PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de agosto de 2023

Señor (a)
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **5212884**
Coordinador Académico de Formación Titulada
Coordinación Académica
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5212884 del 2023

Leidy Viviana Acevedo Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.554.349 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL NOVESCIENTOS PESOS MCTE ($20.218.900) de esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado en el mes de julio de 2023 b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones diecisiete mil pesos mcte ($4.017.000) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros DAVIVIENDA No. 488437571232 cuyo titular es la Contratista, PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratación de servicios personales temporales para orientar la formación complementaria y virtual de grado según los modelos de formación establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos	Se reciben mediante correo electrónico las asignaciones de las fichas	Evidencia fotográfica
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.		
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	No aplica	No aplica
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registro de inasistencias de los aprendices	Evidencia fotográfica

5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No aplica	No aplica
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No aplica	No aplica
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se realizan guías de aprendizaje y documentos de recurso para cada ficha asignada	Evidencia fotográfica
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se realiza informe de eventos del mes de agosto	Evidencia fotográfica
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se inicia proceso de formación complementaria con ICBF	Evidencia fotográfica
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal 6 GTH-F-075 V.07 para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las	Se realiza pago correspondiente al mes de julio.	Evidencia fotográfica

	obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica	No aplica
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica	No aplica
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro	Se cargan informes mensuales de actividades y cuenta de cobro en Secop II.	Evidencia fotográfica
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y	No aplica	No aplica

	lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.		
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4010585617 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

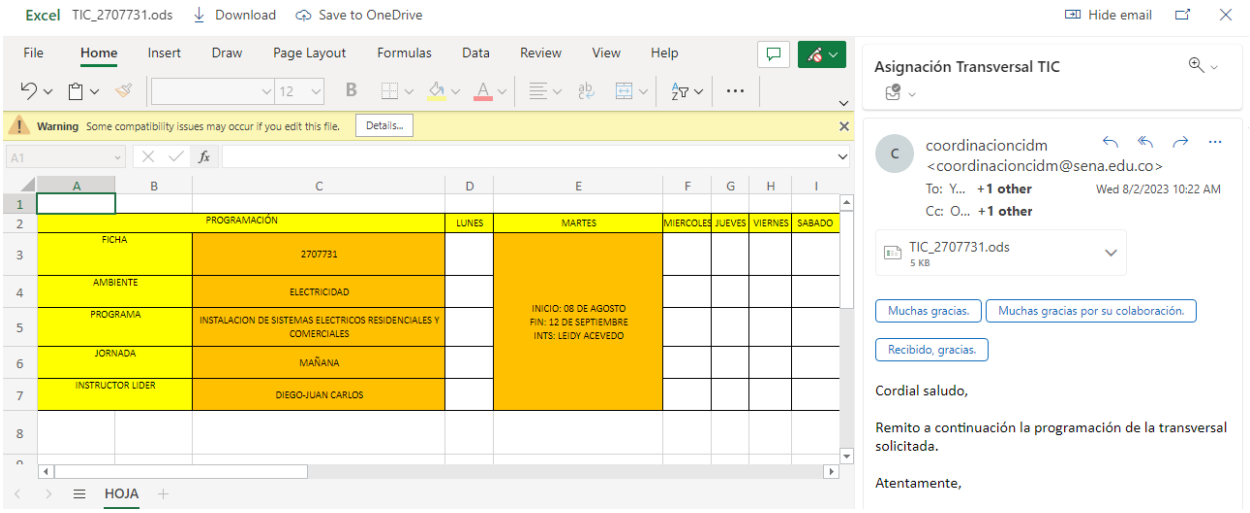
Cordialmente,

Firma
Leidy Viviana Acevedo Rincón
Contratista
C.C. No. 63.554.349

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato 5212884 **de 2023**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES AGOSTO 2023



Excel TIC_2707731.ods Download Save to OneDrive Hide email

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help

Warning Some compatibility issues may occur if you edit this file. Details...

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	PROGRAMACIÓN			LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
3	FICHA		2707731		INICIO: 08 DE AGOSTO FIN: 12 DE SEPTIEMBRE INTS: LEIDY ACEVEDO				
4	AMBIENTE		ELECTRICIDAD						
5	PROGRAMA		INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES						
6	JORNADA		MAÑANA						
7	INSTRUCTOR LIDER		DIEGO-JUAN CARLOS						
8									

HOJA

Asignación Transversal TIC

coordinacioncidm <coordinacioncidm@sena.edu.co>
To: Y... +1 other Wed 8/2/2023 10:22 AM
Cc: O... +1 other

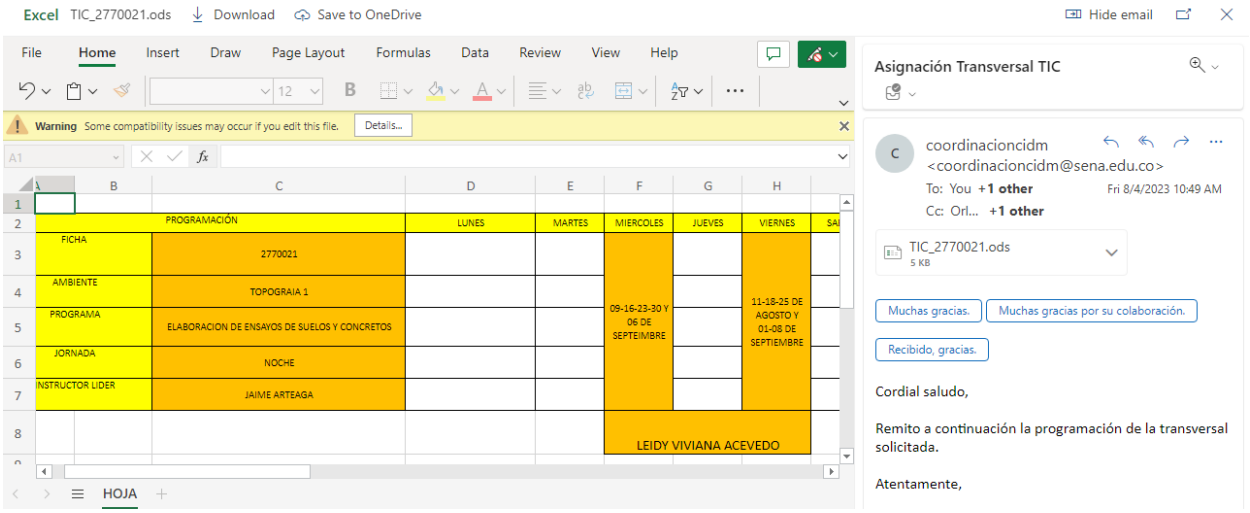
TIC_2707731.ods 5 KB

Muchas gracias. Muchas gracias por su colaboración. Recibido, gracias.

Cordial saludo,

Remito a continuación la programación de la transversal solicitada.

Atentamente,



Excel TIC_2770021.ods Download Save to OneDrive Hide email

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help

Warning Some compatibility issues may occur if you edit this file. Details...

