ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Certificado de Supervisión o Interventoría

Código: PA03-PR09-F02 | Versión: 2.0

I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de Expedición			Supervisor				RADICACIÓN
DD	MM	AAAA	Nombre:	YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO	No. de Celular	Fecha	
05	06	2023	Cargo:	DIRECTORA DE CONTRATACION	3105660674	Consecutivo	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre o Razón Social del Contratista: CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA — Nº C.C. / NIT: 52414732

Dirección: CLL 14 N. 4 - 60 CASA 21 ETAPA 1 - LA CALERA — No. Celular: 3124436595

Correo electrónico: vanerincon@gmail.com

CONTRATO — Tipo: Contrato — Clase: Servicios

Fecha: 2023/03/30 — No.: 20231793 — Fecha de inicio: 2023/04/03 — Plazo de Ejecución: Meses: 9 — Días:

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT o RIT

Código de la Actividad	6910
Régimen Tributario	Responsable de Iva
Declarante de Renta	SI
Rentas de Trabajo	SI
Rentas de Capital	NO
Rentas no Laborales	NO
Régimen Simple	NO

OBJETO CONTRACTUAL:

El contratista se obliga con la Secretaría Distrital de Movilidad, a prestar con autonomía técnica y administrativa servicios como profesional especializado en derecho, a fin realizar oportunamente el análisis, proyección y trámite de las actuaciones contractuales requeridas para el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de selección adelantados por la entidad y todos los temas derivados o relacionados con la contratación de la entidad para el cumplimiento de los indicadores y metas asociadas.

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El contrato resultante se pagará de la siguiente manera: PRIMER PAGO: Se realizará un pago proporcional correspondiente a los días ejecutados por el período comprendido entre la fecha del acta de inicio y el último día calendario de ese mismo mes, previa presentación del informe mensual de actividades y recibido a satisfacción por parte del supervisor. PAGOS SUBSIGUIENTES: Se realizarán en pagos iguales en mensualidad vencidas, cada uno equivalente a OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS ($8.464.128) M/CTE, discriminado así: SIETE MILLONES CIENTO DOCE MIL SETECIENTOS TRECE PESOS ($7.112.713.00) M/CTE, por concepto de honorarios y UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS ($1.351.415.00) M/CTE., por concepto de IVA. ÚLTIMO PAGO: Si es procedente, el último pago será por el saldo respectivo, quedando sujeto al recibo a satisfacción del informe mensual de actividades por parte del supervisor y la entrega de los formatos que la entidad exija para tal fin. NOTA: Los pagos se realizarán en mensualidades vencidas y estarán sujetos a las normas y procedimientos vigentes establecidos para el efecto.

III. PERÍODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AAAA	Hasta	DD	MM	AAAA
	1	5	2023		30	5	2023

PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL

VR. CONTRATO MENSUAL: $ 8.464.128 — Días Trabajados: 30

VALOR DEL PAGO: $ 8.464.128 — Pensionado: NO

VALOR IVA: $ 1.351.415 — No Paga Pensión:

Aportes Seguridad Social

Salud 12,5%	$ 355.600		Entidad	SANITAS
Pensión 3%/16%	$ 455.200		Entidad	PROTECCION
Fondo Solidaridad *	$ 0		Entidad	
ARL*	$ 14.850	0.0522%	Entidad	POSITIVA
AFC* o PV	$ 0		Entidad	
			Entidad	

Base Ingreso Cotización: $ 7.112.713 — $ 2.845.085

No. Autorización o Planilla: 9450886899

IV. CERTIFICACIÓN

$ 8.464.128 — OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS 00/100 M.L

Tipo de pago: Pago Mensual — Número total de pagos: 9 — Número de pago actual: 2

V. ESTADO PRESUPUESTAL

1. Valor total contrato	$ 76.177.152	SALDO AMORTIZACIÓN	No. Disponibilidad Presupuestal	307	Fecha	2023/02/16
2. Adición	$ 0	Garantias	No. Disp. Presupuestal Adición		Fecha	
3. Valor cancelado	$ 7.899.853		No. Registro Presupuestal	331	Fecha	2023/03/31
4. Valor a cancelar	$ 8.464.128	Anticipo	No. Registro Presupuestal Adición		Fecha	
5. SALDO =(1+2-3-4)	$ 59.813.171		Código cuenta presupuestal	O23011605560000007589		

