



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Bogotá 31 de agosto de 2023

Señor (a)
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4901805
Cargo del supervisor: Instructor Grado 20
Dependencia: Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023.

Referencia: No.11-09743 del año 2023

LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES de Barbacoas, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$21.976.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 682.500), b) Cinco pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE (\$ 819.000) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 06 de octubre de 2023

OBJETO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación a	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación



	programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	los aprendices de las fichas de caracterización: fichas: 2503952 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 6:00am a 3M, 120 horas, 2504001 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 12:00m a 6 pm 15,9 horas y 18 horas de otras actividades.	CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	N/A	N/A
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se aplicaron las estrategias, enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos del SENA a los aprendices de las fichas de caracterización: fichas: 2503952 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 6:00am a 3M, 120 horas, 2504001 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 12:00m a 6 pm 15,9 horas y 18 horas de otras actividades.	CUENTAS DE COBRO



5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Se realizaron llamadas, se enviaron correos electrónicos en las fichas: 2503952 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 6:00am a 3M, 120 horas, 2504001 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 12:00m a 6 pm 15,9 horas y 18 horas de otras actividades.	
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se evalúa e informa a los aprendices los juicios en las fichas: 2503952 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 6:00am a 3M, 120 horas, 2504001 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 12:00m a 6 pm 15,9 horas y 18 horas de otras actividades.	<u>CUENTAS DE COBRO</u>
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Se verificó las novedades gestionadas ante la coordinación académica en las fichas: 2503952 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 6:00am a 3M, 120 horas, 2504001 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 12:00m a 6 pm 15,9 horas y 18 horas de otras actividades.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación <u>CUENTAS DE COBRO</u>



9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz fichas: 2503952 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 6:00am a 3M, 120 horas, 2504001 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 12:00m a 6 pm 15,9 horas y 18 horas de otras actividades.	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	Se vigilo y salvaguardaron los bienes utilizados por la coordinación en los diferentes ambientes de formación fichas: 2503952 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 6:00am a 3M, 120 horas, 2504001 Tcgo en Gestión Cont. y Fcra. Días de lunes a viernes. J. día 12:00m a 6 pm 15,9 horas y 18 horas de otras actividades.	CUENTAS DE COBRO



13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se cumple con todo lo dispuesto en el contrato, de acuerdo al plan de acción.	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución GTH-F-062 V09

contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7886262975 de mi planilla SOI correspondiente al mes de julio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES
Contratista
C.C. No. 40.944.799

Recibí a satisfacción:

JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Cargo: Instructor Técnico Grado 20
Supervisor(a) Contrato No. 4901805 de 2023
Centro de Servicios Financieros

Agosto

Asistencia Julio

[illegible]

Asistencia mes de agosto ficha 2504001

FormatoAsistencias (2) [Modo de compatibilidad] - Excel

LIBRELYS RODRIGUEZ CARRALES

ArchivoInicioReferencia de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

Formato condicionalDe formato como tablaEstilos de celdaInsertarEliminarFormatoOrdenar y filtrarBuscar y seleccionarComplementos

AS17

1 -> Asistencia
0 -> No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-08

Nº	Matrícula	Nombre	5-Sábado			12-Sábado			13-Domingo			14-Lunes			15-Martes			16-Miércoles			17-Jueves			18-Viernes			19-Sábado		
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R			
10	19090622	1023425850cc	RESSICA VALENTINA AGUILERA GUEVARA																										
11	19403542	1001271381cc	MARIA VALENTINA ALCARAZ BUSTOS																										
12	801485	1000163314cc	ANGIE VALENTINA BECERRA TERREROS																										
13	19403777	1014241059cc	CARLOS ANDRES BETANCOURT SOTO																										
14	7607973	1022677825cc	CINDY CATERINE CORTES HERNANDEZ																										
15	19404487	1022677825cc	JOHANNA ALEXANDER DELGADILLO RODRIGUEZ																										
16	13003557	1023407589cc	IAN EMILIO ENRIQUE FREITE																										
17	9479772	10206888cc	PUCELY YHONARA GUAMANIA PUJUMAY																										
18	4134642	1005550471cc	ENRIQUE HERNANDEZ MARIACA																										
19	19587813	1010300987cc	OMAR DAVID HERRERA VALERO																										
20	19587552	1000334729cc	ANGELA MARIA MARIN MARTINEZ																										
21	19597957	52979502cc	YENNY ALEJANDRA MARTINEZ FORERO																										
22	2168295	5308189cc	DIANA CAROLINA MORA VAREGAS																										
23	1995787	1030538130cc	EDWARD ANDREY ORTIZ CASTRO																										
24	3000765	1020803846cc	ANA MARIA RODRIGUEZ GIL																										
25	3540039	1014185951cc	SANDRA MILENA ROSAS CURRYO																										
26	5054467	1000769900cc	ALEJANDRA CATALINA SALGADO FLORIANO																										

FORMATO ASISTENCIAS 2023-08Asistencias

Asistencia mes de julio ficha 2504001

FormatoAsistencias (6) [Modo de compatibilidad] - Excel

LIBRELYS RODRIGUEZ CARRALES

ArchivoInicioReferencia de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyuda¿Qué desea hacer?