	B	C	D	E	F	G	H
1							
2	PROGRAMACIÓN		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
3	FICHA	2770021			09-16-23-30 Y 06 DE SEPTEIMBRE		11-18-25 DE AGOSTO Y 01-08 DE SEPTIEMBRE
4	AMBIENTE	TOPOGRAIA 1					
5	PROGRAMA	ELABORACION DE ENSAYOS DE SUELOS Y CONCRETOS					
6	JORNADA	NOCHE					
7	INSTRUCTOR LIDER	JAIME ARTEAGA					
8					LEIDY VIVIANA ACEVEDO		

HOJA

Asignación Transversal TIC

coordinacioncidm <coordinacioncidm@sena.edu.co>
To: You +1 other Fri 8/4/2023 10:49 AM
Cc: Orl... +1 other

TIC_2770021.ods 5 KB

Muchas gracias. Muchas gracias por su colaboración. Recibido, gracias.

Cordial saludo,

Remito a continuación la programación de la transversal solicitada.

Atentamente,

Close | Previous Next

RE: Asignación Transversal TIC

C coordinacioncidm <coordinacioncidm@sena.edu.co>
To: You; Jaime Arteaga Prado
Cc: Orlando Colmenares Rojas; Javier Diaz Diaz

Fri 8/11/2023 9:25 AM

Muy buenos días,

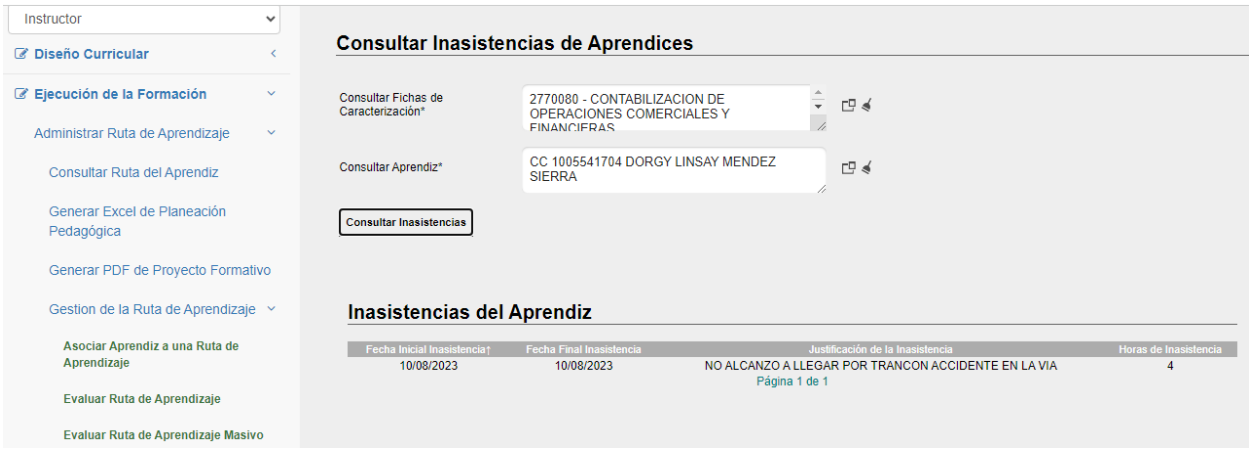
Atentamente me permito informar que se han hecho los sigueintes cambios en la programación de TIC (COLOR ROJO)