VI. TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	No. Cuenta	Si es cuenta extranjera, indicar:
51 - Banco Davivienda S.A.	Ahorros	008970260108	Código SWIFT:

VII. OBSERVACIONES

ID: 243069

C.C. / NIT 52414732	Firma supervisor C.C. / NIT 52430036	Firma Supervisor o Interventor C.C. / NIT

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría Movilidad	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	
	Informe de actividades del contratista	
	Código: PA03-PR09-F03	Versión: 1.0

I. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Fecha de Expedición			Supervisor o Inteventor		No. Celular
DD	MM	AA	Nombre:	YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO	3105660674
05	06	2023	Cargo:	DIRECTORA DE CONTRATACION	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	No. C.C. / NIT	52414732
CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA		

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO	X	CONVENIO		No.	20231793

OBJETO CONTRACTUAL:

El contratista se obliga con la Secretaría Distrital de Movilidad, a prestar con autonomía técnica y administrativa servicios como profesional especializado en derecho, a fin realizar oportunamente el análisis, proyección y trámite de las actuaciones contractuales requeridas para el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de selección adelantados por la entidad y todos los temas derivados o relacionados con la contratación de la entidad para el cumplimiento de los indicadores y metas asociadas.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AA	Hasta	DD	MM	AA
	1	5	2023		30	5	2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

OBLIGACIONES PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)
Apoyar de manera oportuna la estructuración, desarrollo, control y seguimiento de los procesos contractuales que le sean asignados, a través de la elaboración de documentos, acompañamiento a las mesas de trabajo de las áreas solicitantes, revisión de los actos administrativos y documentos inherentes al proceso de contratación y elaboración de las evaluaciones jurídicas.	Se apoyó y se realizó el seguimiento de los documentos precontractuales, tales como - estudios previos, estudios de sector, anexo técnico, matriz de riesgos, documentos del proveedor y resolución de justificación de contratación directa de los procesos: a. Proceso de adquisición de radios y repuestos de radios. b. Auditoría de seguimiento interno Iso 3700 c. Adquisición de repuestos para el sistema de seguridad de gabinetes de equipos de control.	Documentos revisados y enviados a las áreas correspondientes para su complementación.
Apoya el seguimiento a la revisión jurídica y documental de las solicitudes de contratación en sus diferentes modalidades de selección para la adquisición de bienes, obras y servicios presentados ante la Dirección y que le seas asignados.	Se realizó el seguimiento y revisión jurídica de los siguientes procesos: 1. Suscripción Carta Google 2. Suscripción acuerdo de entendimiento ROT con Agencia Nacional de Seguridad Vial 3. Estudios Previos finales Convenio Findeter - SDM - SDA 4. Carta consultoría Zonas Amarillas Banco Mundial.	Este seguimiento se hizo mediante correos electrónicos institucionales y revisión del drive cargado con los procesos de las dependencias técnicas de la SDM a cargo.
Brindar acompañamiento a los diferentes comités, audiencias y reuniones que requieran un desarrollo jurídico contractual.	Se asistió a las siguientes mesas de trabajo relacionadas con el componente de cooperación: 1. Mayo 3: Carta Banco Mundial sobre Consultoría Zonas Amarillas. 2. 5 de mayo: Mesa Técnica Convenio FINDETER -SDA - SDM. 3. 15 de mayo: Solicitud de PRORROGA 3M.	Reuniones organizadas mediante la plataforma google meet.
Crear alertas sobre los mecanismos de selección que se requieren y frente al cumplimiento del plan anual de adquisiciones.	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad.	No aplica
Realizar y verificar la publicación en el portal de contratación estatal - SECOP II y la página WEB de la Entidad, de los documentos de los procesos de selección objetiva y de la contratación sometida a regímenes exceptuados de la Ley 80 de 1993.	Se realizó la publicación en el portal de contratación estatal SECOP II, la apertura del proceso SDM-CD-90-2023, el cual concluyó en el contrato 2023-2206.	Procesos cargados en la plataforma SECOP II.
Solicitar los registros presupuestales de los contratos nuevos y adiciones que le sean asignados, así como el seguimiento en la expedición de éstos.	Se solicitó el registro presupuestal del contrato 2023-2206 del proceso de contratación directa relacionado con Alcohosensores.	Documento cargado en SECOP II y solicitado por el correo electrónico de la entidad.
Elaboración y revisión de documentos de carácter jurídico relacionados con los asuntos de competencia de la Dirección.	Se elaboró el clausulado del contrato 2023-2206.	Documento subido a la plataforma SECOP II.
Diligenciar oportunamente las bases de datos y sistemas de información institucional, que con ocasión de los procesos y procedimientos a cargo de la dependencia le sean asignadas.	Se actualizó la base de datos de la Dirección de Contratación en lo referente a los procesos de selección de manera semanal.	Drive de la Dirección de Contratación con base de datos diligenciada.

