PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Agosto de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4710675 de 2023**
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlantico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto de 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4710675 de 2023**

KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.757.062 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de MARZO de 2023 por valor de CINCO MILLONES CIENTO DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($5.102.792.oo) y nueve pagos iguales por CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750).Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570023570003139 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general	Promover y socializar programa de Extensionismo Tecnològico.	Actividad desarrollada en el mes de Junio.23
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Contactar a las 12 empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad desarrollada en el mes de Junio.23
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados	Socialización invitación de sensibilización de estrategia a . empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad desarrollada meses de junio y septiembre 23
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General	Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Anexo 1. Registro de asesorías a empresas asignadas.
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de	Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o	Actividad desarrollada en el mes de Junio.23

	acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Construcción plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Anexo 2. Plan de Mejora Empresarios asignados.
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Anexo 3. Medicion indicadores iniciales de la Estrategia.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Anexo 4. Evidencia asesorías ejecutadas con las empresas asignadas.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Ejecutar proceso de finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Actividad desarrollada en el mes de Septiembre.23
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o	Actividad desarrollada en el mes de Septiembre.23

	cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Evidenciar documentalmente según los lineamientos de la estrategia la ejecucion de la misma según las políticas de la institución.	Anexo 5 Documentos coleccionados en la estrategia en el primer ciclo de atención.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en las reuniones programadas dentro del programa y de la Direccion Regional asignada.	Anexo 6. Evidencia asistencia a reuniones programadas.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Promover acciones que fomenten el crecimiento y mejora de la consultoria.	Anexo 7. Evidencia gestión Estrategia
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales..	Anexo 8. Evidencia disponibilidad agenda segundo ciclo de atención.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Actividad a desarrollar en el siguiente mes.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Anexo 9. Evidencia Gestion Documental.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 64346168, operador ARUS, correspondiente al periodo de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

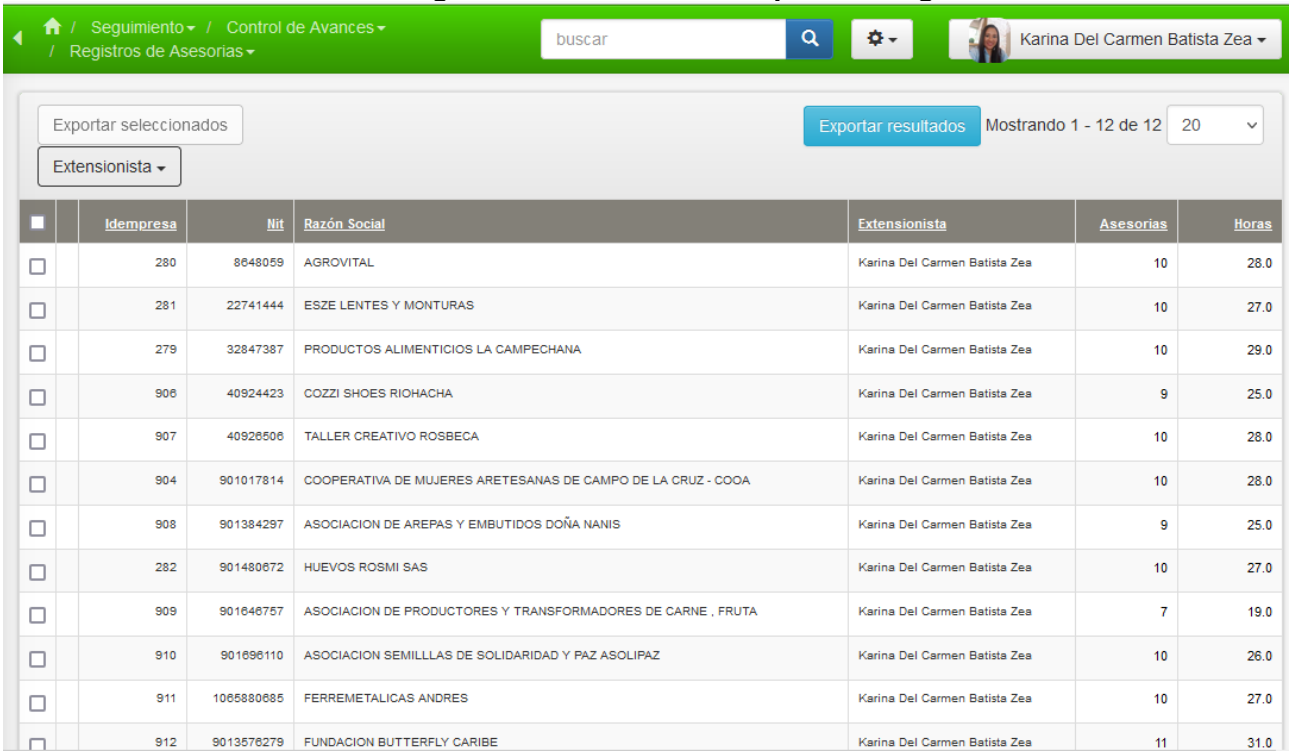
Cordialmente,

KARINA DEL CARMEN BATISTA ZEA
Contratista
C.C. No. 32.757.062

Recibí a satisfacción:

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4710675 de 2023
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlantico

Anexo 1. Registro de asesorías a empresas asignadas.



