Acta N° __01__ **(1)**	**Fecha:** 26/05/2023**(2)**
Objetivo: Aprobación de la distribución de Recursos de Fondo de Investigación en Salud (FIS)- **(3)**	
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: Viceministerio de Salud Pública, Ministerio de Salud y Protección Social -(4)	
Lugar: Piso 22, Viceministerio de Salud Pública (MSPS). **(5)**	
Líder de la reunión: Libia Esperanza Forero García, viceministra de Salud Pública (E)**(6)**	
Hora Programada: 15:00 **(7)** **De:** / 15:00 / **A:** / 16:00 /	**Hora de Inicio:** 15:20 **(8)** — **Hora de Terminación:** 16:30 **(9)**

N°	Nombre* (10)	Cargo (11)	Dependencia o entidad (12)	Asiste (13)	
				SI	NO
1	**Libia Esperanza Forero García**	Viceministra de Salud Pública (E)	MSPS	☐X	☐
2	**Clara Suarez Rodríguez**	Directora de Epidemiologia y Demografía	MSPS	☐X	☐
3	**Andrea Carolina Álvarez**	Viceministra de Conocimiento, Innovación y Productividad (E)	Minciencias	☐X	☐
4	**Yadira Casa**	Directora de Ciencias (E)	Minciencias	☐X	☐
5	**Diana Yate**	Contratista-Dirección Gestión de Recursos	Minciencias	☐	☐
6	**Andrea Navas Calixto**	Asesora	Minciencias	☐X	☐
7	**Cesar Fabian Gómez V.**	Jefe OSPII-Director DGR (E)	Minciencias	☐	☐
8	**Claudia Marcela Vargas Peláez**	Directora de Medicamentos y Tecnologías en Salud	MSPS	☐X	☐
9	**Adriana Marcela Pardo Muñoz**	Contratista- DMTS	MSPS	☐X	☐
10	**Liliana Carolina Báez Quintero**	Contratista-DEYD	MSPS	☐	☐
11	**Angelica Nohelia Molina**	Coordinadora GCFI-DEYD	MSPS	☐X	☐
12				☐	☐
13				☐	☐
14				☐	☐
15				☐	☐
16				☐	☐
17				☐	☐
18				☐	☐
19				☐	☐
20				☐	☐

ORDEN DEL DÍA (14)

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

1. Verificación del quórum
2. Propuestas para Distribución de Recursos
3. Discusión de Propuestas
4. Votación
5. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (15)

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

Se realiza verificación de quórum de las personas que tienen voz y voto en el comité y se encuentran presentes por el Ministerio de Salud y Protección Social la viceministra de Salud Pública (E), Libia Esperanza Forero García y la directora de Epidemiologia y Demografía, Clara Suarez Rodríguez y por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación la viceministra de Conocimiento, Innovación y Productividad (E), Andrea Carolina Álvarez y directora de Ciencias (E), Yadira Casa por Videollamada.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: Se aprobó el orden del día propuesto.

1. Propuestas para la distribución de recursos
2. Discusión de Propuestas
3. Votación
4. Varios

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR: No Aplica.

4. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES: No Aplica

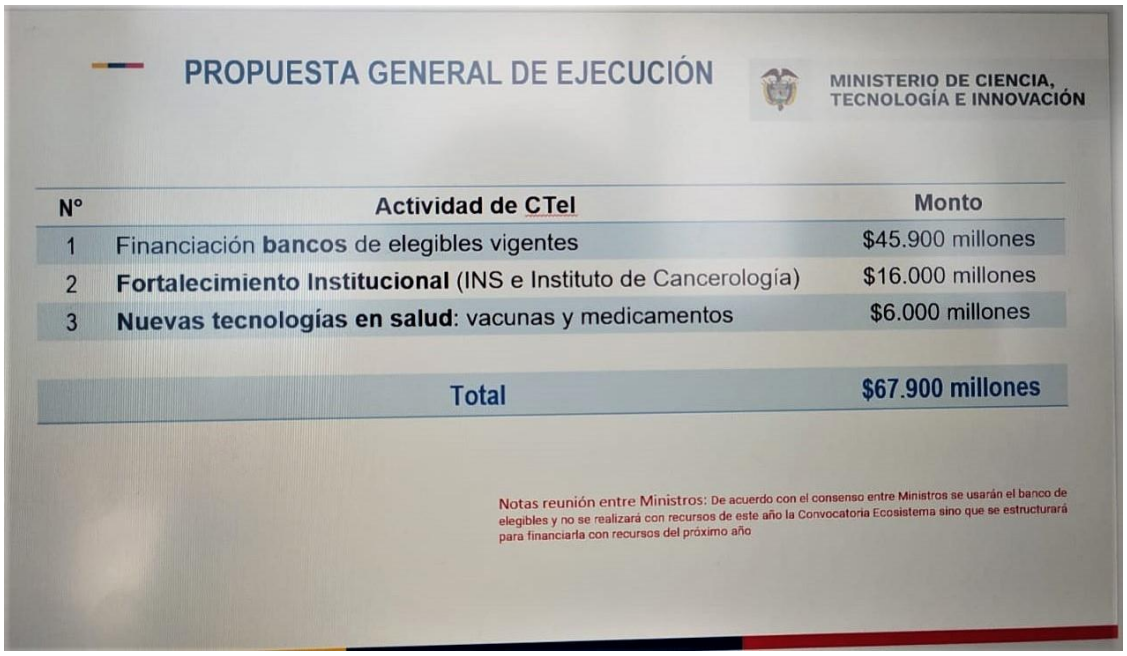
N°	Actividad (16)	Responsable (17)	Cumple (18)		Observaciones (19)
			Si	NO Nueva fecha:	
1			☐	☐	
2			☐	☐	
3			☐	☐	
4			☐	☐	
5			☐	☐	
6			☐	☐	
7			☐	☐	
8			☐	☐	
9			☐	☐	
10			☐	☐	

5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

1. **Propuestas para la distribución de recursos:** desde el MSPS se presentó un resumen de lo que se ha trabajado hasta el momento, con respecto a la propuesta de trabajar desde el modelo de creación de ecosistemas que busca crear un trabajo articulado de los distintos componentes del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación y las líneas de investigación propuestas que son envejecimiento activo, salud mental, innovación orientada a la mejora de modelos de atención en sistemas y servicios de salud y Prevención, salud ambiental, nutrición, nuevas tecnologías en salud, salud sexual y reproductiva, enfermedades infecciosas/transmisibles. También se presenta un informe de las mesas de trabajo realizadas con VECOL, UdeA, Instituto Nacional de Cancerología e Instituto Nacional de Salud. Al final se presenta un cuadro con un resumen de la propuesta de distribución de recursos. (Anexo 1- Presentación MSPS).

   A continuación, Minciencias presentó la propuesta de la distribución de recursos en dos cuadros resumen (Anexo 2- Presentación Minciencias).

2. **Discusión de las propuestas**: Después de realizar la discusión de las propuestas se llega al acuerdo de hacer la votación por la distribución registrada en el cuadro de la diapositiva No 2 de la presentación de Minciencias, realizando el ajuste de quitar el ítem 4 Convocatoria Ecosistema "Seguridad Sanitaria y Bienestar Social" 2024. El cuadro sobre el que se realizó la votación fue el siguiente:



PROPUESTA GENERAL DE EJECUCIÓN

MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

N°	Actividad de CTeI	Monto
1	Financiación **bancos** de elegibles vigentes	$45.900 millones
2	**Fortalecimiento Institucional** (INS e Instituto de Cancerología)	$16.000 millones
3	**Nuevas tecnologías en salud**: vacunas y medicamentos	$6.000 millones
	Total	**$67.900 millones**

Notas reunión entre Ministros: De acuerdo con el consenso entre Ministros se usarán el banco de elegibles y no se realizará con recursos de este año la Convocatoria Ecosistema sino que se estructurará para financiarla con recursos del próximo año

3. **Votación:** La votación se realizó punto por punto de la siguiente forma:

a. Punto 1. "Financiación de bancos de elegibles Vigentes con un montón de $45.900 millones": 4 votos a favor, 0 en contra. Con una observación de la doctora Libia Esperanza Forero García, viceministra de Salud Pública (E) del MSPS que se oriente como mínimo $24.300 millones a las 5 líneas propuestas por el MSPS.

b. Punto 2. "Fortalecimiento Institucional (INS e Instituto de Cancerología) con un monto de $16.000 millones": 4 votos a favor, 0 en contra. Sin ninguna observación o aclaración.

c. Punto 3. "Nuevas Tecnologías en Salud: vacunas y medicamentos con un monto de $6000 millones": 4 votos a favor, 0 en contra. Sin ninguna observación o aclaración.