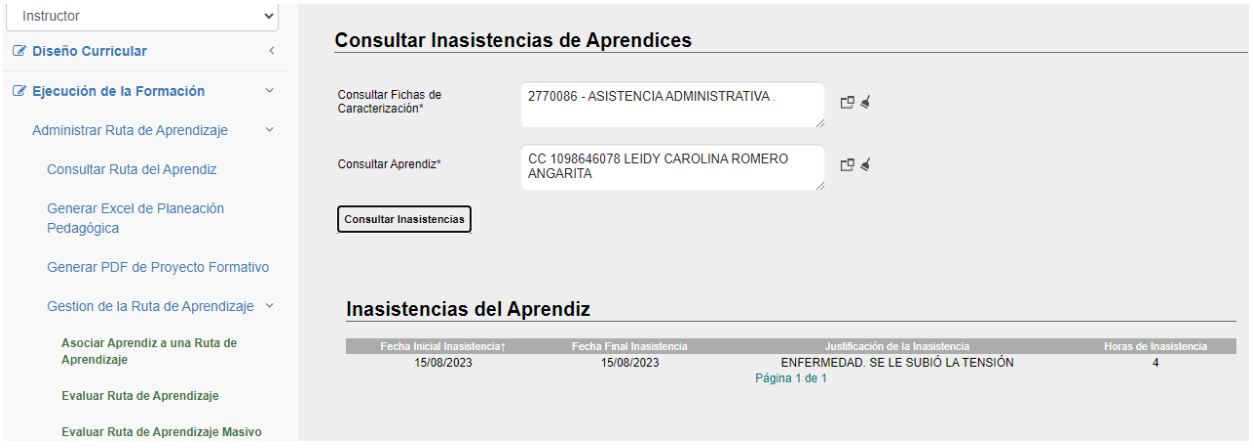


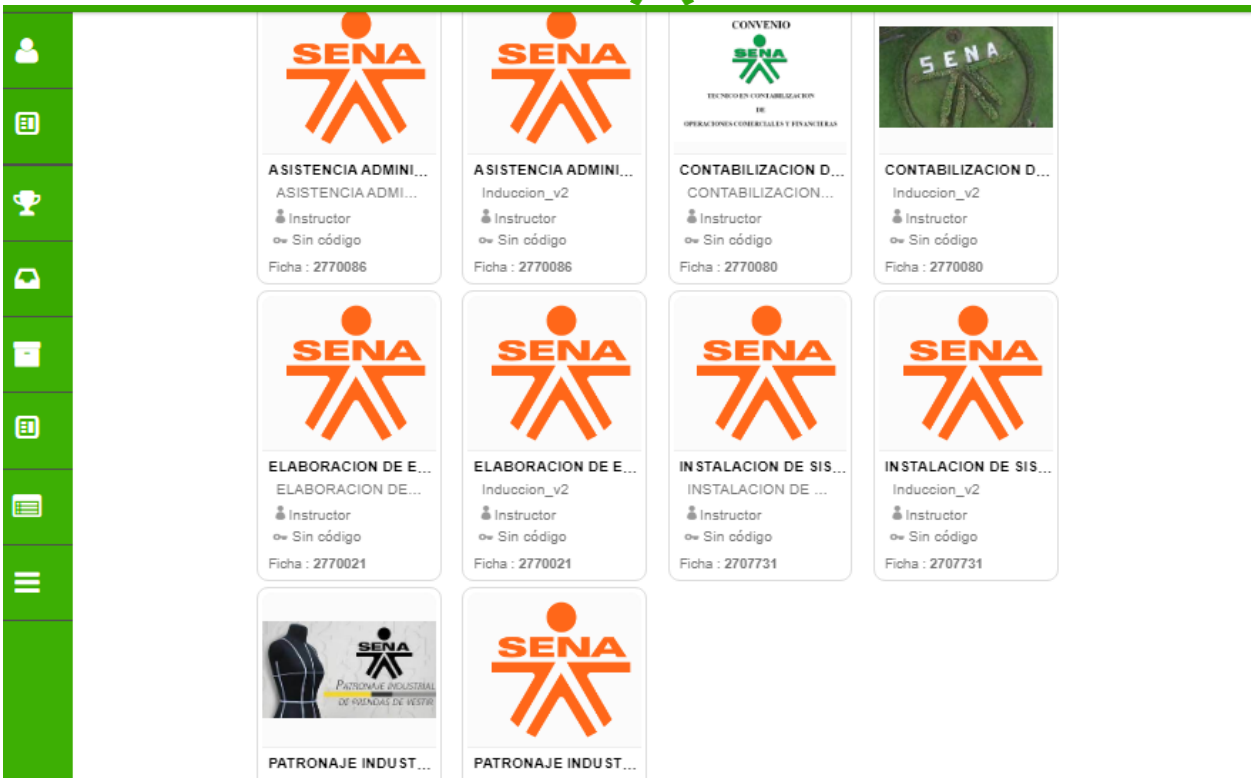


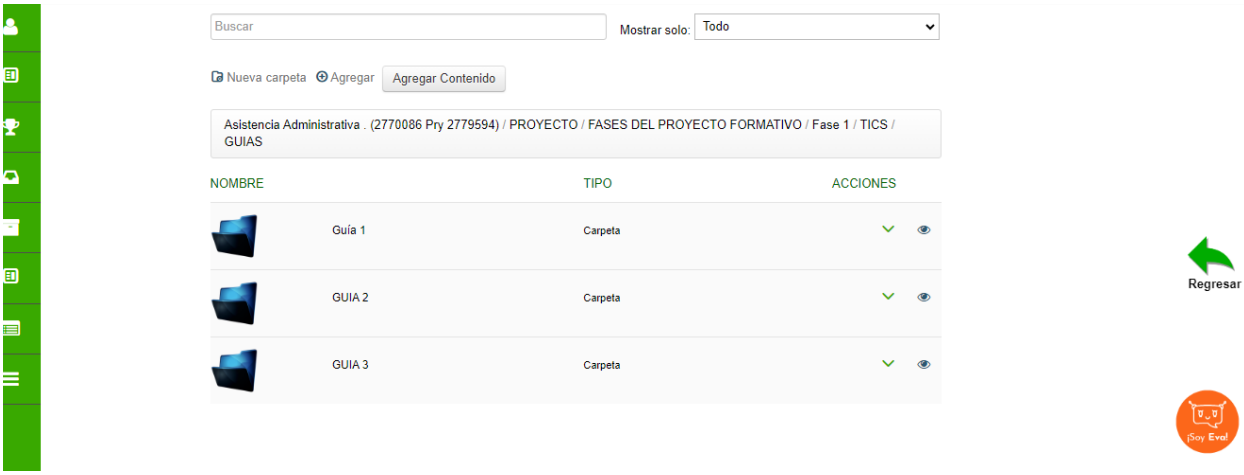


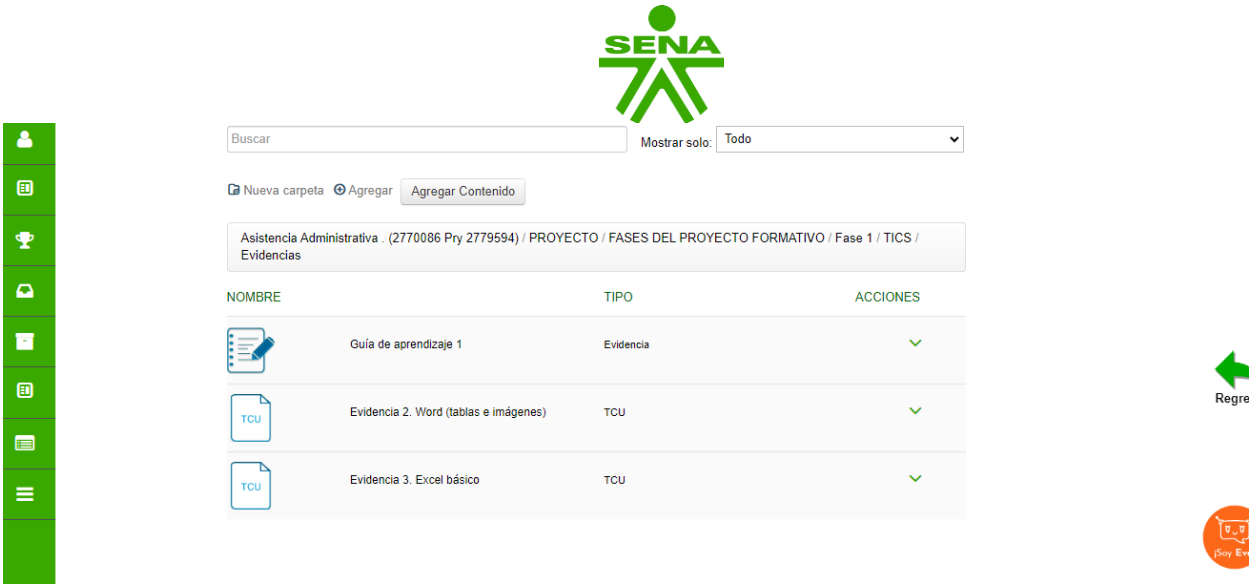

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2770060 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
Consultar Aprendiz*
CC 1007775700 KATHERINE GALEANO GOMEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
21/07/2023 | 21/07/2023 | NINGUNA | 6
28/07/2023 | 28/07/2023 | NINGUNA | 6
04/08/2023 | 04/08/2023 | INCAPACIDAD POR ACCIDENTE, FRACTURA DE PIE. | 6
11/08/2023 | 11/08/2023 | INCAPACIDAD POR ACCIDENTE. PRESENTA TRABAJOS DESDE CASA. | 6
Página 1 de 1

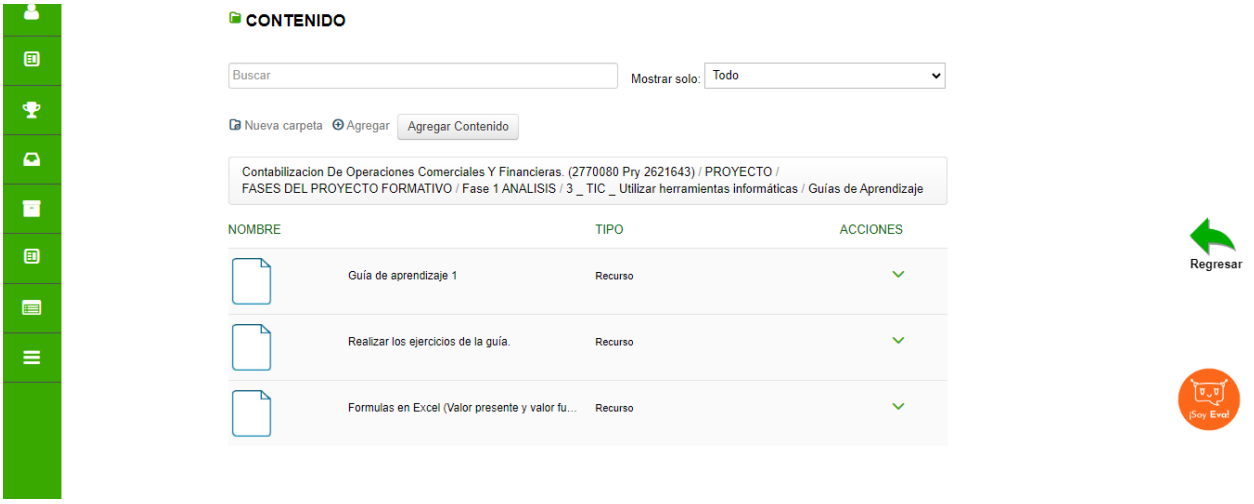

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2770080 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Consultar Aprendiz*
CC 1005541704 DORGY LINSAY MENDEZ SIERRA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
10/08/2023 | 10/08/2023 | NO ALCANZO A LLEGAR POR TRANCON ACCIDENTE EN LA VIA | 4
Página 1 de 1