Idempresa	Nit	Razón Social	Extensionista	Asesorias	Horas
280	8648059	AGROVITAL	Karina Del Carmen Batista Zea	10	28.0
281	22741444	ESZE LENTES Y MONTURAS	Karina Del Carmen Batista Zea	10	27.0
279	32847387	PRODUCTOS ALIMENTICIOS LA CAMPECHANA	Karina Del Carmen Batista Zea	10	29.0
906	40924423	COZZI SHOES RIOHACHA	Karina Del Carmen Batista Zea	9	25.0
907	40926506	TALLER CREATIVO ROSBECA	Karina Del Carmen Batista Zea	10	28.0
904	901017814	COOPERATIVA DE MUJERES ARETESANAS DE CAMPO DE LA CRUZ - COOA	Karina Del Carmen Batista Zea	10	28.0
908	901384297	ASOCIACION DE AREPAS Y EMBUTIDOS DOÑA NANIS	Karina Del Carmen Batista Zea	9	25.0
282	901480672	HUEVOS ROSMI SAS	Karina Del Carmen Batista Zea	10	27.0
909	901646757	ASOCIACION DE PRODUCTORES Y TRANSFORMADORES DE CARNE , FRUTA	Karina Del Carmen Batista Zea	7	19.0
910	901696110	ASOCIACION SEMILLLAS DE SOLIDARIDAD Y PAZ ASOLIPAZ	Karina Del Carmen Batista Zea	10	26.0
911	1065880685	FERREMETALICAS ANDRES	Karina Del Carmen Batista Zea	10	27.0
912	9013576279	FUNDACION BUTTERFLY CARIBE	Karina Del Carmen Batista Zea	11	31.0

Anexo 2. Plan de Mejora Empresarios asignados.

Versión: 02

Código: GIC-F-051

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad

Formato Indicadores - Plan de Mejora

a. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Atlántico	Extensionista	Karina Del Carmen Batista Zea	Periodo de Atención	Activo

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN AGROPECUARIA O CAMPESINA

Razón Social	HUEVOS ROSMI SAS	Nombre Representante	DUVAN ALFONSO PINTO COBO
Nit o Identificación de la Organización	901480672	Fecha de concertación:	

	Nombre del productor	Tipo	Identificación
1	LAURY ESTEFANY SAJUATH OVIEDO	Tipo Documento	1122403139

b. IDENTIFICACIÓN NECESIDADES

Necesidades	Dimensión	Perspectiva	Prioridad
FORMACIÓN E INCREMENTO DE COMPETENCIAS DE COLABORADORES, EN HABILIDADES DIGITALES	Humana	Aprendizaje y crecimiento	Alta
CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE PRESENCIA DIGITAL	Empresarial	Clientes	Alta
UTILIZACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DIGITALES EN LA OPERACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL	Técnica y Tecnológica	Procesos	Alta

DIMENSION HUMANA

c. Generación de capacidades y competencias en transformación digital

Los itinerarios de transferencias propiciaran la integración de conocimientos, habilidades y destrezas que aporten a las competencias basicas y transversales acorde con las necesidades priorizadas.

Transferencias definidas para los productores o campesinos				
	1	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACIÓN Y LA COLABORACIÓN EN LÍNEA	2	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL
	3	TALLER VIRTUAL DESARROLLO DE CONTENIDOS PARA REDES SOCIALES	4	TALLER VIRTUAL ESTRATEGIAS DE ÉXITO PARA VENDER POR INTERNET
	5	IMPORTANCIA DEL CRM Y BUENAS PRÁCTICAS DE IMPLEMENTACIÓN	6	TALLER VIRTUAL ANÁLISIS DE INVERSIÓN Y MÉTRICAS PARA MARKETING DIGITAL
	7	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA	8	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

DIMENSION ECONÓMICA - EMRPESARIAL

d. IDENTIFICACION DE INDICADORES

Selección de los indicadores claves KPIs de impacto de transformación digital, a alcanzar en el periodo de intervención en la Empresa.