Actualizar de manera oportuna los trámites que le sean asignados por medio del Sistema de Gestión Documental ORFEO, el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones ?Bogotá Te Escucha? y/o de los canales que se encuentren habilitados para la recepción y trámite de peticiones, de manera oportuna y hasta culminar con el cierre de los mismos.	Se dio respuesta a los siguientes orfeos 202353000142553, 202353000141103, 202353000131893, 202321000130823, 202332300125253, 202353000118603	Memorandos proyectados enviados a la directora de contratación conforme la trazabilidad de cada radicado.
Brindar la información y respaldo necesario al líder del grupo de gestión de calidad en la ejecución de las acciones de mejora de los diferentes planes de mejora, que tiene la dirección, indicadores de gestión, actualización de procedimientos y proyección de informes solicitados.	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad	No aplica
Entregar oportunamente la información a su cargo para la generación de los informes y conceptos que se requieran, en el marco de sus obligaciones contractuales.	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad.	No aplica
Asistir puntualmente a las reuniones, audiencias, mesa de trabajo y demás actuaciones colegiadas que le sean asignadas o delegadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato.	Se asistió a las siguientes mesas de trabajo: 1. 2 de mayo: Solicitud OAPI novedades o innovaciones política de compras públicas. 2. 3 de mayo: REVISIÓN ADENDAS POR INDISPONIBILIDAD SECOP II 3. 12 de mayo: Reunión proceso Alcohosensores 4. 17 de mayo: Reunión CDP proceso Alcoohosensores 5. 19 de mayo: Seguimiento procesos de selección. 6. 29 de mayo: Mesa de trabajo de proceso de auditoría de seguimiento interno.	Invitaciones por google meet y asistencia en plataforma y acta de asistencia del comité de contratos que reposa en la Dirección de Contratación.
Brindar respuesta y revisar de forma oportuna a los derechos de petición y a los requerimientos de los entes de control que le sean asignados.	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad.	No aplica
Entregar al archivo la documentación generada en virtud del objeto contractual de acuerdo con los parámetros previamente establecidos.	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad.	No aplica
Acudir oportunamente a todas las capacitaciones, talleres y sensibilizaciones que se programen por parte de la entidad.	Se asistió a las siguientes capacitaciones y sensibilizaciones 8 de mayo: conferencia de integridad 11 de mayo: gestión de riesgos asociados a corrupción.	Listado de asistencia diligenciado mediante la plataforma de google y asistencia en google meet.
Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.	Para el presente período de tiempo no se realizó esta actividad.	No aplica
¿En el marco del contrato a pagar contempla la adquisición de bienes para dar cumplimiento al objeto del contrato, tales como bienes de señalización, semaforización, maquinaria y equipo, equipos de comunicación y computación, equipos de transporte, entre otros? Si su respuesta es SÍ, deberá adjuntar el comprobante de ingreso de almacén. No se tramitará ninguna cuenta sin dicho soporte.		NO

ID: 243069



Firma del Contratista
C.C / NIT 52414732



Firma Supervisor
C.C / NIT 52430036

Firma Supervisor o interventor
C.C / NIT

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52414732		RINCON RUEDA CLAUDIA VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 14 N 4 60 CASA 21 ETAPA 2	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2080575175	9450886899	I	2023/05/09	2023/05/15	BANCO DAVIVIENDA	6	$1,198,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$656,000	$4,700	$0	$660,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$656,000	$4,700	$0	$660,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,500	$200	$0	$21,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,500	$200	$0	$21,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$512,500	$3,700	$0	$516,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$512,500	$3,700	$0	$516,200
TOTAL				1	$1,190,000	$8,600	$0	$1,198,600