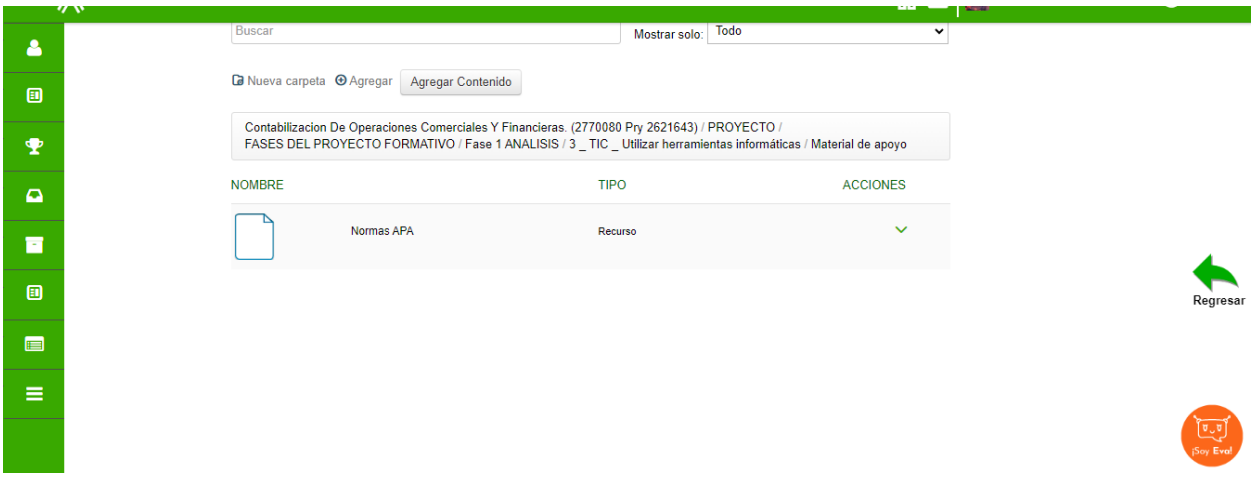

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2770086 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1098646078 LEIDY CAROLINA ROMERO ANGARITA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia
15/08/2023 | 15/08/2023 | ENFERMEDAD. SE LE SUBIÓ LA TENSIÓN | 4
Página 1 de 1


ASISTENCIA ADMINI...
ASISTENCIA ADMI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2770086
ASISTENCIA ADMINI...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2770086
CONVENIO
CONTABILIZACION D...
CONTABILIZACION...
Instructor
Sin código
Ficha : 2770080
CONTABILIZACION D...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2770080
ELABORACION DE E...
ELABORACION DE...
Instructor
Sin código
Ficha : 2770021
ELABORACION DE E...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2770021
INSTALACION DE SIS...
INSTALACION DE ...
Instructor
Sin código
Ficha : 2707731
INSTALACION DE SIS...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2707731
PATRONAJE INDUST...
PATRONAJE INDUST...

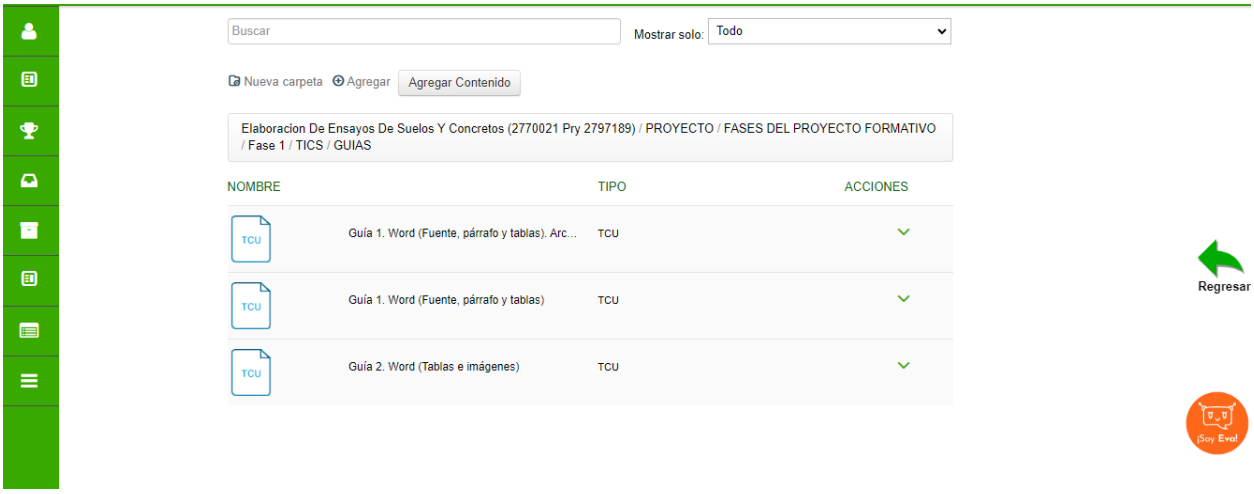

Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asistencia Administrativa . (2770086 Pry 2779594) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / TICS / GUIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía 1
Carpeta
GUIA 2
Carpeta
GUIA 3
Carpeta
Regresar

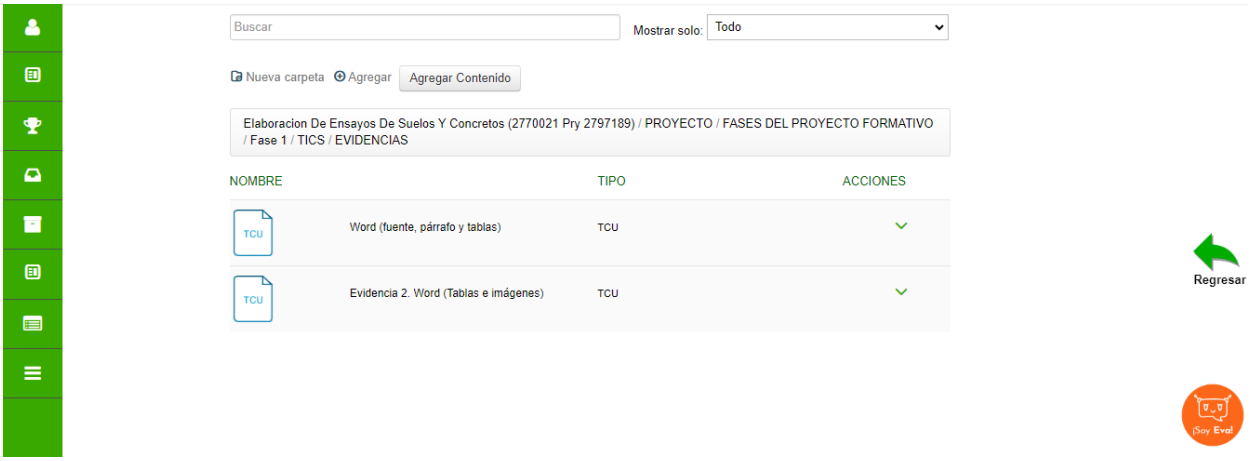

Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Asistencia Administrativa . (2770086 Pry 2779594) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / TICS / Evidencias
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de aprendizaje 1
Evidencia
Evidencia 2. Word (tablas e imágenes)
TCU
Evidencia 3. Excel básico
TCU
Regre

