**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, agosto de 2023

Señor (a)
**VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4710675 de 2023**
Coordinador de Formación Profesional
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlantico

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4712030 DE 2023

JONATHAN ADIE VILLAFAÑE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72357196 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo Tecnológico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: un pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2023 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCIENTA PESOS ($5.278.750.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 819843439 del Banco de AVVILLAS, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas -agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y | Promover y socializar programa de Extensionismo Tecnològico. | Anexo 1: Reunión programa con empresas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general | | potenciales de servicio |
| 2 | Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa. | Contactar a las 12 empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn | Anexo 2: Evidencia reunión con empresas |
| 3 | Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados | Socialización invitación de sensibilización de estrategia a . empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn | Anexo 3: Evidencia Socialización invitación Sensibilización a organizaciones asignadas. |
| 4 | Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General | Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn | Anexo 4: Registro de información en plataforma dynamis. |
| 5 | Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico. | Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn | Anexo 4: Registro de información en plataforma dynamis. |
| 6 | Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, | Construcción plan de mejora de las organizaciones | Anexo 4: Registro de información en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas | campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn | plataforma dynamis. |
| 7 | Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General. | Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn | Actividad programada para la semana 11 del primer ciclo de atención. |
| 8 | Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General. | Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn. | Anexo 2: Evidencia reunión con empresas |
| 9 | Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. | Ejecutar proceso de finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn. | Actividad programada para la finalización del primer ciclo de atención. |
| 10 | Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. | Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn | Actividad programada para la semana 12 y 13 del segundo ciclo de atención. |
| 11 | Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo | Evidenciar documentalmente según los lineamientos de la | Anexo 5: Reunión con el equipo de extensionismo tecnológico, para |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General | estrategia la ejecucion de la misma según las políticas de la institución. | el desarrollo de estrategias |
| 12 | Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional | Participar en las reuniones programadas dentro del programa y de la Direccion Regional asignada. | Anexo 5: Reunión con el equipo de extensionismo tecnológico, para el desarrollo de estrategias |
| 13 | Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas | Promover acciones que fomenten el crecimiento y mejora de la consultoria. | Actividad programada desde el inicio de la fase Diagnostica. |
| 14 | Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General | Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales.. | Anexo 6: Reunión con el equipo de extensionismo tecnológico, para el desarrollo de estrategias |
| 15 | Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General | Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales | Anexo 6: Reunión con el equipo de extensionismo tecnológico, para el desarrollo de estrategias |
| 16 | Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General | Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales. | Actividad a desarrollar según demanda. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454570857 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_(X)__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**Firma**
**JONATHAN ADIE VILLAFAÑE**
**Contratista**
**C.C. No. 72.357.196**

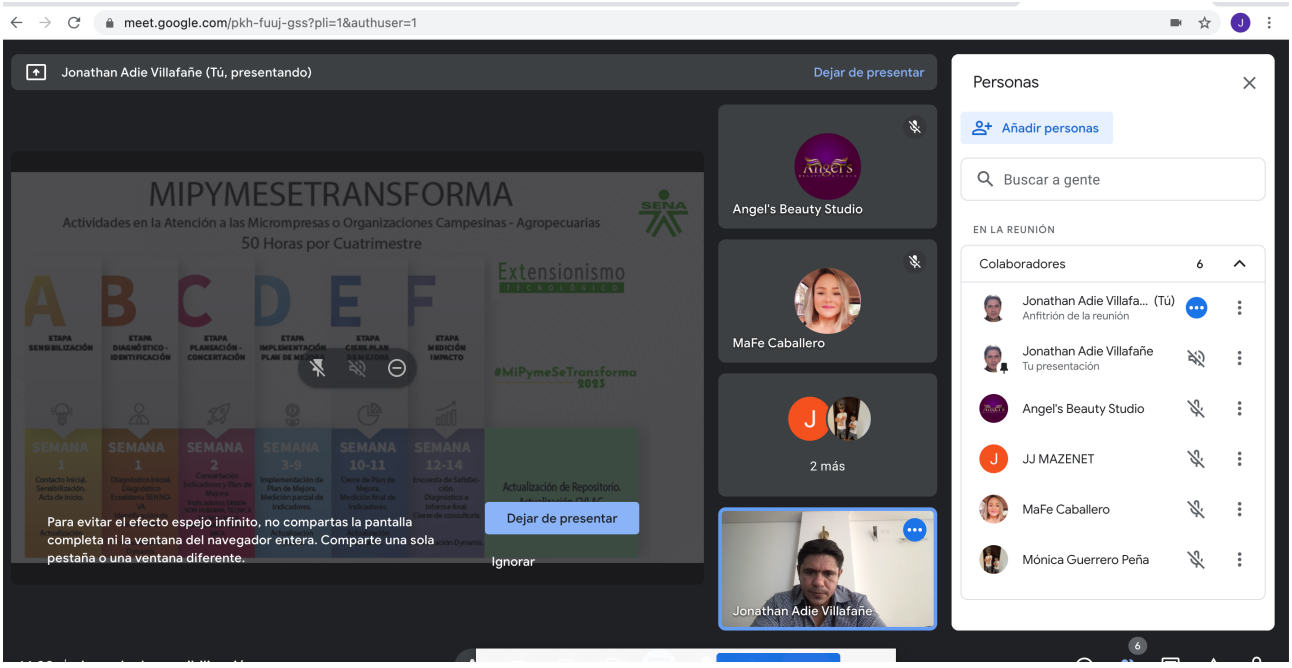
Recibí a satisfacción:

**VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4710675 de 2023**
**Coordinador de Formación Profesional**
**Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial**
**Sabanalarga – Atlantico**

## Anexo 1. Evidencia de atención a las empresas.



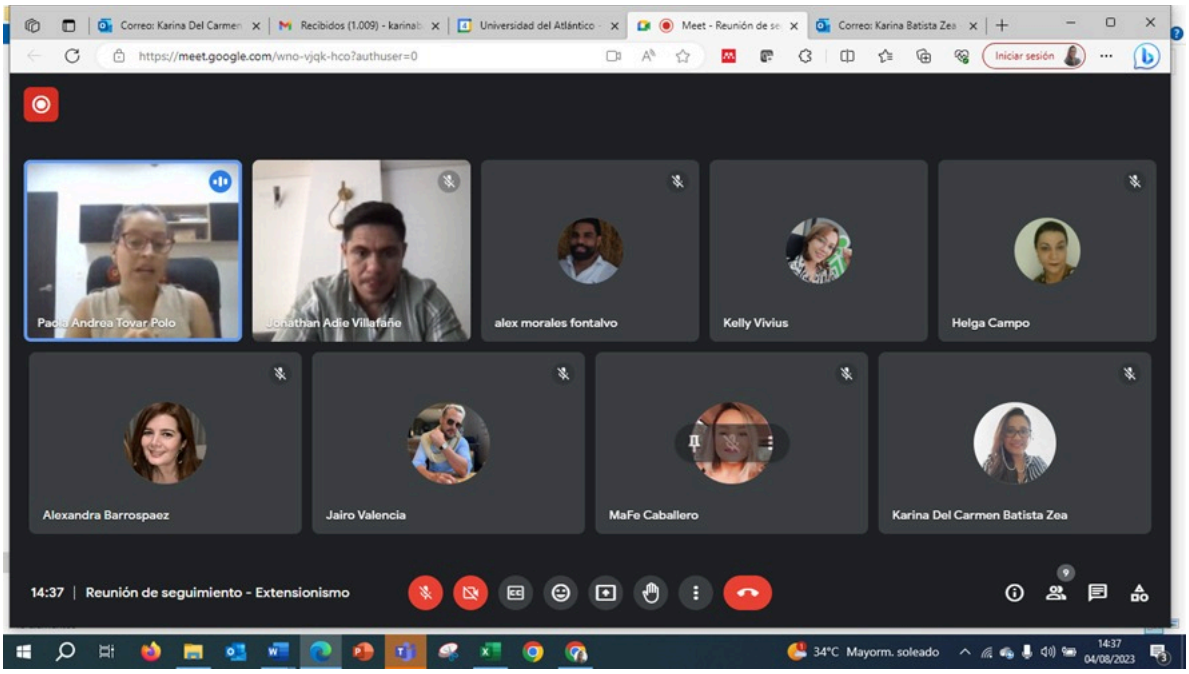

## Anexo 2. Evidencia Socialización Sensibilización a organizaciones asignadas.



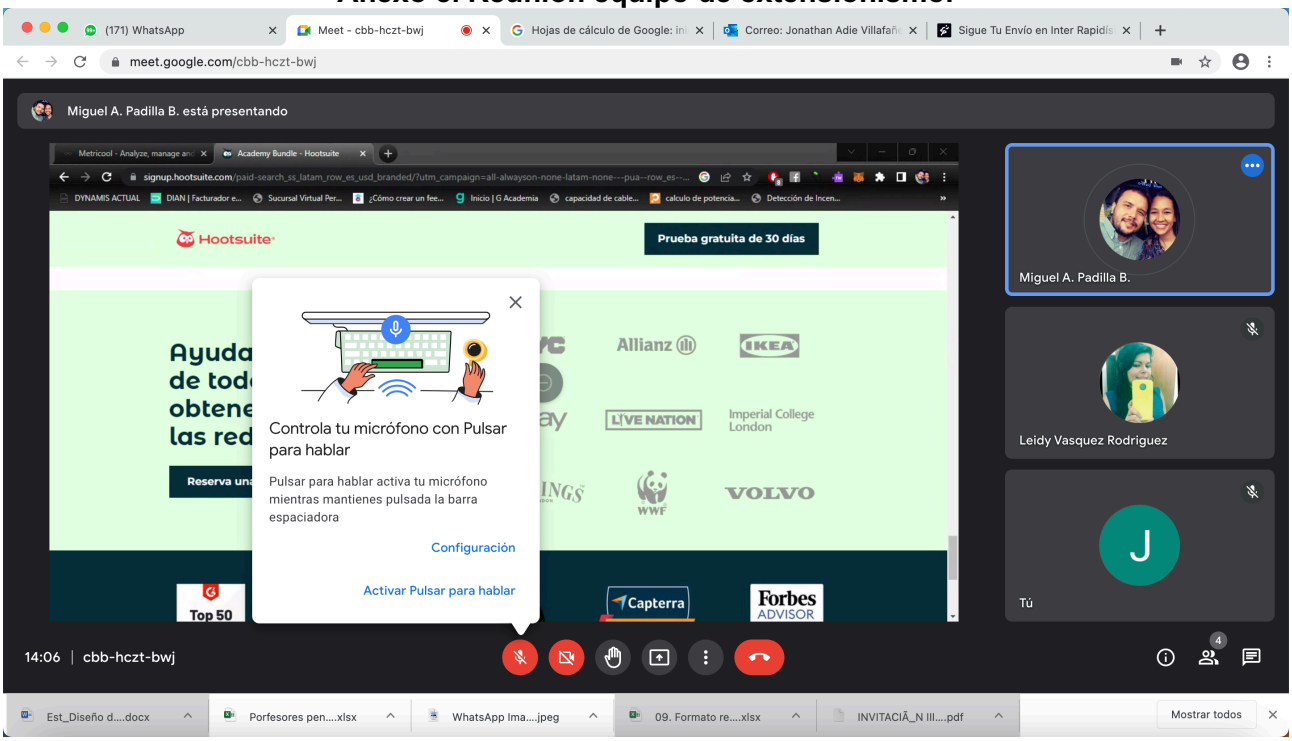
## Anexo 3. Documentos coleccionados en la estrategia en el segundo ciclo de atención.