Indicador	Dimensión	Valor Variable 1	Valor Variable 2	Línea base	Fecha medición inicial
Nuevos canales digitales (Indicador Priorizado)	Empresarial	2	5	40,00 %	28/07/2023
Formación del personal para digitalización (Indicador Fijo)	Humana	1	4	25,00 %	28/07/2023
Proceso optimizados a través de la digitalización (Indicador Fijo)	Técnica y Tecnológica	1	5	20,00 %	28/07/2023

DIMENSION TÉCNICA - TECNOLÓGICA.
e. PLAN DE MEJORA

Concertación de actividades entre empresario y extensionista tecnológico para la apropiación y uso de herramientas, tecnologías, metodologías y demás que le permitan mejorar a la empresa su grado de madurez digital.

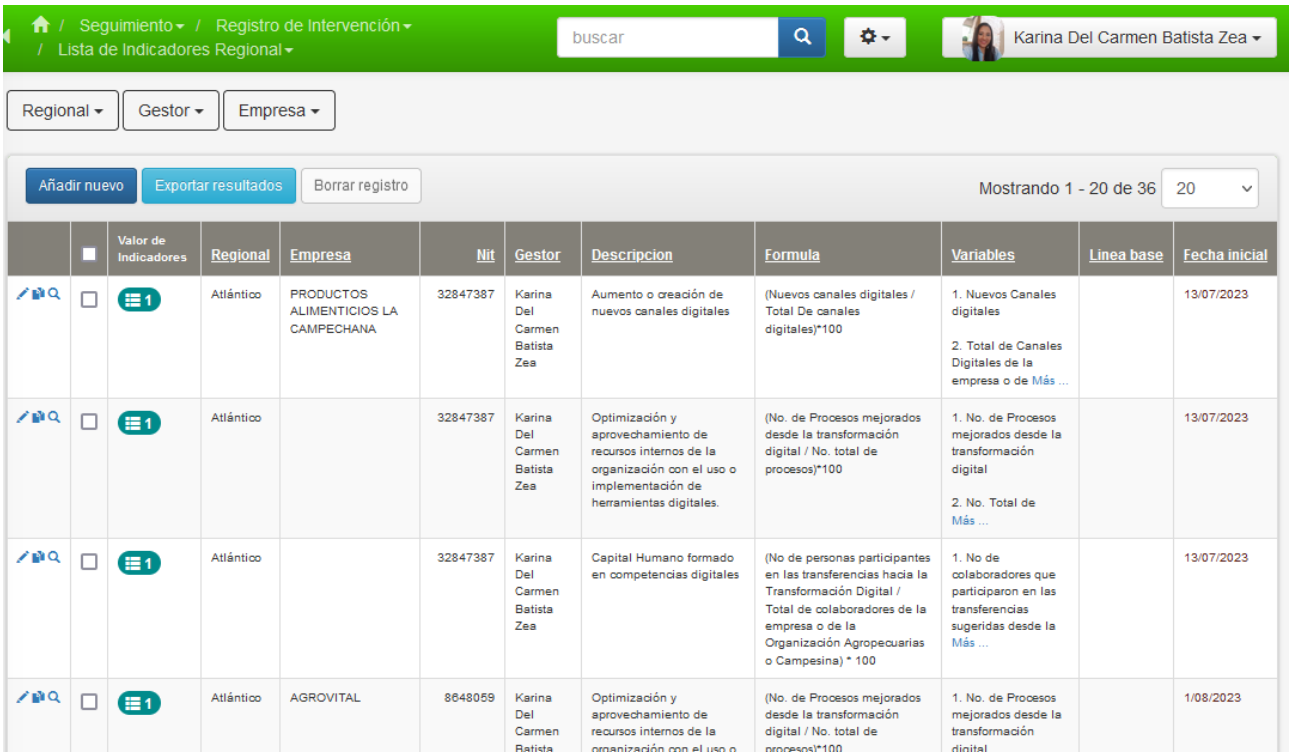
Actividad	Recursos Necesarios	Responsable	Resultados Esperados
Sensibilización estrategia, generación de contenido, entrega de documentos requeridos, y adquisición de compromisos a desarrollar dentro de la misma y validación de participación	Plataforma de comunicación Meet / Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Empresario - Extensionista	Compromiso participación en estrategia
Construcción de Diagnóstico, revisión de resultados y definición de necesidad en cuanto a las líneas a mejorar en los componentes de tecnología de la empresa.	Plataforma de comunicación Meet / Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Empresario - Extensionista	Levantamiento de Necesidades
Análisis de soluciones y elección de herramientas planeadas según priorización de indicadores a trabajar y presupuesto para publicidad.	Plataforma de comunicación Meet / Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa	Empresario - Extensionista	Elección y priorización de herramientas a utilizar dentro de la estrategia
Construcción de presupuesto de recursos económicos, humanos y en tiempo y/o listado de requerimientos y actividades a ejecutar, de acuerdo a la elección de indicadores a la capacidad individual de la empresa y sus lineamientos	Plataforma de comunicación Meet / Plataforma redes sociales, plataforma Sena Sofia Plus, Asistencia de funcionarios por parte de la Empresa a talleres sincrónicos y utilización de plataformas publicitarias según presupuesto económico del empresario	Empresario - Extensionista	Cumplimiento Compromiso entrega de insumos y cronograma de actividades e inscripciones requeridas
Ejecución de plan de capacitaciones, revisión de valoración imagen corporativa, gestión inventario digital, potencialización de herramientas disponibles según la inversión de los recursos de la empresa en herramientas disponibles.	Plataforma de comunicación Meet /, parrilla de contenido, softwhere canva, insumos de contenido para redes sociales, plataformas e-learning, asistencia de funcionarios por parte de la Empresa a talleres sincrónicos y plataformas de pautas publicitarias	Empresario - Extensionista	Formación colaboradores y eficiencia en la presencia digital Eficiencia en la inversión en estrategias de ventas mediante el incremento en fujo de transacciones digitales.
Evaluación de Indicadores y alcances del programa	Plataforma de comunicación Meet / Certificados de capacitación/ Revisión de canales digitales y reporte de efectividad en estrategias de marketing para ventas digitales	Empresario - Extensionista	Revisión de alcance del programa

