PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 31 de agosto de 2023

Señor
Victor Manuel Cera Sarmiento
Supervisor de contrato No.CO1.PCCNTR.4423684
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas
Formación profesional
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4423684 del año 2023

Egleed Patricia Molina Solano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32794841 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación profesional del programa de Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor máximo del contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA Y TRES PESOS ($ 48.156.033) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/L ($ 1.959.838) b) once(11) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINUENTA Y CUATRO M/L ($ 4.199.654) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión del **monitoreo** de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el manual de articulación con la media	Coordinar el cumplimiento de los procesos de articulación con la media deserción, traslados de las fichas de formación 2023.	Drive Art. Media, cuadro en excel

2	Gestionar la vinculación de las instituciones educativas al Programa de articulación con el SENA.		
3	Apoyar al Coordinador académico en el registro y matricula de los aprendices en Sofia plus y manejo de la información	N/A	N/A
4	Organizar el proceso de formación que van a ejecutar los instructores SENA en las instituciones educativas articuladas.	Organizar el proceso de alistamiento de etapa productiva 10° y 11° y Certificación 2023	Correo electrónico, cuadro de verificación drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1T7_Uki8QUe0m-xTLaLv77QJKpkuwgoVB
5	Realizar los informes requeridos del programa con la oportunidad, calidad y pertinencia a la Coordinación misional, Subdirección, Dirección Regional y General, según sea requerido	Presentar el informe de gestión por dependencias, informe de deserción,	Informe, correo electrónico.
6	Programar las reuniones mensuales con los instructores, para realizar evaluación de las instituciones y de las actividades que realizan.	Reunión de mesa de trabajo con los instructores de los diferentes programas ambientales, Turismo, administrativos	Listado de asistencias, actas, evidencia fotográfica
7	Evaluar la calidad de la formación de parte de los instructores del Programa de Articulación con la media en las Instituciones Educativas.	Realizar seguimiento a la formación a través de visitas a las instituciones educativas. Seguimiento a la ejecución de la formación de los instructores.	Actas, listado de asistencia, evidencia fotográfica.
8	Cumplir con la asistencia a las reuniones, que programe la Dirección Regional, para presentar informes de Gestión y avances del Programa.		
9	Manejar Archivos físicos con las evidencias de cada programa de formación.	Supervisar y realizar seguimiento a carpetas digitales para la ejecución de la formación	Drive de instituciones educativas (Drive) https://drive.google.com/drive/ https://drive.google.com/drive/folders/1T7_Uki8

			QUe0m-xTLaLv77QJKpkuwgoVB folders/1T7_Uki8QUe0m-xTLaLv77QJKpkuwgoVB
10	Programar reuniones periódicas con las instituciones educativas.	Realizar agenda de reuniones con las instituciones articuladas, Campeche, Sibarco, Inmaculada, Guaimaral, Francisco Caldas, Valle	Lista de asistencia, actas, evidencia fotográfica.
11	Las demás que se requieran de carácter administrativo asistencial dentro del proceso de gestión contractual para el cabal cumplimiento del contrato.	Atender las solicitudes que requiere la coordinación, subdirección sobre temas relacionados con el proceso de articulación con la media 2023	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453973078 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

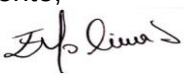
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

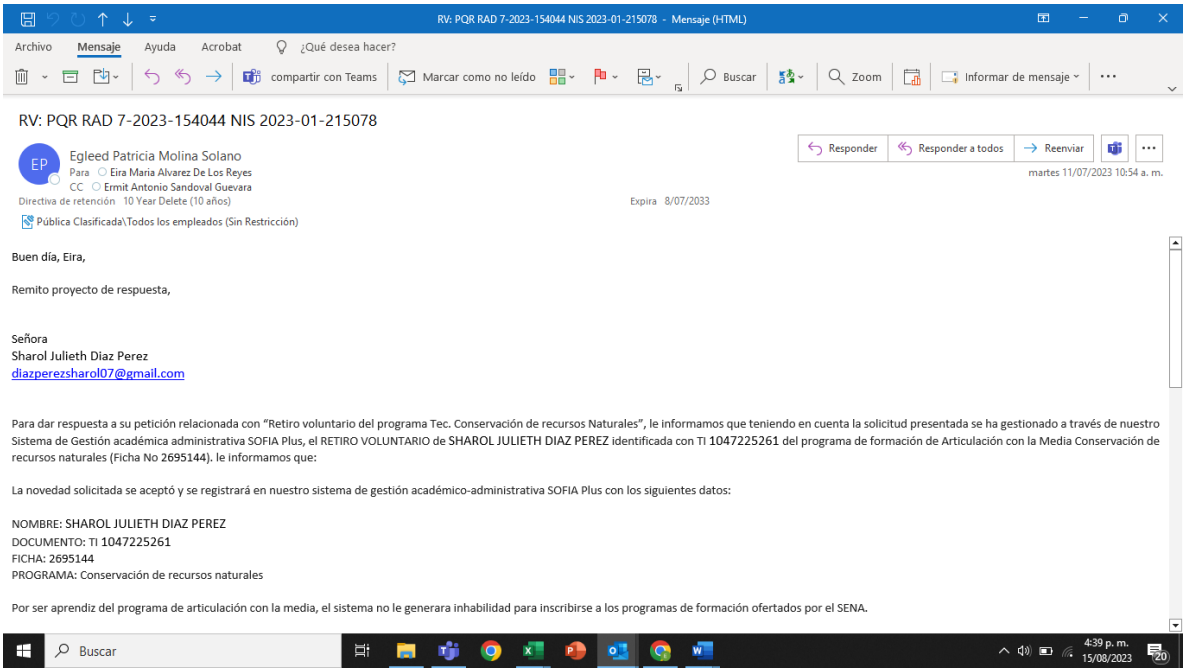


Firma
Egleed Patricia Molina Solano
Contratista
C.C. No. 32794841

Recibí a satisfacción:

Firma
Victor Manuel Cera Sarmiento
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4423684 de 2023
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas (e)

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO DE 2023



RV: PQR RAD 7-2023-154044 NIS 2023-01-215078 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Informar de mensaje

RV: PQR RAD 7-2023-154044 NIS 2023-01-215078

Egleed Patricia Molina Solano
Para Eira Maria Alvarez De Los Reyes
CC Ermit Antonio Sandoval Guevara

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 11/07/2023 10:54 a. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 8/07/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buen día, Eira,

Remito proyecto de respuesta,

Señora
Sharol Julieth Diaz Perez
diazperezsharol07@gmail.com

Para dar respuesta a su petición relacionada con "Retiro voluntario del programa Tec. Conservación de recursos Naturales", le informamos que teniendo en cuenta la solicitud presentada se ha gestionado a través de nuestro Sistema de Gestión académica administrativa SOFIA Plus, el RETIRO VOLUNTARIO de SHAROL JULIETH DIAZ PEREZ identificada con TI 1047225261 del programa de formación de Articulación con la Media Conservación de recursos naturales (Ficha No 2695144). le informamos que:

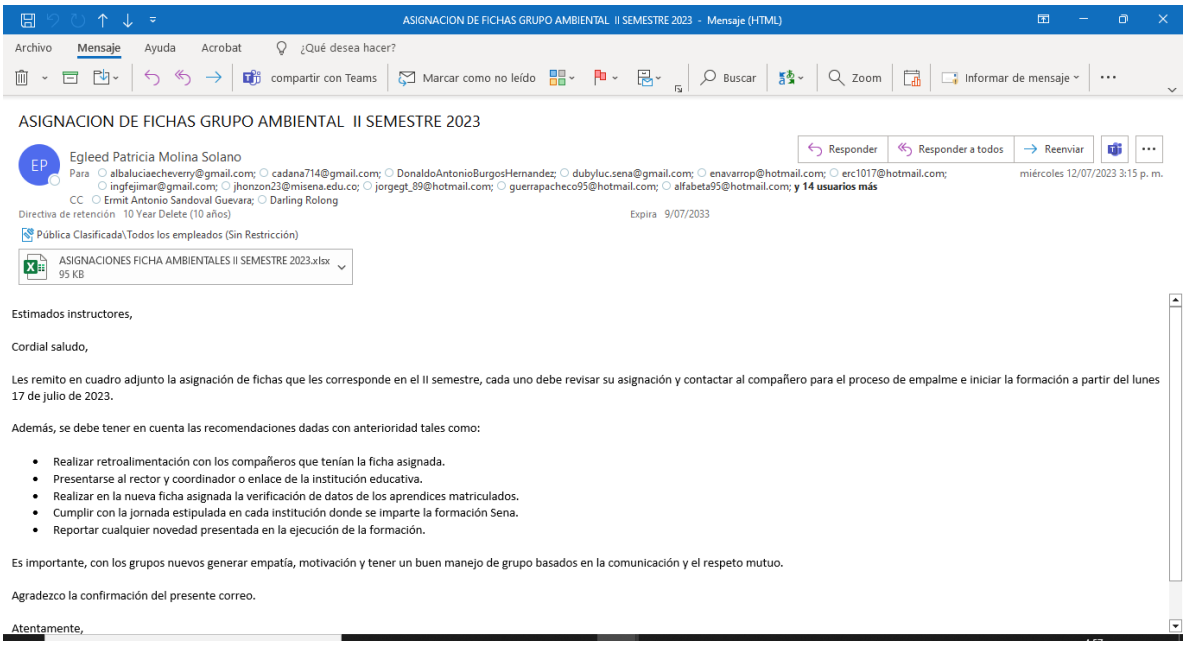
La novedad solicitada se aceptó y se registrará en nuestro sistema de gestión académico-administrativa SOFIA Plus con los siguientes datos:

NOMBRE: SHAROL JULIETH DIAZ PEREZ
DOCUMENTO: TI 1047225261
FICHA: 2695144
PROGRAMA: Conservación de recursos naturales

Por ser aprendiz del programa de articulación con la media, el sistema no le generara inhabilidad para inscribirse a los programas de formación ofertados por el SENA.

