PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2023

Señor (a)

CARLOS ANDRÉS GÁMEZ

SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4655871**
Coordinador Académico
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo agosto de 2023.

Referencia: Contrato **CO1.PCCNTR.4655871** del año 2023

Rosiris Del Carmen Ariña Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.340.670 de San Juan Nepomuceno Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el periodo de agosto.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($25.673.468). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($1.092.488); b) (4) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de marzo a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830) cada uno. c) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($1.911.854) correspondiente al mes de julio, un pago por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830), correspondiente al mes de agosto y un pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.184.976) correspondientes al mes de septiembre.

Plazo: Será hasta el 17 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de **COMUNICACIÓN.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral de forma presencial y virtual en las fichas asignadas: 2758525, 2667052, 2612887, 2612894 y 2711364.	Se desarrolló la formación en el Centro de Logística y con las herramientas tecnológicas como Territorium donde se llevaron a cabo talleres y actividades de la guía de aprendizaje.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se inicia la formación de manera presencial de la guía de aprendizaje de las fichas 2758525, 2667052, 2612887, 2612894 y 2711364.Todas las evidencias se trabajan en el ambiente de formación y por Territorium.	Ambientes del Centro, Sofia Plus, Territorium, guías de aprendizajes, talleres, mapas conceptuales, de nubes, carteleras, frisos y vídeos.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la Coordinación Académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la Plataforma Sofia Plus. Control de asistencia presencial en actividades diarias.	Sofia Plus y Formatos físicos de asistencia.

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Subir los juicios evaluativos a Sofia de las fichas asignadas. No están evaluadas porque las inicié el 16 de agosto. Evalauda la ficha 2758525.	Verificar en Sofia los juicios emitidos. Se encuentran en proceso, a medida que vayan terminando voy evaluando durante el mes.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para la formación como Sofía Plus, Territorium y correos institucionales.	Territorium, Sofia Plus y correos institucionales.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Capacitación CIRCULAR: No: 01-3-2023-000097. Clima laboral - jornada de trabajo en equipo. Conservación visual y auditiva. Riesgo biológico. Apoyo proyectos Redcolsi Semillero de Investigación. .	Se llevaron a cabo en el auditorio del CLPEM el 10 y 15 de agosto respectivamente.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se ejecutó ninguna actividad por esta obligación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los	Se evidencia en Sofia Plus el reporte de eventos y se anexan soportes para la aprobación del pago de agosto, planilla de seguridad social	Sofia Plus, Planilla de pago seguridad social.

	demás soportes requeridos para la legalización del pago.	9453431209 de Aportes en Línea, informe mensual de ejecución contractual con las evidencias y planilla de pago de SI CONTRATISTA.	Archivos cargados al Secop II GF-GC Reporte de Registro de Tiempo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta virtual por mis redes sociales.	Compartir por mis estados de WhatsApp la oferta vigente hasta el 12 de agosto.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual mensual con base en las obligaciones del contrato.	Presentación del informe GC.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual mensual y cuenta de cobro.	Presentación del informe mensual y cuenta de cobro.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro. Ya estoy certificada.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

	el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453431209 de la planilla, mes de julio de 2023, Aportes en Línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,
Rosiris Del Carmen Ariña Castro
Contratista
C.C. 33.340.670
Recibí a satisfacción:
CARLOS ANDRÉS GÁMEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4655871

Coordinador Académico

EVIDENCIAS VIRTUALES

FICHA 2758525

SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS (2758525)
P133303 V2758525 R47 C9529



Impartido por:
Administrador LMS , GERSSON RAFAEL CELEDON PERTUZ, ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO, PAOLA FABIOLA PEREZ MENDEZ, EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA, JAIRZINHO CABRERA DAVILA



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Fecha de Inicio: 02 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 15 de Agosto del 2023

Asunto: Sesión: Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno.

SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Bendiciones apreciados aprendices:

Les comparto el enlace para la sesión que tenemos el 4 de agosto (viernes), por la plataforma institucional BBB.

Hora: 6:00 p.m.

INGRESE AQUÍ

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2795697-95&serverKey=0

Evidencia GA2-240201524-AA3-EV01. **Infografía**. Comunicación de la interpretación del entorno

"Lo propio de saber no es ni ver ni demostrar, sino interpretar". Foucault





ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Fecha de Inicio: 05 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 15 de Agosto del 2023

Asunto: Grabación y resumen: Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno.

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA

Bendiciones apreciados aprendices:

Les informo que se encuentran disponibles la **grabación y el resumen** de la sesión en línea realizada el 4 de agosto de 2023.