4. **Varios:**

a. Se debe realizar un plan de trabajo para el punto 1 en el que se deben revisar los proyectos elegibles de las convocatorias.
b. Las propuestas finales asociadas al Instituto Nacional de Salud, Instituto Nacional de Cancerología y propuesta del Centro Dermatológico Federico Lleras que esta adjunta al INC, deben ser enviadas a Minciencias a través de la viceministra.
c. Se realizará la mesa técnica con los equipos técnicos de los dos Ministerios el martes 13 de junio y reunión del Comité del FIS el 15 de junio.

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES (20)

Con la aprobación de esta distribución de recursos se debe dar ejecución lo más rápido posible porque son de vigencia 2023.

Se anexan las presentaciones realizadas por los Ministerios y las resoluciones de los encargos del Viceministerio de Salud Pública (MSPS), Viceministerio de Conocimiento, Innovación y Productividad (Minciencias) y Dirección de Ciencia (Minciencias).

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad (21)	Responsable (22)	Fecha Límite (23)	Observaciones (24)
1	Evaluación de Proyectos Banco de Elegibles por parte de MSPS	Dirección de Epidemiologia y Demografía -MSPS-. Dirección de Medicamentos y Tecnologías en Salud	Viernes 9 de junio	
2	Citación al Comité de Equipos Técnicos de los dos Ministerios	MSPS	Viernes 9 de junio	
3	Citación Comité del Fondo de Investigación en Salud.	Viceministerio de Salud Pública, MSPS	Martes 13 de junio	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(25)

Firmado digitalmente por Libia Esperanza Forero Garcia

Libia Esperanza Forero García
viceministra de Salud Pública (E)

Firmado digitalmente por Clara Mercedes Suarez Rodriguez

Clara Suarez Rodríguez,
Directora de Epidemiologia y Demografía

Indicaciones para diligenciar el formato, este texto no se debe imprimir

(1) Número consecutivo del Acta.
(2) Fecha de realización de la reunión o Comité.
(3) Describa el objetivo de la reunión o tema principal a tratar.
(4) Registre el nombre del área, dependencia, proceso o entidad externa que organiza o lidera la reunión.
(5) Describa el área o lugar en el que se desarrolla la reunión, al interior del Ministerio o en instalaciones externas en caso de desarrollarse la reunión en otra entidad.
(6) Escriba el nombre y cargo de la persona que lidera la reunión.
(7) Escriba la hora de inicio programada de la reunión y la hora prevista de su finalización.
(8) Registre la hora real de inicio de la reunión.
(9) Registre la hora real de terminación de la reunión.
(10) Registre el nombre de los participantes; para el caso de los Subcomités, Comités y demás reuniones formales, el nombre de los integrantes y/o o invitados a la reunión. Anexe al Acta la Lista de Asistencia firmada.
(11) Cargo de los participantes.
(12) Registre la dependencia, área o entidad externa a la que pertenece el participante.
(13) Chequee la asistencia de los participantes programados. Marque con ***"X"*** Si o No, según su asistencia a la reunión.
(14) Orden del día sugerido, verifique su aplicabilidad para la reunión a realizar y modifíquelo de ser necesario. Complete en el espacio correspondiente (*ítem 5*) los temas puntuales a desarrollar en la reunión.
(15) Registre el desarrollo del orden del día según corresponda en cada espacio señalado. Modifique los subtítulos, si así lo requiere.
(16) Registre la actividad pendiente a verificar en la reunión. Tome como base los compromisos establecidos en la reunión anterior.
(17) Registre el nombre del responsable de desarrollar la actividad pendiente a verificar.
(18) Marque con ***"X" Si o No*** cumplió con el compromiso pendiente. En caso de incumplimiento, programe y registre la nueva fecha al lado de la casilla marcada con ***"NO cumple".***
(19) Escriba las observaciones puntuales por cada actividad revisada, según los resultados de dicha revisión.
(20) Registre observaciones y conclusiones generales a tener en cuenta en la próxima reunión.
(21) Registre el nuevo compromiso, el cual se verificará en la próxima reunión.
(22) Registre el nombre del responsable de desarrollar el nuevo compromiso.
(23) Establezca concertadamente con el responsable la fecha límite para ejecutar la actividad y regístrela.
(24) Escriba las observaciones generales a tener en cuenta para el desarrollo de la actividad.
(25) Finalice con el nombre y firma de quien preside la reunión y quien elabora el acta; en el caso de sub. o comités, firma del secretario.