Buscar 4:39 p. m. 15/08/2023

Atención PQRS



ASIGNACION DE FICHAS GRUPO AMBIENTAL II SEMESTRE 2023 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Informar de mensaje

ASIGNACION DE FICHAS GRUPO AMBIENTAL II SEMESTRE 2023

Egleed Patricia Molina Solano
Para albaluciaecheverry@gmail.com; cadana714@gmail.com; DonaldoAntonioBurgosHernandez; dubyluc.sena@gmail.com; enavarrop@hotmail.com; erc1017@hotmail.com; ingfejimar@gmail.com; jhonzon23@misena.edu.co; jorgegt_89@hotmail.com; guerrapacheco95@hotmail.com; alfabeta95@hotmail.com; **y 14 usuarios más**
CC Ermit Antonio Sandoval Guevara; Darling Rolong

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 12/07/2023 3:15 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 9/07/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

ASIGNACIONES FICHA AMBIENTALES II SEMESTRE 2023.xlsx
95 KB

Estimados instructores,

Cordial saludo,

Les remito en cuadro adjunto la asignación de fichas que les corresponde en el II semestre, cada uno debe revisar su asignación y contactar al compañero para el proceso de empalme e iniciar la formación a partir del lunes 17 de julio de 2023.

Además, se debe tener en cuenta las recomendaciones dadas con anterioridad tales como:

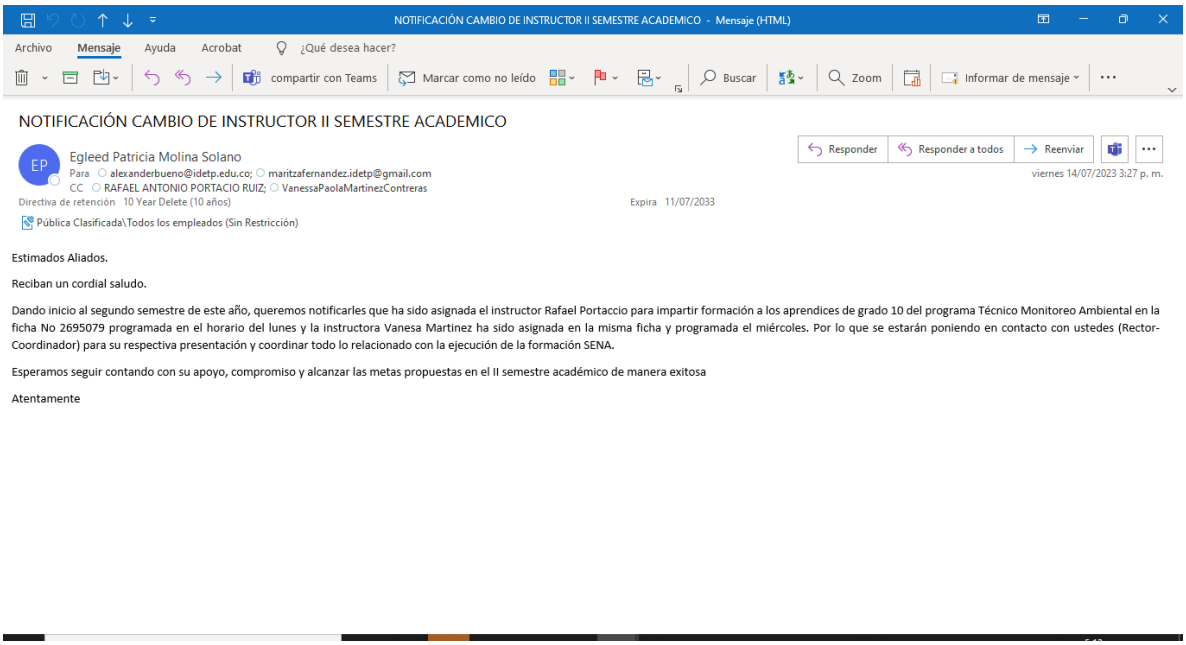
- Realizar retroalimentación con los compañeros que tenían la ficha asignada.
- Presentarse al rector y coordinador o enlace de la institución educativa.
- Realizar en la nueva ficha asignada la verificación de datos de los aprendices matriculados.
- Cumplir con la jornada estipulada en cada institución donde se imparte la formación Sena.
- Reportar cualquier novedad presentada en la ejecución de la formación.

Es importante, con los grupos nuevos generar empatía, motivación y tener un buen manejo de grupo basados en la comunicación y el respeto mutuo.

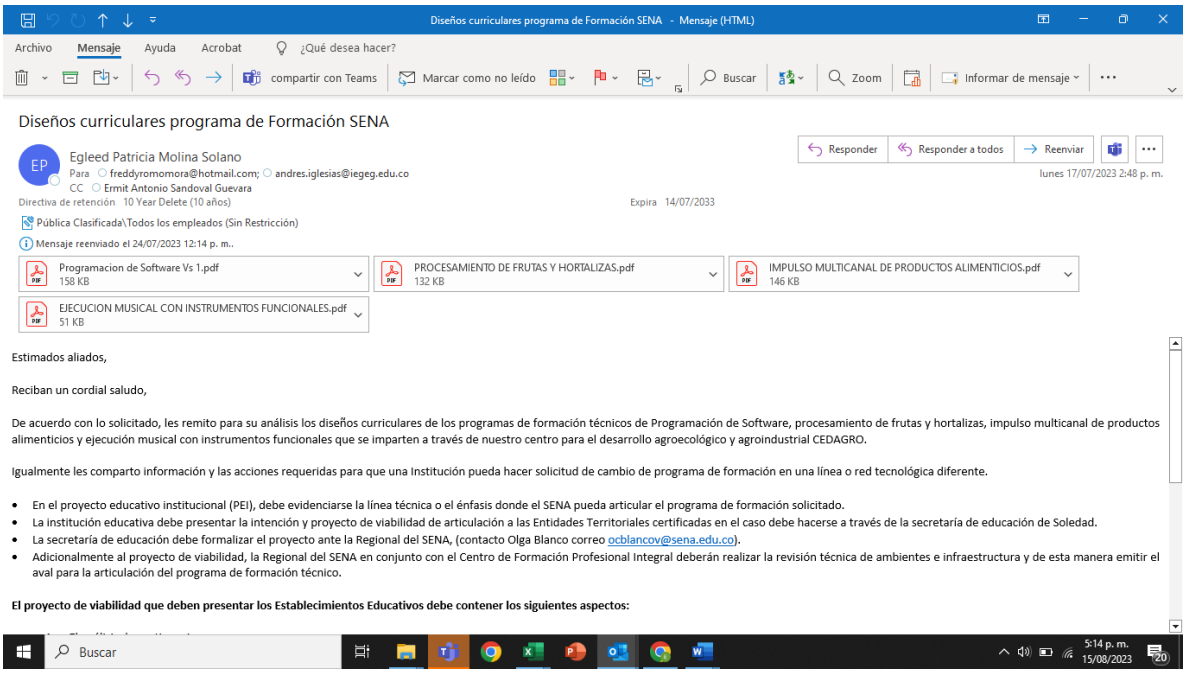
Agradezco la confirmación del presente correo.

Atentamente,

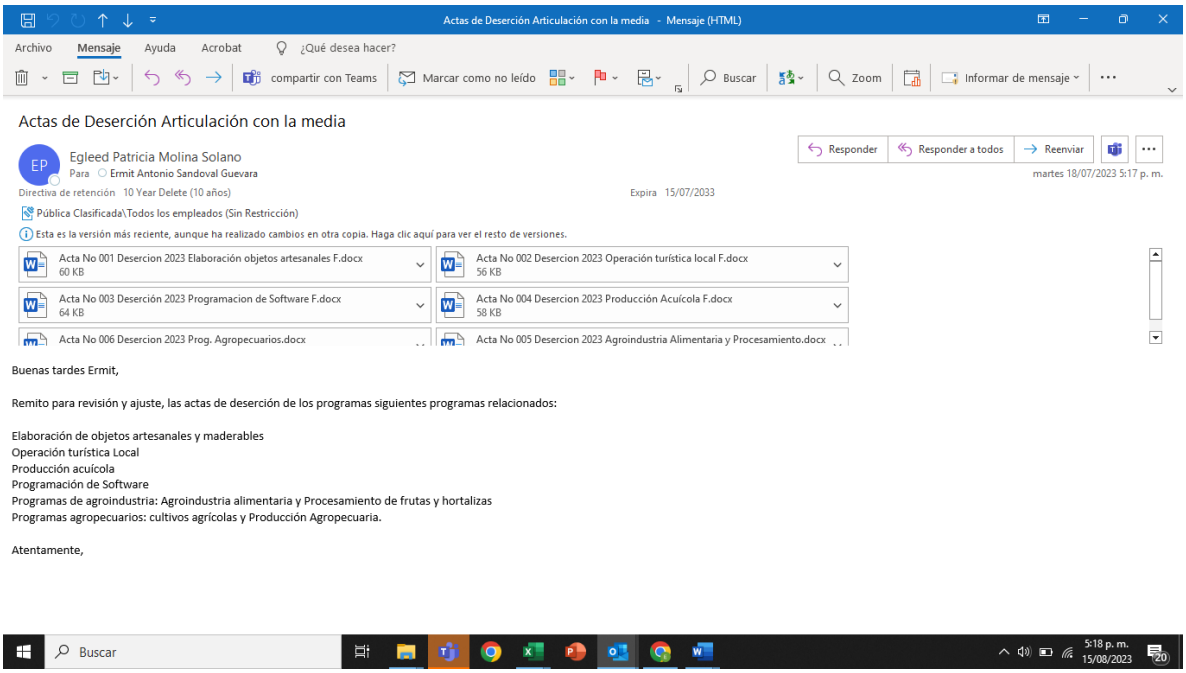
Asignaciones de fichas instructores (12/0/2023)



