PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de agosto de 2023

Señora
NELLIS MARIA BEJARANO CHANTAC
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5263325 de 2023**
Profesional de Bilinguismo
Dependencia: Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico

APARTADO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5263325 del año 2023**

Diana Sofia Burgos Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064985492, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO COP ($18.299.174). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE COP ($3.960.269), CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2023. B) TRES (3) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE SEPTIEMBRE A NOVIEMBRE DE 2023. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE COP ($2.048.415), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGUISMO, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Ejecución de la formación profesional integral en los programas: Asistencia Administrativa 2712514 Construcción de Edificaciones 2755803 Ingles Basico - Nivel 1 2825939 Ingles Basico - Nivel 1 2826136 Ingles Basico - Nivel 1 2826002 Ingles Basico - Nivel 1 2826063 Ingles Basico - Nivel 1 2828721	Evidencias en Sofía Plus. Listas de asistencia, fotografías, Evidencias cargadas en la plataforma Territorium, horario, plan concertado.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Participación de los comités y reuniones que sean convocados por los equipos ejecutores y coordinación académica	Actas de reuniones. Registros de asistencia. Enlace de Reuniones a (cuando se relaice virtual) registros de asistencia.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de	Se realiza inducción en la competencia de Inglés a	Presentación disponible en el sites

	inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	los grupos que inician en cada trimestre.	de bilingüismo Documentos de descarga. Participación y presentación del instructor en la ficha donde imparta formación y en cada inicio de oferta.
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Actualización de portafolio del instructor y uso de la guía de Aprendizaje	Evidencias del portafolio de instructor compartida con el supervisor.
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Este mes se evaluaron las siguientes acciones de formación: ó este mes no se efectuó evaluación	Reporte juicios evaluativos ó NA para este mes.
6	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.	Ejecución de la formación profesional integral en los programas: Asistencia Administrativa 2712514 Construcción de Edificaciones 2755803 Ingles Basico - Nivel 1 2825939 Ingles Basico - Nivel 1 2826136	Guías de aprendizaje. Plan de trabajo concertado. Cronograma de horario en SOFIA Plus

		Ingles Basico - Nivel 1 2826002 Ingles Basico - Nivel 1 2826063 Ingles Basico - Nivel 1 2828721	
7	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	El ambiente de aprendizaje usado este mes fue: *Ambiente Apartadó lab de bilinguismo , Ambiente 14 Apartadó, Ambiente de supervisión eléctrica, ambiente de aprendizaje lab refrigeración.*	Listado de asistencia
8	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Se orientó formación en la competencia de inglés en los programas: Asistencia Administrativa 2712514 Construcción de Edificaciones 2755803 Ingles Basico - Nivel 1 2825939 Ingles Basico - Nivel 1 2826136 Ingles Basico - Nivel 1 2826002 Ingles Basico - Nivel 1 2826063 Ingles Basico - Nivel 1 2828721 Desarrollar la formación con calidad y pertinencia permitiendo a los	Guías de aprendizaje compartidas.Evidencias de actividades en fotos. Listados de asistencia,

		aprendices crecer y formarse integralmente.	
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Se presenta el informe de tiempos académicos los primeros días de cada mes de labores.	Informe académico de SOFIA PLUS . Las horas se cargarán a posterioridad en Diciembre.
10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Se participó en el comité de evaluación convocado por la red : No se ha participado en comité de evaluación y seguimiento este mes.	No aplica para este mes
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se ejecuta la formación siguiendo los lineamientos de la institución.	Relación cordial y puesta en práctica del reglamento del aprendiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	Se ejecutó la formación de manera presencial y se sensibiliza a los aprendices del ahorro de agua, energía, haciendo uso adecuado de sistema de reciclaje reduciendo el impacto ambiental y uso de papel, combustible entre otros.	
13	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso	No se realizaron actividades de creación de rutas, dado que es función del tutor líder de la ficha.	No aplica para este mes.

	formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se cumple con el número de horas por semana y mes, de acuerdo a solicitudes de las diferentes redes de conocimiento	Registro en Sofía Plus/ Las horas se cargarán a posterioridad en Diciembre
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se hizo uso de las diferentes herramientas y plataformas www.senasofiaplus.edu.co y Territorium habilitadas para los fines establecidos.	No aplica para este mes.
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se ha brindado apoyo como evaluador	No aplica para este mes.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realizaron actividades de diseño curricular o investigación este mes.	No aplica para este mes.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su	No se realizaron actividades de compra o apoyo en el tema.	No aplica para este mes.

	especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.		
19	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	No se realizaron solicitudes de materiales, codificación o apoyo técnico.	No aplica para este mes.
20	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se hace divulgación por medios de comunicación personales.	Publicaciones en Facebook, WhatsApp, Twitter, voz a voz, correo electrónico
22	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se realizaron actividades de investigación este mes.	No aplica para este mes.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se realiza motivación a aprendices desde la competencia impartida, a través de sensibilización, orientación vocacional.	Guías de aprendizaje, diseño de actividades didácticas, desafiantes y comunicativas
24	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Se muestra disponibilidad y apoyo de acuerdo a la necesidad de los aprendices y el centro.	Apoyo de recurso humano e intervención de bienestar al aprendiz
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la	Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera	No aplica para este mes.

	Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.		
26	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	N/A	N/A
27	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Tener disponibilidad de ejecutar la formación con alto grado de responsabilidad, compromiso e integridad.	Excelente actitud para impartir la Formación Profesional Integral con lealtad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. N/A de la planilla, operador y periodo N/A . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
DIANA SOFIA BURGOS PEREZ
Contratista
C.C. No. 1064985492

Recibí a satisfacción:

Firma
Nellis Maria Bejarano Chantac
Supervisora Contrato: CO1.PCCNTR.5263325 DE 2023
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA SOFIA BURGOS PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712514 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825939 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826136 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826002 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826063 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2755803 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2828721 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA SOFIA BURGOS PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
31/07/23	01/08/23	02/08/23	03/08/23	04/08/23	05/08/23
		00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
				13:00 - 19:00: (2826136)2826136 INGLES BASICO - NIVEL 1	06/08/23
				19:00 - 22:00: (2755803)CULTURA FISICA	00:00 - 23:59: Disponible
				22:00 - 23:59: Disponible	
07/08/23	08/08/23	09/08/23	10/08/23	11/08/23	12/08/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 19:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
	07:00 - 13:00: (2712514)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA		19:00 - 22:00: (2825939)2825939 INGLES BASICO - NIVEL 1	13:00 - 19:00: (2826136)2826136 INGLES BASICO - NIVEL 1	07:00 - 15:00: (2826063)2826063 INGLES
	13:00 - 23:59: Disponible		22:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 22:00: (2755803)CULTURA FISICA	13/08/23
				22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
14/08/23	15/08/23	16/08/23	17/08/23	18/08/23	19/08/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 19:00: Disponible	13:00 - 19:00: (2826136)2826136 INGLES BASICO - NIVEL 1	00:00 - 07:00: Disponible
	07:00 - 13:00: (2712514)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	13:00 - 21:00: (2826002)2826002 INGLES BASICO - NIVEL 1	19:00 - 22:00: (2825939)2825939 INGLES BASICO - NIVEL 1	19:00 - 19:01: Disponible	07:00 - 15:00: (2826063)2826063 INGLES
	13:00 - 21:00: (2828721)2828721 "INGLES BASICO - NIVEL 1 "	21:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	19:01 - 22:00: (2755803)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÈS	20/08/23
	21:00 - 23:59: Disponible				00:00 - 23:59: Disponible
21/08/23	22/08/23	23/08/23	24/08/23	25/08/23	26/08/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 19:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
	07:00 - 13:00: (2712514)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	13:00 - 21:00: (2826002)2826002 INGLES BASICO - NIVEL 1	19:00 - 22:00: (2825939)2825939 INGLES BASICO - NIVEL 1	13:00 - 19:00: (2826136)2826136 INGLES BASICO - NIVEL 1	07:00 - 15:00: (2826063)2826063 INGLES
	13:00 - 21:00: (2828721)2828721 "INGLES BASICO - NIVEL 1 "	21:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 19:01: Disponible	27/08/23
				19:01 - 22:00: (2755803)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÈS	00:00 - 23:59: Disponible
28/08/23	29/08/23	30/08/23	31/08/23	01/09/23	02/09/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 19:00: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible
	07:00 - 13:00: (2712514)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	13:00 - 21:00: (2826002)2826002 INGLES BASICO - NIVEL 1	19:00 - 22:00: (2825939)2825939 INGLES BASICO - NIVEL 1	13:00 - 19:00: (2826136)2826136 INGLES BASICO - NIVEL 1	07:00 - 13:00: (2826063)2826063 INGLES
	13:00 - 21:00: (2828721)2828721 "INGLES BASICO - NIVEL 1 "	21:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	19:00 - 23:59: Disponible	03/09/23
					00:00 - 23:59: Disponible

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

ID 2712514 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR
ACTIVIDAD 1	Learning evidence #1 - Personal Information
ACTIVIDAD 2	Learning evidence - #2 - Missing details
ACTIVIDAD 3	Learning Evidence - #3 - My presentation video

Nombre del aprendiz	Forma de entrega actividad 1		Entregó		Forma de entrega actividad 2		Entregó		Forma de entrega actividad 3		Entregó													
	VIRTUAL	FECHA	SI	NO	VIRTUAL	FECHA	SI	NO	VIRTUAL	FECHA	SI	NO												
ESMIDER ALEXANDER RODRIGUEZ RUIZ	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
VIVIANA DEL CARMEN BEDOYA TORREGLOSA	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
IRIS VANESA PICO BALDOVINO	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
NAYELI RODRIGUEZ SALAS	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
JHEISON ANDRES GAVIRIA MUÑOS	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
YURLEY MARMOLEJO MONTALVO	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
VALERIE DAYANA HINESTROZA RENTERIA	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
SAHIRA VALERIA HERNANDEZ LAYOS	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
BRITNEY CAROLINA GRACIANO VARGAS	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
EILEEN DE HOYOS VARGAS	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
KELLI MARCELA BERTEL VERGARA	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
DAYERLIN TAPIA DIAZ	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
DINA LUZ PEDRAZA CASTILLO	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
JHONATAN PALACIOS MORENO	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
YAJAIRA PAOLA TUBERQUIA ORREGO	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
YELISSA ANDREA PLAYTA OBREGON	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
LIBNYSIMEY GUTIEEREZ VARGAS	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
MARGARET HERNANDEZ MUÑOZ	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
ROSANGELA HOYOS VARELA	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
SANTIAGO MENA GALEANO	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
YAIRETH YAJAIRA RUBIO DE LA CRUZ	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
ALEJANDRO SEGUNDO PANTOJA QUIÑONES	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
ANGIE MARCELA PACHECO MADRID	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
KEVIN GAMALIEL PAYARES GOMEZ	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
YAMID BARRERA THERAN	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
ANYELYS YULAYS BLANQUICETH CONZALEZ	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
YINA ASTRID MOSQUERA DENIS	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
DAIRA VANESSA SALAZAR LOIZA	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														
DAYANA MICHELLE MONTES USUGA	VIRTUAL	8/08/2023			FÍSICO	15/08/2023			VIRTUAL	29/08/2023														

FIRMA INSTRUCTOR

DIANA SOFIA BURGOS PEREZ