PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla,31 de agosto 2023

Señor (a)
Erika Rojas Sanjuanelo
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5116040-2023**
Coordinadora Grupo Gestión de Administración
Educativa Centro de Comercio y Servicios, Regional
Atlantico barranquilla,Atlantico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5116040** del año 2023

Brayan enrique lechuga coronado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043009488 de sabanalrga atlantico , en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestion educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de doce millones de pesos M/CTE ($12.000.000) divididos en pagos mensuales. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

MES	VALOR A PAGAR
Julio	$ 2.000.000
Agosto	$ 2.000.000
Septiembre	$ 2.000.000
Octubre	$ 2.000.000
Noviembre	$ 2.000.000
Diciembre	$ 2.000.000
TOTAL	$ 12.000.000

Los honorarios serán pagados por el SENA de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorro 12061819302 de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo asistencial en el proceso de formación profesional integral

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la Convocatoria del centro para la presentación de las pruebas TyT por parte de los aprendices del nivel Tecnólogo	Brindarle información con cada situación que se le presente al aprendiz y darle solución a las que estén a cargo	Correo electrónico
2	Apoyar en la consolidación y seguimiento de la información de los aprendices para la presentación de las Pruebas Tyt	Realizar validación en cada base que envía ICFES e indicarle su estado actual y el proceso a seguir	correo y atención personal
3	Apoyar procesos operativos, aplicando las normas y procedimientos definidos a fin de dar cumplimiento al objetivo del proceso, obtener resultados oportunos y garantizar la prestación efectiva del servicio	Retroalimentar al personal con cada objetivo que se desea lograr bajo cada lineamiento estipulado	Atención personal
4	Apoyar en la elaboración de informes periódicos de las actividades realizadas para contribuir a los objetivos de la gestión de los servicios de tecnologías de la información a través de sus políticas, planes, programas y proyectos	Realizar tablas con los informes que se van generando con cada etapa del proceso y hacer la proyección con las fechas estipuladas	Informes desde el puesto de trabajo
5	Brindar atención al público en general frente a las quejas o inquietudes inherentes al proceso	Orientar a cada aprendiz a que realice el proceso más rápido ante sus solicitudes	personal
6	Manejar los sistemas de información correspondiente a la dependencia para dar apoyo en el momento que se le requiera	Reuniones con el líder de biblioteca para proyectar actividades culturales que se realizara en la biblioteca el próximo mes	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9454485331** de la planilla, operador **aportes en línea y julio** . (Decreto Ley 2106 de 2019 –" *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

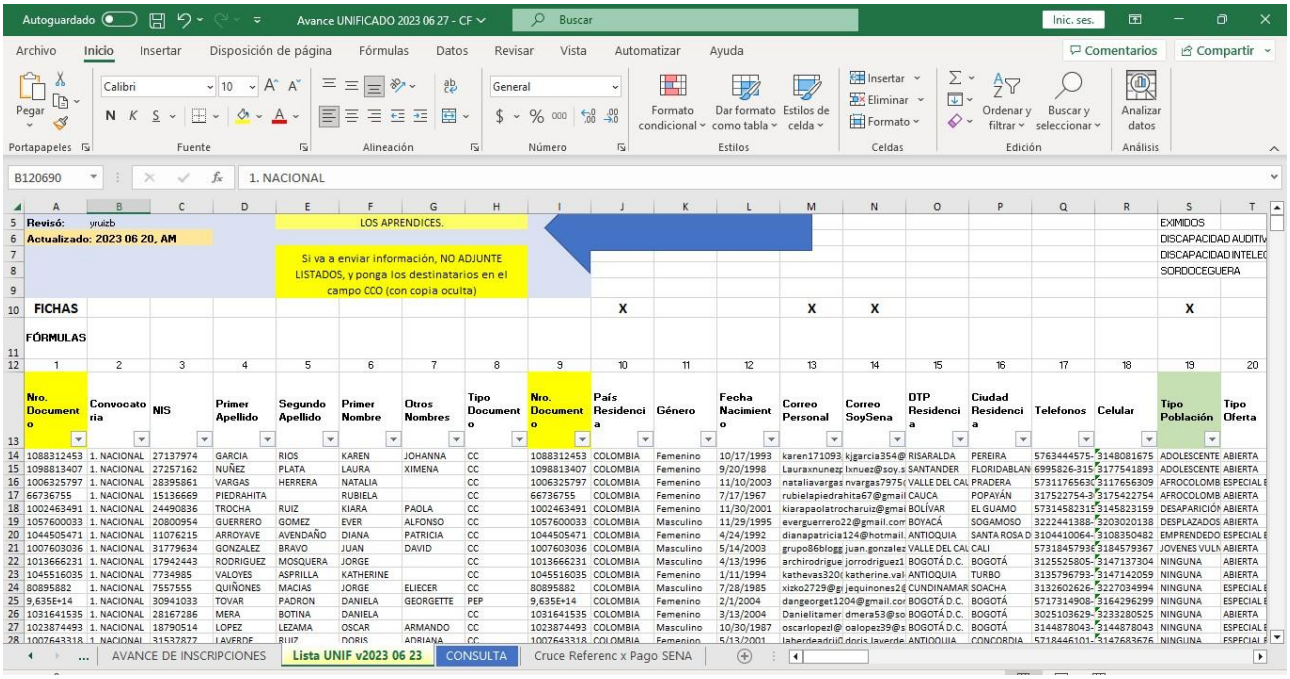
Firma
BRAYAN ENRIQUE LECHUGA CORONADO
Contratista
C.C. No. 1043.009.488