Este documento suscrito por ambas partes se considera concertado y aprobado, para desarrollar las actividades desagregadas y contenidas en el plan de mejora, así como generar las estrategias, acciones y dinámicas a que haya lugar, entre la asociación o organización y el Extensionista Tecnológico, de tal manera que permitan mejorar los indicadores económicos priorizados durante el periodo intervención y los resultados proyectados. A su vez, define la formación de itinerarios que se adelantarán y certificarán durante el periodo de intervención. Finalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas.

Firma

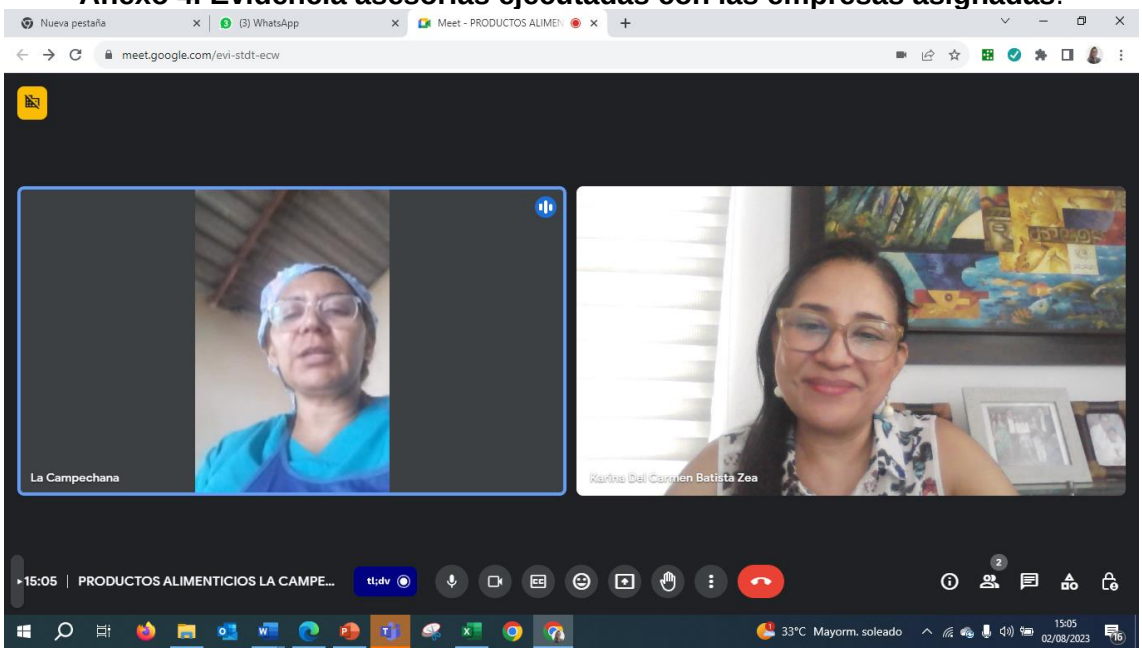
Duvan Pinto	
Representante Legal de la Empresa/Líder de Proyecto	Extensionista Tecnológico