Formato condicionalDe formato como tablaEstilos de celdaInsertarEliminarFormatoOrdenar y filtrarBuscar y seleccionarComplementos

Formato condicionalDe formato como tablaEstilos de celdaInsertarEliminarFormatoOrdenar y filtrarBuscar y seleccionarComplementos

DE34

1 -> Asistencia
0 -> No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-07

Nº	Matrícula	Nombre	15-Sábado			22-Sábado			29-Sábado			30-Domingo			31-Lunes		
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
10	19090622	1023425850cc	RESSICA VALENTINA AGUILERA GUEVARA														
11	19403542	1001271381cc	MARIA VALENTINA ALCARAZ BUSTOS														
12	801485	1000163314cc	ANGIE VALENTINA BECERRA TERREROS														
13	19403777	1014241059cc	CARLOS ANDRES BETANCOURT SOTO														
14	7607973	1022677825cc	CINDY CATERINE CORTES HERNANDEZ														
15	19404487	1022677825cc	JOHANNA ALEXANDER DELGADILLO RODRIGUEZ														
16	13003557	1023407589cc	IAN EMILIO ENRIQUE FREITE														
17	9479772	10206888cc	PUCELY YHONARA GUAMANIA PUJUMAY														
18	4134642	1005550471cc	ENRIQUE HERNANDEZ MARIACA														
19	19587813	1010300987cc	OMAR DAVID HERRERA VALERO														
20	19587552	1000334729cc	ANGELA MARIA MARIN MARTINEZ														
21	19597957	52979502cc	YENNY ALEJANDRA MARTINEZ FORERO														
22	2168295	5308189cc	DIANA CAROLINA MORA VAREGAS														
23	1995787	1030538130cc	EDWARD ANDREY ORTIZ CASTRO														
24	3000765	1020803846cc	ANA MARIA RODRIGUEZ GIL														
25	3540039	1014185951cc	SANDRA MILENA ROSAS CURRYO														
26	5054467	1000769900cc	ALEJANDRA CATALINA SALGADO FLORIANO														

FORMATO ASISTENCIAS 2023-07Asistencias

Selecione el destino y presione ENTRAR o una FLECHA

6:27 p.m. 15/08/2023

Evidencia territorial

ficha 2504001

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Encuestas
- Wiki
- Asistencia

Calificaciones

Evidencia sin en tiempo | Evidencia sin respuesta | Evidencia con respuesta | Evidencia con respuesta pendiente por revisión

Selecciona todos

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 404445518
Visitar MasenMarinRUI.pdf
Calificación: 71.0
Intentos: 1

Reporte Antipago

IAN SNEEDERS ENSUNCHO FREITE
Evidencia Entregada 7 días de Tiempo

Fecha de Envío: 2023-09-12 20:43:36
Calificación: 71.0 A
Id pregunta: 404445518
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
MasenMarinRUI.pdf
1 Comentario(s)

LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES
2023-09-12 20:56:41

Agradada aprendo, felicitades por su compromiso, la actividad fue realizada según lo solicitado, pero le recomiendo indagar sobre los lineamientos del proceso de presentación del RUE. Debe mejorar la presentación, no se evidencia haya de presentación ni metodología.

Ficha 2503952

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea

Calificaciones

Ordenar por fecha límite: Sin ordenar

Evidencias por calificar: Selecciona una opción

Evidencia	Archivos Adjuntos	Fecha límite
Q21A 21 Interpretación de estados financieros	No hay archivos	2023-08-11 11:45:00
EXERCISENAIR NAF	ProcedimientoNAF.pdf	2023-08-21 07:41:00
Taller 2 Análisis financiero y presupuesto	No hay archivos	2023-08-15 07:41:00
Taller Análisis financiero e interpretación de análisis financieros	306423331.pdf	2023-08-15 07:41:00
Guía 52 Presupuesto	No hay archivos	2023-08-31 06:04:00
Actividad formativa Guía 50 y 51	No hay archivos	2023-08-14 06:04:00
Q21A 20 Análisis financiero	No hay archivos	2023-08-25 21:38:00
Workshop 1 - Customer service	WORKSHOP1naCUSTOMERY...	2023-08-30 20:08:00

Evaluación de evidencias

sera.toronto.ca/perf.php?id=25729075

LIBRELYS RODRIGUEZ

Calificaciones

• Evidencia aún en tiempo • Evidencia sin respuesta • Evidencia con respuesta recibida
• Evidencia con respuesta pendiente por revisar