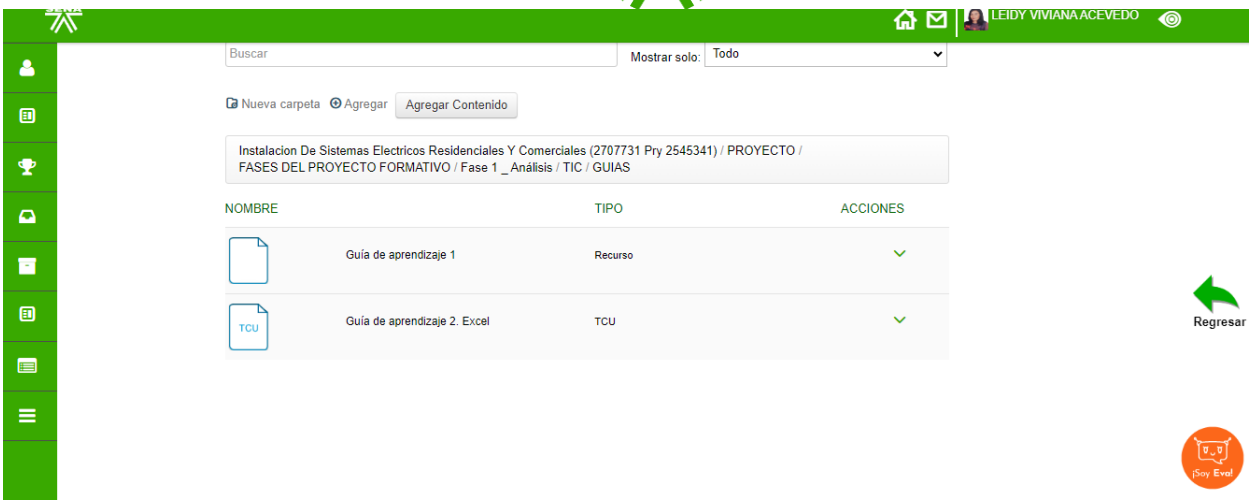

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2770080 Pry 2621643) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 ANALISIS / 3 _ TIC _ Utilizar herramientas informáticas / Guías de Aprendizaje
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de aprendizaje 1
Recurso
Realizar los ejercicios de la guía.
Recurso
Formulas en Excel (Valor presente y valor fu...
Recurso
Regresar

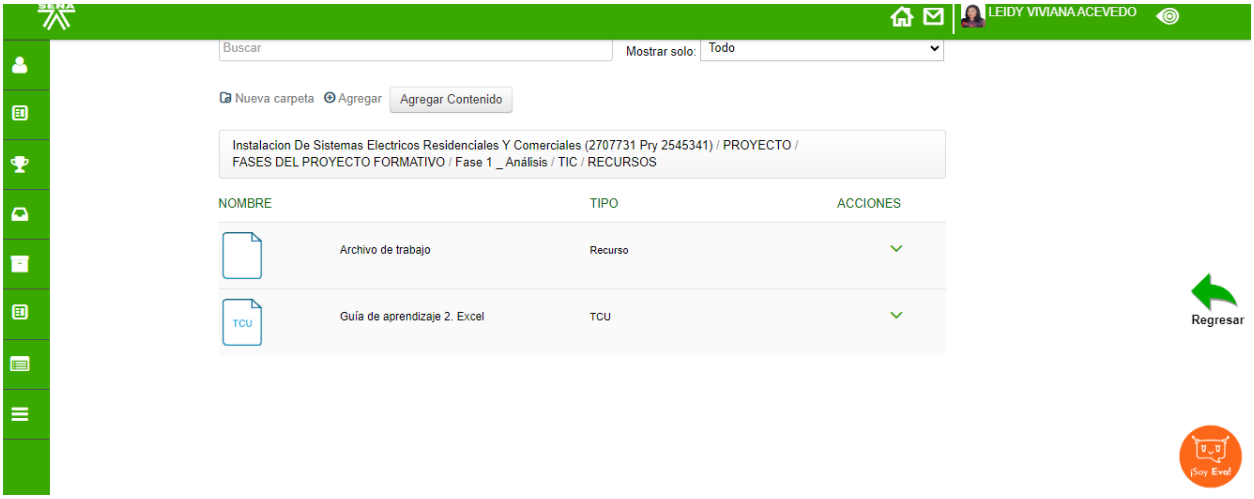

Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2770080 Pry 2621643) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 ANALISIS / 3 _ TIC _ Utilizar herramientas informáticas / Material de apoyo
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Normas APA
Recurso
Regresar

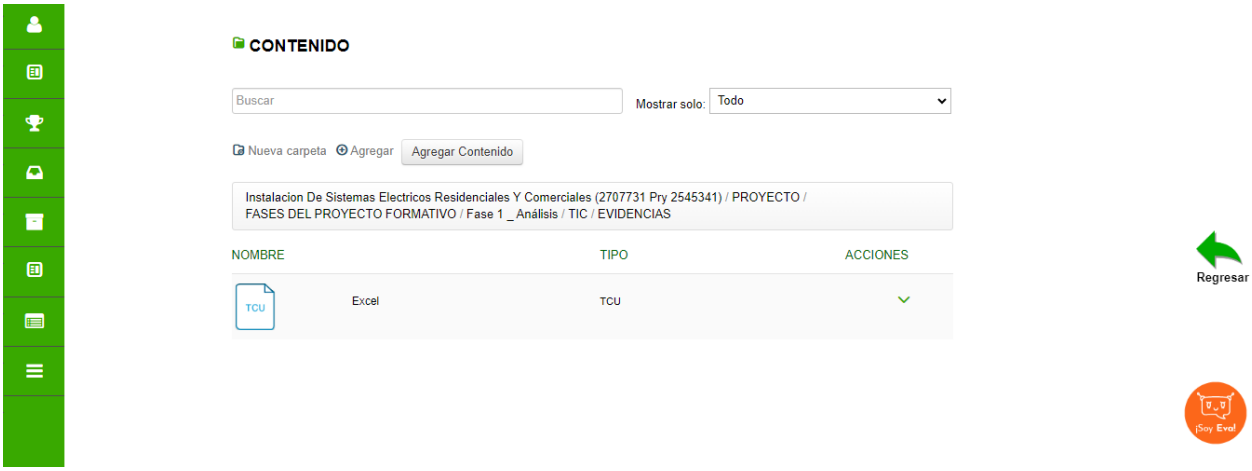

Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2770080 Pry 2621643) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 ANALISIS / 3 _ TIC _ Utilizar herramientas informáticas / Evidencias de Conocimiento _ Evaluaciones
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de aprendizaje 1
Evidencia
Evidencia de aprendizaje 2
Evidencia
Formulas en Excel (valor presente y valor fut...
Evidencia
Regresar
¡Soy Eva!