2023/05/14 05:37 PM

CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA
NIT 52.414.732-1
CL 14 4 60 ET 1 CA 21 CONJ VILLAS DE TUNJAQUE
Tel: (57) 3124436595
La Calera - Colombia
vanerincon@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. 27

Señores	BOGOTA DISTRITO CAPITAL - SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD		
NIT	899.999.061-9	**Teléfono**	(601) 3649400
Dirección	Calle 13 Nº 37-35	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/06/2023, 16:44
Expedición	01/06/2023, 16:44
Vencimiento	01/06/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Honorarios del Contrato de Prestación de Servicios 2023-1793: prestar con autonomía técnica y administrativa servicios como profesional especializado en derecho, a fin de realizar oportunamente el análisis, proyección y tramite de las actuaciones contractuales requeridas para el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos de selección adelantados por la Entidad para el cumplimiento de los indicadores y metas asociadas durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo al 30 de mayo del 2023.	1.00	8,464,128.01

Total items: 1

Valor en Letras:
Ocho millones cuatrocientos sesenta y cuatro mil ciento veintiocho pesos m/cte con un cent.

Total Bruto	7,112,712.61
IVA 19%	1,351,415.40
Total a Pagar	8,464,128.01

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 8,464,128.01

Observaciones:
Favor consignar en: DAVIVIENDA, Cuenta de Ahorros N° 008970260108.

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764044686595 aprobado en 20230220 prefijo desde el número 1 al 100 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa
CUFE: 68b0934e40ab627f8e677be07895f86f811a11a5d9cb31e3170137cb1ee3e7b2d6963ed285feaa606657917ec890bc3b

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML


rfeo
Gestión Segura de la Información
ALERTAS
PLANTILLAS
AYUDA
INFO
REPORTES
CERRAR
Planillas
Consultas
RADICACIÓN
Salida
Memorando
CARPETAS
Entrada(11)
Salida(0)
Memorando(0)
Informados(39)
Resolución(0)
Seguimiento(0)
Devueltos(0)
Con Gestión(11)
Rechazos(0)
PERSONALES
LISTADO DE:
USUARIO
DEPENDENCIA
Entrada
CLAUDIA VANESSA RINCON RUEDA
Direccion de Contratacion
Buscar radicado(s) (Separados por coma)
Buscar
Todas las carpetas
APROBACION
MOVER A
ASIGNAR
INFORMAR
DEVOLVER
FINALIZAR
NO REQ RTA
LISTAR POR:
- Leídos
- No leídos
- Acciones constitucionales
- Derechos de petición / Organismos de control
Numero Radicado
Fecha Radicado
Asunto
REMITENTE_DESTINATARIO
Tipo de Requerimiento
Tiempo de Respuesta
Alerta
Confidencialidad
Enviado Por
202360000141203
2023-05-29 18:49 PM
SOLICITUD INICIO PROCESO DE CONTRATACIÓN REALIZAR AUDITORÍA DE SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO, BAJO LA NORMA TÉCNICA ISO 37001:2016
YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO
Inf Pública
YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO
202360000141193
2023-05-29 18:48 PM
ALCANCE AL MEMORANDO NO. 202360000139453.
YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Inf Pública
YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO
202332200135363
2023-05-23 22:09 PM
REMISION DOCUMENTOS PROCESO: ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE GABINETES DE EQUIPOS DE CONTROL
YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Inf Pública
YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO
202332300135243
2023-05-23 21:27 PM
RADICACIÓN PROCESO DE ADQUISICIÓN DE RADIOS Y REPUESTOS PARA RADIOS
YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO
Inf Pública
YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO
202321000135133
2023-05-23 19:10 PM
SOLICITUD DE APROBACIÓN DE FIRMA DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE SECRETARÍA DE MOVILIDAD, SECRETARÍA DE AMBIENTE Y FINDETER,
YAZMIN ANDREA GOMEZ CASTRO
Inf Pública
YAZMIN ANDREA GOMEZ