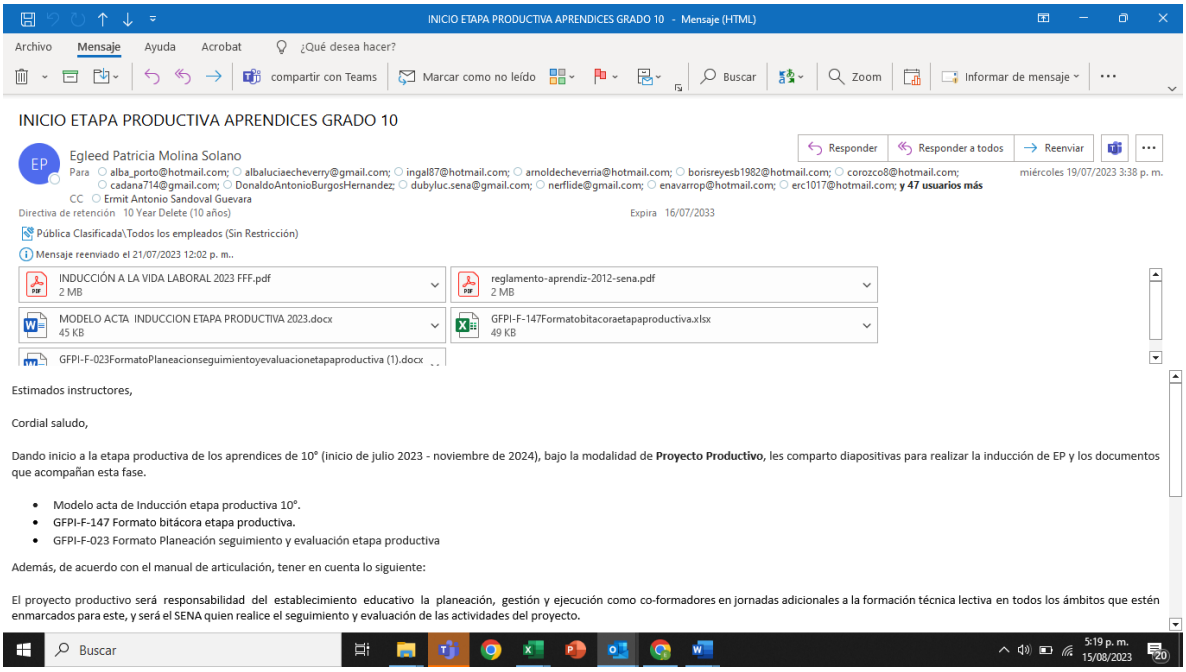
Novedades de formación. Instituciones educativas (14/07/2023)



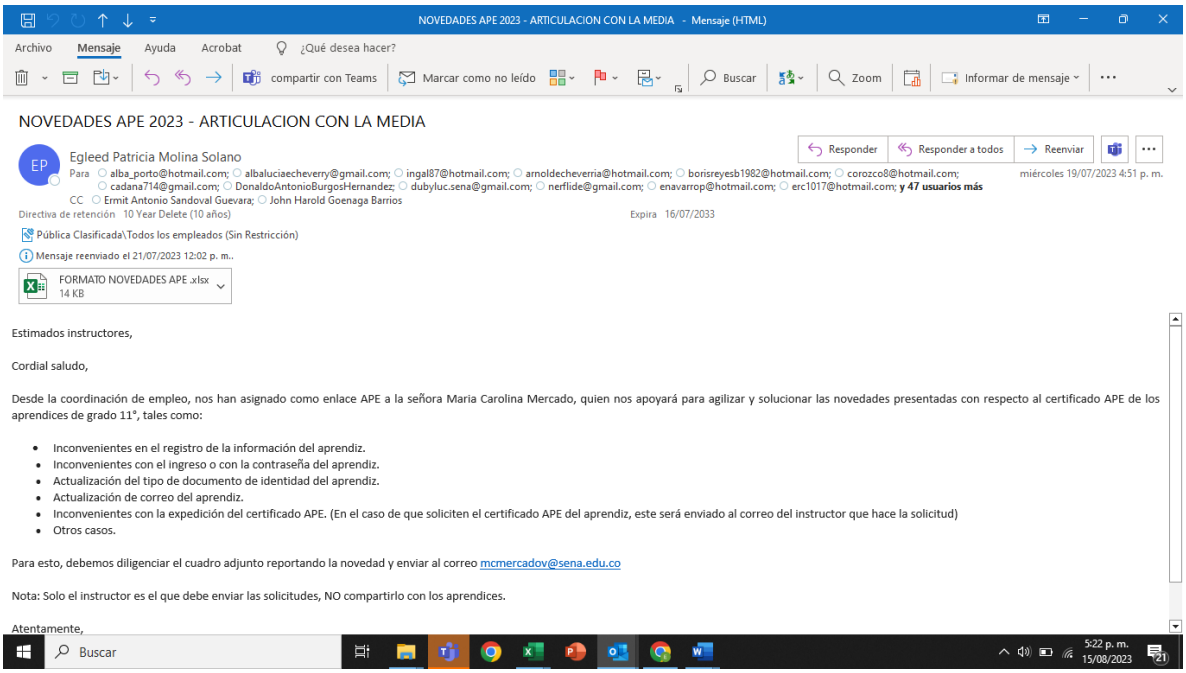
Socializacion oferta educativa 2024 IE Gabriel escorcia Gravini (17/07/2023)



Informes y actas de deserción 2023 (18/07/2023)



Coordinar el Inicio Etapa Productiva 10° (19/0/2023)



NOVEDADES APE 2023 - ARTICULACION CON LA MEDIA - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Informar de mensaje

NOVEDADES APE 2023 - ARTICULACION CON LA MEDIA

Egleed Patricia Molina Solano

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para alba_porto@hotmail.com; albaluciaecheverry@gmail.com; ingal87@hotmail.com; arnoldecheverria@hotmail.com; borisreyesb1982@hotmail.com; corozco8@hotmail.com; cadana714@gmail.com; DonaldoAntonioBurgosHernandez; dubyluc.sena@gmail.com; nerflide@gmail.com; enavarrop@hotmail.com; erc1017@hotmail.com; **y 47 usuarios más**

miércoles 19/07/2023 4:51 p. m.

CC Ermit Antonio Sandoval Guevara; John Harold Goenaga Barrios

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 16/07/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 21/07/2023 12:02 p. m..

FORMATO NOVEDADES APE .xlsx 14 KB

Estimados instructores,

Cordial saludo,

Desde la coordinación de empleo, nos han asignado como enlace APE a la señora Maria Carolina Mercado, quien nos apoyará para agilizar y solucionar las novedades presentadas con respecto al certificado APE de los aprendices de grado 11°, tales como:

- Inconvenientes en el registro de la información del aprendiz.
- Inconvenientes con el ingreso o con la contraseña del aprendiz.
- Actualización del tipo de documento de identidad del aprendiz.
- Actualización de correo del aprendiz.
- Inconvenientes con la expedición del certificado APE. (En el caso de que soliciten el certificado APE del aprendiz, este será enviado al correo del instructor que hace la solicitud)
- Otros casos.

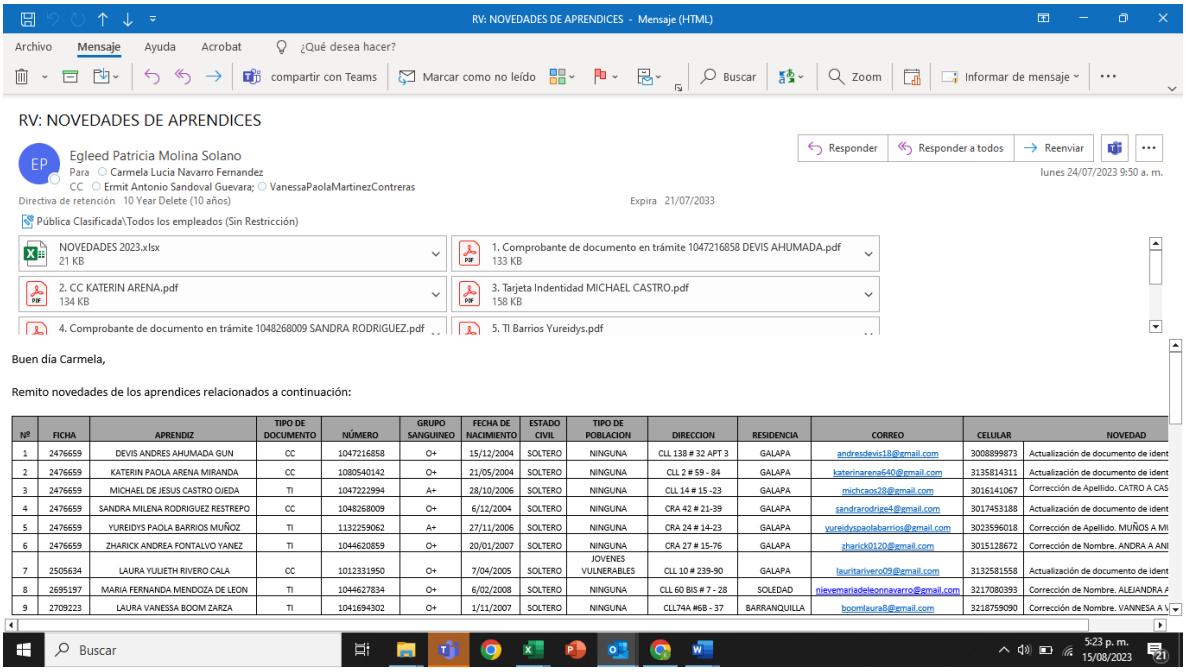
Para esto, debemos diligenciar el cuadro adjunto reportando la novedad y enviar al correo mcmercadov@sena.edu.co

Nota: Solo el instructor es el que debe enviar las solicitudes, NO compartirlo con los aprendices.

Atentamente,

Buscar 5:22 p. m. 15/08/2023

Seguimiento a documentación del proceso de Certificacion (19/07/2023)



RV: NOVEDADES DE APRENDICES - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Informar de mensaje

RV: NOVEDADES DE APRENDICES

Egleed Patricia Molina Solano

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Carmela Lucia Navarro Fernandez

lunes 24/07/2023 9:50 a. m.

