PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Gudalajara de Buga, agosto de 2023

Señor:
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4604847**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4604847** del año **2023**

German Gabriel Leal Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No.14.891.401 de Guadalajara de Buga,en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 38.666.667) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 2.400.000) b. Nueve (09) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 4.000.000,00) cada uno. c. Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 266.667)

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**.Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento en las siguientes fichas de grado 10 y 11, titulacion Técnico en Sistemas: **I. E.:** Narciso Cabal Salcedo	Ver documento anexo: REGISTRO DE EVIDENCIAS.

		Ficha: 2504893 **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos **Resultado de aprendizaje:** Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño **Fechas:** 1, 8, 15, 22 y 29 de agosto **I. E.:** Narciso Cabal Salcedo **Ficha:** 2513096 **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos **Resultado de aprendizaje:** Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño **Fechas:** 2, 9, 16, 23 y 30 de agosto **I. E.:** INEM - Jorge Isaac **Ficha:** 2498716 **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos **Resultado de aprendizaje:** Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño **Fechas:** 3, 10, 17, 24 y 31 de agosto **I. E.:** Narciso Cabal Salcedo **Ficha:** 2504907 **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos **Resultado de aprendizaje:** Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño **Fechas:** 4, 11, 18 y 25 de agosto **I. E.:** Simón Bolívar - Jamundí **Ficha:** 2516985 **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos	

		Resultado de aprendizaje: Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño **Fechas:** 14 y 28 de agosto **I. E.:** Agua Clara - Tulúa **Ficha:** 2713256 **Competencia:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos **Resultado de aprendizaje:** Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente. **Fechas:** 14 y 28 de agosto	
2	**B.**Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistio y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. **Fecha:** 4, 11, 18 y 25 de agosto **Actividad:** Acompañamiento al Desarrollo Curricular	Ver documento anexo: REGISTRO DE EVIDENCIAS.
3	**C.**Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
4	**D.**Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva a los aprendices matriculados en las fichas: **I. E.:** Narciso Cabal Salcedo **Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2504893 **I. E.:** Narciso Cabal Salcedo **Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2513096 **I. E.:** INEM - Jorge Isaac **Programa:** Técnico en Sistemas	Ver documento anexo: REGISTRO DE EVIDENCIAS.

		Ficha: 2498716 **I. E.:** Narciso Cabal Salcedo **Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2504907 **I. E.:** Simón Bolívar - Jamundí **Programa:** Técnico en Sistemas **Ficha:** 2516985	
5	**E.**Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, Teams, Drive y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Registro de actividades cargas en las plataformas de la entidad.
6	**F.**Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se desarrollan actividades de formación que contienen estrategias didácticas activas entrelas que se encuentran: Lúdica Gamificación, Uso de simuladores, Debate Anuncios de felicitación en plataformas	Ver documento anexo: REGISTRO DE EVIDENCIAS.
7	**G.**Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
8	**H.**Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizo entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica.	Informe contractual GTH-F-062 v09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOP II.
9	**I.**Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.

10	**J:**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.
11	**K.**Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
12	**L.**Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
13	**M.**Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
14	**N.**Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 64221808 de la planilla, operador ARUS y periodo de julio, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

GERMAN GABRIEL LEAL FLOREZ
Contratista
C.C. No. 14891401

Recibí a satisfacción:

ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4604847
Coordinador Programas Especiales