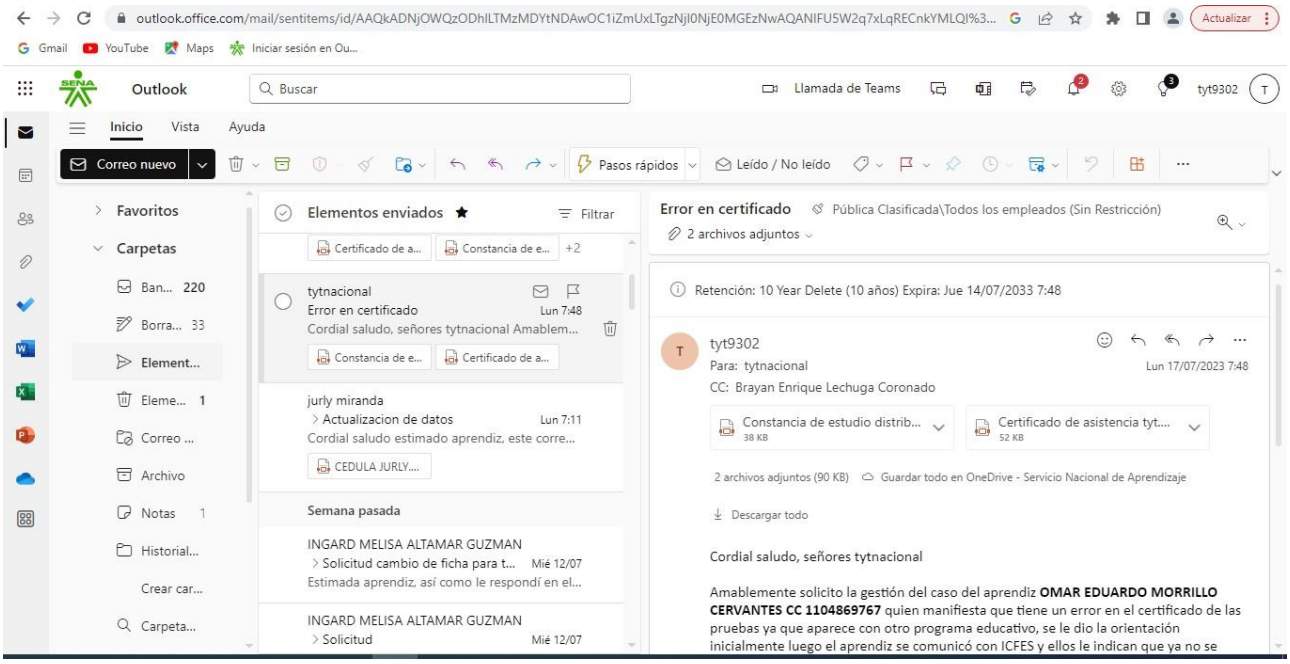
Recibí a satisfacción:

Firma
Erika Rojas Sanjuanelo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5116040 de 2023

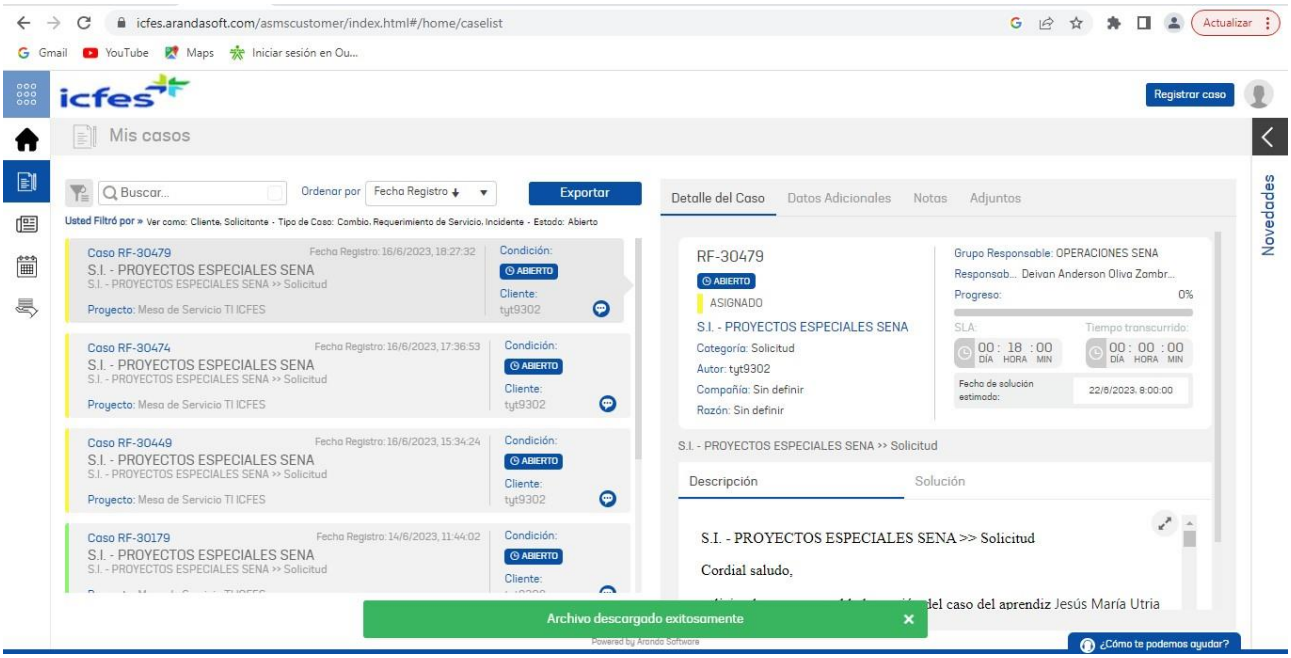
Coordinadora Grupo Gestión de AdministraciónEducativa