CC Ermit Antonio Sandoval Guevara; VanessaPaolaMartinezContreras

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 21/07/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

NOVEDADES 2023.xlsx 21 KB

1. Comprobante de documento en trámite 1047216858 DEVIS AHUMADA.pdf 133 KB

2. CC KATERIN ARENA.pdf 134 KB

3. Tarjeta Indentidad MICHAEL CASTRO.pdf 158 KB

4. Comprobante de documento en trámite 1048268009 SANDRA RODRIGUEZ.pdf

5. TI Barrios Yureidys.pdf

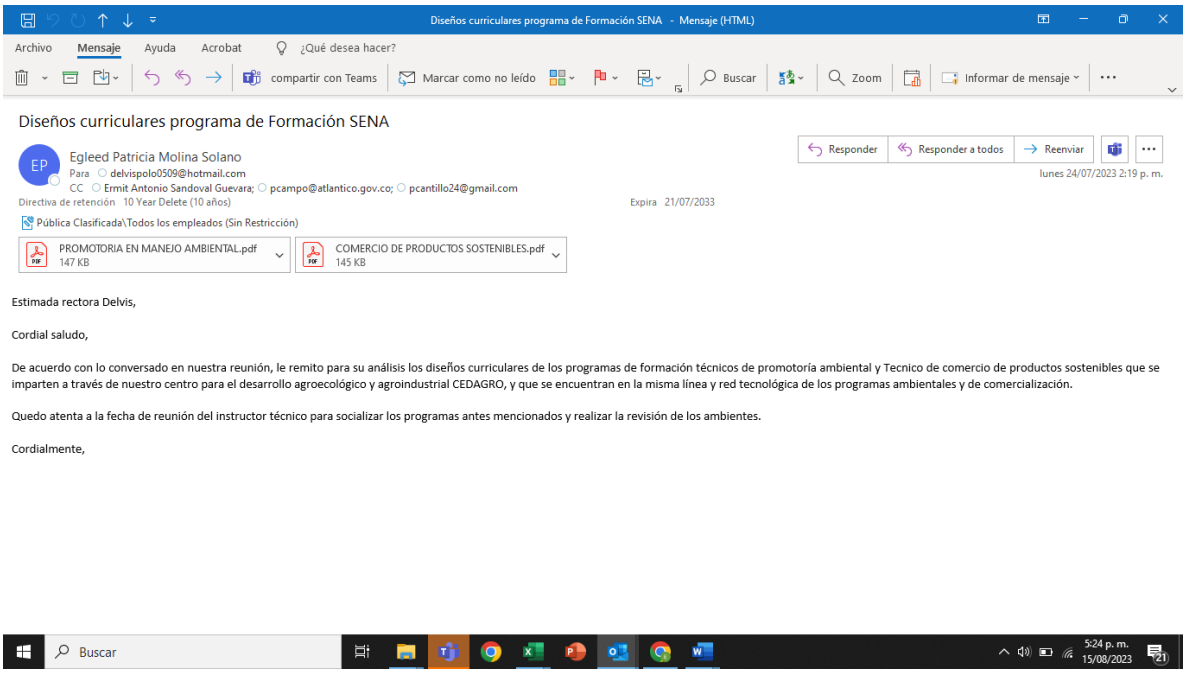
Buen día Carmela,

Remito novedades de los aprendices relacionados a continuación:

Nº	FICHA	APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO	GRUPO SANGUINEO	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO CIVIL	TIPO DE POBLACION	DIRECCION	RESIDENCIA	CORREO	CELULAR	NOVEDAD
1	2476659	DEVIS ANDRES AHUMADA GUN	CC	1047216858	O+	15/12/2004	SOLTERO	NINGUNA	CLL 138 # 32 APT 3	GALAPA	andresdevis18@gmail.com	3008899873	Actualización de documento de ident
2	2476659	KATERIN PAOLA ARENA MIRANDA	CC	1080540142	O+	21/05/2004	SOLTERO	NINGUNA	CLL 2 # 59 - 84	GALAPA	katerinarena640@gmail.com	3135814311	Actualización de documento de ident
3	2476659	MICHAEL DE JESUS CASTRO OJEDA	TI	1047222994	A+	28/10/2006	SOLTERO	NINGUNA	CLL 14 # 15 -23	GALAPA	michcaos28@gmail.com	3016141067	Corrección de Apellido. CATRO A CAS
4	2476659	SANDRA MILENA RODRIGUEZ RESTREPO	CC	1048268009	O+	6/12/2004	SOLTERO	NINGUNA	CRA 42 # 21-39	GALAPA	sandrarodrige4@gmail.com	3017453188	Actualización de documento de ident
5	2476659	YUREIDYS PAOLA BARRIOS MUÑOZ	TI	1132259062	A+	27/11/2006	SOLTERO	NINGUNA	CRA 24 # 14-23	GALAPA	yureidyspaolabarrios@gmail.com	3023596018	Corrección de Apellido. MUÑOS A MU
6	2476659	ZHARICK ANDREA FONTALVO YANEZ	TI	1044620859	O+	20/01/2007	SOLTERO	NINGUNA	CRA 27 # 15-76	GALAPA	zharick0120@gmail.com	3015128672	Corrección de Nombre. ANDRA A ANI
7	2505634	LAURA YULIETH RIVERO CALA	CC	1012331950	O+	7/04/2005	SOLTERO	JOVENES VULNERABLES	CLL 10 # 239-90	GALAPA	lauritariverc09@gmail.com	3132581558	Actualización de documento de ident
8	2695197	MARIA FERNANDA MENDOZA DE LEON	TI	1044627834	O+	6/02/2008	SOLTERO	NINGUNA	CLL 60 BIS # 7 - 28	SOLEDAD	nievemariadeleonnavarro@gmail.com	3217080393	Corrección de Nombre. ALEJANDRA A
9	2709223	LAURA VANESSA BOOM ZARZA	TI	1041694302	O+	1/11/2007	SOLTERO	NINGUNA	CLL74A #6B - 37	BARRANQUILLA	boomlaura8@gmail.com	3218759090	Corrección de Nombre. VANNESA A V

Buscar 5:23 p. m. 15/08/2023

Reporte novedades aprendices (24/07/2023)



Socializacion oferta educativa 2024 IE Campo de la Cruz (24/07/2023)



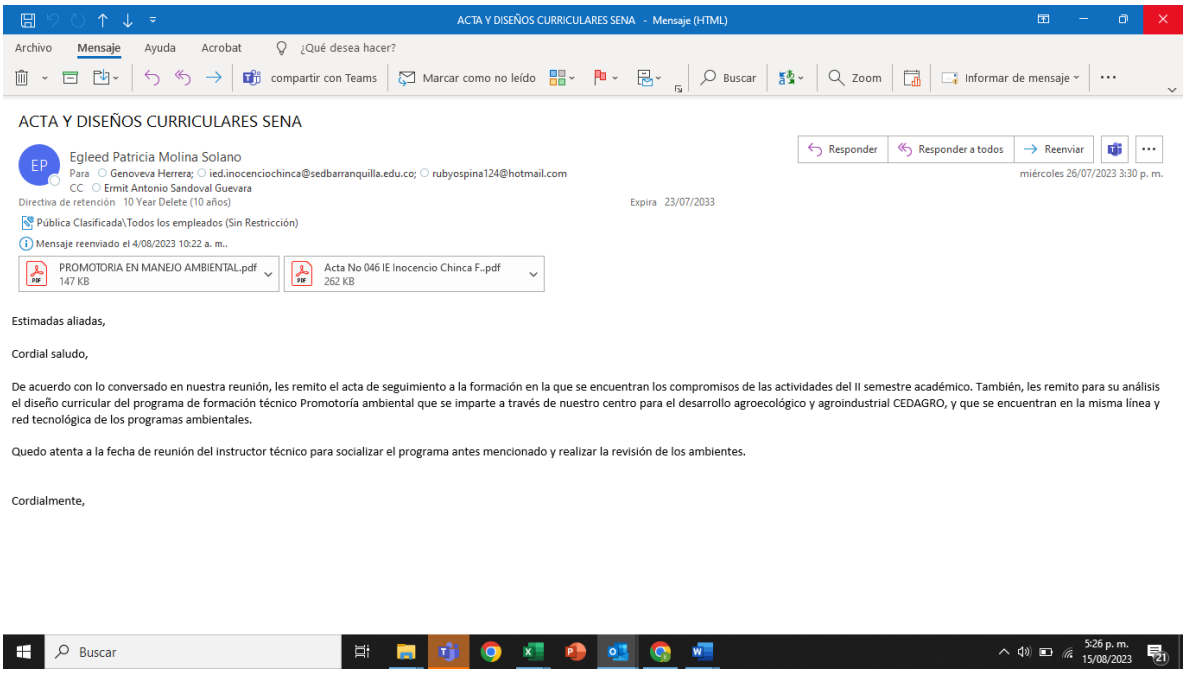
Visita seguimiento IE Jose Agustín Blanco Barros (25/07/2023)



Seguimiento a la formación aprendices Monitoreo ambiental IE Jose Agustín Blanco (25/07/2023)



Seguimiento a la formación aprendices Artesanías IE Jose Agustín Blanco (25/07/2023)



ACTA Y DISEÑOS CURRICULARES SENA - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Informar de mensaje

ACTA Y DISEÑOS CURRICULARES SENA

Egleed Patricia Molina Solano

Para Genoveva Herrera; ied.inocenciochinca@sedbarranquilla.edu.co; rubyospina124@hotmail.com

CC Ermit Antonio Sandoval Guevara

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 26/07/2023 3:30 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 23/07/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Mensaje reenviado el 4/08/2023 10:22 a. m..

PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.pdf 147 KB

Acta No 046 IE Inocencio Chinca F..pdf 262 KB

Estimadas aliadas,

Cordial saludo,

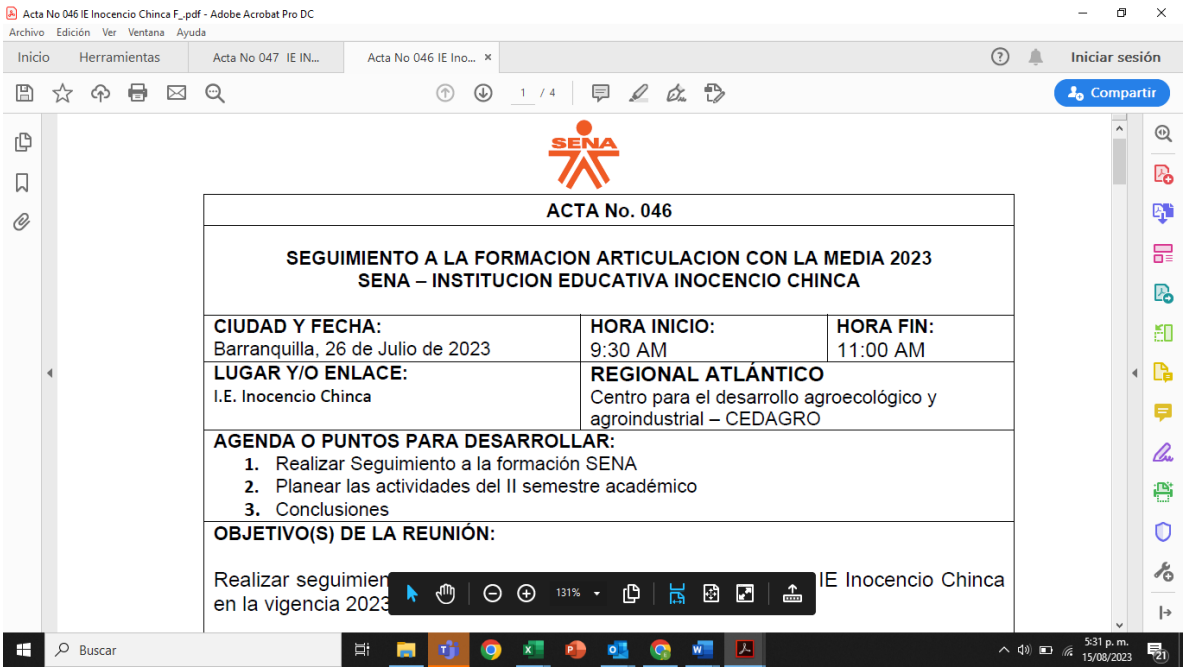
De acuerdo con lo conversado en nuestra reunión, les remito el acta de seguimiento a la formación en la que se encuentran los compromisos de las actividades del II semestre académico. También, les remito para su análisis el diseño curricular del programa de formación técnico Promotoría ambiental que se imparte a través de nuestro centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial CEDAGRO, y que se encuentran en la misma línea y red tecnológica de los programas ambientales.

Quedo atenta a la fecha de reunión del instructor técnico para socializar el programa antes mencionado y realizar la revisión de los ambientes.

Cordialmente,

Buscar 5:26 p. m. 15/08/2023

Socializacion oferta educativa 2024 IE Inocencio Chincan (26/07/2023)



Acta No 046 IE Inocencio Chinca F_.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Acta No 047 IE IN... Acta No 046 IE Ino... Iniciar sesión

Compartir

SENA

ACTA No. 046		
SEGUIMIENTO A LA FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA 2023 SENA – INSTITUCION EDUCATIVA INOCENCIO CHINCA		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 26 de Julio de 2023	**HORA INICIO:** 9:30 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Inocencio Chinca	**REGIONAL ATLÁNTICO** Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial – CEDAGRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar Seguimiento a la formación SENA 2. Planear las actividades del II semestre académico 3. Conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimien IE Inocencio Chinca en la vigencia 2023		

131%

Buscar 5:31 p. m. 15/08/2023

Acta seguimiento IE Inocencio Chinca (26/07/2023)



Concertación de cupos IE Inmaculada de Pital de Megua (27/07/2023)



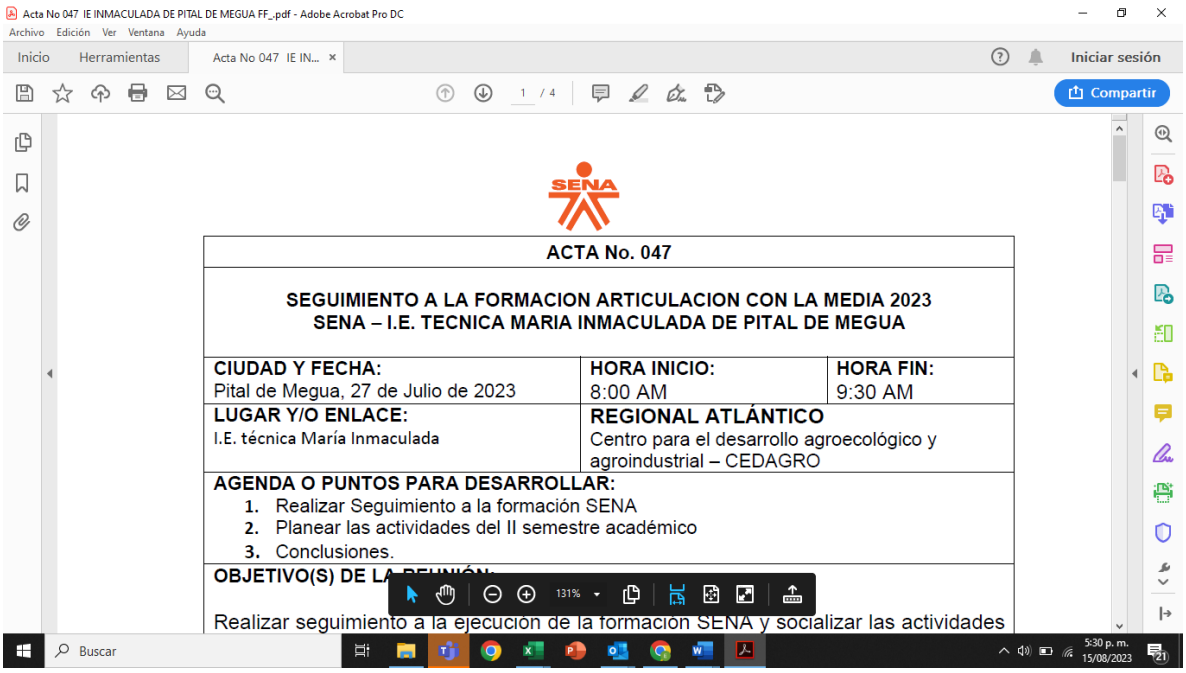
Seguimiento ambientes de aprendizaje IE Inmaculada Pital de Megua(27/07/2023)



Seguimiento ambientes de aprendizaje IE Inmaculada Pital de Megua(27/07/2023)



Seguimiento a la formación IE Inmaculada de Pital de Megua (27/07/2023)



ACTA No. 047

SEGUIMIENTO A LA FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA 2023
SENA – I.E. TECNICA MARIA INMACULADA DE PITAL DE MEGUA

CIUDAD Y FECHA: Pital de Megua, 27 de Julio de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 9:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. técnica María Inmaculada	**REGIONAL ATLÁNTICO** Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial – CEDAGRO	

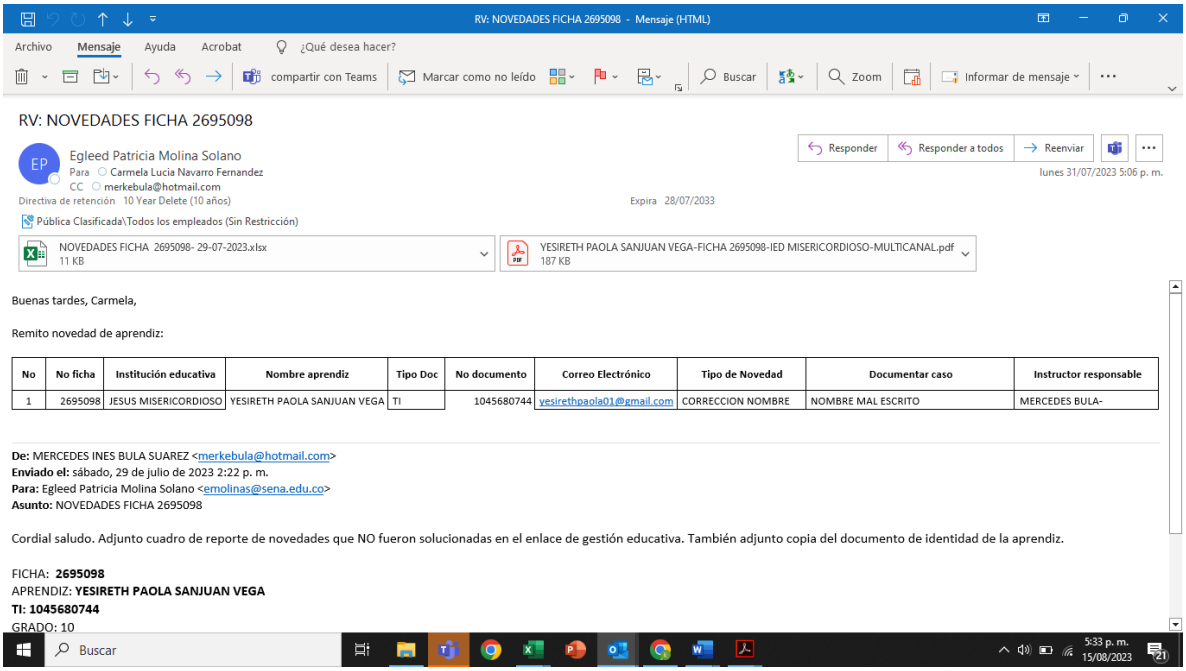
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar Seguimiento a la formación SENA
2. Planear las actividades del II semestre académico
3. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación SENA y socializar las actividades

Acta Seguimiento a la formación IE Inmaculada de Pital de Megua (27/07/2023)



RV: NOVEDADES FICHA 2695098

Egleed Patricia Molina Solano
Para Carmela Lucia Navarro Fernandez
CC merkebula@hotmail.com
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 28/07/2033
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

lunes 31/07/2023 5:06 p. m.

NOVEDADES FICHA 2695098- 29-07-2023.xlsx 11 KB
YESIRETH PAOLA SANJUAN VEGA-FICHA 2695098-IED MISERICORDIOSO-MULTICANAL.pdf 187 KB

Buenas tardes, Carmela,

Remito novedad de aprendiz:

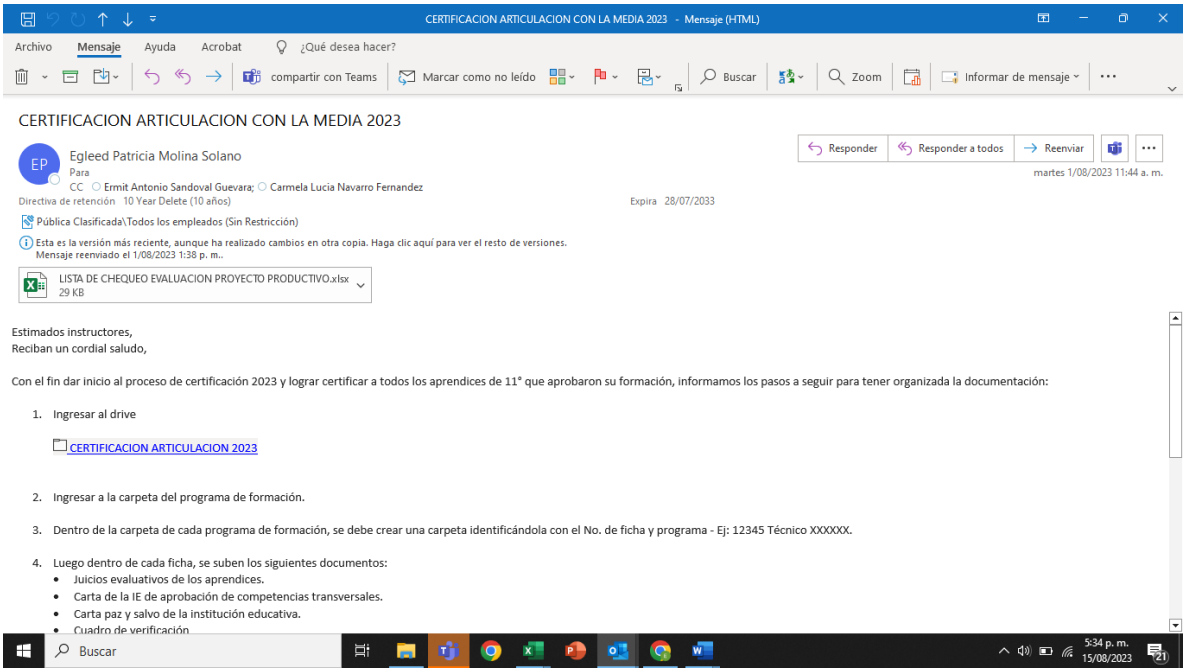
No	No ficha	Institución educativa	Nombre aprendiz	Tipo Doc	No documento	Correo Electrónico	Tipo de Novedad	Documentar caso	Instructor responsable
1	2695098	JESUS MISERICORDIOSO	YESIRETH PAOLA SANJUAN VEGA	TI	1045680744	yesirethpaola01@gmail.com	CORRECCION NOMBRE	NOMBRE MAL ESCRITO	MERCEDES BULA-

De: MERCEDES INES BULA SUAREZ <merkebula@hotmail.com>
Enviado el: sábado, 29 de julio de 2023 2:22 p. m.
Para: Egleed Patricia Molina Solano <emolinas@sena.edu.co>
Asunto: NOVEDADES FICHA 2695098

Cordial saludo. Adjunto cuadro de reporte de novedades que NO fueron solucionadas en el enlace de gestión educativa. También adjunto copia del documento de identidad de la aprendiz.

FICHA: **2695098**
APRENDIZ: **YESIRETH PAOLA SANJUAN VEGA**
TI: 1045680744
GRADO: 10

Reporte novedades aprendices (31/07/2023)



CERTIFICACION ARTICULACION CON LA MEDIA 2023

Egleed Patricia Molina Solano

Para

CC Ermit Antonio Sandoval Guevara; Carmela Lucia Navarro Fernandez

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 28/07/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Esta es la versión más reciente, aunque ha realizado cambios en otra copia. Haga clic aquí para ver el resto de versiones.

Mensaje reenviado el 1/08/2023 1:38 p. m..

LISTA DE CHEQUEO EVALUACION PROYECTO PRODUCTIVO.xlsx 29 KB

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 1/08/2023 11:44 a. m.

Estimados instructores,
Reciban un cordial saludo,

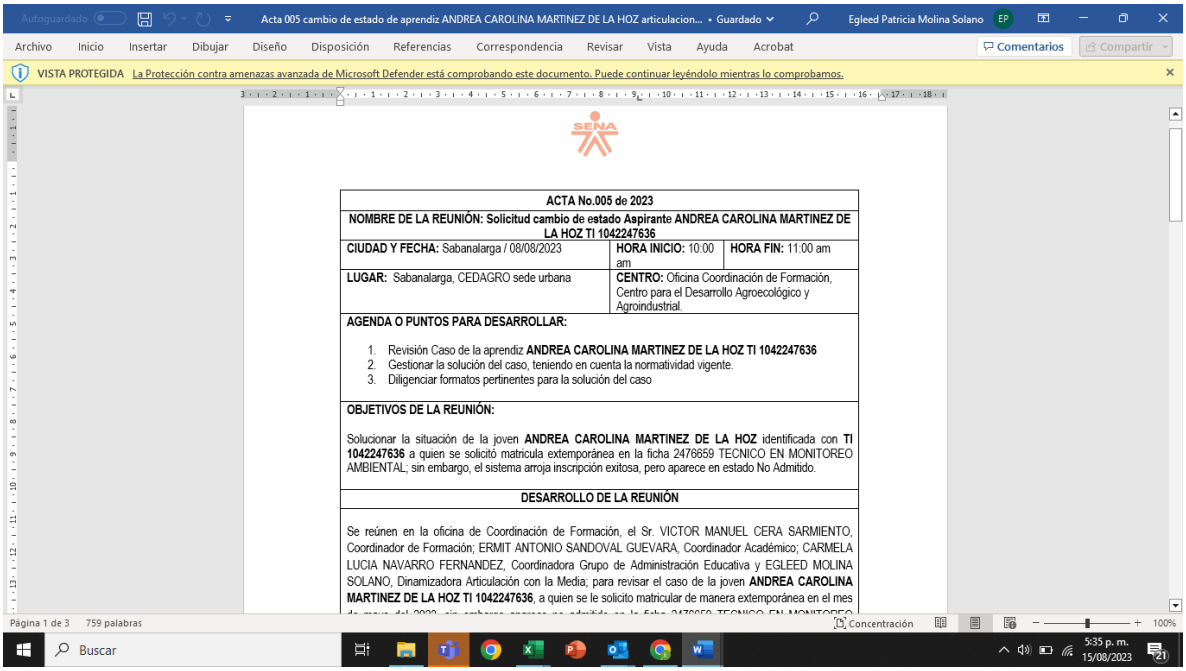
Con el fin dar inicio al proceso de certificación 2023 y lograr certificar a todos los aprendices de 11° que aprobaron su formación, informamos los pasos a seguir para tener organizada la documentación:

1. Ingresar al drive

   CERTIFICACION ARTICULACION 2023

2. Ingresar a la carpeta del programa de formación.
3. Dentro de la carpeta de cada programa de formación, se debe crear una carpeta identificándola con el No. de ficha y programa - Ej: 12345 Técnico XXXXXX.
4. Luego dentro de cada ficha, se suben los siguientes documentos:
   - Juicios evaluativos de los aprendices.
   - Carta de la IE de aprobación de competencias transversales.
   - Carta paz y salvo de la institución educativa.
   - Cuadro de verificación

Coordinación del proceso de certificación (01/08/2023)



Acta 005 cambio de estado de aprendiz ANDREA CAROLINA MARTINEZ DE LA HOZ articulacion... • Guardado

Egleed Patricia Molina Solano

VISTA PROTEGIDA La Protección contra amenazas avanzada de Microsoft Defender está comprobando este documento. Puede continuar leyéndolo mientras lo comprobamos.

ACTA No.005 de 2023		
NOMBRE DE LA REUNIÓN: Solicitud cambio de estado Aspirante ANDREA CAROLINA MARTINEZ DE LA HOZ TI 1042247636		
CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga / 08/08/2023	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR: Sabanalarga, CEDAGRO sede urbana	**CENTRO:** Oficina Coordinación de Formación, Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión Caso de la aprendiz **ANDREA CAROLINA MARTINEZ DE LA HOZ TI 1042247636** 2. Gestionar la solución del caso, teniendo en cuenta la normatividad vigente. 3. Diligenciar formatos pertinentes para la solución del caso		
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Solucionar la situación de la joven **ANDREA CAROLINA MARTINEZ DE LA HOZ** identificada con **TI 1042247636** a quien se solicitó matricula extemporánea en la ficha 2478659 TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL, sin embargo, el sistema arroja inscripción exitosa, pero aparece en estado No Admitido.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Se reúnen en la oficina de Coordinación de Formación, el Sr. VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO, Coordinador de Formación; ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA, Coordinador Académico; CARMELA LUCIA NAVARRO FERNANDEZ, Coordinadora Grupo de Administración Educativa y EGLEED MOLINA SOLANO, Dinamizadora Articulación con la Media; para revisar el caso de la joven **ANDREA CAROLINA MARTINEZ DE LA HOZ TI 1042247636**, a quien se le solicito matricular de manera extemporánea en el mes		

Página 1 de 3 759 palabras

Acta novedad aprendiz (08/08/2023)



Concertación y seguimiento IE Francisco Jose De Caldas (10/08/2023)



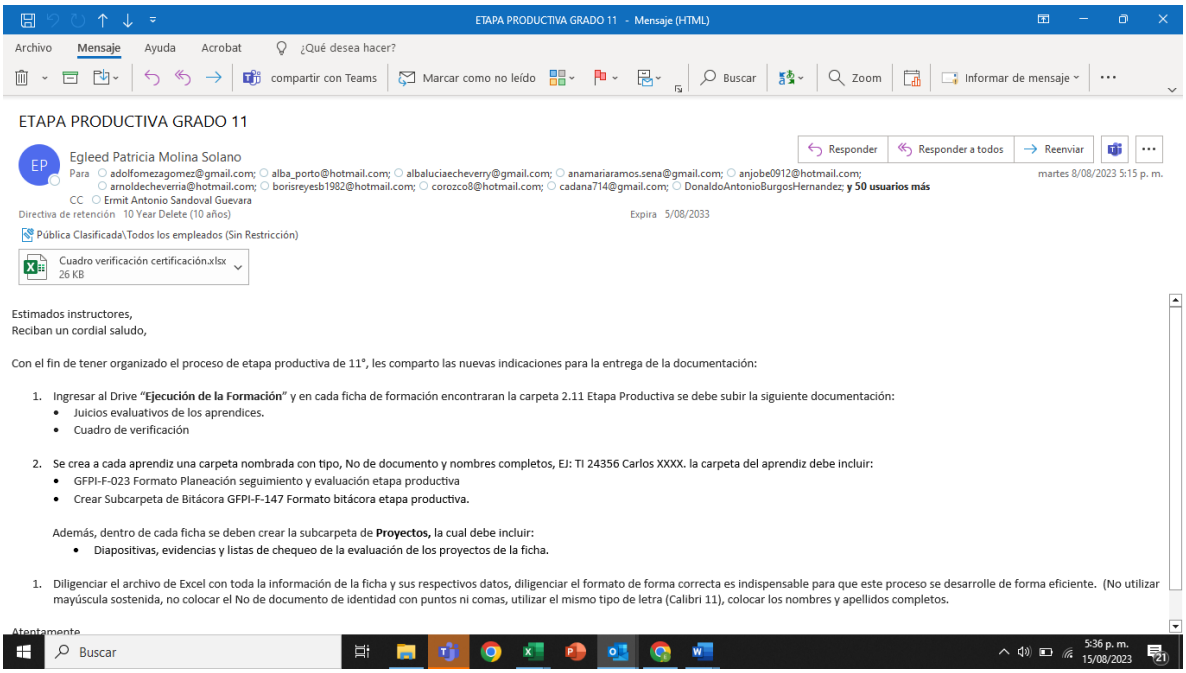
Seguimiento a la formación IE Francisco Jose De Caldas (10/08/2023)



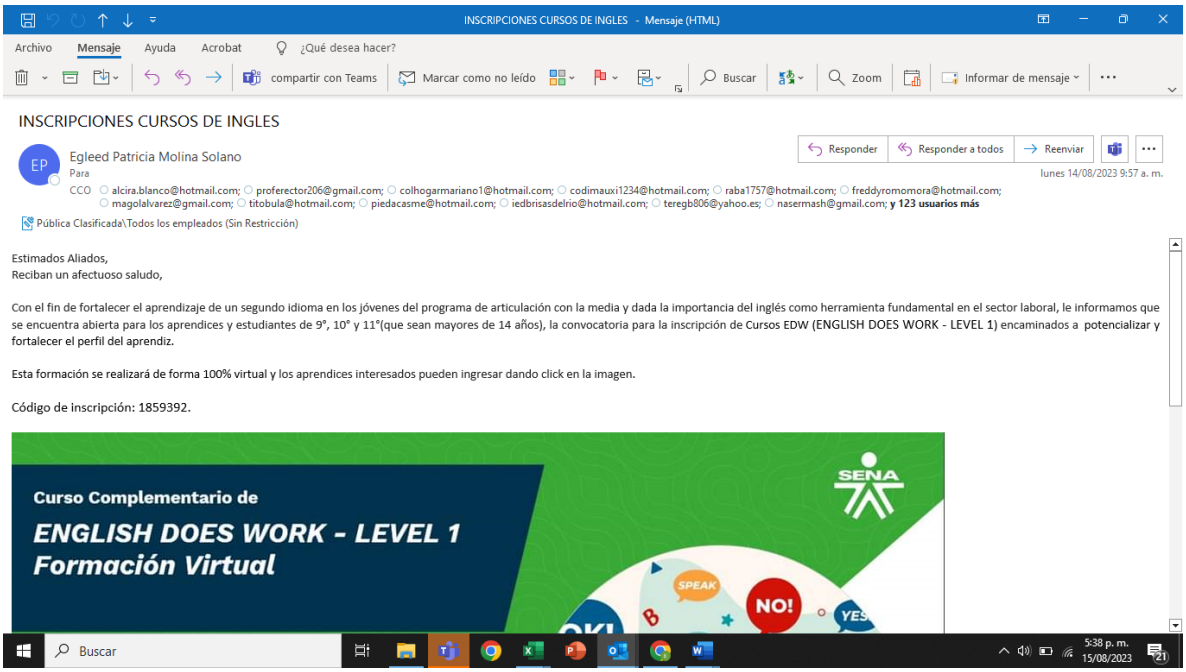
Concertación y seguimiento IE Agropecuaria de Campeche (10/08/2023)



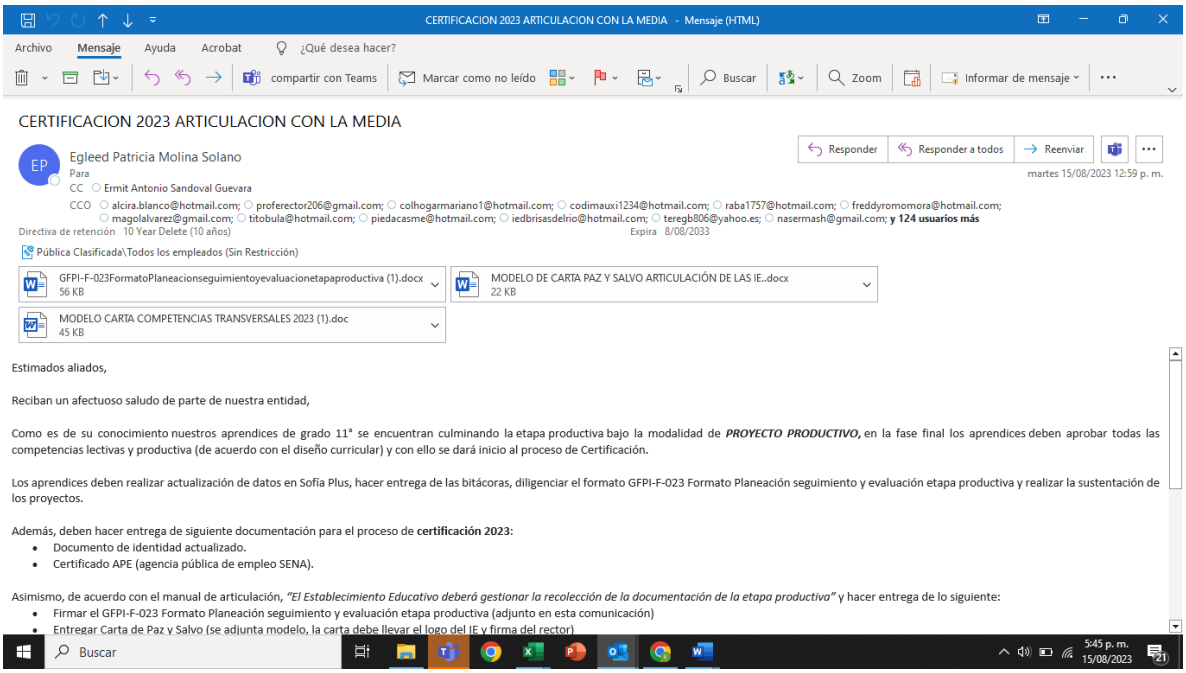
Concertación y seguimiento a la formación IE SIBARCO (10/08/2023)



Coordinar y seguimiento a etapa productiva aprendices 11° (08/08/2023)



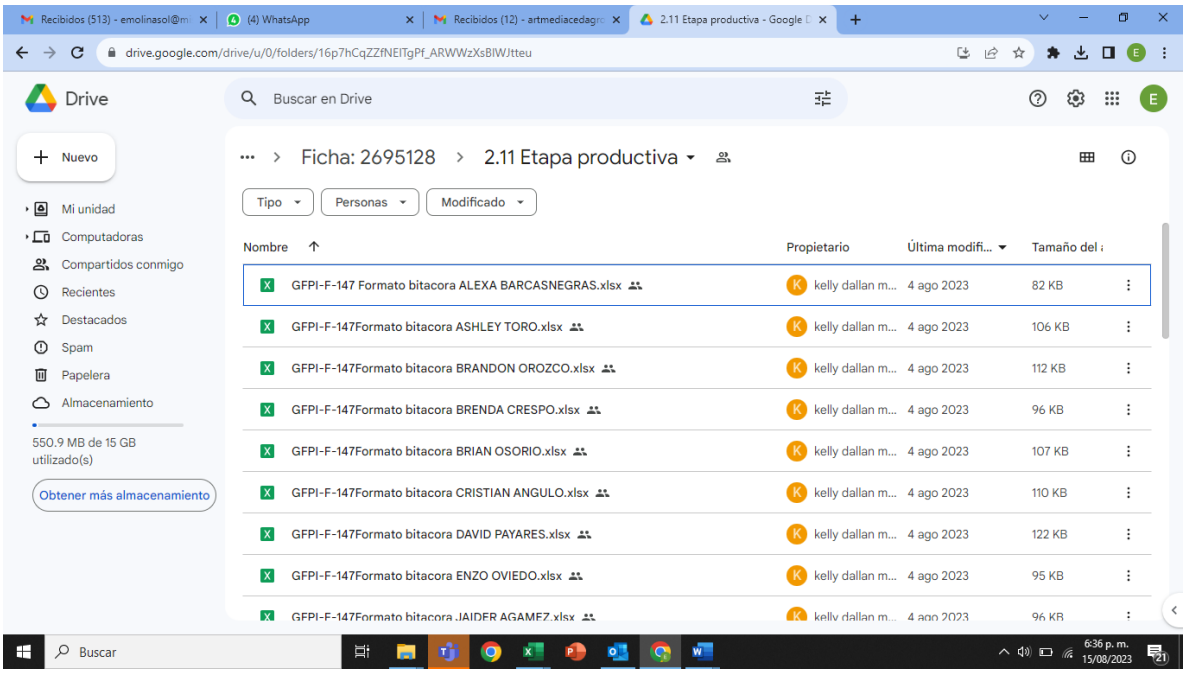
Divulgación oferta Ingles aprendices articulación con la media (14/08/2023)



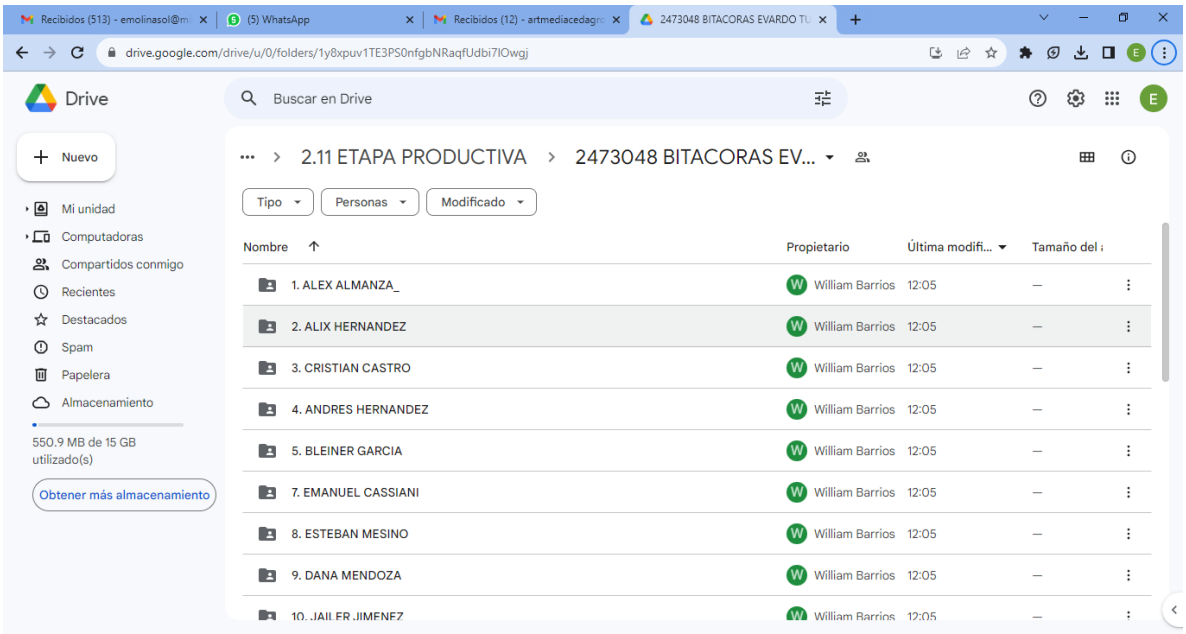
Socializar proceso de certificación IES (15/08/2023)