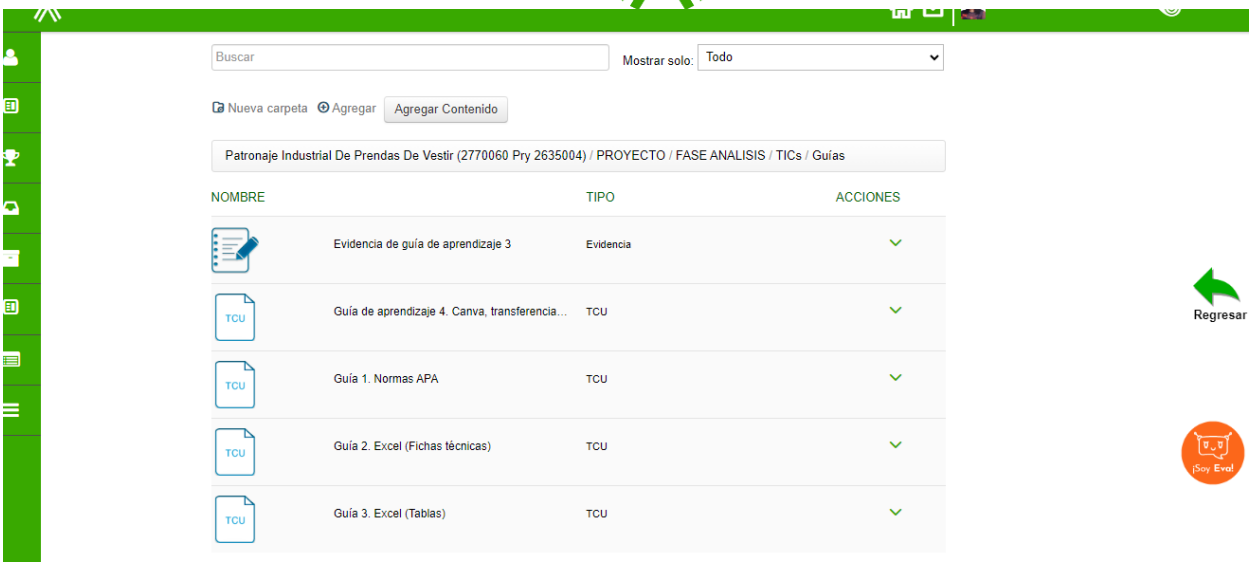

Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Elaboracion De Ensayos De Suelos Y Concretos (2770021 Pry 2797189) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / TICS / GUIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía 1. Word (Fuente, párrafo y tablas). Arc...
TCU
Guía 1. Word (Fuente, párrafo y tablas)
TCU
Guía 2. Word (Tablas e imágenes)
TCU
Regresar
¡Soy Eva!

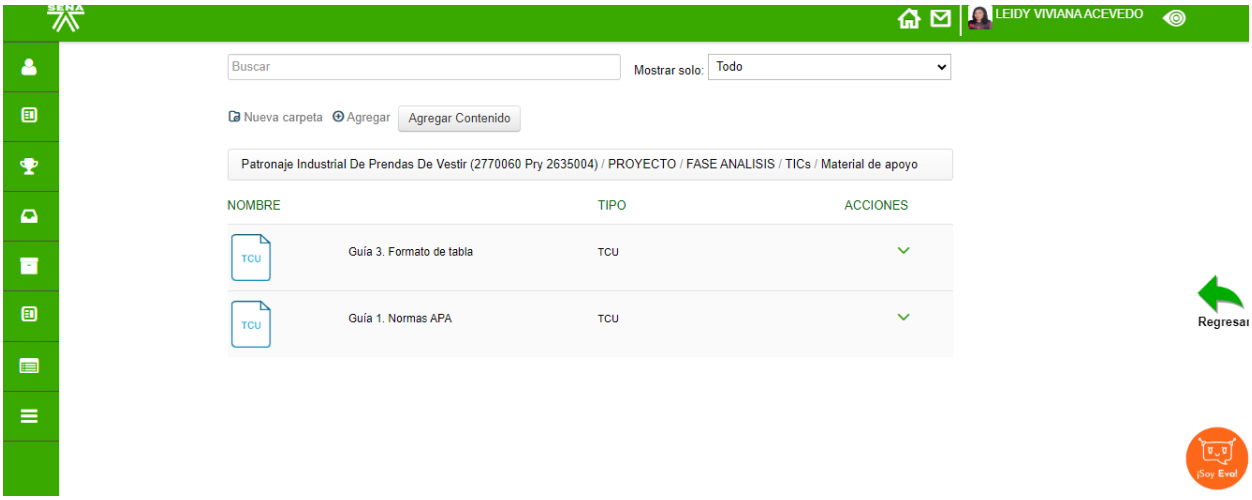

Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Elaboracion De Ensayos De Suelos Y Concretos (2770021 Pry 2797189) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / TICS / EVIDENCIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Word (fuente, párrafo y tablas)
TCU
Evidencia 2. Word (Tablas e imágenes)
TCU
Regresar
¡Soy Eva!

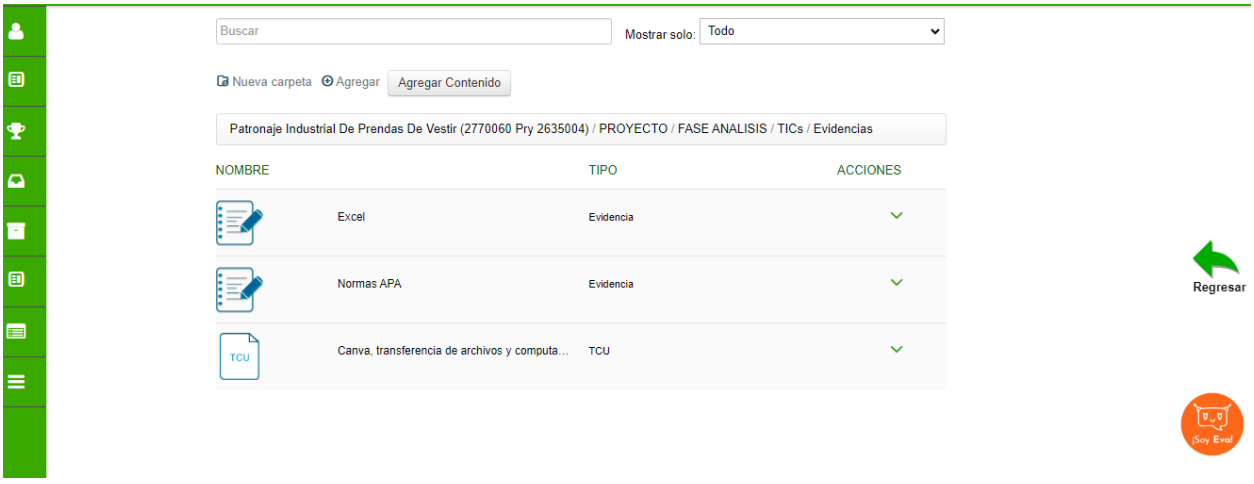

LEIDY VIVIANA ACEVEDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Instalacion De Sistemas Electricos Residenciales Y Comerciales (2707731 Pry 2545341) / PROYECTO /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 _ Análisis / TIC / GUIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía de aprendizaje 1
Recurso
TCU
Guía de aprendizaje 2. Excel
TCU
Regresar

