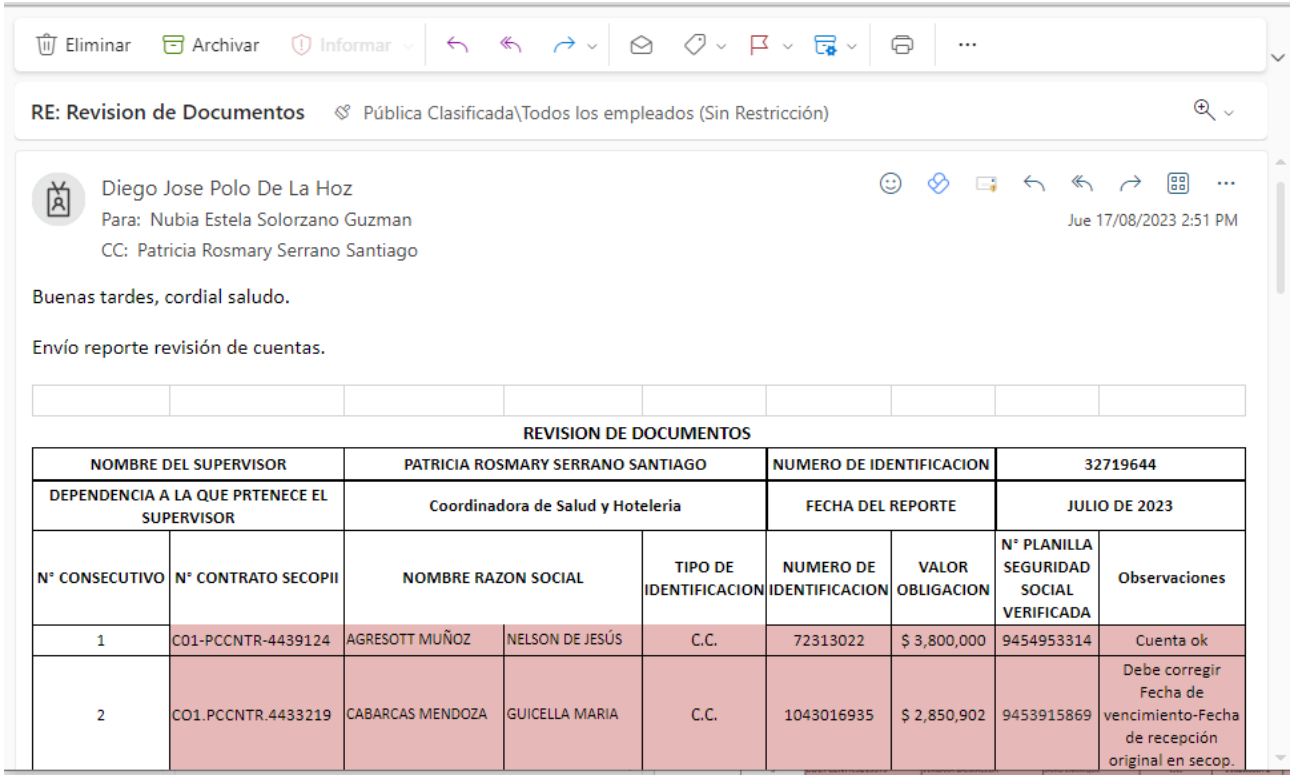
Revisión de documentos Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 15/08/2033 9:27 AM

Nubia Estela Solorzano Guzman
Para: Diego Jose Polo De La Hoz
CC: Patricia Rosmary Serrano Santiago
Vie 18/08/2023 9:27 AM

CO1.PCCNTR.527412	ROSALES PEREZ	KAREN LISSETTE	C.C.	22468969	$ 3,420,114	1056641715

Nubia Estela Solórzano Guzmán
Auxiliar G01- Coordinación Salud y Hotelería
Centro de Comercio y Servicios
Regional Atlántico
nsolorzano@sena.edu.co
Tel: 3851285 IP 52039
Carrera 43 42-40 Piso 10 – Barranquilla