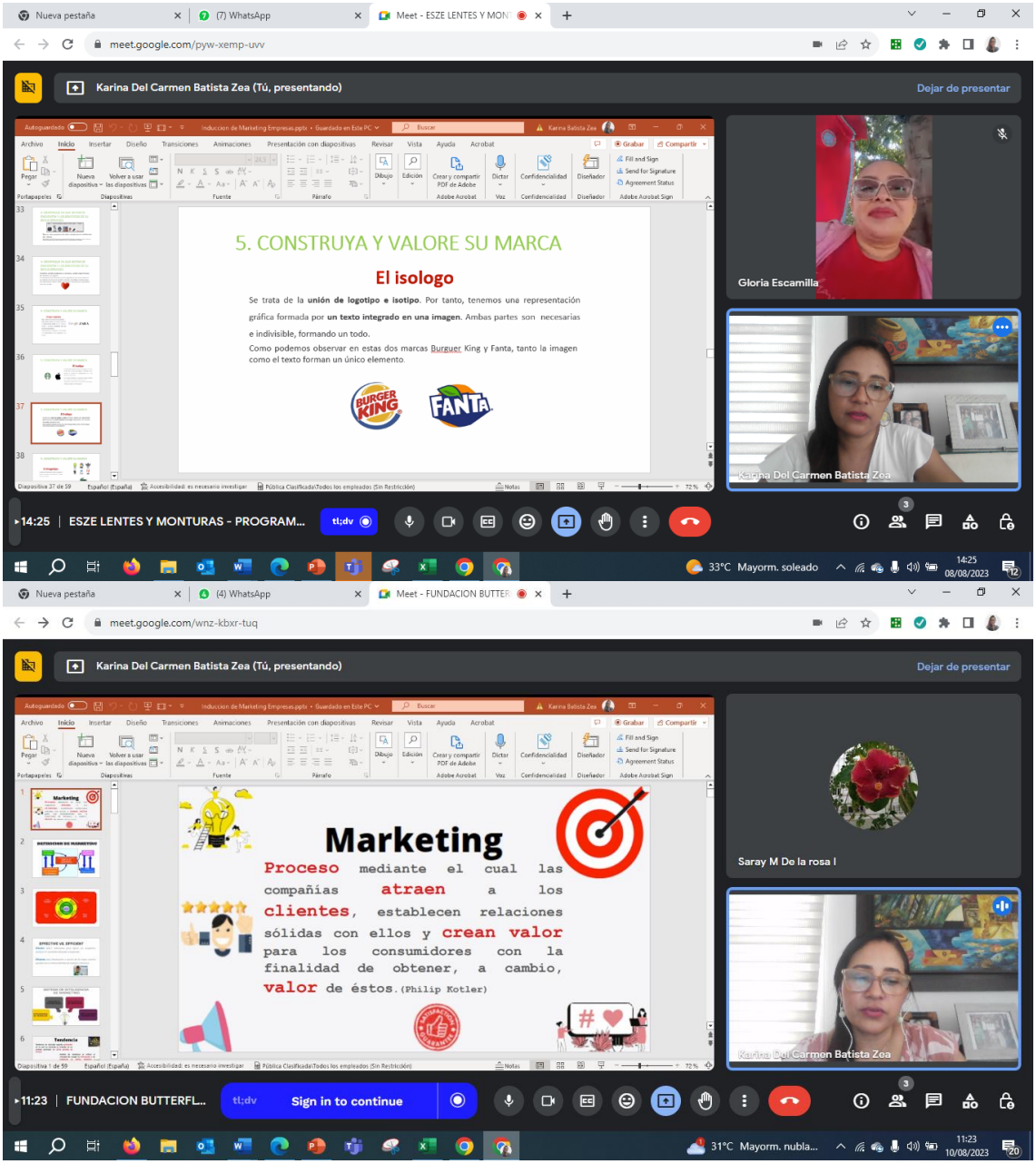
Anexo 3. Medicion indicadores iniciales de la Estrategia.