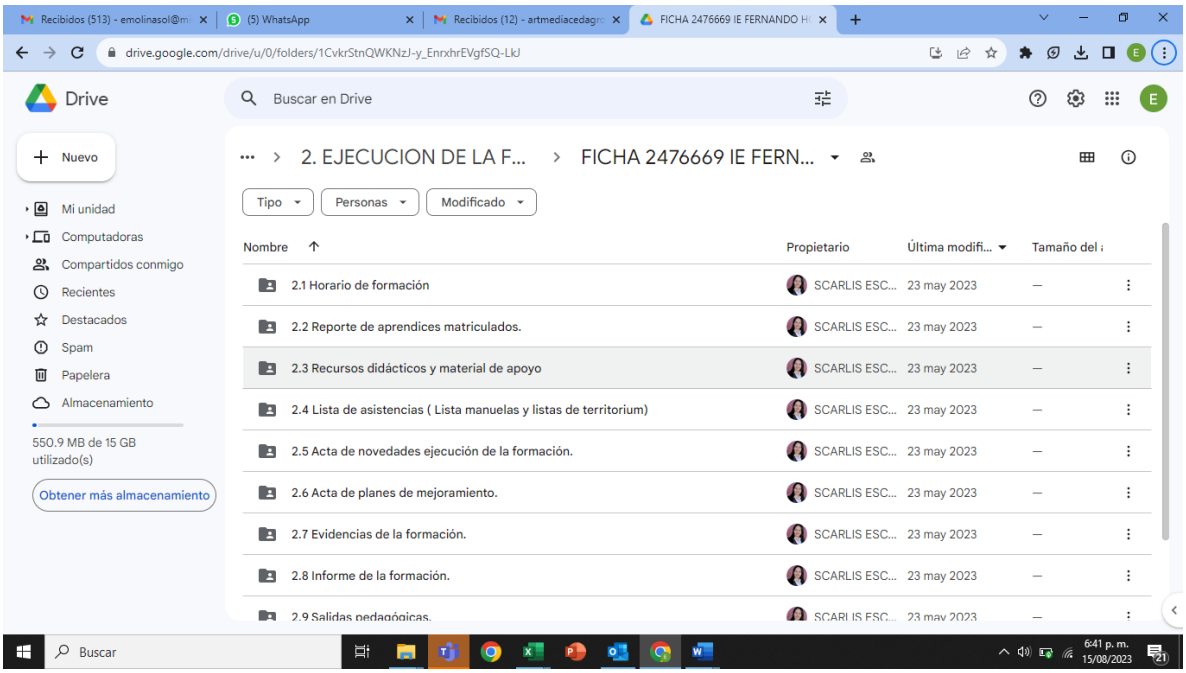
Concertación y seguimiento a la formación IE El Valle (15/08/2023)



Drive etapa Productiva 10° ficha 2695128



Drive etapa Productiva 10° ficha 2473048
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1y8xpuv1TE3PS0nfgbNRaqfUdbi7lOwgj



Seguimiento a la ejecución de la formación ficha No 2476669

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CvkrStnQWKNzJ-y_EnrxhrEVgfSQ-LkJ

ACTA No. 045

SEGUIMIENTO A LA FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA 2023
SENA – INSTITUCION EDUCATIVA JOSE AGUSTIN BLANCO BARROS

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Sabanalarga, 25 de Julio de 2023	8:30 AM	10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Cra 10 calle 21 Esq I.E. José Agustín Blanco	**REGIONAL ATLÁNTICO** Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial – CEDAGRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar Seguimiento a la formación SENA
2. Planear las actividades del II semestre académico
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación SENA en la IE José Agustín Blanco Barros en los programas articulados en la vigencia 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:30 am se reunieron la rectora Luz Castro, la coordinadora académica Margarita Maduro, la dinamizadora de articulación con la media Egleed Molina y los instructores técnicos Alba Porto, Alba Echeverry, Edilfren Becerra y Willington Sandoval con el objeto hacer seguimiento a las actividades de formación 2023, en el marco del convenio de articulación con la media SENA - institución educativa José Agustín Blanco Barros donde se imparte formación en los siguientes programas técnicos:

PROGRAMA DE FORMACION	Aprendices Grado 10	Aprendices Grado 11
Monitoreo Ambiental	28	29
Elaboración De Objetos Artesanales Con Semillas Y Maderables	25	27
Programación De Software.	27	22

1. Desempeño académico

Los instructores técnicos presentan informe de cada una de las fichas de los programas de articulación, socializando el informe enviado en el mes de julio a la IE, sobre el desempeño académico y disciplinario. En términos generales los grupos responden a la formación con el cumplimiento de las actividades académicas.

La dinamizadora, informa que los aprendices intermitentes deben ser convocados a reunión junto con el padre de familia para motivar y colocar plan de mejoramiento para la nivelación de los jóvenes a la formación. Con respecto a la indisciplina de algunos jóvenes se deben crear estrategias conjuntas y reportar luego de cada clase las situaciones que se presenten en la ejecución de la formación para que de inmediato se tomen las medidas respectivas.

2. Actividades académicas II semestre:

La líder informa que en el II semestre, los aprendices de 10° y los docentes del apoyo del colegio recibirán la inducción de etapa productiva y explica el rol de rector y coordinador en el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices.

También, se informa sobre el proceso de certificación de los aprendices de 11°, quienes deben aprobar las competencias, realizar la sustentación de proyecto. Además, se socializan los formatos y requisitos para realizar el proceso. La IE debe enviar carta de la aprobación de las competencias trasversales, paz y salvo de los aprendices y hacer la entrega de carpeta con la documentación de cada uno de los aprendices que se van a certificar de acuerdo con el cronograma establecido.

Además, se informa que en el mes de octubre se realizará la socialización de la cadena de formación para tecnólogos.

CONCLUSIONES

Se cumple con el seguimiento a la formación de los programas de formación y la socialización del plan de trabajo y cronograma de las actividades del II semestre académico 2023 en la IE José Agustín Barrios Blanco Barros.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar reporte de novedades académicas	Instructores técnicos	Agosto – noviembre 2023
Realizar Jornada de inscripción en Sofia Plus aspirante 9°	Institución educativa	Agosto 2023
Hacer entrega de la documentación de certificación aprendices 11°	Institución educativa	Octubre 2023
Socializar cadena de formación	Instructores técnicos	Octubre - Noviembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión concertación cupo 2024 - Seguimiento a la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Margarita Maduro Silvera	22.636379					margy4dejesus@hotmail.com	3023895621	✓	M. Maduro S
2	Eglee Molina	32794841					emolinas@sena.edu.co	31627388846		E Molina S
3	Alba Porto	32723196		X			aiporto69@mi.sena.edu.co	3106689353		Alba Porto
4	Alba Echeverry Iglesias	32855171		✓		CEDAGRO	alecheverry9@misena.edu.co	3002486226		Alba Lucia E
5	William Jose Sanchez	8.782.055		X		cedagro	William-1000 Hotmail.com	3006926812		William J.
6	Edilfren Becerra	8788845		X		AMT. Cedagro	ebecerrav@misena.edu.co	3004977686		
7	Luz Castro M	32846291				IE JABB.	luzcastro07@hotmail.com	3006803938	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 046

SEGUIMIENTO A LA FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA 2023
SENA – INSTITUCION EDUCATIVA INOCENCIO CHINCA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Barranquilla, 26 de Julio de 2023	9:30 AM	11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Inocencio Chinca	**REGIONAL ATLÁNTICO** Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial – CEDAGRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar Seguimiento a la formación SENA
2. Planear las actividades del II semestre académico
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación SENA en la IE Inocencio Chinca en la vigencia 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30 am se reunieron la rectora Genoveva Herrera, la coordinadora académica Ruby Ospina, la dinamizadora de articulación con la media Egleed Molina con el objeto hacer seguimiento a las actividades de formación 2023, en el marco del convenio de articulación con la media SENA - institución educativa Inocencio Chinca donde se imparte formación el siguiente programa técnico:

PROGRAMA DE FORMACION	Aprendices Grado 10	Aprendices Grado 11
Monitoreo Ambiental	33	31

1. Desempeño académico

Se realiza presentación de informe de cada una de las fichas de los programas de articulación, socializando el informe enviado en el mes de julio a la IE, sobre el desempeño académico y disciplinario. En términos generales los grupos responden a la formación con el cumplimiento de las actividades académicas. La coordinadora dice que se puede utilizar el laboratorio. En el grado 11° 7 jóvenes fueron retirados de la IE quedando activos solo 24 activos.

2. Actividades académicas II semestre:

La líder informa que en el II semestre, los aprendices de 10° y los docentes del apoyo del colegio recibirán la inducción de etapa productiva y explica el rol de rector y coordinador en el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices.

También, se informa sobre el proceso de certificación de los aprendices de 11°, quienes deben aprobar las competencias, realizar la sustentación de proyecto. Además, se socializan los formatos y requisitos para realizar el proceso. La IE debe enviar carta de la aprobación de las

competencias trasversales, paz y salvo de los aprendices y hacer la entrega de carpeta con la documentación de cada uno de los aprendices que se van a certificar de acuerdo con el cronograma establecido.

Se debe realizar la socialización con los aprendices de 9° para la vigencia 2024. La IE solicita información sobre el programa técnico de Promotoría ambiental.

Además, se informa que en el mes de octubre se realizará la socialización de la cadena de formación para tecnólogos.

CONCLUSIONES

Se cumple con el seguimiento a la formación de los programas de formación y la socialización del plan de trabajo y cronograma de las actividades del II semestre académico 2023 en la IE Inocencio Chinca.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar reporte de novedades académicas	Instructores técnicos	Agosto – noviembre 2023
Realizar Jornada de registro en Sofia Plus a los aspirante de 9°	Institución educativa - SENA	Agosto 2023
Hacer entrega de la documentación de certificación aprendices 11°	Institución educativa	Octubre 2023
Socializar cadena de formación	Instructores técnicos	Octubre - Noviembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 26 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Revisión Seguimiento a la formación de Inducción chinca

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Genoveva Herrera	36563456				Inedich	genche@gmail.com	3157206629		
	Ruby Ospina	22436256				inedich.	ruby.ospina.12x@hotmail.Cr	3016785913		Ruby Ospina D
	Egleed Molina	32794841				SENA CEDAZNO	anolinase Sena.edu.co	3162738846		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.