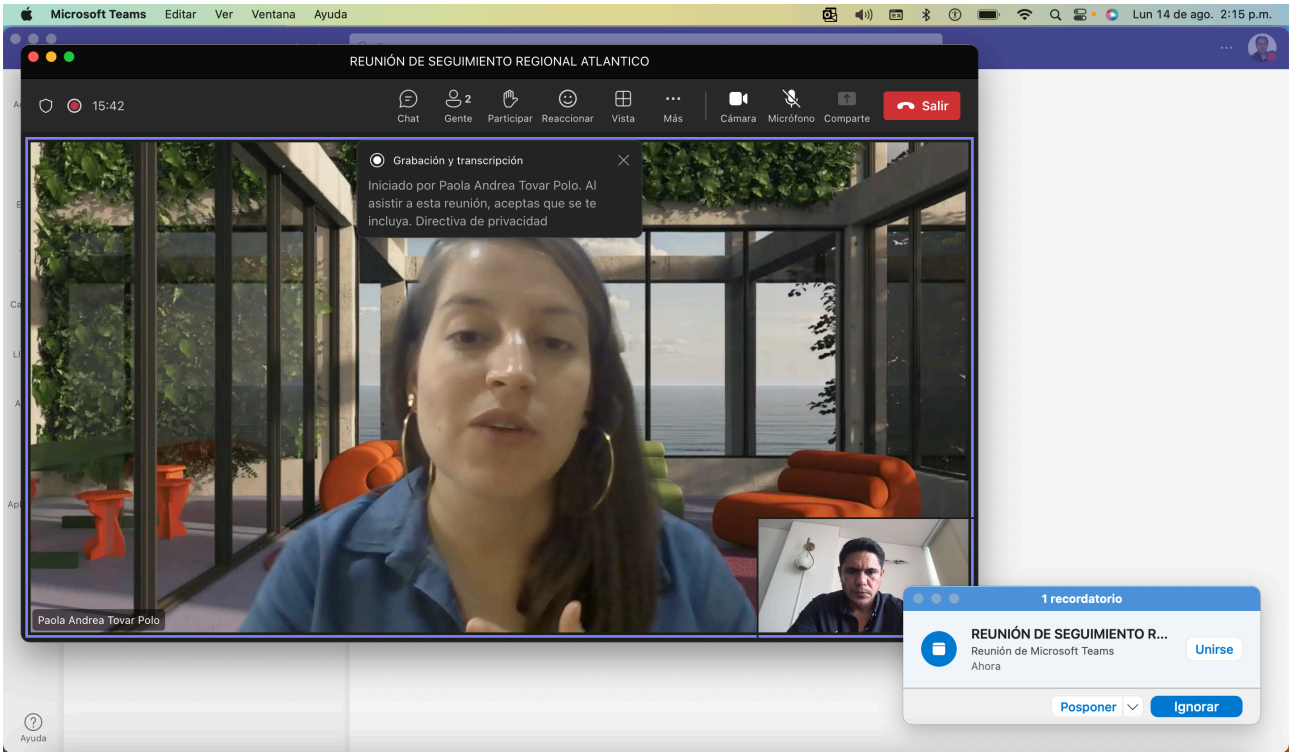

## Anexo 4. Evidencia asistencia a reuniones programadas.



## Anexo 5. Reunión equipo de extensionismo.




## Anexo 6. Reunión equipo de extensionismo.



# EVIDENCIA 7. AVANCE SEGUIMIENTO EMPRESARIAL

Mostrando 1 - 9 de 9 20

| Regional | Gestor | Empresas | Diag Ini | | Diag Fin | | Necesidades | | Priorizados | | Indicadores | | Val Ind | | Planes | | Informe Final | | Avance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atlántico | Kelly Gutierrez Vivius | 12 | 12 | 100% | 0 | 0% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 0 | 0% | 75% |
| Atlántico | Karina Del Carmen Batista Zea | 12 | 12 | 100% | 0 | 0% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 0 | 0% | 75% |
| Atlántico | María Fernanda Caballero Silva | 12 | 12 | 100% | 0 | 0% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 0 | 0% | 75% |
| Atlántico | Alexandra Barrospaez | 12 | 12 | 100% | 0 | 0% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 0 | 0% | 75% |
| Atlántico | Helga Ivett Campo González | 12 | 12 | 100% | 0 | 0% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 0 | 0% | 75% |
| Atlántico | Jairo Luis valencia ebratt | 12 | 12 | 100% | 0 | 0% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 0 | 0% | 75% |
| Atlántico | Mauricio Vengoechea Jímenez | 12 | 12 | 100% | 0 | 0% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 12 | 100% | 0 | 0% | 75% |
| Atlántico | Jonathan Adie Villafañe | 6 | 6 | 100% | 0 | 0% | 6 | 100% | 6 | 100% | 6 | 100% | 6 | 100% | 6 | 100% | 0 | 0% | 75% |
| Atlántico | Alexander Morales Fontalvo | 6 | 6 | 100% | 0 | 0% | 6 | 100% | 6 | 100% | 6 | 100% | 6 | 100% | 6 | 100% | 0 | 0% | 75% |
| Totales / Promedio | | 96 | 96 | 100% | 0 | | 96 | 100% | 96 | 100% | 96 | 100% | 96 | 100% | 96 | 100% | 0 | | 75% |