Para visualizar la grabación y resumen pueden dirigirse a la carpeta "Grabaciones sesiones en línea", ubicada en el menú ***"Contenido del curso" - "PROYECTO" - "Sesiones en línea" - "Grabaciones Sesiones en línea- agosto 2023***

ENLACE GRABACIÓN

https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/8420d304c2830297f46adb85b625a76910ff72b3-1691189625691



Sinceramente,

Rosiris Ariña Castro

Instructora de Comunicaciones SENA AVA

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena - CLPM



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Fecha de Inicio: 08 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 15 de Agosto del 2023

Asunto: Sesión en línea. Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos

SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Bendiciones apreciados aprendices:

Les comparto el enlace para la sesión que tenemos el 11 de agosto (viernes), por la plataforma institucional BBB.

Hora: 6:00 p.m.

INGRESE AQUÍ

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2795697-99&serverKey=0

Evidencia GA2-240201524-AA4-EV01. Informe. Creación de contenidos comunicativos

La verdadera educación consiste en obtener lo mejor de uno mismo. **Mahatma Gandhi**

Los espero y agradezco puntualidad.



Listado de grupos

CUATRO: EMANUEL TETE, DIANA MUNERA, CELIA MARTÍNEZ, SANDRA POLANIAS, WHENDY TATIANA BUSTOS BUITRAGO, YEISON ANDRES HERNANDEZ MONTES

DOS: KAREN DAYANA GODOY, LUCY DANGELLY CERTUCHE, SANDRA MILENA RIVILLAS, JENIFFER CÁRDENAS, LEIDY PATRICIA GAMEZ HERNANDEZ

TRES: MARJHORY GARCÍA, JESÚS ALZATE, REBECA MORILLO, WENDY OSPINO, SANDRA LOPEZ, MÓNICA ROMERO, JOHANA ANDREA AVILA SUAREZ

UNO: ANA MARÍA NAVARRO, BALENTINA TRUJILLO, CATERINE RESTREPO, DALGIS GABIRIA, DIANA CAROLINA NASPIRAN, ALEXANDRA HOYOS FORERO



ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023 - Fecha Fin: 15 de Agosto del 2023

Asunto: Grabación y resumen. Creación de contenidos comunicativos

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA

Bendiciones apreciados aprendices:

Les informo que se encuentran disponibles la **grabación y el resumen** de la sesión en línea realizada hoy 11 de agosto de 2023.

Para visualizar la grabación y resumen pueden dirigirse a la carpeta "Grabaciones sesiones en línea", ubicada en el menú ***"Contenido del curso" - "PROYECTO" - "Sesiones en línea" - "Grabaciones Sesiones en línea- agosto 2023***

ENLACE GRABACIÓN

https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/0d6a34bd7532b1122078f013e1a88777bb095e20-1691794151547