		Valor de Indicadores	Regional	Empresa	Nit	Gestor	Descripcion	Formula	Variables	Linea base	Fecha inicial
	☐	1	Atlántico	PRODUCTOS ALIMENTICIOS LA CAMPECHANA	32847387	Karina Del Carmen Batista Zea	Aumento o creación de nuevos canales digitales	(Nuevos canales digitales / Total De canales digitales)*100	1. Nuevos Canales digitales 2. Total de Canales Digitales de la empresa o de Más ...		13/07/2023
	☐	1	Atlántico		32847387	Karina Del Carmen Batista Zea	Optimización y aprovechamiento de recursos internos de la organización con el uso o implementación de herramientas digitales.	(No. de Procesos mejorados desde la transformación digital / No. total de procesos)*100	1. No. de Procesos mejorados desde la transformación digital 2. No. Total de Más ...		13/07/2023
	☐	1	Atlántico		32847387	Karina Del Carmen Batista Zea	Capital Humano formado en competencias digitales	(No de personas participantes en las transferencias hacia la Transformación Digital / Total de colaboradores de la empresa o de la Organización Agropecuarias o Campesina) * 100	1. No de colaboradores que participaron en las transferencias sugeridas desde la Más ...		13/07/2023
	☐	1	Atlántico	AGROVITAL	8648059	Karina Del Carmen Batista	Optimización y aprovechamiento de recursos internos de la organización con el uso o	(No. de Procesos mejorados desde la transformación digital / No. total de procesos)*100	1. No. de Procesos mejorados desde la transformación digital		1/08/2023

Anexo 4. Evidencia asesorías ejecutadas con las empresas asignadas.

