Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202201170

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	WENDY JULIETH ESCORCIA MARQUEZ		
Identificación:	1.140.844.631		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIO		
Nombre del Supervisor:	GERSON PEÑALOZA MENA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS TEMAS JURÍDICOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA NORMATIVA A CARGO DE LA SUBSECRETARIA AGROPECUARIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200215	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200322	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 06
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** | $ 24.720.000 **Adición 1** | $ **Adición 2** | $ **Adición 3** | $ **Total** | $ 24.720.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
6/01/2022	5/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde N/A	Hasta N/A
			Calidad del servicio	N/A	
			Cumplimiento	N/A	
			Anticipo	N/A	

Escaneado con CamScanner

			Pago anticipado	N/A	
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	
			Salarios y prestaciones	N/A	
			Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	
			Otros	N/A	

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$24.720.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$24.720.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$21.630.000
Valor por ejecutar		$3.090.000
Valor a pagar en el presente Informe		$3.090.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 DE JULIO AL 5 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1.Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la revisión de los documentos necesarios en el marco del seguimiento de la política y normativa de la subsecretaría de gestión agropecuaria.	N/A
2.Apoyar en la proyección de oficios y respuestas a derechos de petición, consultadas y demás documentos que se requieran y se relacionen con el objeto del contrato.	N/A
3.Asistir a las reuniones, comités y demás eventos que solicité el supervisor y se relación en con el objeto del contrato.	Asistí a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, durante el mes de julio del año 2022.
4.Presentar informe escrito mensual sobre las actividades desarrolladas, al supervisor del contrato, en los términos y periodicidad que se le solicite.	Presenté informe escrito correspondiente al mes de julio sobre las actividades desarrolladas referentes a las convocatorias 001, 003, 004 Y 005 de entrega de insumos a pequeños agricultores y banco de maquinarias del de los diferentes municipios del departamento del Atlántico, así como las correcciones y adicciones a las mismas

Escaneado con CamScanner

5.Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Ejecute las actividades asignadas y relacionadas con el objeto del contrato, tales como el apoyo en la revisión de los documentos de los potenciales beneficiarios de los municipios Manatí, Palmar de Varela, Juan de Acosta, Santa Lucia, Repelón, Candelaria, ponedera y Suan de la convocatoria 001, 003, 004 y 005, además la relación de los documentos de cada uno de los postulados de estos municipios.

Nota: de conformidad con la resolución 072 del 17 de marzo 2020, cumpliendo con la medida de aislamiento preventivo obligatorio por motivo del COVID-19, a partir del 17 de marzo de 2020 me encuentro realizando mis actividades bajo la modalidad de teletrabajo.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Gerson Peñaloza Mena, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (6) días del mes de enero de 2022.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Gerson Peñaloza Mena, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430132046	2022/01/27	348.300
2	9431336357	2022/03/07	348.300
	9432263656	2022/03/14	10.500

Escaneado con CamScanner

3	9432657368	2022/03/24	$358,800
4	9433849376	2022/04/22	$358,800
5	9433923793	2022/05/23	$358,800
6	9435187935	2022/06/16	$358,800
7	9436461241	2022/07/25	$358,800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **5** días del mes de **Agosto** de **2022**

GERSON PEÑALOZA MENA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (72.207.800) de (Barranquilla)

WENDY ESCORCIA MARQUEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.140.844.631) de (Barranquilla)

Escaneado con CamScanner