Sinceramente,

Rosiris Ariña Castro

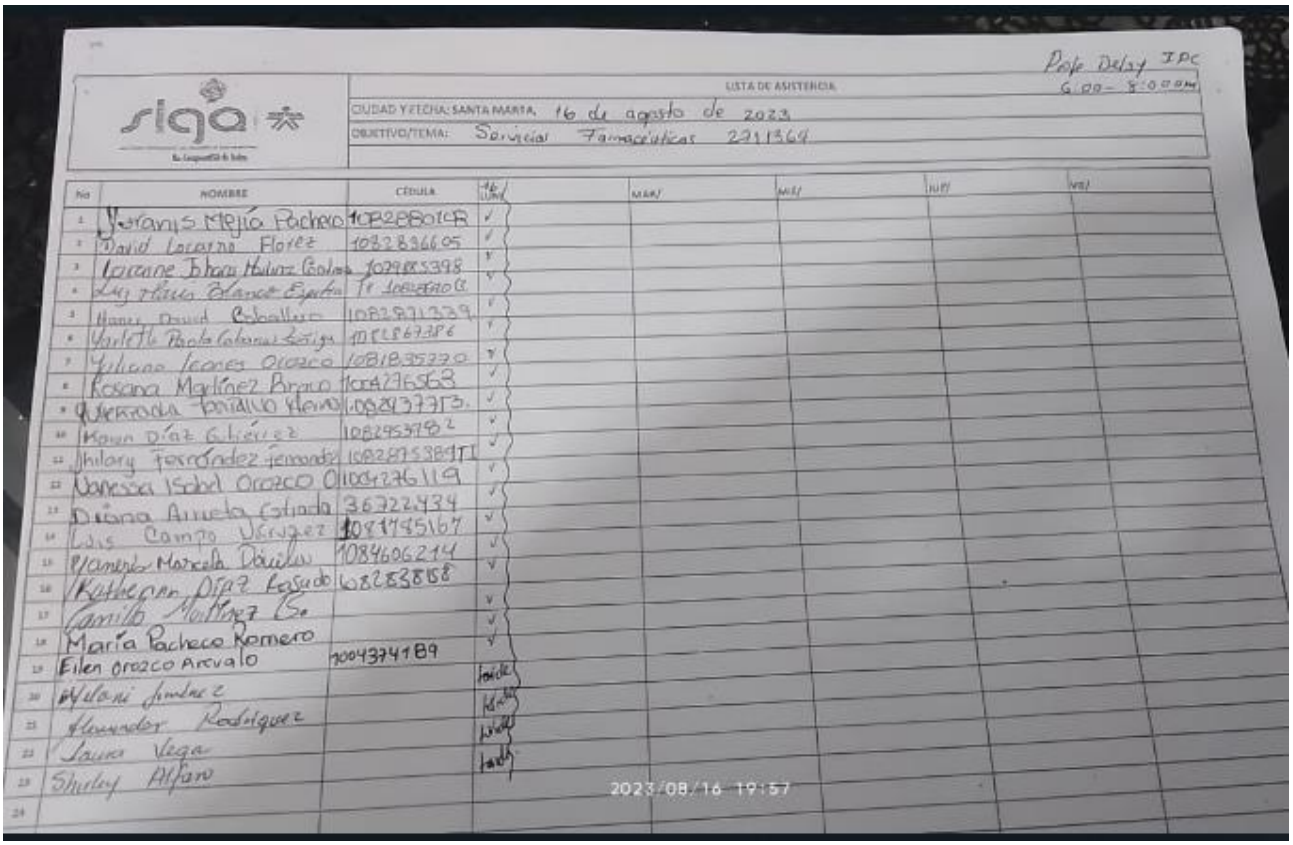
Instructora de Comunicaciones SENA AVA

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena - CLPM

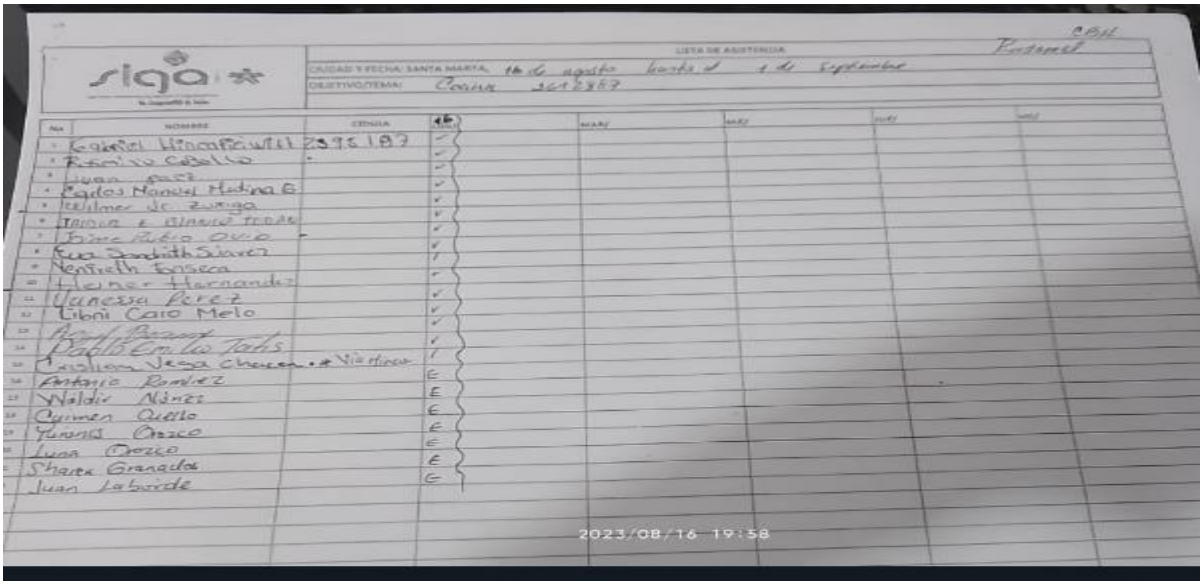
FICHA 2711369


Servicios Farmacéuticos
Luz, +57 300 8957630, +57 300 3635025, +57 300 4892621, +57 300 7447143, +57 301 5259479, +57 301 6629841, +57 310 6684...
Buenas tardes, bendiciones 3:22 p. m.
Agradezco unirse quienes faltan, por favor avisar a sus compañeros 3:22 p. m.
~ Yuly Pao +57 300 3635025
Tú
Buenas tardes, bendiciones
Buenas tardes profe 🙏 Amén!! 3:22 p. m.
+57 321 8257098 se unió a través de un enlace de invitación.
+57 301 6629841 se unió a través de un enlace de invitación.
+57 300 4892621 se unió a través de un enlace de invitación.
+57 300 7447143 se unió a través de un enlace de invitación.
~ Paola 🥰 +57 300 8957630
Buenas tardes profesora 4:38 p. m.
Cambiaste la imagen de este grupo.


2023/08/16



FICHA 2612887

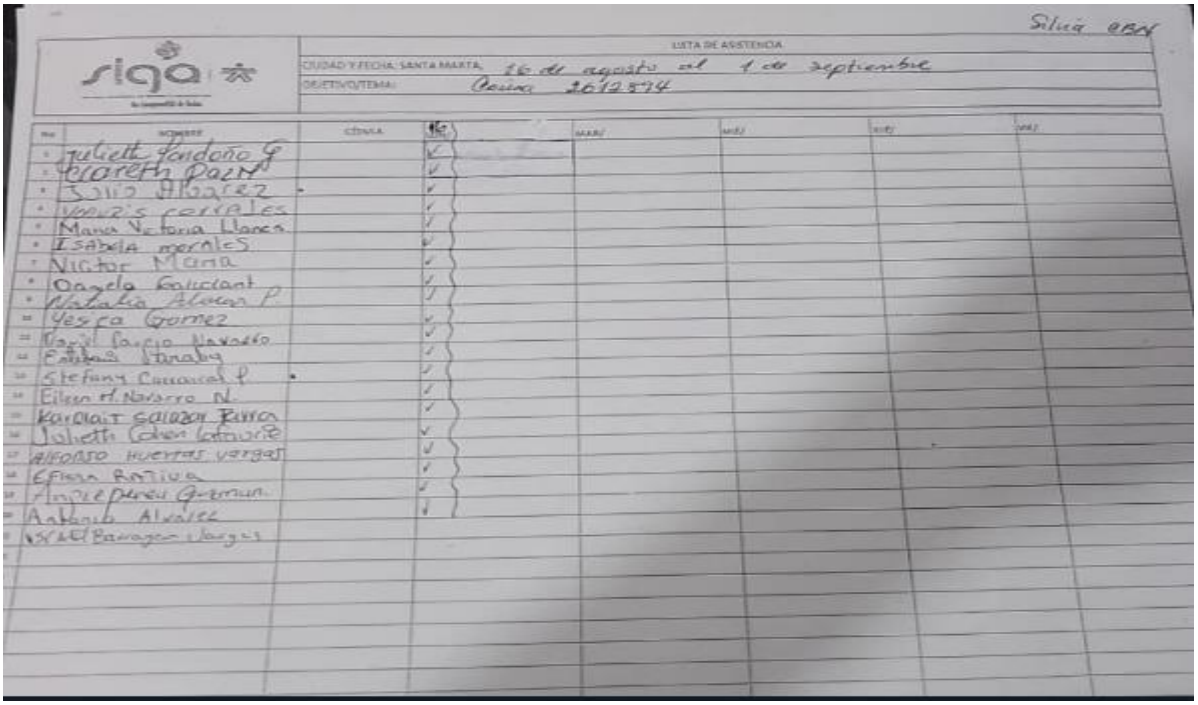






FICHA2612894





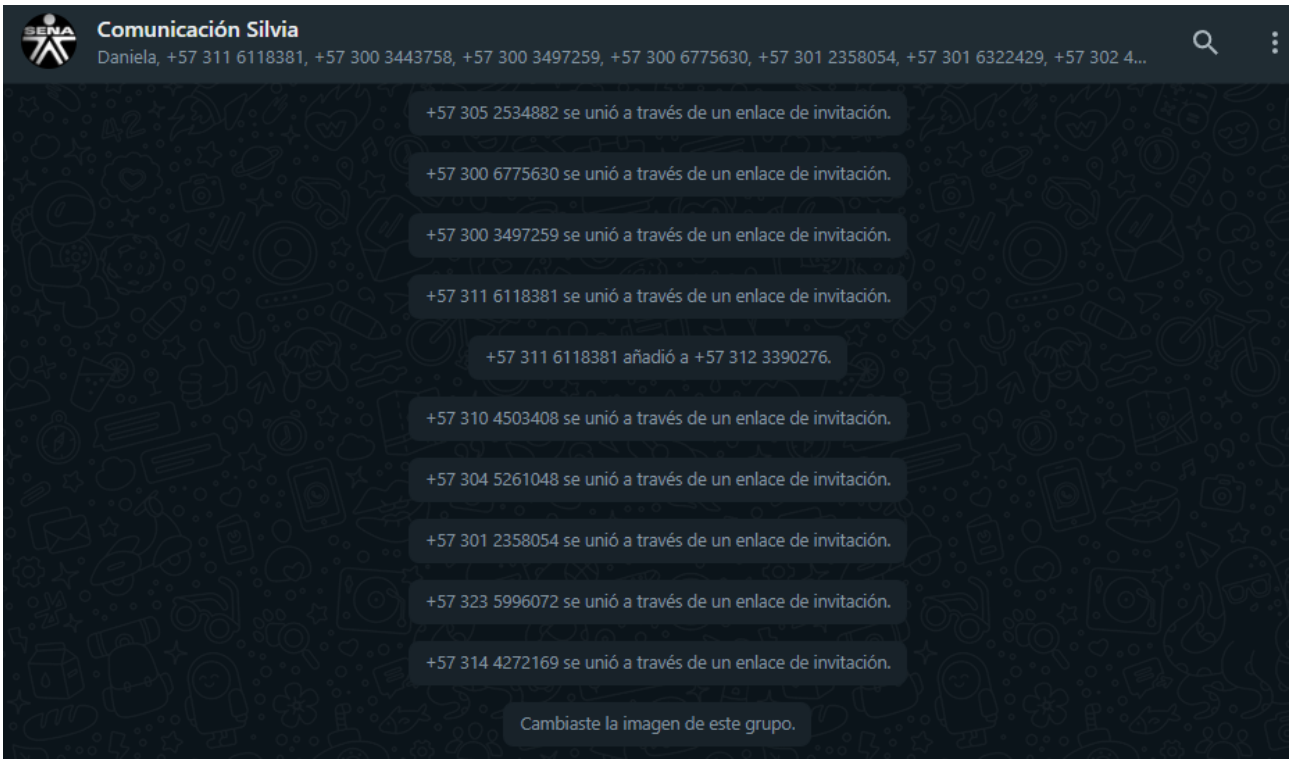
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA 16 de agosto al 1 de septiembre