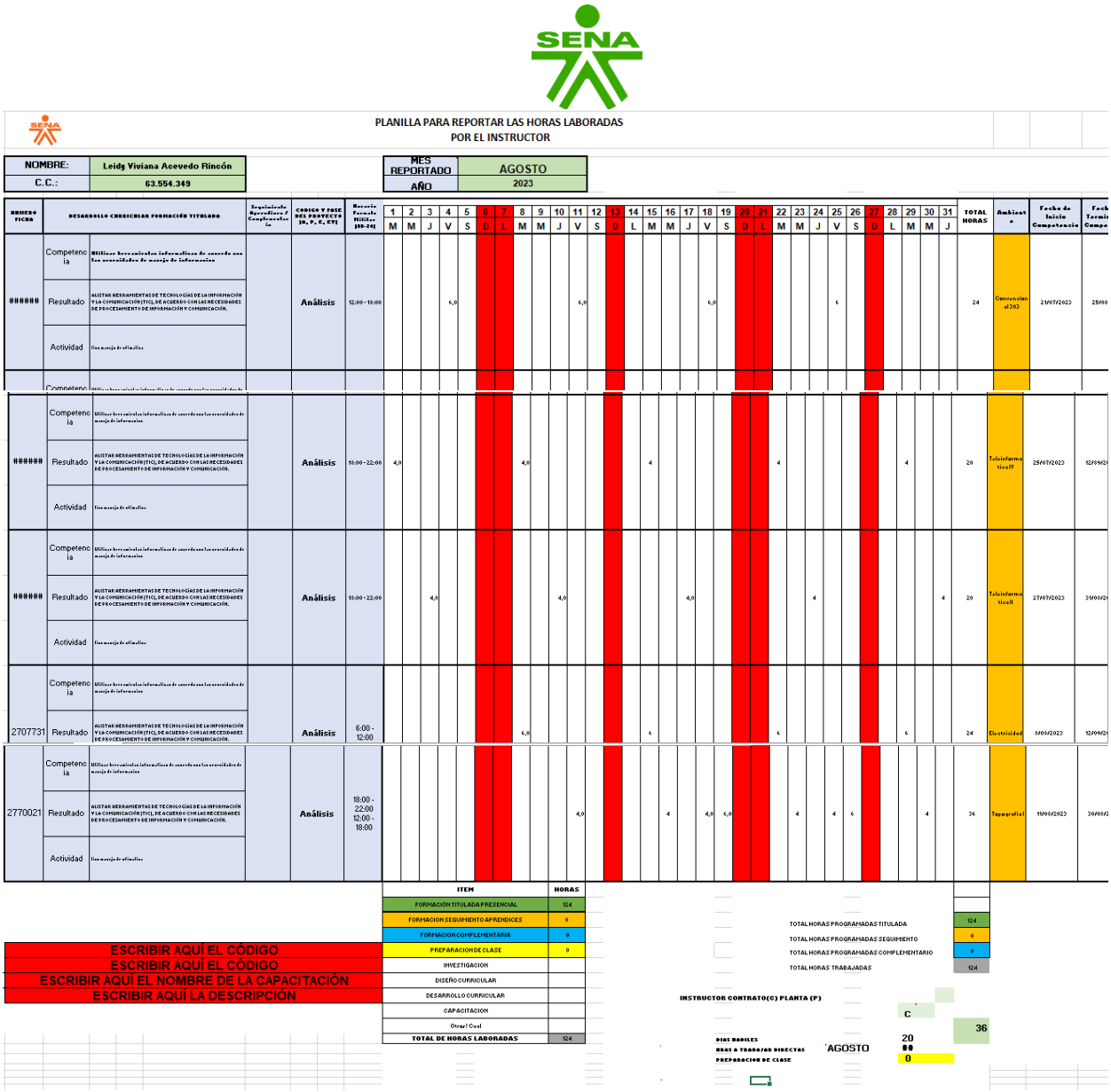

LEIDY VIVIANA ACEVEDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Instalacion De Sistemas Electricos Residenciales Y Comerciales (2707731 Pry 2545341) / PROYECTO /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 _ Análisis / TIC / RECURSOS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Archivo de trabajo
Recurso
TCU
Guía de aprendizaje 2. Excel
TCU
Regresar


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Instalacion De Sistemas Electricos Residenciales Y Comerciales (2707731 Pry 2545341) / PROYECTO /
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 _ Análisis / TIC / EVIDENCIAS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Excel
TCU
Regresar


Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Patronaje Industrial De Prendas De Vestir (2770060 Pry 2635004) / PROYECTO / FASE ANALISIS / TICs / Guías
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Evidencia de guía de aprendizaje 3
Evidencia
Guía de aprendizaje 4. Canva, transferencia...
TCU
Guía 1. Normas APA
TCU
Guía 2. Excel (Fichas técnicas)
TCU
Guía 3. Excel (Tablas)
TCU
Regresar
¡Soy Eval


LEIDY VIVIANA ACEVEDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Patronaje Industrial De Prendas De Vestir (2770060 Pry 2635004) / PROYECTO / FASE ANALISIS / TICs / Material de apoyo
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guía 3. Formato de tabla
TCU
Guía 1. Normas APA
TCU
Regresar
¡Soy Eval


Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Patronaje Industrial De Prendas De Vestir (2770060 Pry 2635004) / PROYECTO / FASE ANALISIS / TICs / Evidencias
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Excel
Evidencia
Normas APA
Evidencia
Canva, transferencia de archivos y computa...
TCU
Regresar
¡Soy Eval



PLANILLA PARA REPORTAR LAS HORAS LABORADAS
POR EL INSTRUCTOR

NOMBRE:	Leidy Viviana Acevedo Rincón
C.C.:	63.554.349

MES REPORTADO	AGOSTO
AÑO	2023

NUMERO FICHA	DESARROLLO CURRICULAR FORMACIÓN TITULADA	Requisitos Específicos y Complementarios	CODIGO Y FASE DEL PROYECTO (A, P, E, CYE)	Horario Formato Militar (00-24)	1 M	2 M	3 J	4 V	5 S	6 D	7 L	8 M	9 M	10 J	11 V	12 S	13 D	14 L	15 M	16 M	17 J	18 V	19 S	20 D	21 L	22 M	23 M	24 J	25 V	26 S	27 D	28 L	29 M	30 M	31 J	TOTAL HORAS	Ambiente	Fecha de Inicio Competencia	Fecha Terminación Competencia
######	Competencia	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información		Análisis	12:00 - 18:00				6,0						6,0						6,0								6								24	Convencional 203	21/07/2023	25/08
	Resultado	ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.																																					
	Actividad	Uso manejo de ofimática																																					
	Competencia	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información																																					
######	Resultado	ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.		Análisis	18:00 - 22:00	4,0						4,0						4								4								4				20	Teleinformatica IV	25/07/2023	12/09/2
	Actividad	Uso manejo de ofimática																																					
	Competencia	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información																																					
######	Resultado	ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.		Análisis	18:00 - 22:00			4,0						4,0						4,0								4								4		20	Teleinformatica II	27/07/2023	31/08/2
	Actividad	Uso manejo de ofimática																																					
	Competencia	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información																																					
2707731	Resultado	ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.		Análisis	6:00 - 12:00							6,0						6								6								6				24	Electricidad	07/08/2023	12/09/2
	Actividad	Uso manejo de ofimática																																					
	Competencia	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información																																					
2770021	Resultado	ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.		Análisis	18:00 - 22:00 12:00 - 18:00										4,0						4			4,0	6,0				4			4	6				4		36	Topografia1	19/08/2023	30/08/2
	Actividad	Uso manejo de ofimática																																					

