Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2023-1769

Plazo de Ejecución - Desde: 13/04/2023- Hasta: 12/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: VERA JUDITH MORENO FONTALVO

No. Documento de Identificación: 22.622.635

Período: Correspondiente al 13 de Julio hasta el 12 de agosto del 2023

No. de Pago: 04

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
Ejecutar los procesos que se requieran al interior de la Secretaría	● Apoyo a las IED focalizadas mediante capacitaciones a los docentes sobre evaluación por competencia en el marco de la semana institucional, permitiendo la reflexión sobre las prácticas pedagógicas, los procesos de tutoría y retroalimentación, para el fortalecimiento de las competencias evaluadas en el área de lenguaje, se realizó el taller sobre **Estrategias Metodológicas para fomentar competencias escriturales** realizado en la CUC. ***Ver enlace 1*** ● Se realizó seguimiento y monitoreo en el marco del cumplimiento de las metas y el plan de acción del programa a las siguientes IED: 1. EL CORAZÓN DEL SANTUARIO 2. GOLDA MEIR 3. JOSÉ CONSUEGRA HIGGINS 4. LA MILAGROSA FE Y ALEGRÍA 5. EL CAÑAHUATE 6. EDUARDO SANTOS 7. LAS FLORES 8. LA CONCEPCIÓN 9. BRISAS DEL RÍO 10. PAULINO SALGADO BATATA ***Ver enlace 2***
Asesorar en el seguimiento y actualización del sistema de información y/o archivo de la Secretaria Distrital de Educación.	● Creación de espacios de sensibilización y acompañamiento con las 10 IED a cargo, permitiendo la identificación condiciones y

	necesidades de las misma a la luz del programa. ● Recopilación de las experiencias de los docentes de las 10 IED focalizadas, socializando resultados históricos de las pruebas SABER 11 y evaluaciones internas, focalizando los aprendizajes a fortalecer las dificultades en el proceso de enseñanza y aprendizaje en marco la recuperación de aprendizajes.
Realizar la digitalización de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor.	● ***Ver enlace 1, 2 y 3*** *indicados en los puntos respectivos*
Realizar en las diversas actividades de la Secretaría Distrital de Educación en que sea requerido.	● Apoyo en las demás acciones encargadas por el jefe de la oficina de calidad de la secretaría distrital de educación. ● Apoyo en la revisión de los resultados de las pruebas externas e internas por grado y por áreas, de manera que sea un insumo para el proceso de creación del plan de fortalecimiento académico de las instituciones, priorizando los aprendizajes con mayores porcentajes de equivocaciones en las pruebas Saber y diagnóstica.
Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con el objeto contractual. Los productos del servicio ofrecido incluyen: ● Informes mensuales de las actividades realizadas, los cuales serán entregados en medio físicos.	● Talleres de competencias en Lectura crítica de la prueba saber. ● Asistencia a la Universidad del Norte para la actualización pedagógica a través del currículo. ● Diseño y elaboración de un proyecto de lectura y escritura para el área de Matemáticas “Leer para aprender” ***ver enlace 3*** ● Apoyo logístico al programa tu ruta a la excelencia

Enlace 1: https://drive.google.com/drive/folders/1cbsWOdcv-eeNKLdMNIU29imWtzw9L1Rf?usp=drive_link

Enlace 2: https://drive.google.com/drive/folders/1ZyRgq9IdbcKB_9OpwNEclhBKKYEK5LXj?usp=drive_link

Enlace 3:
https://drive.google.com/drive/folders/12HXKVgtCVmgo_y0Jme2A2fhQTF90OJLP?usp=drive_link

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



VERA JUDITH MORENO FONTALVO
Contratista