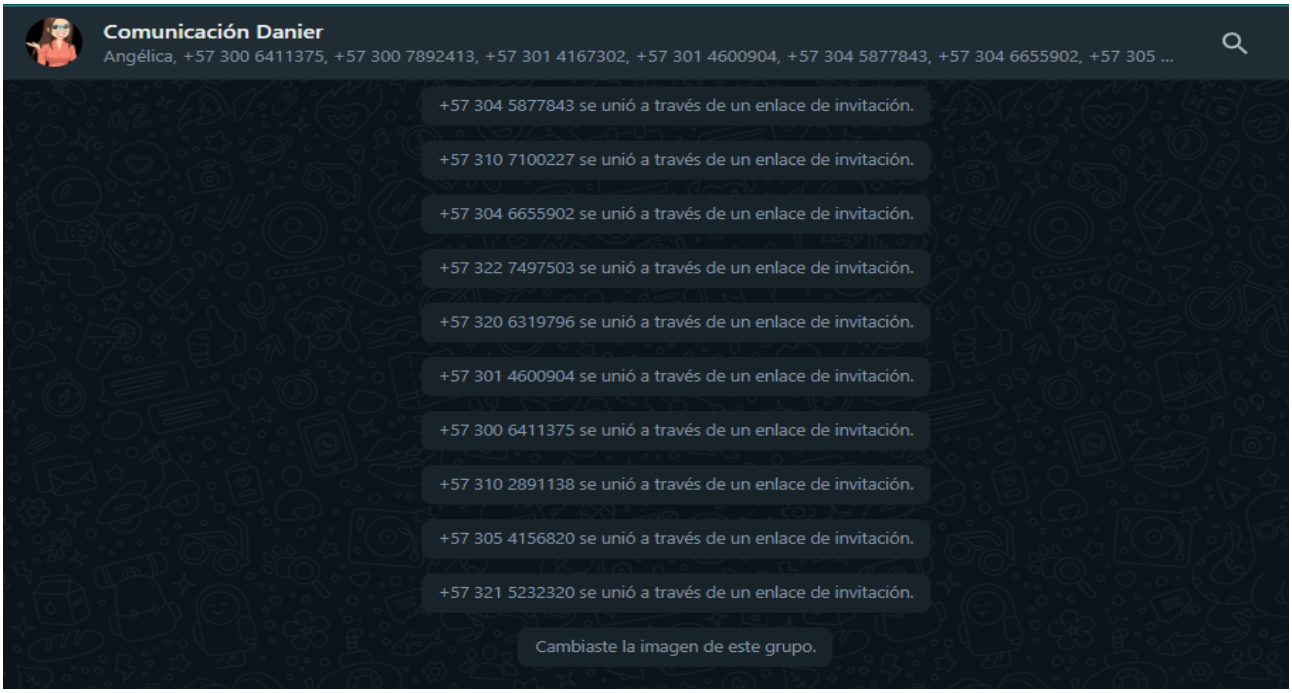
OBJETIVO/TEMA: Ficha 2612374

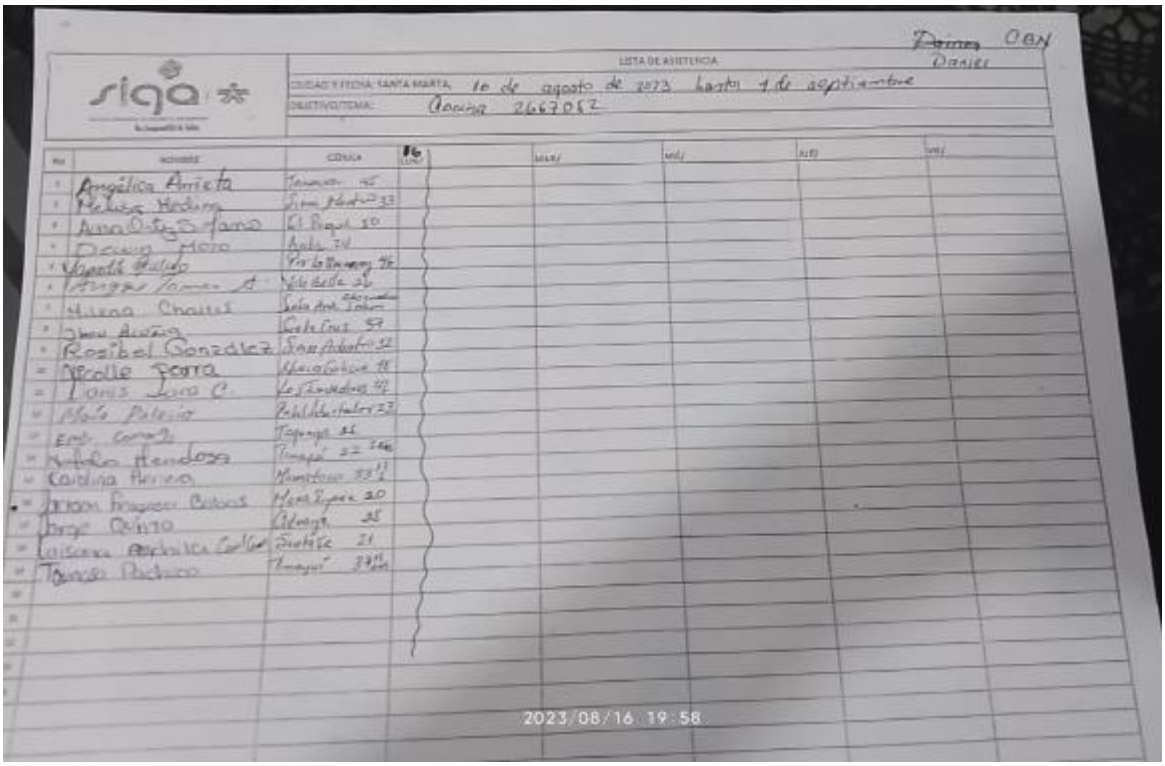
No.	NOMBRE	CÉDULA	16	MARZ	MIÉ	JUE	VIE
1	Juliett Jaraboño G		✓				
2	Yoreth Daza M		✓				
3	[illegible]		✓				
4	[illegible]		✓				
5	Maria Victoria Llanos		✓				
6	Isabela morales		✓				
7	Nicolas Maria		✓				
8	Daniela Galicia		✓				
9	Natalia Alvarez P		✓				
10	Yesica Gomez		✓				
11	Daniel Garcia Navarro		✓				
12	Fabiana Estrada		✓				
13	Stefany Camargo P		✓				
14	Eilen M. Navarro N.		✓				
15	Karolait Galeano Rivera		✓				
16	Julieth Cohen Lobaiz		✓				
17	Alfonso Huertas Vargas		✓				
18	Efigra Bautista		✓				
19	Angie Perez Guzman		✓				
20	Anthony Alvarez		✓				
21	[illegible] Barragan Vargas		✓				

