PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de agosto de 2023

Señor (a)
GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4586382**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Servicios de Salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

Referencia: No 4586382 del año 2023

Julian Andres Rozo Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14137745 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios de Salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO COP ($3.277.464), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) cuatro (4) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a junio de 2023. c) Un último pago por valor de OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS COP ($819.366), correspondiente al mes de julio de 2023.

Valor de la adición: El valor de la adición es de **DIEZ MILLONES CIENTO CINCO MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS (10.105.514)**

Plazo: Será hasta el (21) de (Julio) de 2023

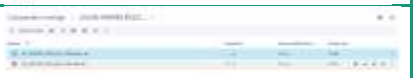
Prórroga: 75 días

Plazo final incluyendo la prórroga: Será hasta el 5 de octubre de 2023

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN TODOS LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL Y PRESENCIAL CON LA COMPETENCIA CLAVE DE RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES SOCIALES Y PERSONALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Acompañamiento a las Fichas de Formación 2670001, 2669994, 2687571, 2669998 y con la ficha virtual 2521985	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Se participa en el proceso de alistamiento del tercer trimestre del presente año donde se tiene en cuenta las indicaciones dadas por parte del Coordinador Académico.	Se participa en el proceso de alistamiento del tercer trimestre del presente año donde se tiene en cuenta las indicaciones dadas por parte del Coordinador Académico.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices. 4. Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral..	Se lleva a cabo la realización de la guía de actividades y acompañamiento de las fichas 2670001, 2669994, 2687571, 2669998 y con la ficha virtual 2521985	
4	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral..	No se ejecuto este mes	No se ejecuto este mes

5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se ejecuto este mes	No se ejecuto este mes
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En la plataforma se sube los materiales de apoyo y guía de actividades que permiten afianzar el proceso de aprendizaje a los aprendices.	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.	Se envía oportunamente en el drive los documentos solicitados	
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	En este mes no existieron anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices.	En este mes no existieron anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices..	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Para este mes solamente se realiza apoyo al programa de Tecnología de Actividad Física y Desarrollo de Software	Para este mes solamente se realiza apoyo al programa de Tecnología de Actividad Física y Desarrollo de Software
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera..	Se esta realizando el proceso de certificación en la norma de competencia laboral Orientar formación E- learning y presencial	Se esta realizando el proceso de certificación en la norma de competencia laboral Orientar formación E- learning y presencial

12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores..	Ya tengo la certificación de la NCL en formación presencial y E-learning	
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad..	No ejecutó este mes	No ejecutó este mes
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional..	La guía de actividades está en proceso de diseño y construcción porque no se tiene en el centro de formación, tomando en cuenta la última actualización	La guía de actividades está en proceso de diseño y construcción porque no se tiene en el centro de formación, tomando en cuenta la última actualización
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA..	Con base al reglamento de los aprendices se establece las actividades frente a sus derechos y deberes	Con base al reglamento de los aprendices se establece las actividades frente a sus derechos y deberes
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación..	Al supervisor se le brindó acompañamiento técnico de acuerdo con la formación contratada.	Al supervisor se le brindó acompañamiento técnico de acuerdo con la formación contratada.
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación	La guía de actividades está en proceso de diseño y construcción como también los materiales de apoyo que complementan la formación de los aprendices	La guía de actividades está en proceso de diseño y construcción como también los materiales de apoyo que complementan la formación de los aprendices

	y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.		
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas..	Se toma en cuenta las normas vigentes establecidas para el de desarrollo de las actividades	Se toma en cuenta las normas vigentes establecidas para el de desarrollo de las actividades
19	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (9454064976), expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de julio de año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Julian Andres Rozo Gomez
Contratista
C.C. No. 14137745 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ
Supervisor(a) Contrato 4586382 de 2023
Coordinador Académico