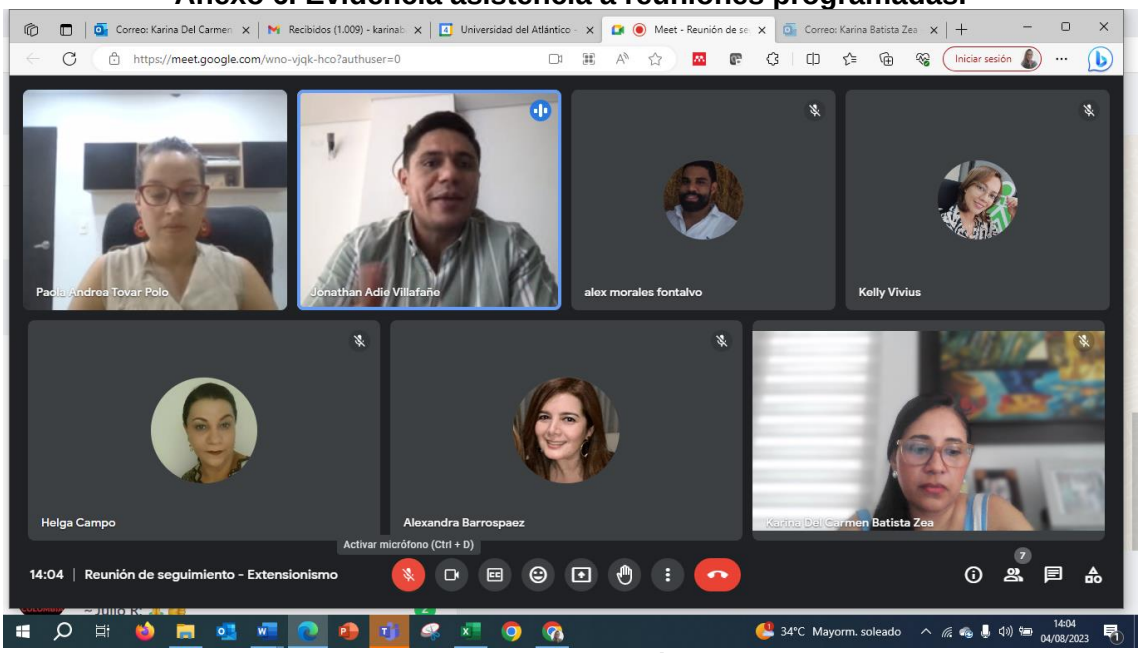




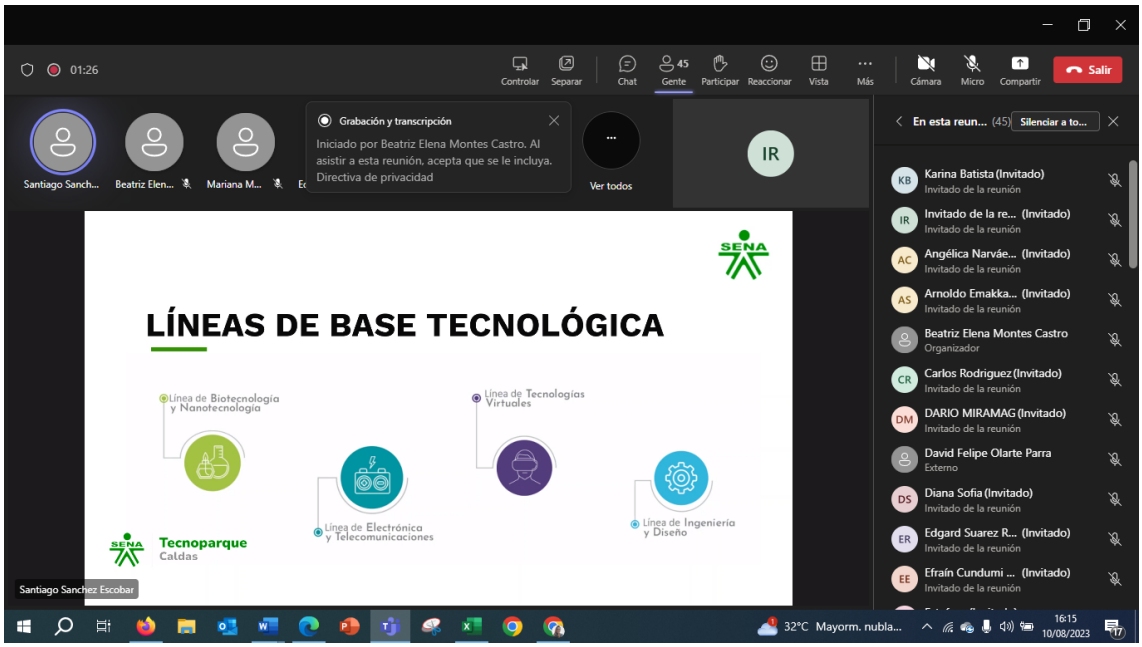
Anexo 5 Documentos coleccionados en la estrategia en el primer ciclo de atención.



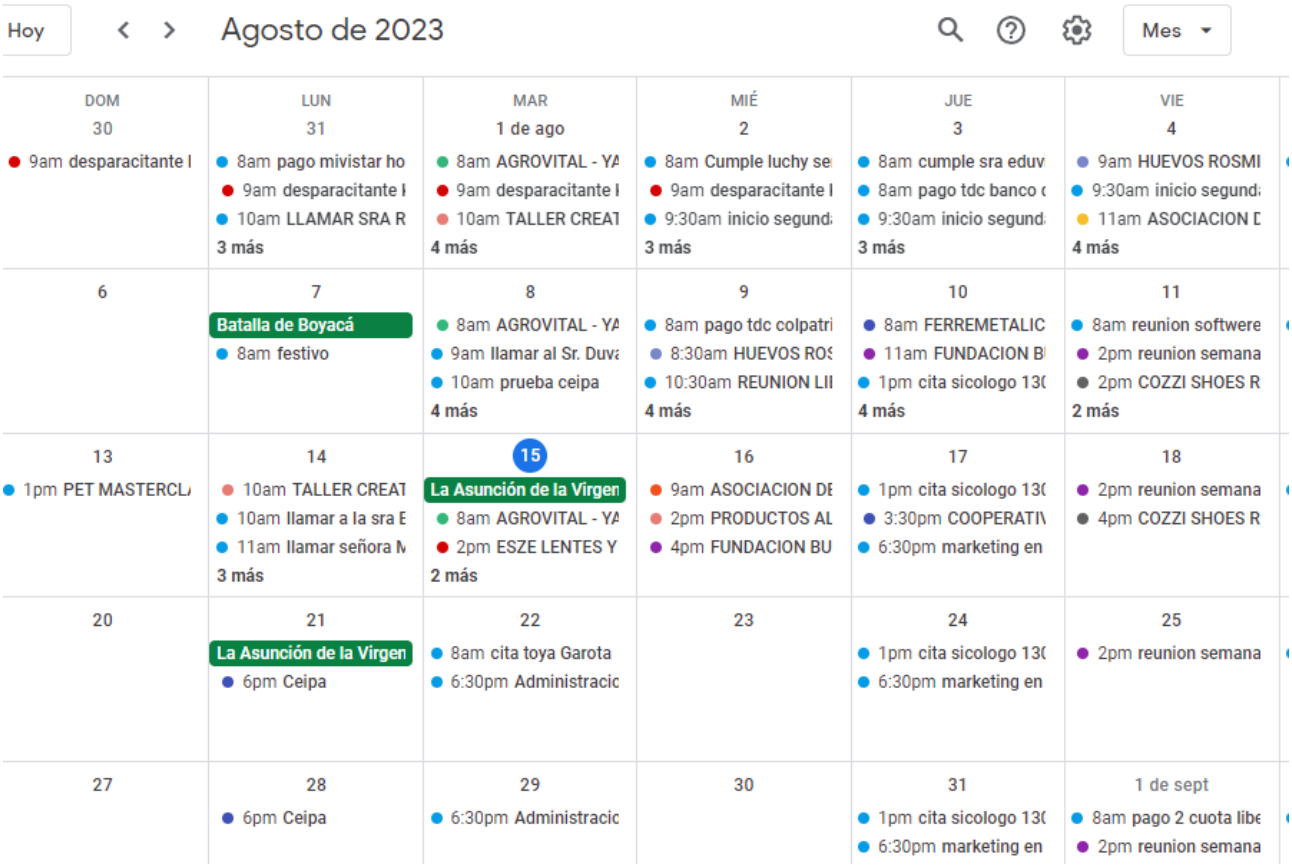
Anexo 6. Evidencia asistencia a reuniones programadas.