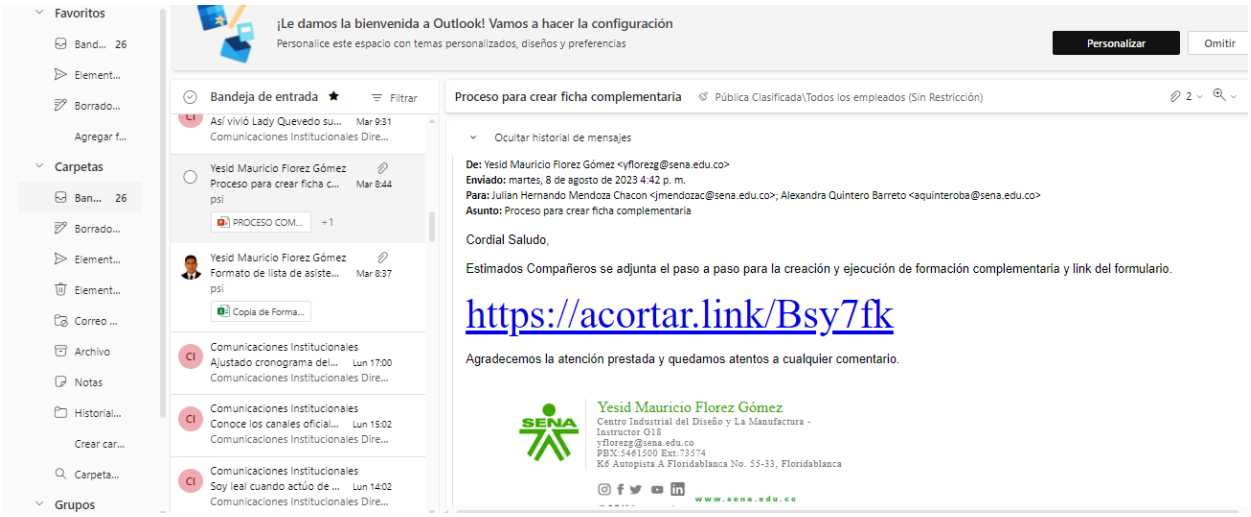
ITEM	HORAS
FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL	124
FORMACION SEGUIMIENTO APRENDICES	0
FORMACION COMPLEMENTARIA	0
PREPARACION DE CLASE	0
INVESTIGACION	
DISEÑO CURRICULAR	
DESARROLLO CURRICULAR	
CAPACITACION	
Otras? Cual	
TOTAL DE HORAS LABORADAS	124

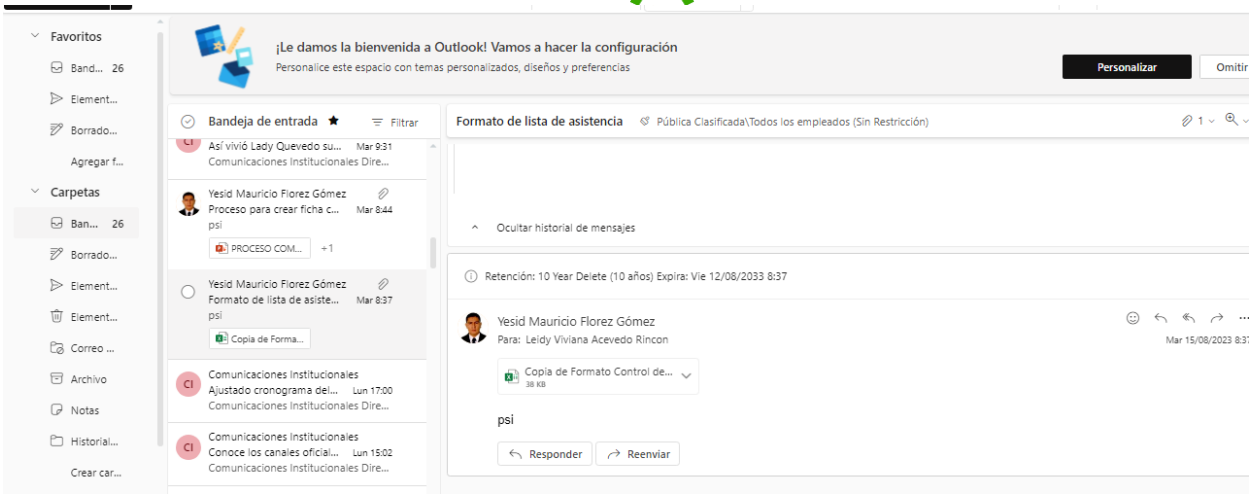
TOTAL HORAS PROGRAMADAS TITULADA	124
TOTAL HORAS PROGRAMADAS SEGUIMIENTO	0
TOTAL HORAS PROGRAMADAS COMPLEMENTARIO	0
TOTAL HORAS TRABAJADAS	124

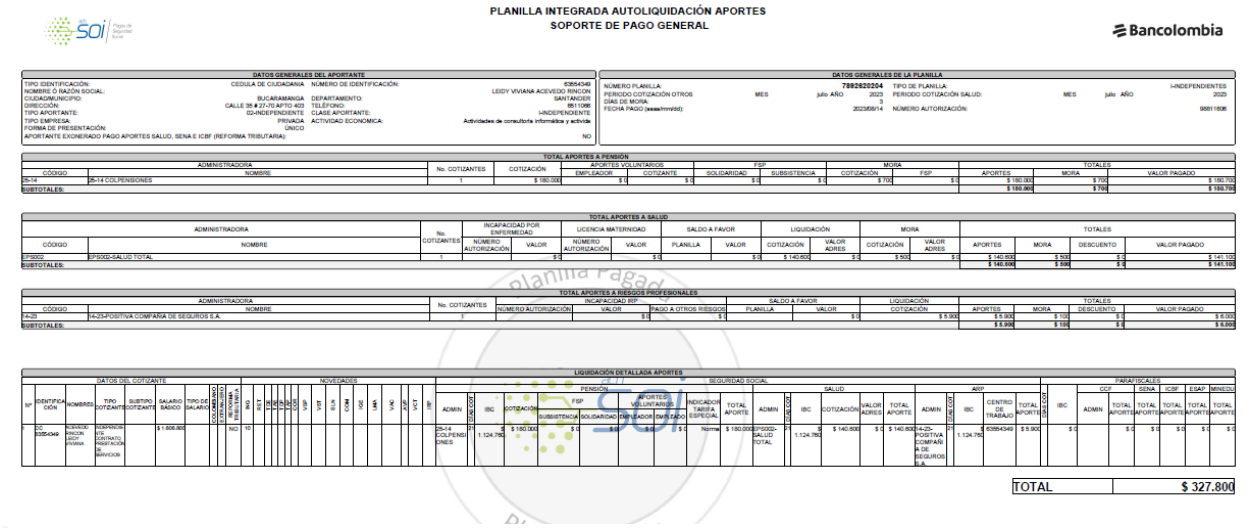
ESCRIBIR AQUÍ EL CÓDIGO
ESCRIBIR AQUÍ EL CÓDIGO
ESCRIBIR AQUÍ EL NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN
ESCRIBIR AQUÍ LA DESCRIPCIÓN

INSTRUCTOR CONTRATO(C) PLANTA (P): C

DIAS HABILES: 36
HORAS A TRABAJAR DIRECTAS: AGOSTO 20
PREPARACION DE CLASE: 0







REGISTRO DE FACTURA

Fecha de emisión	18/08/2023 09:07 *
Fecha de vencimiento	31/08/2023 09:07
Valor neto	3.992.898 * Valor antes de IVA
Valor total	4.017.000 *
Notas	Cuenta de cobro agosto
Fecha de recepción original	18/08/2023 09:07 *
Número de radicación	89206-271206 *

Descripción	Nombre del documento		
GF_63554349_185223_AGO_2023.pdf	GF_63554349_185223_AGO_2023.pdf	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