EVIDENCIAS




outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADNjOWQzODhlLTMzMDYtNDAwOC1iZmUxLTgzNjI0NjE0MGEzNwAQANIFU5W2q7xLqRECnkYMLQI%3...
Actualizar
Gmail
YouTube
Maps
Iniciar sesión en Ou...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
tyt9302
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Ban... 220
Borra... 33
Element...
Eleme... 1
Correo ...
Archivo
Notas 1
Historial...
Crear car...
Carpeta...
Elementos enviados
Filtrar
Certificado de a...
Constancia de e...
+2
tytnacional
Error en certificado
Lun 7:48
Cordial saludo, señores tytnacional Amablem...
Constancia de e...
Certificado de a...
jurly miranda
Actualizacion de datos
Lun 7:11
Cordial saludo estimado aprendiz, este corre...
CEDULA JURLY....
Semana pasada
INGARD MELISA ALTAMAR GUZMAN
Solicitud cambio de ficha para t...
Mié 12/07
Estimada aprendiz, así como le respondí en el...
INGARD MELISA ALTAMAR GUZMAN
Solicitud
Mié 12/07
Error en certificado
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
2 archivos adjuntos
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 14/07/2033 7:48
tyt9302
Para: tytnacional
Lun 17/07/2023 7:48
CC: Brayan Enrique Lechuga Coronado
Constancia de estudio distrib...
38 KB
Certificado de asistencia tyt....
52 KB
2 archivos adjuntos (90 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo, señores tytnacional
Amablemente solicito la gestión del caso del aprendiz OMAR EDUARDO MORRILLO CERVANTES CC 1104869767 quien manifiesta que tiene un error en el certificado de las pruebas ya que aparece con otro programa educativo, se le dio la orientación inicialmente luego el aprendiz se comunicó con ICFES y ellos le indican que ya no se


jovenes.prosperidadsocial.gov.co/Sija/App/Default.aspx
Actualizar
Gmail
YouTube
Maps
Iniciar sesión en Ou...
PROSPERIDAD SOCIAL
Jóvenes en Acción
REGISTRO
NOVEDADES
CONSULTAS
ADMINISTRACIÓN
CERRAR SESIÓN


icfes.arandasoft.com/asmscustomer/index.html#/home/caselist
Actualizar
Gmail
YouTube
Maps
Iniciar sesión en Ou...
icfes
Registrar caso
Mis casos
Buscar...
Ordenar por
Fecha Registro
Exportar
Usted Filtró por » Ver como: Cliente, Solicitante - Tipo de Caso: Cambio, Requerimiento de Servicio, Incidente - Estado: Abierto
Caso RF-30479
Fecha Registro: 16/6/2023, 18:27:32
S.I. - PROYECTOS ESPECIALES SENA
S.I. - PROYECTOS ESPECIALES SENA >> Solicitud
Proyecto: Mesa de Servicio TI ICFES
Condición:
ABIERTO
Cliente:
tyt9302
Caso RF-30474
Fecha Registro: 16/6/2023, 17:36:53
Caso RF-30449
Fecha Registro: 16/6/2023, 15:34:24
Caso RF-30179
Fecha Registro: 14/6/2023, 11:44:02
Detalle del Caso
Datos Adicionales
Notas
Adjuntos
RF-30479
ASIGNADO
Categoría: Solicitud
Autor: tyt9302
Compañía: Sin definir
Razón: Sin definir
Grupo Responsable: OPERACIONES SENA
Progreso:
0%
SLA:
Tiempo transcurrido:
Fecha de solución estimado:
22/6/2023, 8:00:00
Descripción
Solución
S.I. - PROYECTOS ESPECIALES SENA >> Solicitud
Cordial saludo,
Archivo descargado exitosamente
Novedades
¿Cómo te podemos ayudar?