Silvia ABM



FICHA 2667052




siga
LISTA DE ASISTENCIA
CIUDAD Y FECHA: SANTA MARTA 10 de agosto de 2023 hasta 1 de septiembre
OBJETIVO/TEMA: Ficha 2667052
2023/08/16 19:58



OBLIGACIÓN 1

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto de 2023

Señor (a)

CARLOS ANDRES GAMEZ

SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4655871**
Coordinador Académico
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo agosto de 2023.

Referencia: Contrato **CO1.PCCNTR.4655871** del año 2023

Rosiris Del Carmen Ariña Castro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.340.670 de San Juan Nepomuceno Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el periodo de agosto.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($25.673.468). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($1.092.488); b) (4) pagos iguales sucesivos correspondientes a los meses de marzo a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830) cada uno. c) tres (3) pagos sucesivos correspondientes a los meses de adición de julio a septiembre discriminados de la siguiente manera: un pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($1.911.854) correspondiente al mes de julio, un pago por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS ($4.096.830), correspondiente al mes de agosto y un pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y

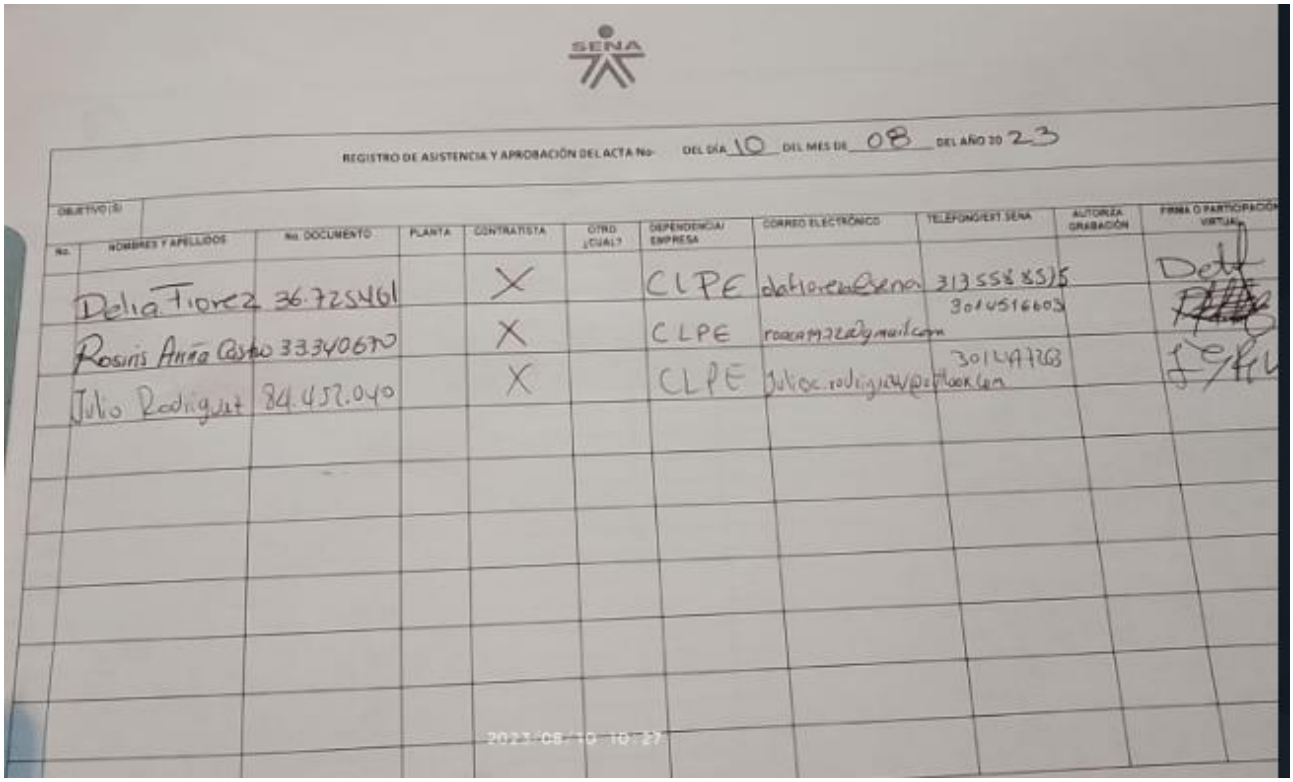
OBLIGACIÓN 11

Capacitación Auditorio del CLPM









REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE 08 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S)

