**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tumaco, 30 de Agosto de 2023

Señor (a)
**DIANA CRISTINA FUERTESTORRES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5231025
Profesional G-04
Emprendimiento y empresarismo
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2023.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5231025 del 2023

Claudia Castro Quiroz identificado con la cédula de ciudadanía No. 66974859 de cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en emprendimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor del contrato la suma de: VEINTE Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($24.427.861). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de julio de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.809.471) y b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678)
**Plazo:** : 5 meses, 12 días. Será hasta el (31) de (12) de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA | Reunión equipo de puesta en marcha regional, sobre lineamientos programación y prestación del servicios | - Reuniones equipo de puesta en marcha fondo emprender |
| 2 | Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes | - Se reciben 14 empresas fondo emprender a las | - Actas de seguimiento reportadas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente. | cuales se les hará seguimiento y acompañamientos de interventoría en el mes de agosto .<br>Empresas: Centro de belleza el toque de ella, Productora y comercializadora de pollos san luis, El buffet restaurant y cevicheria, Barkley barberia, alejandria gastrobar, Salon de belleza mi encanto, Pollos real, Centro de servicios digitales l.j, Granja de gallinas ponerdoras precampo, Barberia pacifico, J.b camarones, Comercializadora reinamar, Granja avicola las mercedes, Brostypollo, | por la orientadora Claudia Castro en el mes de agosto, cargadas en el drive nacional. |
| 3 | Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos | - Apoyo eventos de divulgación Sena y Dian , dirigida a poblacon en general | - Listado asistencia Formato Ge-010<br>- Registro SIGE personas orientadas |
| 4 | Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. | - Registro en SIGE, avance indicadores | - SIGE asesorías, , puesta en marcha |
| 5 | Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas. | - N/A | - Asesoria para otras fuentes de financiacion |
| 6 | Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial. | - N/A<br>. | - N.a |
| 7 | Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. | - NA | - NA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento | - Plan acción actualizado mes actual. | - Formato plan de acción cargado en drive Sena mes de agosto GEE-F-007 |
| 9 | Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional. | - Acciones descritas en los anteriores obligaciones | - Actividades de puesta en marcha y orientaciones. |
| 10 | Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA. | - Todas las actividades relacionados del 1-9 | - Drive nacional<br>- Sige<br>- Reporte indicadores |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | NA | NA | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **pagos por concepto de seguridad social** con el operador **aportes en línea** planillas nro **9454973462 y 9455009891** del mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
Claudia Janneth Castro Quiroz
Contratista
C.C. No. 66974859

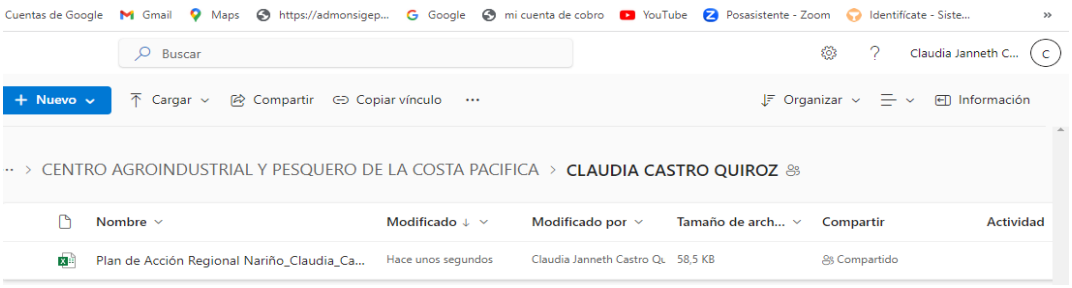
Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres
Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.5231025 de 2023
Profesional G-04
Emprendimiento y empresarismo

Actividades realizadas :

- Empalme empresas puesta en marcha barbacoas , con las tres orientadoras de pasto
- Seguimiento técnico operativo a empresas puesta en marcha fondo emprender
- Participación en capacitación en formalizació empresas y trámites ante la Dian .
- Inducción plataforma SIGE , cargue de orientaciones y asesorías.

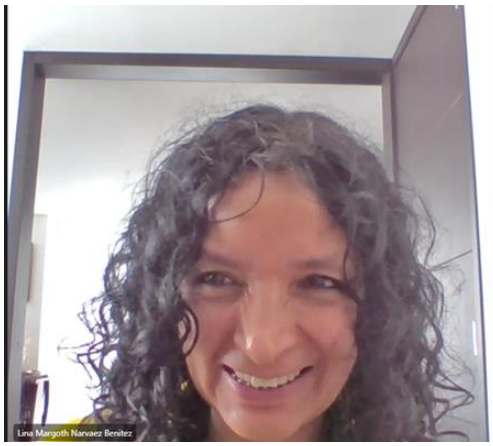
- **Plan acción Drive actualizado Julio**




- **Cuadro ejecución indicadores mensuales reportados a agosto cuadro de mando SIGE**.

A la fecha aun no se ha generado el cuadro de mando en plataforma

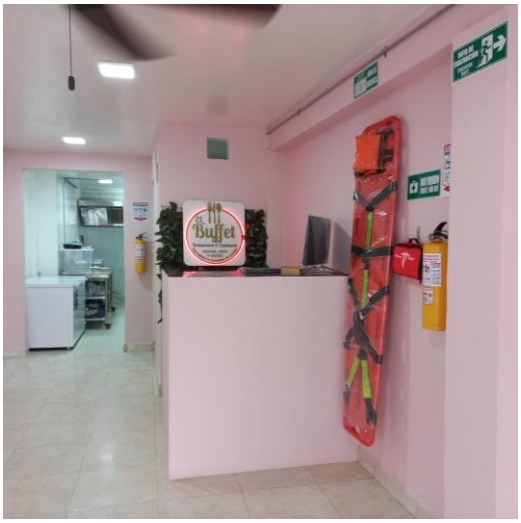
- Empalme empresas puesta en marcha barbacoas , con dos orientadoras de emprendedores del municipio de Barbacoas.

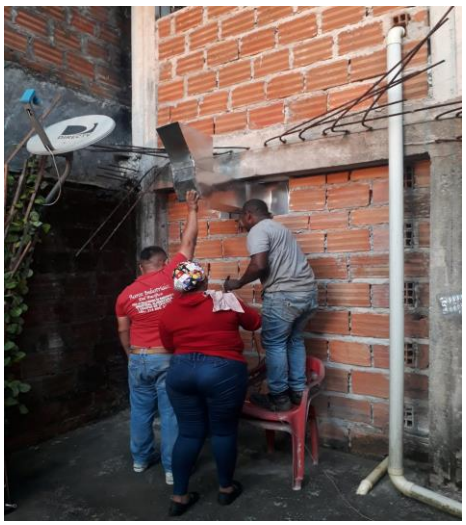






- **Visitas acompañamiento Mensual agosto.**



- Evidencia socialización comunidad en general









- Inducción plataforma SIGE , cargue de orientaciones y asesorías