Eliminar Archivar Informar

RE: Revision de Documentos Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

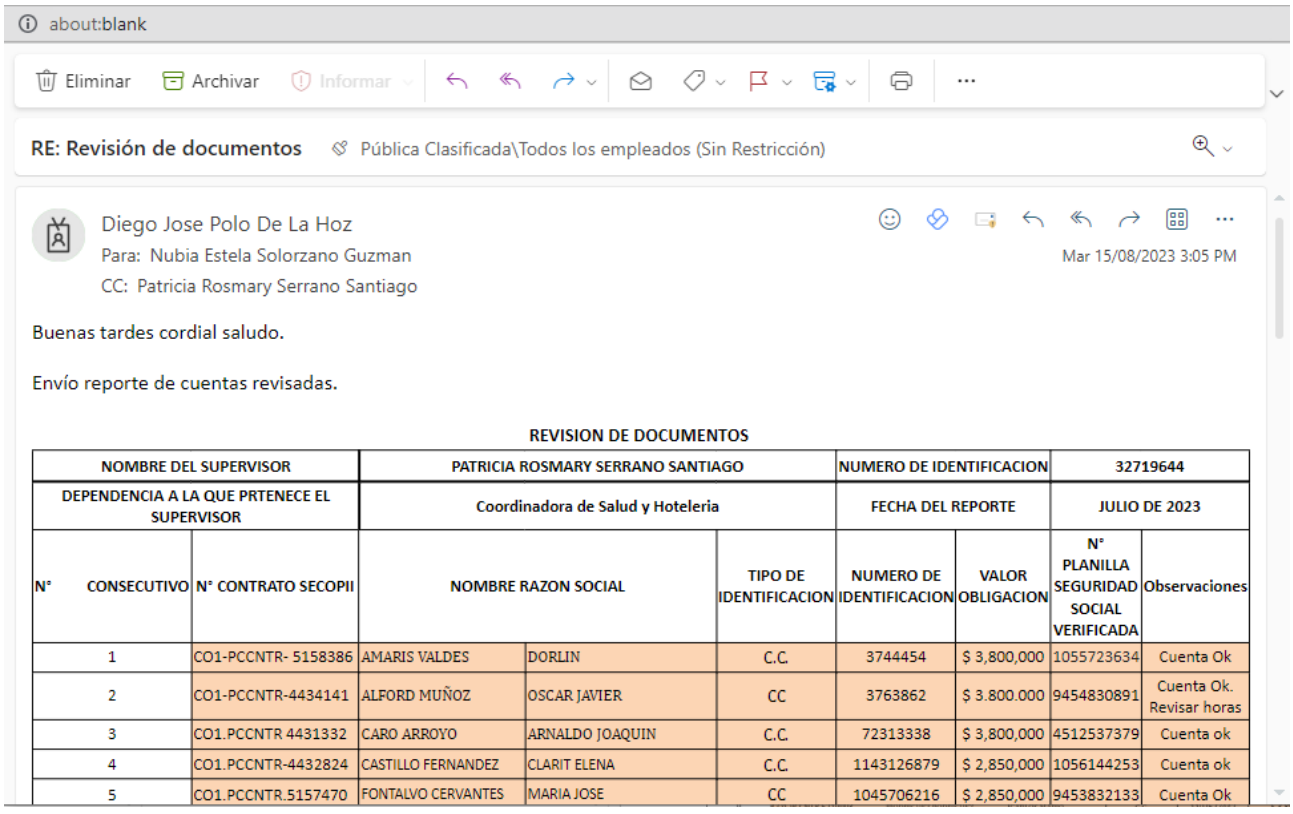
Diego Jose Polo De La Hoz
Para: Nubia Estela Solorzano Guzman
CC: Patricia Rosmary Serrano Santiago
Jue 17/08/2023 2:51 PM

Buenas tardes, cordial saludo.

Envío reporte revisión de cuentas.

REVISION DE DOCUMENTOS

NOMBRE DEL SUPERVISOR		PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO			NUMERO DE IDENTIFICACION		32719644	
DEPENDENCIA A LA QUE PRTENECE EL SUPERVISOR		Coordinadora de Salud y Hoteleria			FECHA DEL REPORTE		JULIO DE 2023	
N° CONSECUTIVO	N° CONTRATO SECOPII	NOMBRE RAZON SOCIAL		TIPO DE IDENTIFICACION	NUMERO DE IDENTIFICACION	VALOR OBLIGACION	N° PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL VERIFICADA	Observaciones
1	CO1-PCCNTR-4439124	AGRESOTT MUÑOZ	NELSON DE JESÚS	C.C.	72313022	$ 3,800,000	9454953314	Cuenta ok
2	CO1.PCCNTR.4433219	CABARCAS MENDOZA	GUICELLA MARIA	C.C.	1043016935	$ 2,850,902	9453915869	Debe corregir Fecha de vencimiento-Fecha de recepción original en secop.



about:blank

Eliminar Archivar Informar

RE: Revisión de documentos Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Diego Jose Polo De La Hoz
Para: Nubia Estela Solorzano Guzman
CC: Patricia Rosmary Serrano Santiago
Mar 15/08/2023 3:05 PM

Buenas tardes cordial saludo.

Envío reporte de cuentas revisadas.

REVISION DE DOCUMENTOS

NOMBRE DEL SUPERVISOR		PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO			NUMERO DE IDENTIFICACION		32719644	
DEPENDENCIA A LA QUE PRTENECE EL SUPERVISOR		Coordinadora de Salud y Hoteleria			FECHA DEL REPORTE		JULIO DE 2023	
N° CONSECUTIVO	N° CONTRATO SECOPII	NOMBRE RAZON SOCIAL		TIPO DE IDENTIFICACION	NUMERO DE IDENTIFICACION	VALOR OBLIGACION	N° PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL VERIFICADA	Observaciones
1	CO1-PCCNTR- 5158386	AMARIS VALDES	DORLIN	C.C.	3744454	$ 3,800,000	1055723634	Cuenta Ok
2	CO1-PCCNTR-4434141	ALFORD MUÑOZ	OSCAR JAVIER	CC	3763862	$ 3.800.000	9454830891	Cuenta Ok. Revisar horas
3	CO1.PCCNTR 4431332	CARO ARROYO	ARNALDO JOAQUIN	C.C.	72313338	$ 3,800,000	4512537379	Cuenta ok
4	CO1.PCCNTR-4432824	CASTILLO FERNANDEZ	CLARIT ELENA	C.C.	1143126879	$ 2,850,000	1056144253	Cuenta ok
5	CO1.PCCNTR.5157470	FONTALVO CERVANTES	MARIA JOSE	CC	1045706216	$ 2,850,000	9453832133	Cuenta Ok