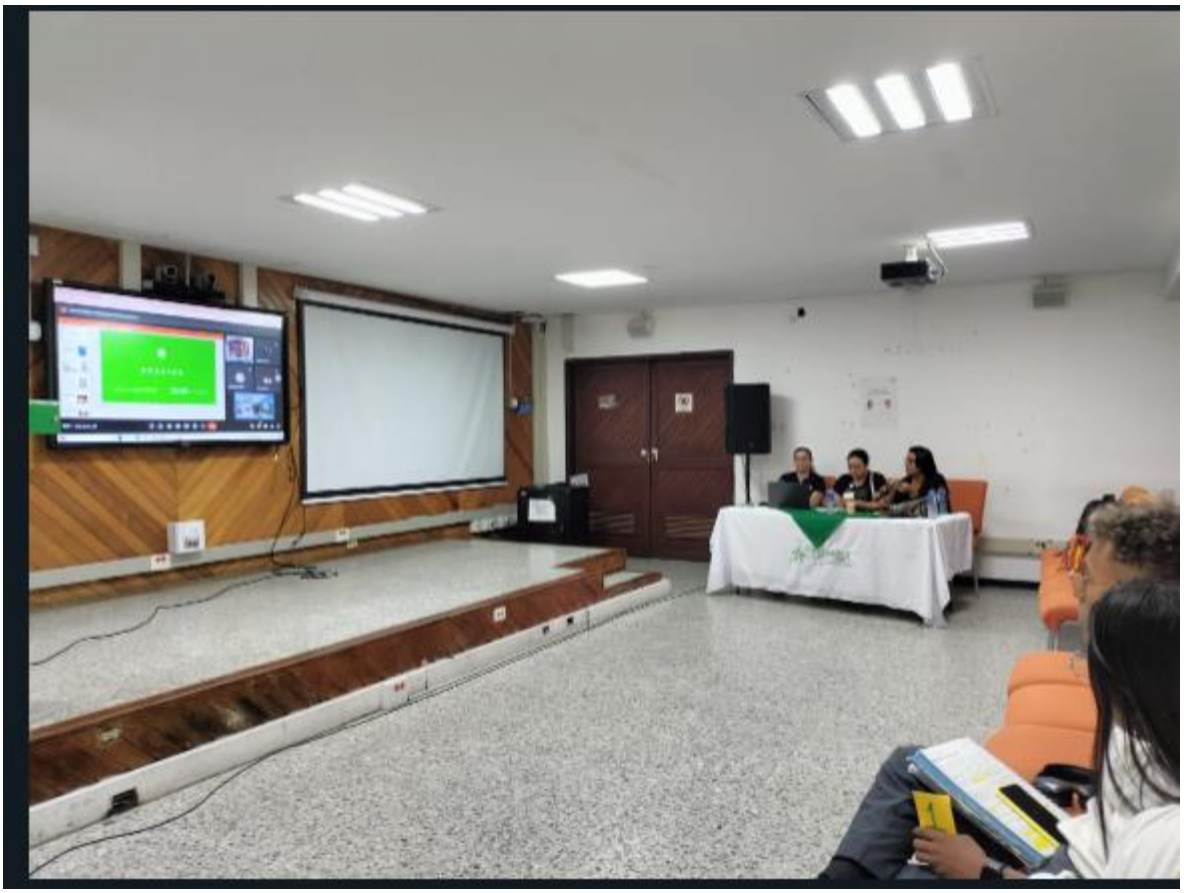
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Delia Florez	36.725461		X		CLPE	dafloreza@sena	313 558 8515		Delf
	Rosiris Anna Castro	33340670		X		CLPE	rosanna72@gmail.com	3014516603		
	Julio Rodriguez	84.452.040		X		CLPE	julioc.rodriguez4@outlook.com	3014747263		

2023/08/10 10:27



ENSAYO PROYECTOS REDCOLSI
15 DE AGOSTO AUDITORIO CLPM





OBLIGACIÓN 13

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 16/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2667052 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

OBLIGACIÓN 19