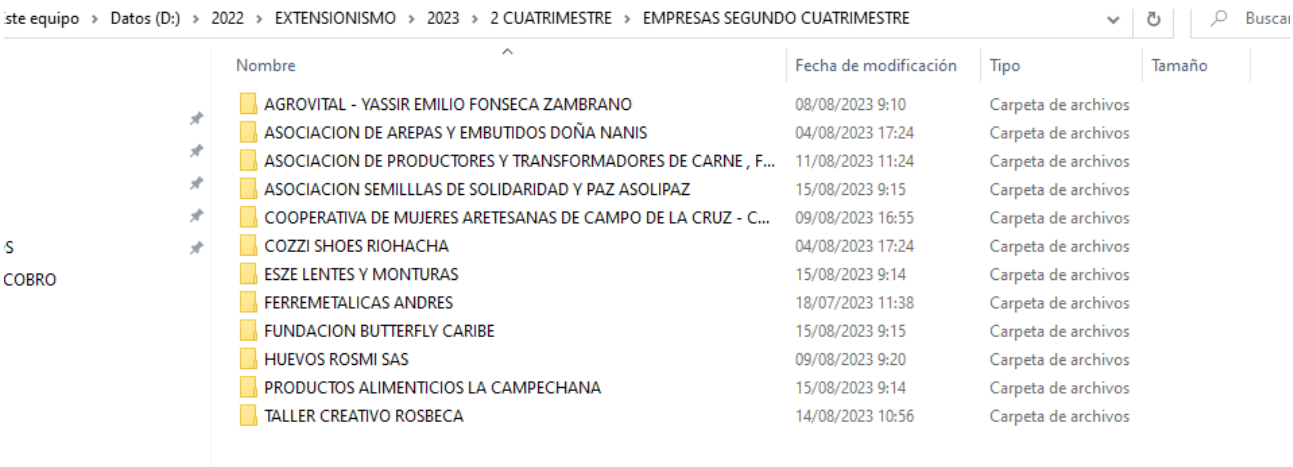
Anexo 7. Evidencia gestión Estrategia



Anexo 8. Evidencia disponibilidad agenda segundo ciclo de atención.



Anexo 9. Evidencia Gestion Documental.


ste equipo › Datos (D:) › 2022 › EXTENSIONISMO › 2023 › 2 CUATRIMESTRE › EMPRESAS SEGUNDO CUATRIMESTRE
Buscar
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
S
COBRO
AGROVITAL - YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO 08/08/2023 9:10 Carpeta de archivos
ASOCIACION DE AREPAS Y EMBUTIDOS DOÑA NANIS 04/08/2023 17:24 Carpeta de archivos
ASOCIACION DE PRODUCTORES Y TRANSFORMADORES DE CARNE , F... 11/08/2023 11:24 Carpeta de archivos
ASOCIACION SEMILLLAS DE SOLIDARIDAD Y PAZ ASOLIPAZ 15/08/2023 9:15 Carpeta de archivos
COOPERATIVA DE MUJERES ARETESANAS DE CAMPO DE LA CRUZ - C... 09/08/2023 16:55 Carpeta de archivos
COZZI SHOES RIOHACHA 04/08/2023 17:24 Carpeta de archivos
ESZE LENTES Y MONTURAS 15/08/2023 9:14 Carpeta de archivos
FERREMETALICAS ANDRES 18/07/2023 11:38 Carpeta de archivos
FUNDACION BUTTERFLY CARIBE 15/08/2023 9:15 Carpeta de archivos
HUEVOS ROSMI SAS 09/08/2023 9:20 Carpeta de archivos
PRODUCTOS ALIMENTICIOS LA CAMPECHANA 15/08/2023 9:14 Carpeta de archivos
TALLER CREATIVO ROSBECA 14/08/2023 10:56 Carpeta de archivos