Selecciona todos ☐

DANNA ALEJANDRA DURAN HERNANDEZ Evidencia Entregada Fuera de Tiempo	Ver Detalle	Archivos adjuntos M Evidencia:482213025 Visualizar guan000danna.pdf Descargar archivo	75.0	A	☐
Reporte Anticipado Intentos: 1					
KAREN JULIETH ARIZA OTECA Evidencia Entregada Fuera de Tiempo	Ver Detalle	Archivos adjuntos M Evidencia:482268105 Visualizar karenp00tkaren.pdf Descargar archivo	85.0	A	☐
Reporte Anticipado Intentos: 1					
ERNA YORLENY RUZ PERILLA Evidencia Entregada Fuera de Tiempo	Ver Detalle	Archivos adjuntos M Evidencia:482167290 Visualizar ernap00perilla.pdf Descargar archivo	71.0	A	☐
Reporte Anticipado Intentos: 1					

Librely Rodriguez

sera.toronto.ca/perf.php?id=25729075

LIBRELYS RODRIGUEZ

Calificaciones

• Evidencia aún en tiempo • Evidencia sin respuesta • Evidencia con respuesta recibida
• Evidencia con respuesta pendiente por revisar

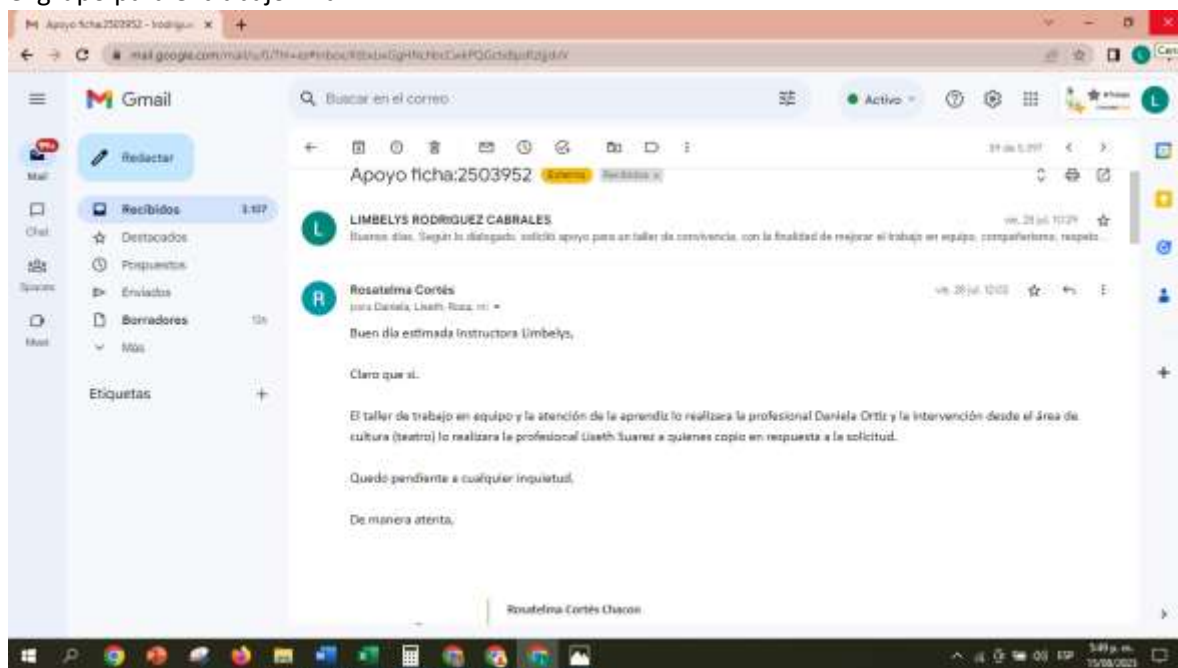
Selecciona todos ☐

JOHAN NICOLAS CHAPARRO OSPINA Evidencia Entregada Fuera de Tiempo	Ver Detalle	Archivos adjuntos M Evidencia:485264500 Visualizar DiagnosticosEresusackgospinabien.pdf scholar1464910357064tem.pdf Descargar archivo	79.0	A	☐
Reporte Anticipado Intentos: 1					
ERNA YORLENY RUZ PERILLA Evidencia Entregada Fuera de Tiempo	Ver Detalle	Archivos adjuntos M Evidencia:484509980 Visualizar ERNACOS1500.pdf Descargar archivo	79.0	A	☐
Reporte Anticipado Intentos: 1					

Librely Rodriguez

Evidencias de actividades

1. Solicitud de actividad trabajo de equipo y teatro de bienestar, con la finalidad de preparar el grupo para el trabajo final.



03 de agosto del 2023



8 de agosto del 2023



Exposiciones guía 32



Socialización guía 32 presupuesto Narración y socialización de tema







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2503952 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 126,00

FICHA 2504001 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 141,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	11/08/2023	OTROS	18,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			18,00

INSTRUCTOR: LIMBELYS RODRIGUEZ CABRALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS