**INFORME POSCUENTA JUNIO 2023**

Girón, de julio del 2023

Señor(a)
**ADRIANA MARTINEZ RIVERA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5047887**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

**JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS**, identificado con C.C. 109860945; en calidad de contratista del CIMI, contrato **5047887**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 07 Junio del 2023 hasta el 15 de Diciembre** del 2023:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación | | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y | Ejecutar Proceso de Formación | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Titulada correspondiente a las Fichas: 2502845 – 2373126 - 2696521 | |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No realizó actividad durante el mes en curso | |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | | No aplica |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | | No aplica |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | | No aplica |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | | No aplica |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | | No aplica |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | | No aplica |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo | | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | | |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual( evaluaciones, respuesta observaciones ) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución) | | No aplica |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | | No aplica |
| 16 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | | Se presenta formato GF y GC a la coordinación académica: |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | | No aplica |

Cordialmente,



**John Freddy Becerra castellanos**
**Contratista**
**C.C. No. 1098604945**

**INFORME POSCUENTA JUNIO 2023**

Recibí a satisfacción:

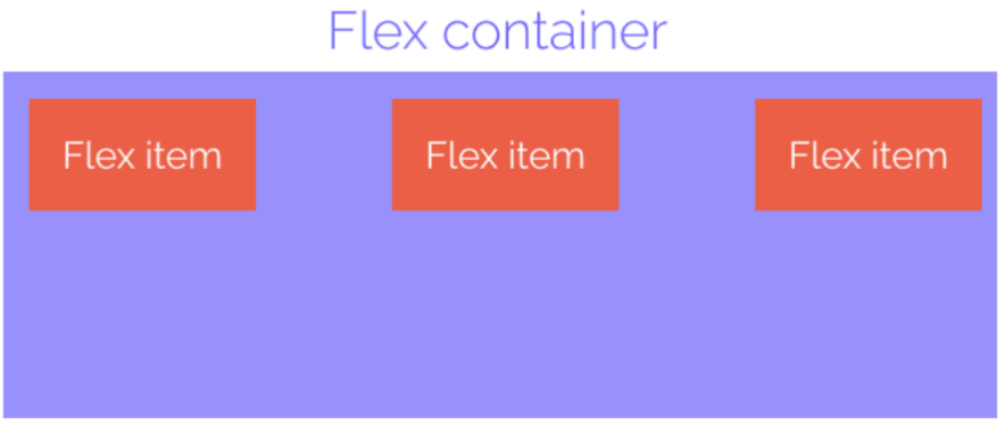
**ADRIANA MARTINEZ RIVERA**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5047887/2023**

Evidencia formación

Ficha 2673126, Ficha 2696521

Introducción al módulo de diseño flexbox, se inicia como el cuestionario para que los aprendices realicen la búsqueda en internet y demás herramientas las definiciones dadas para el mudulo de maquetación css flexbox.

```
.container{
  display:flex;
  display: inline-flex;
}
```



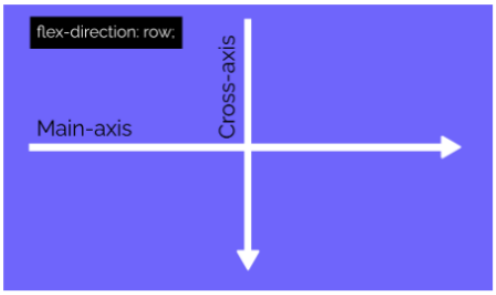

**Al momento de declarar Flexbox nos damos cuenta de algo (Comportamiento por defecto):**

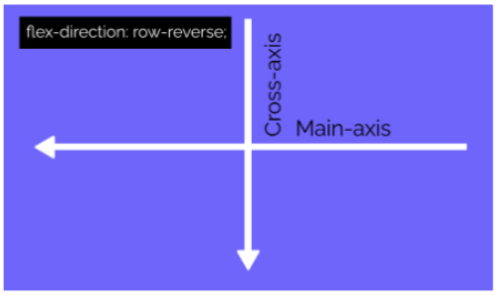
# Flex-direction

Para manipular al eje principal, tenemos 4 valores.

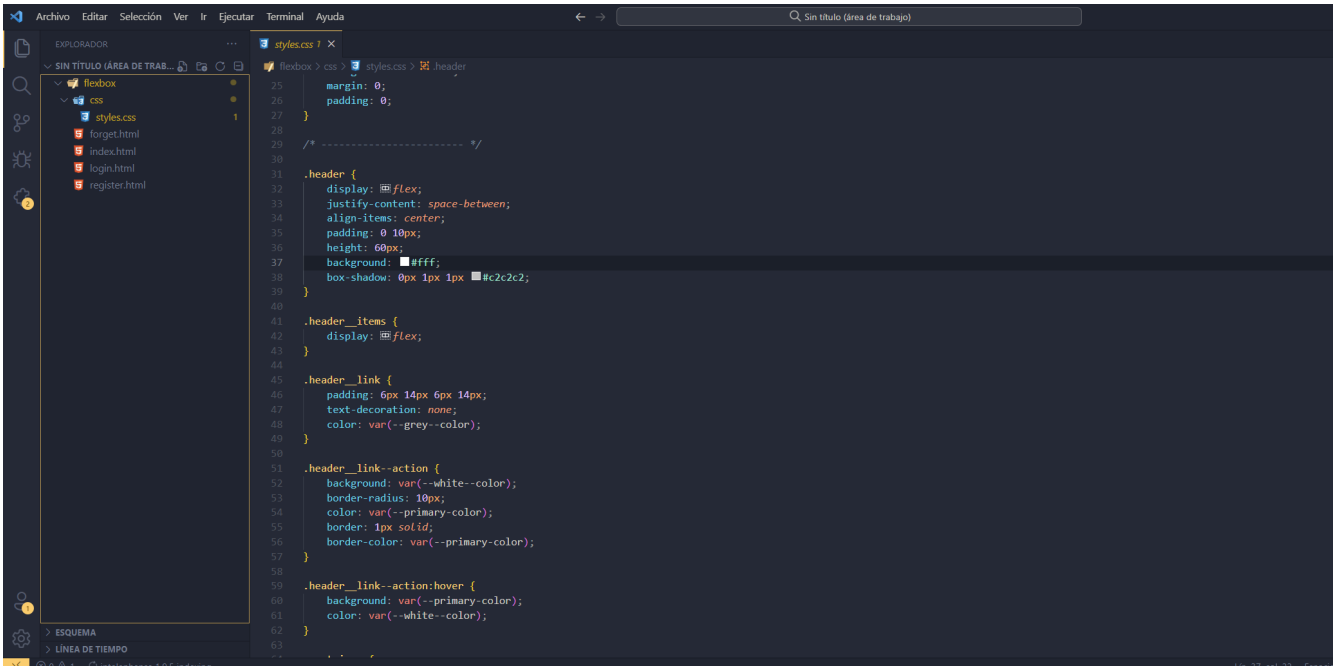
```
flex-direction: row; [Defecto]
flex-direction: row-reverse;
flex-direction: column;
flex-direction: column-reverse;
```

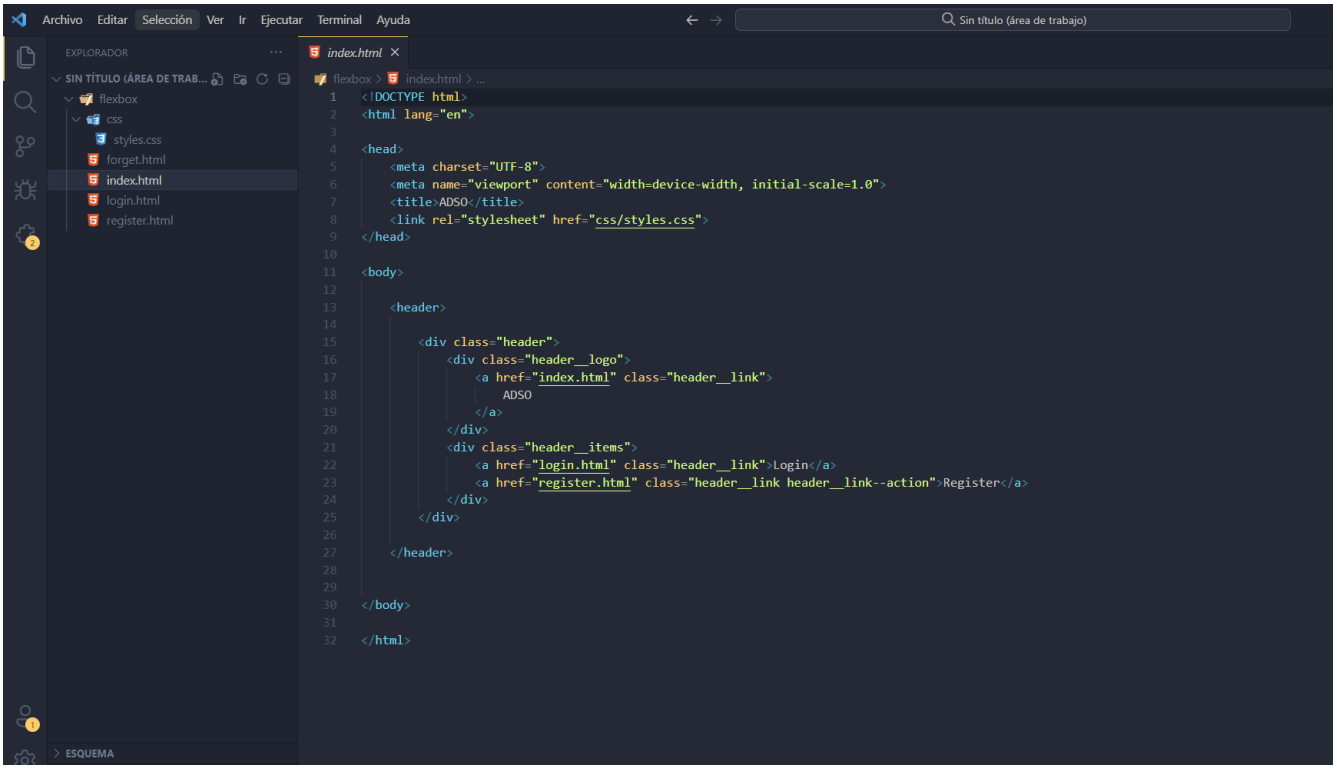
Si tenemos un valor row, el main axis irá en forma horizontal, y el cross-axis en vertical. Por otro lado si tenemos el flex-direction en un valor column, el main axis irá de forma vertical y el cross axis de forma horizontal.




Se inicia la explicación o socialización del modulo y sus diferentes reglas. Y se dan varios ejemplos para al finalizar dejar un taller que se desarrolla en clase

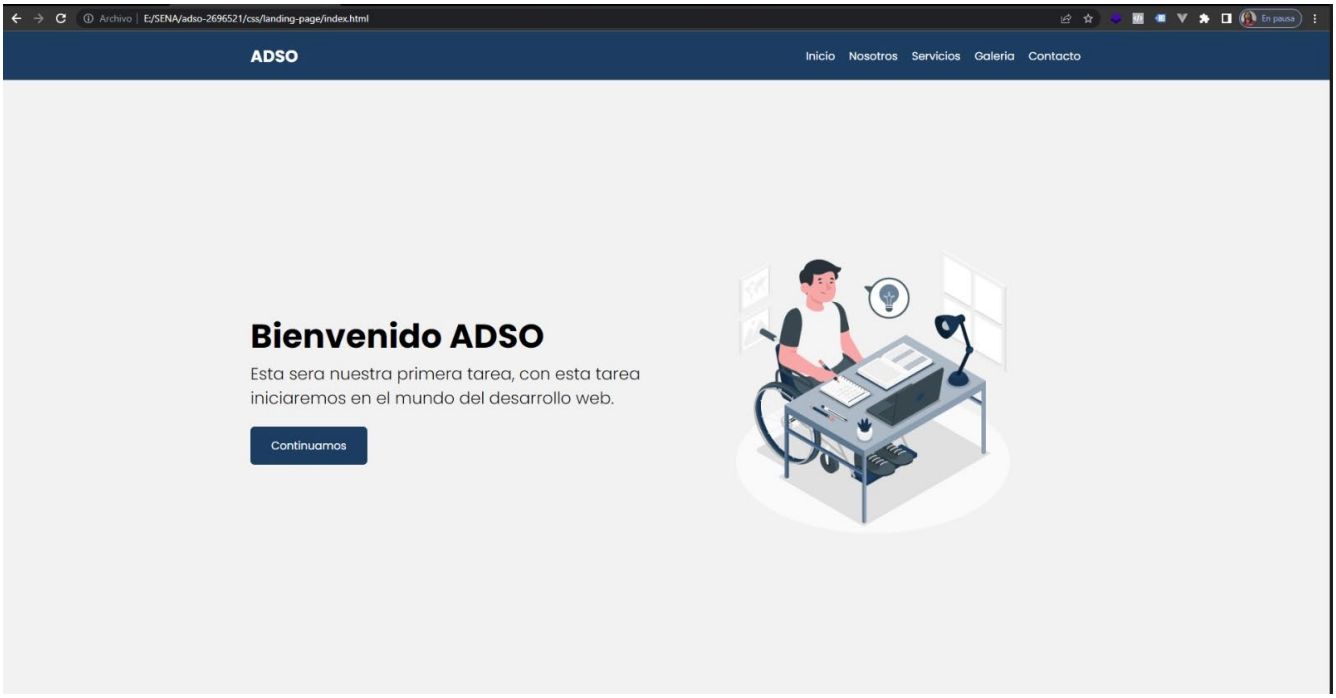



Los aprendices desarrollan los ejercicios con el modelo flexbox y se socializan algunas preguntas que surgen al momento del desarrollo.

Metodología BEM

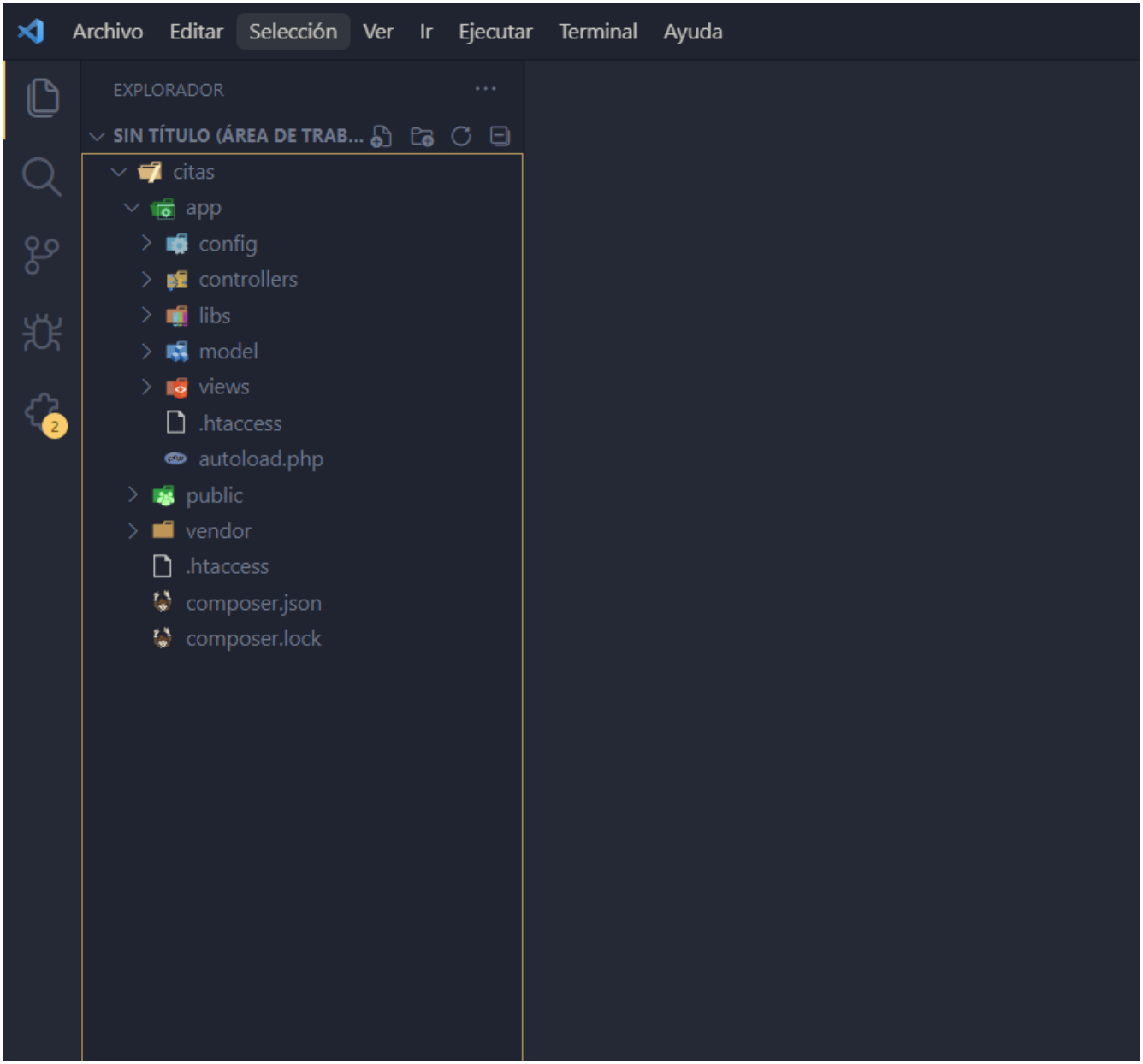
Se inicia con una seria de consultas en internet para familiarizar a los aprendices con la metodología y se implementa en un proyecto que ya estaba funcionado para que ellos puedan relacionar la metodología y vean como se mejora el trabajo de maquetación web.



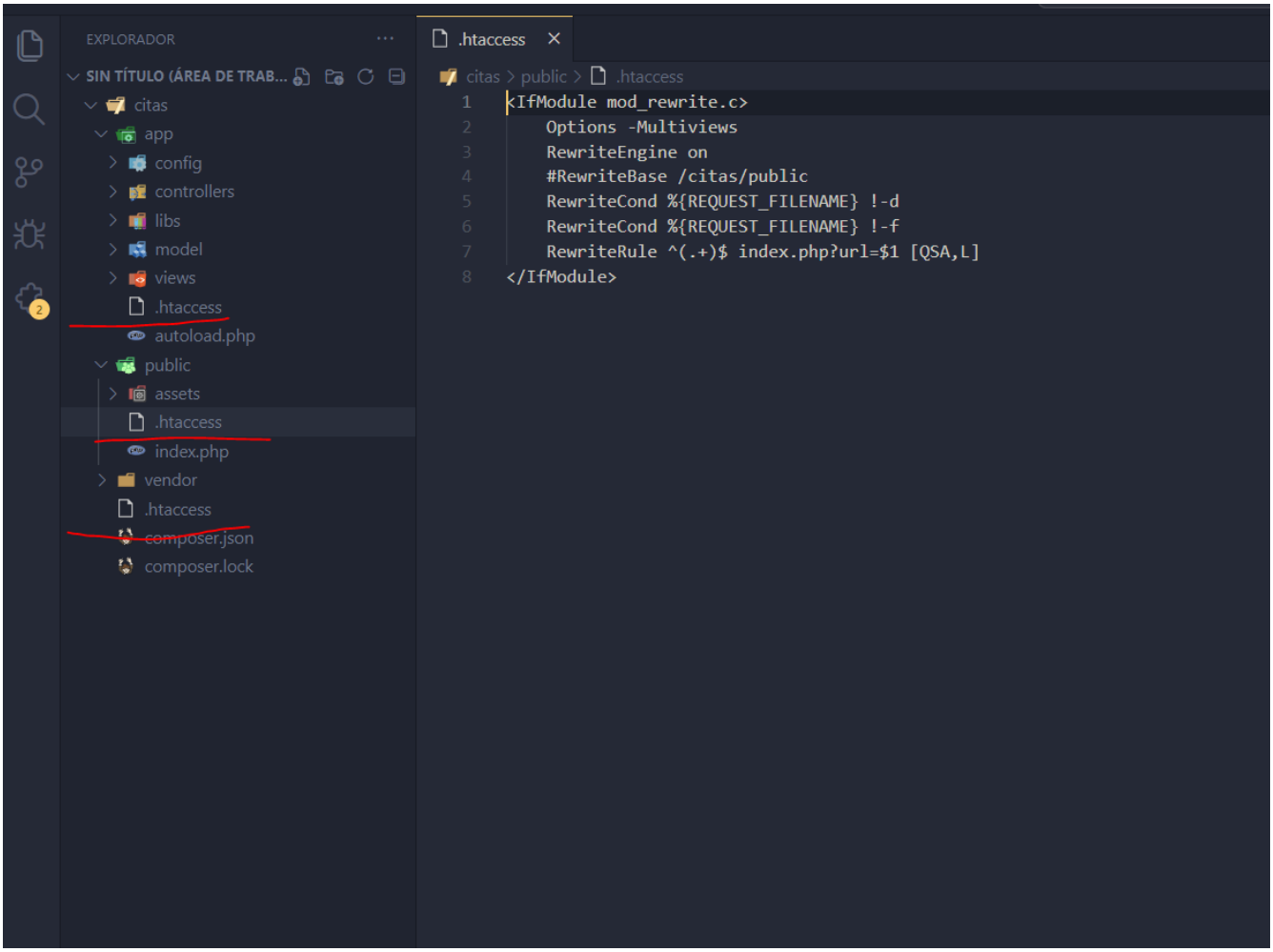

Ficha 2500845

Se inicia a desarrollar el proyecto de un consultorio para implementar la programación orienta a objetos en un proyecto real.

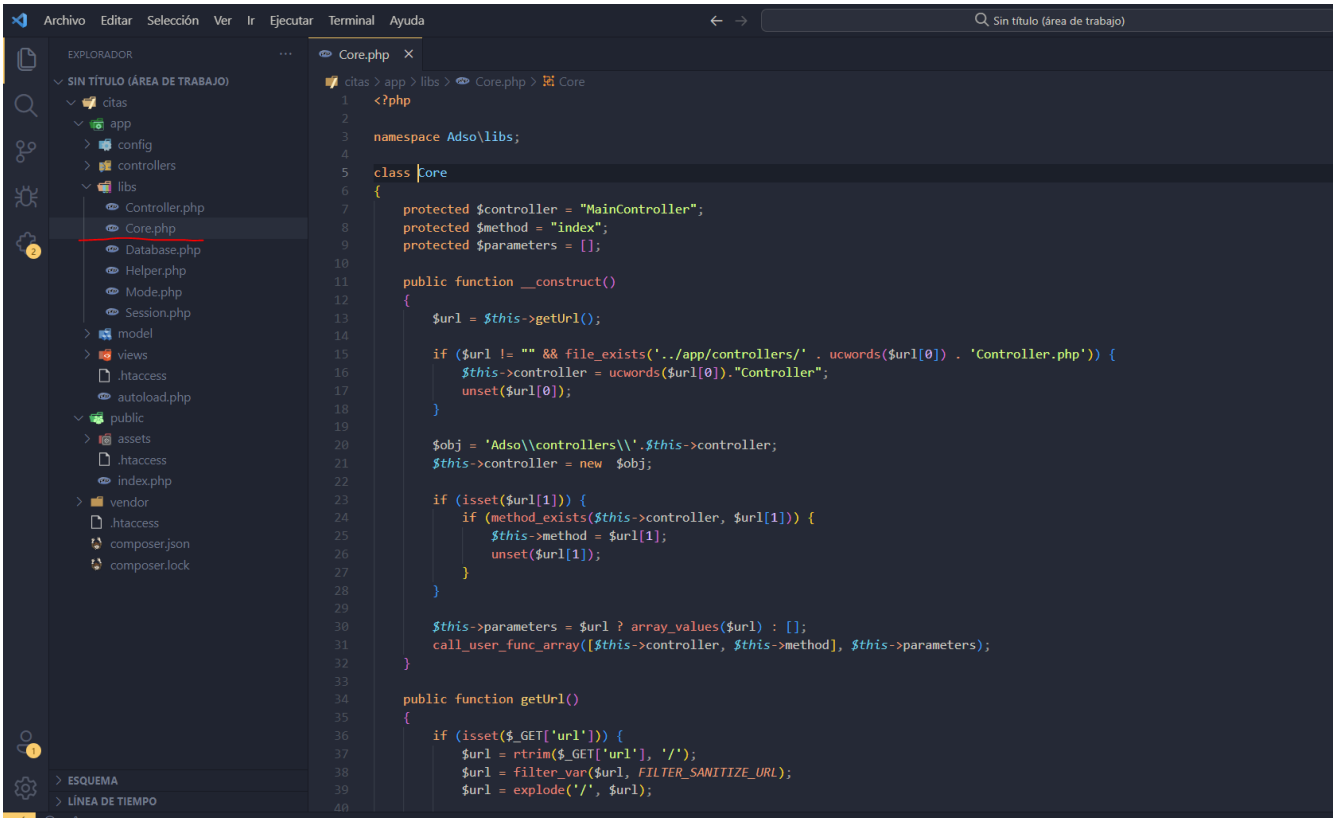
Se defina la estructura de carpetas.



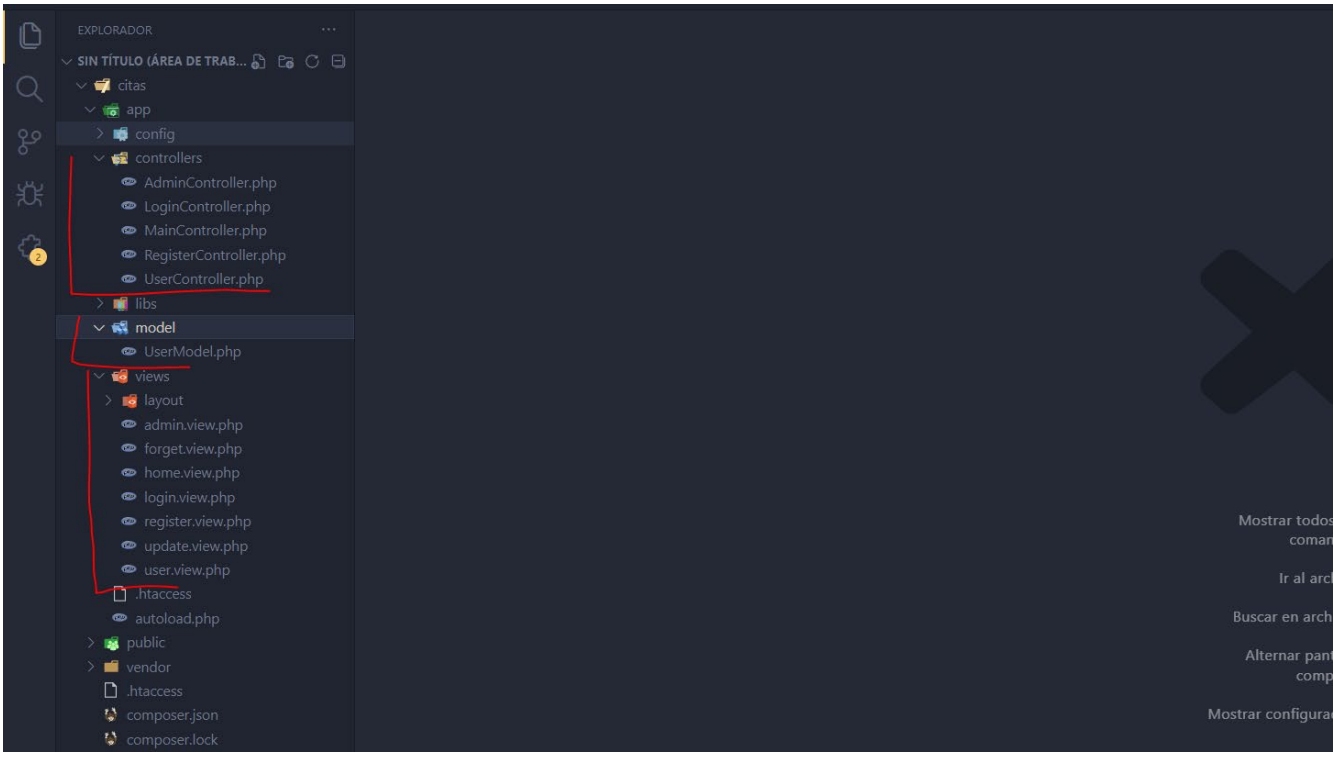

Se solicita a los muchachos una investigación sobre el funcionamiento de un proyecto en apache puntualmente sobre el archivo .htaccess y sus diferentes módulos para proteger carpetas de los intrusos, redireccionamientos y adecuación de urls amigables



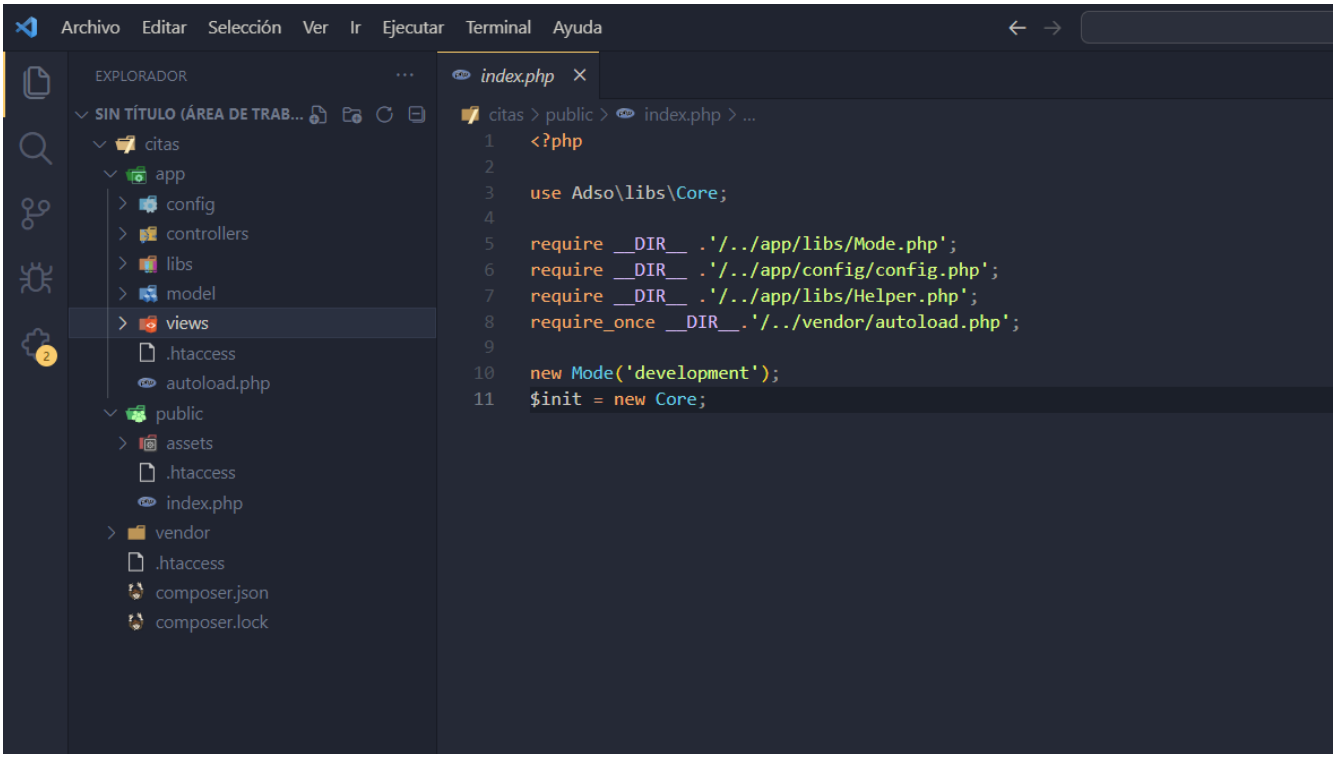

Se socializa o realiza una serie de soluciones para llegar al controlador frontal, los aprendices desarrollan una seria de ejercicios propuestos verbalmente para que vean que nos soluciona el controlador frontal.
Finalizando por una exposición en el tablero de toda la funcionalidad de la clase llamada Core.php y sus diferentes métodos.



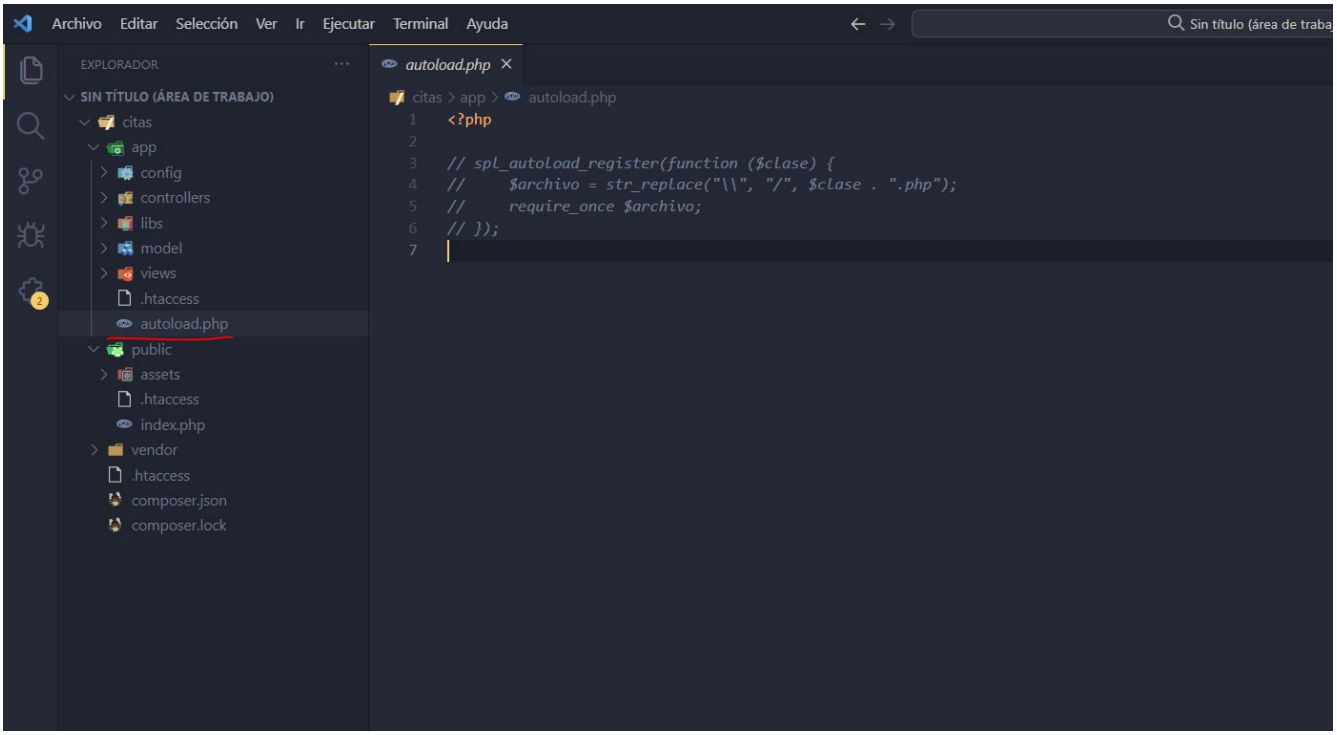

Se implementan el patrón modelo vista controlador explicado anteriormente.



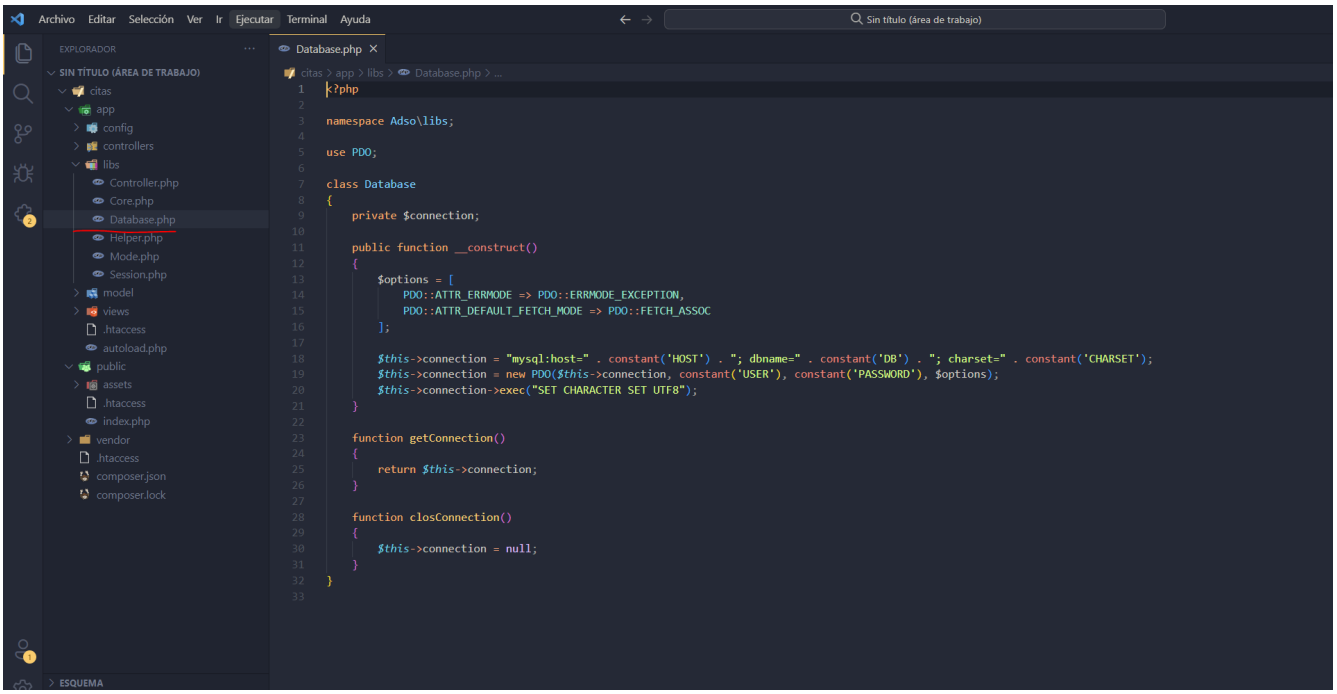

Se realiza una explicación respecto al auto carga de clases para evitar el uso excesivo de los includes



**INFORME POSCUENTA JUNIO 2023**

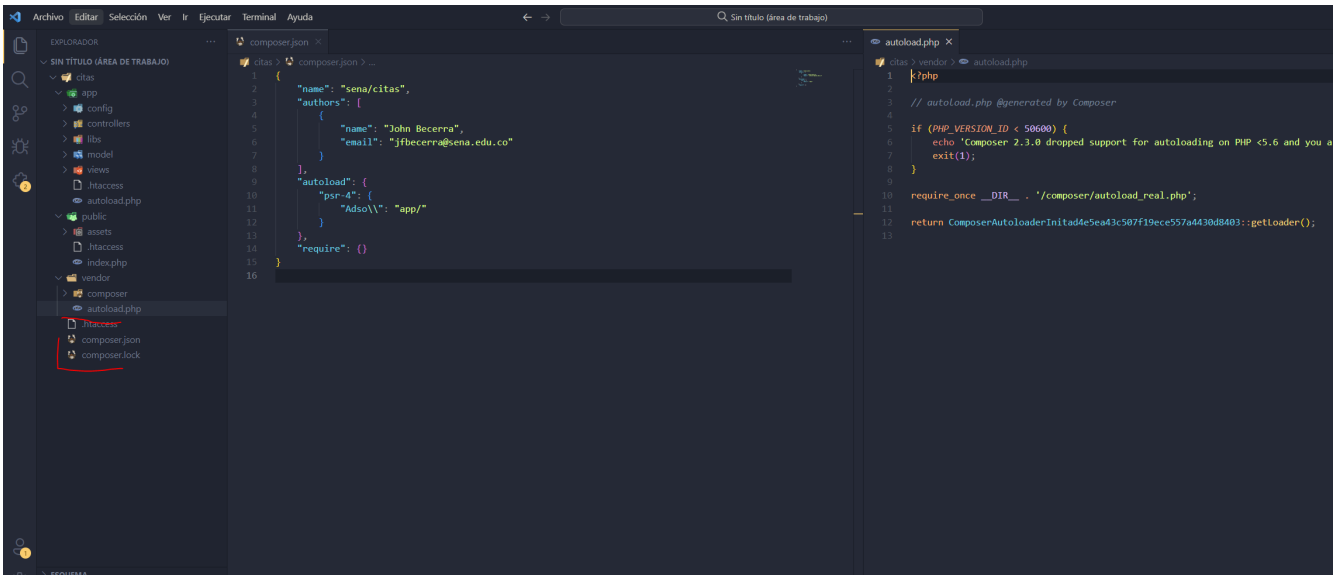



Se realiza una consulta en internet para lograr identificar las diferentes formas de conectar un proyecto a una base de datos y se define la conexión por medio de PDO



## INFORME POSCUENTA JUNIO 2023

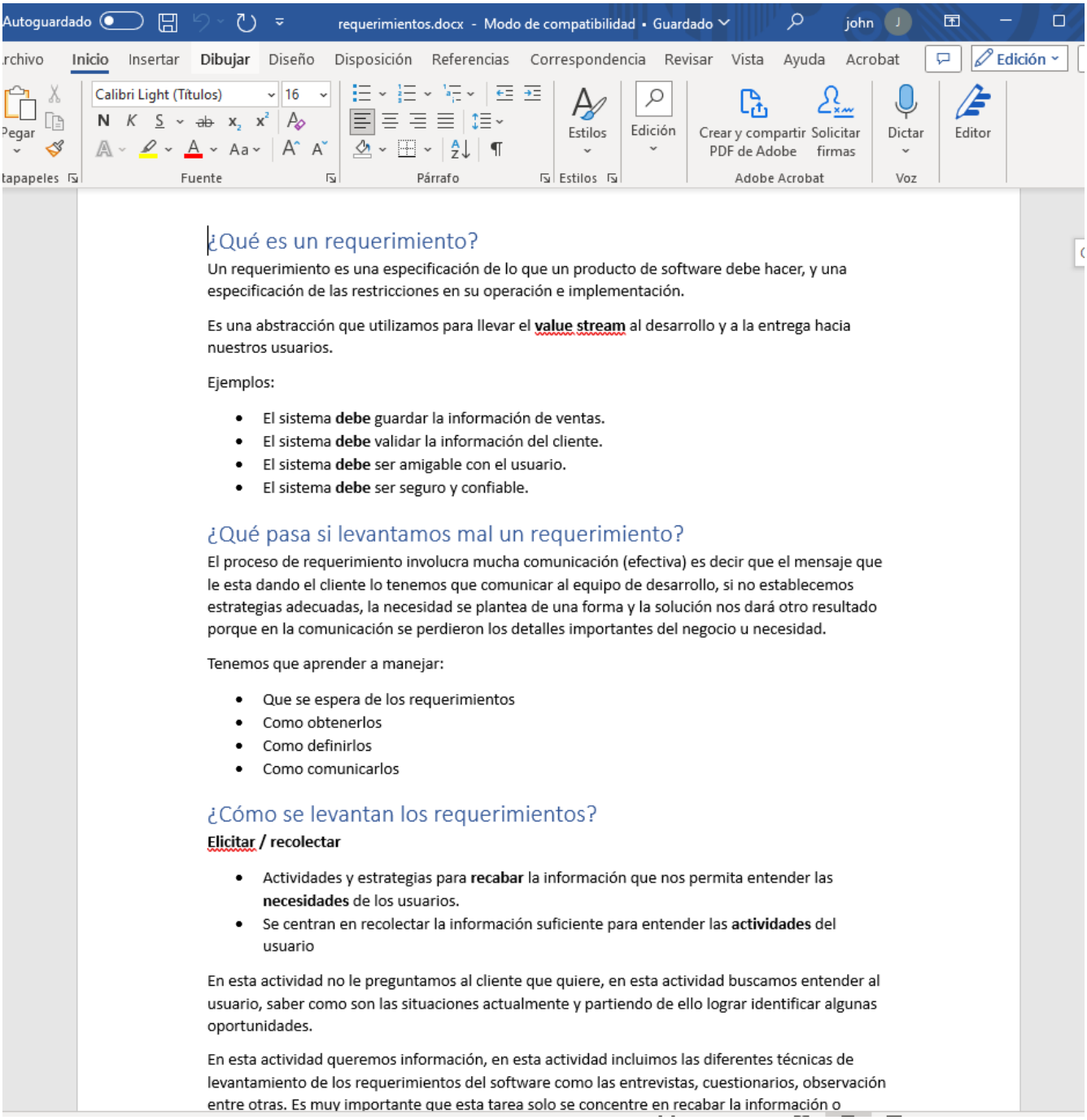
Se socializa con una explicación una nueva forma de auto cargar las clases junto con una nueva herramienta llamada composer




Se logra identificar una falencia en los muchachos respecto a la implementación de las clases y los controladores, no logran identificar los objetos, pero si los implantan, se plantea una nueva explicación para finalizar con una evaluación.

Ficha 2772895

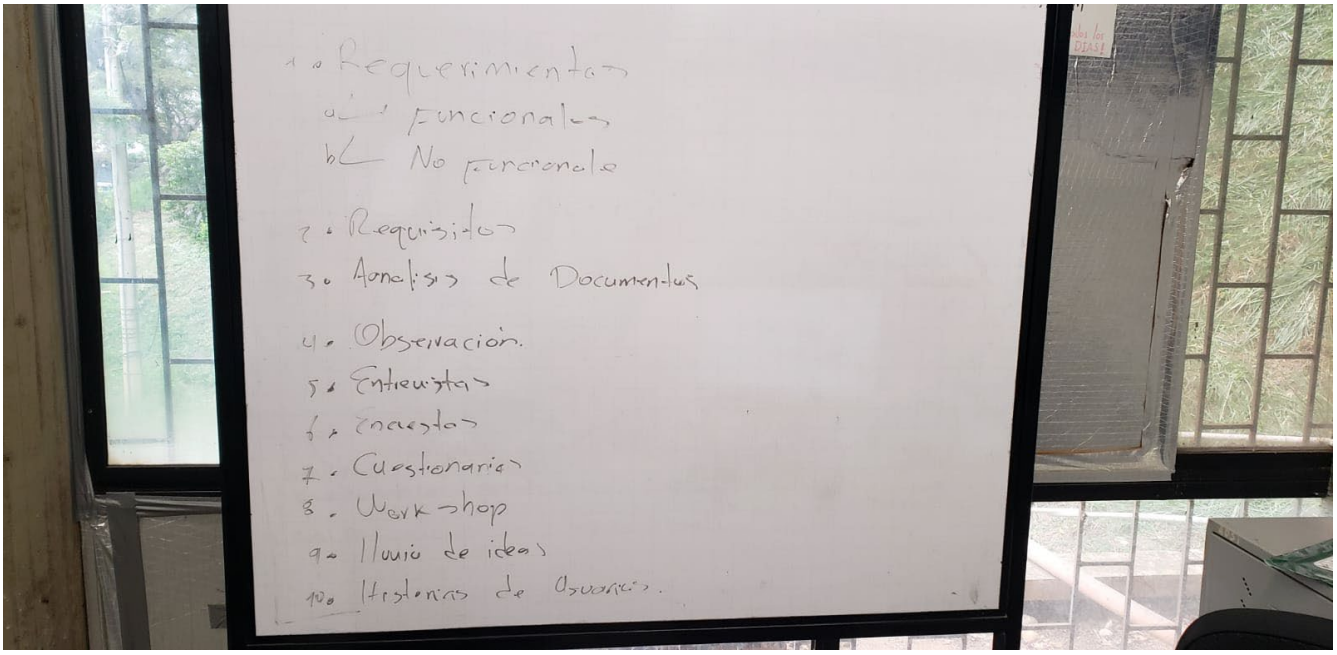
Se inicia a explicar la forma de levantar requerimientos para el desarrollo de software, dejando un taller de consulta a los aprendices.




Los aprendices realizan una serie de exposiciones respecto a la técnica que les fue asignada.

**INFORME POSCUENTA JUNIO 2023**



# INFORME POSCUENTA JUNIO 2023

INFORME POSCUENTA JUNIO

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, Julio 17 del 2023

Señor (a)
**ADRIANA MARTINEZ RIVERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5047887**
Cargo del supervisor Coordenador academico
Centro industril de mantenimiento integral
Girón

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5047887 del año 2023

JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 109860494 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($22.446.900=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de junio de 2023. b) Cinco (5) pagos iguales de julio a noviembre de 2023. c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($3.563.000=).*

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software, Vigencia 2023. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desarrollo curricular del programa de formación | | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Ejecutar Proceso de Formación Titulada correspondiente a las Fichas: 2502845 – 2373126 - 2696521 | |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación | | No aplica |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud | | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | | |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | | No aplica |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | | No aplica |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | | No aplica |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | | No aplica |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | | No aplica |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual( | | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evaluaciones, respuesta observaciones ) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución) | | |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | | No aplica |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se presenta formato mensual de ejecución contractual | Se presenta formato GF y GC a la coordinación académica: |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | | No aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4502104571** y **4504875672** de la planilla, **SOI** y **junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

# INFORME POSCUENTA JUNIO

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 17 folios

Cordialmente,



**Firma**
**John Freddy Becerra Castellanos**
**Contratista**
**C.C. No. 1098604945**

Recibí a satisfacción:

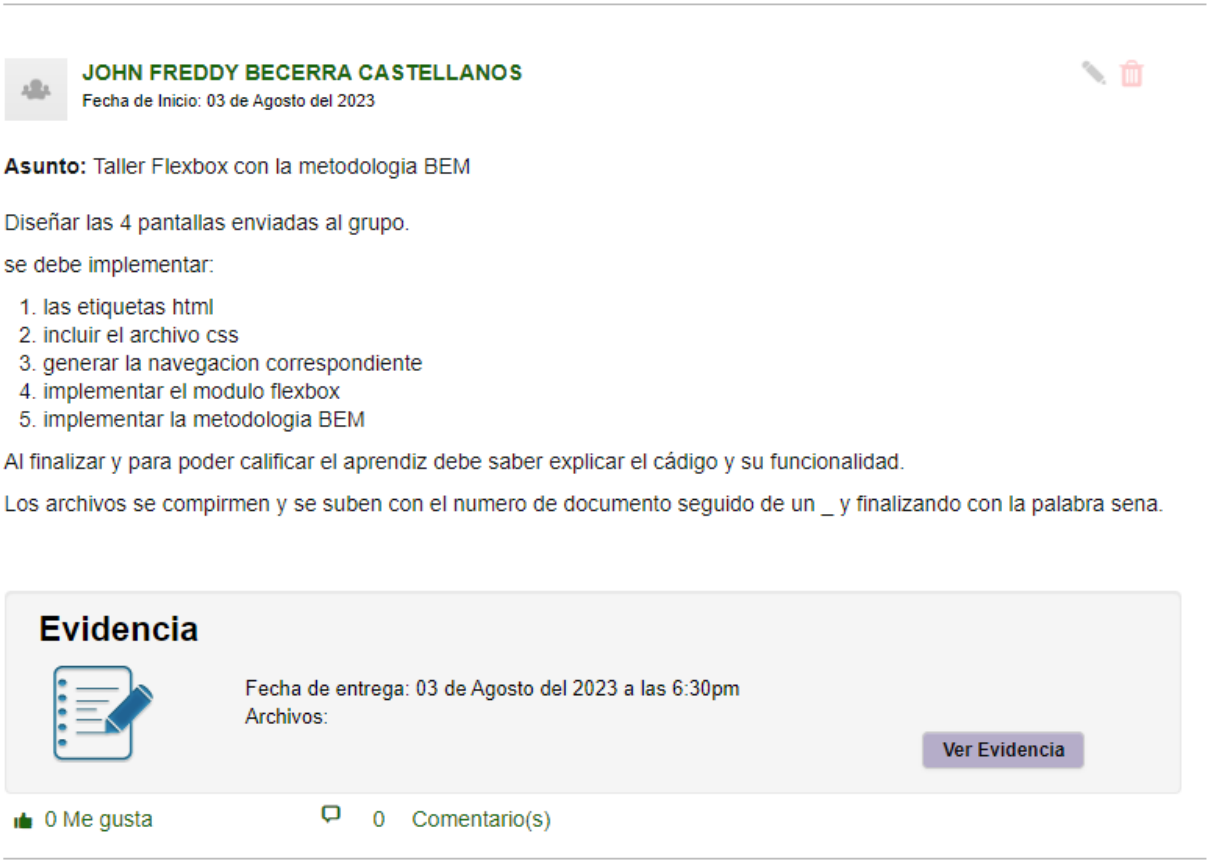
**Firma**
**Adriana Martínez Rivera**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5047887 del año 2023**
**Coordinar académico**

# INFORME POSCUENTA JUNIO

Evidencia formación

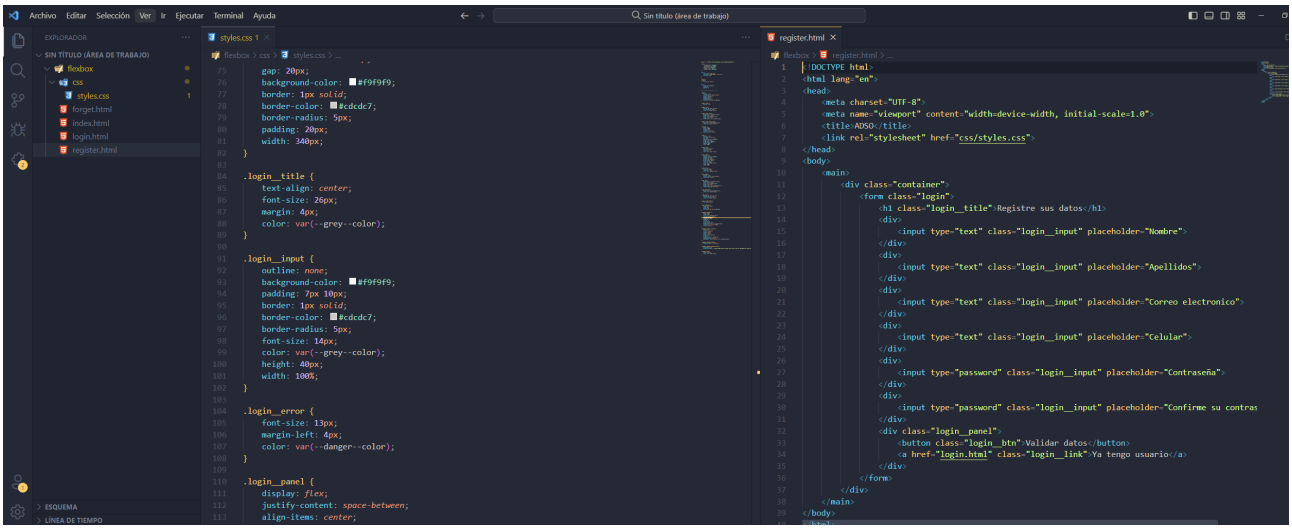
Ficha 2673126 - Ficha 2696521

Se realiza un taller tipo evaluación a los aprendices para poder validar el desempeño en la diagramación.




Se logran detectar algunas falencias y se procede a realizar una profundización a los módulos flexbox y BEM con un proyecto en clase.
Se solicita que se implemente la metodología BEM y el modulo flexbox en un proyecto.

# INFORME POSCUENTA JUNIO



Introducción al módulo Grid CSS con una serie de investigaciones

---

**JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS**
Fecha de Inicio: 11 de Agosto del 2023

**Asunto:** Taller de Investigación

Subir en una caperta comprimida con su numero de documento la investigación de grid css junto con los ejemplos solicitados en el taller de investigació.

La investigación sera socializada la proxima clase.

**Evidencia**

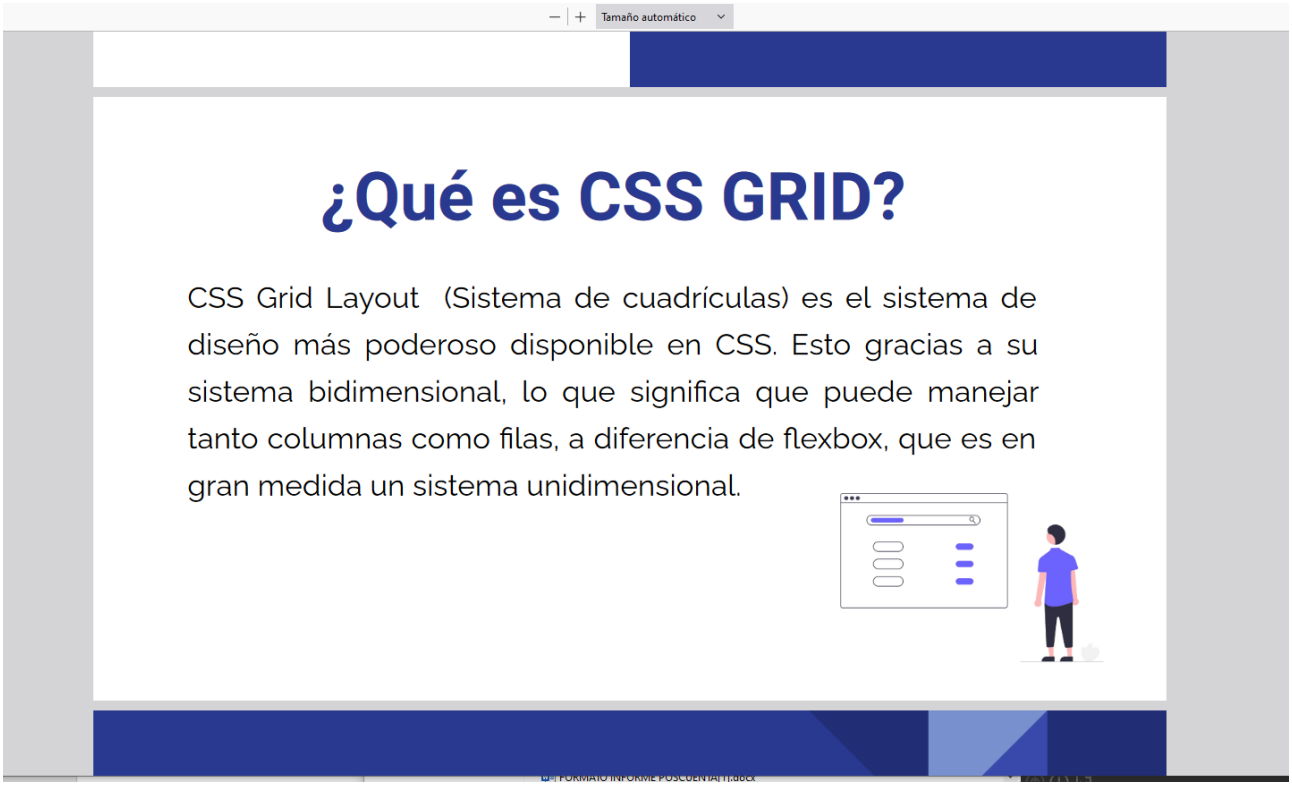
Fecha de entrega: 11 de Agosto del 2023 a las 6:30pm

Ver Evidencia

1 Me gusta  0 Comentario(s)

---

INFORME POSCUENTA JUNIO




Ficha 2500845

Se inicia a realizar la respectiva calificación a los aprendices respecto a su evaluación de principios a la programación orienta a objetos

# INFORME POSCUENTA JUNIO

0 Me gusta  0 Comentario(s)

**JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS**
Fecha de Inicio: 02 de Agosto del 2023

**Asunto:** Evidencia de evaluación.

Los campos created_at y updated_at se tienen que crear el registro automáticamente, pero el campo updated_at se actualiza siempre que realicemos una acción en la tabla.

Todos los campos son obligatorios excepto los campos de tipo fecha, estos campos son de tipo timestamp y se actualizan con las acciones de las tablas, el campo created_at que es al momento del registro y el campo updated_at que se actualiza al momento de realizar una modificación.

Los registros de las tablas deben cumplir con los siguientes criterios:

**Profiles**

- **Id:** campo único y primario, este campo tiene que ser auto incremental de tipo biginteger.
- **Firs_name:** campo obligatorio de tipo varchar de 250 caracteres.
- **Last_name:** campo obligatior de tipo varchar de 250 caracteres.
- **email:** campo obligatorio de tipo varchar de 250 caracteres • Id_user: campo obligatorio de tipo biginteger y la la llave foránea de la tabla users. Tienen que cumplir con l aclausula foreing key.
- **phone:** campo obligatorio y único de tipo varchar de 50 caracteres
- date_birth: campo de tipo fecha obligatiro, con este campo se debe calcular la edad y mostrar el resultado en la vista.

Users

- Id: campo único y primario, este campo tiene que se auto incremental de tipo biginteger.
- Username: campo obligatorio de tipo varchar de 50 caracteres y es único
- Token: campo único de tipo varchar de 250 caracteres y puede ser nulo
- password: campo tipo varchar de 250caracteres obligatorio

Los campos de tipo fecha en las dos tablas ya fueron definidos

Todas las tablas deben cumplir con sus respectivas validaciones en el servidor bajo el lenguaje de programación PHP con su respectiva documentación indicando cada funcion importante y sus significado.

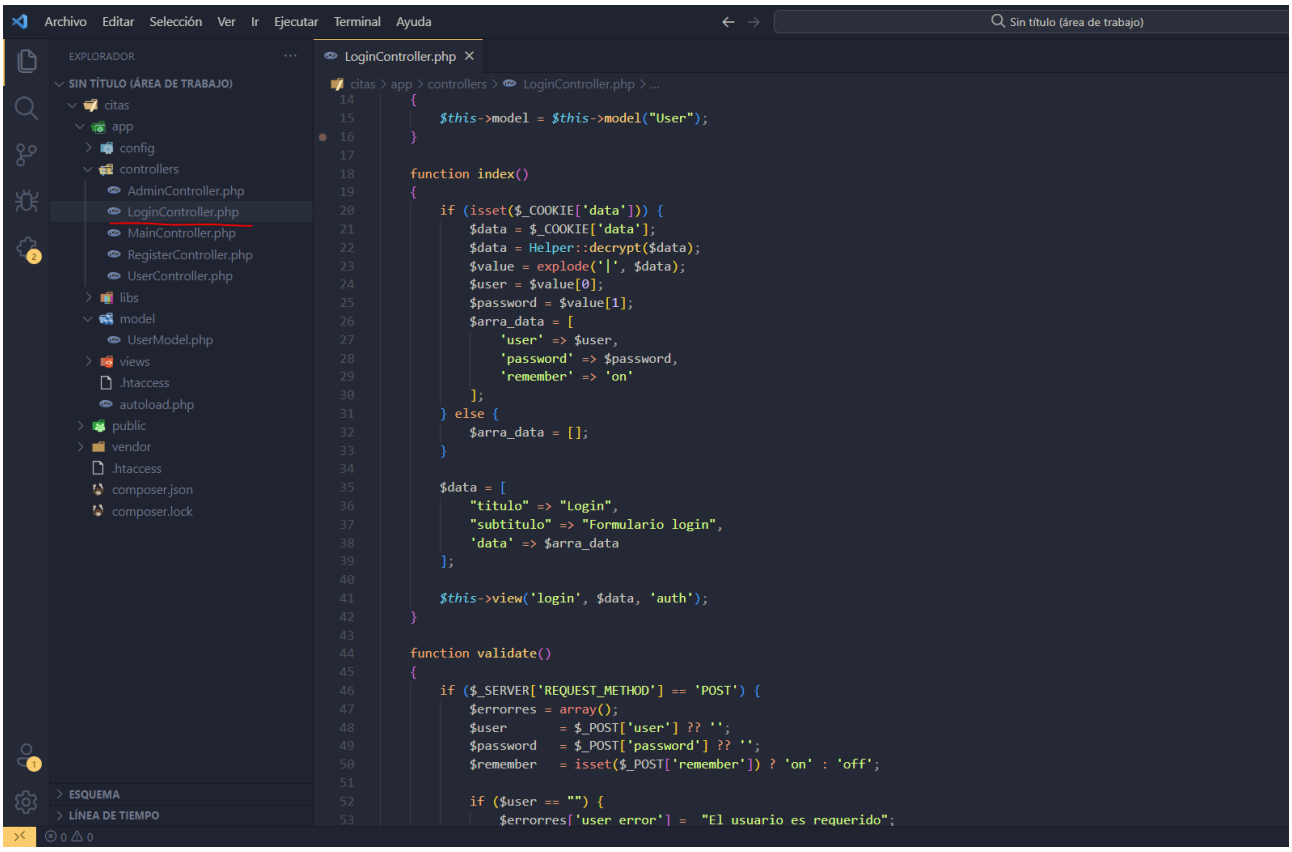
el nombre de la base de datos debe contener el numero de documento del aprendiz sena seguido de un _ con el nombre sena.

**NOTA:** La tabla users es opcional su programación en PHP pero si es obligatorio crearla en la base de datos y relacionarla con la tabla profiles (su relación es de uno a uno).

Evidencia

Se realiza la explicación de los diferentes métodos o funciones del controlador login

# INFORME POSCUENTA JUNIO




Se explica como implementar proyecto de terceros en nuestro proyecto, este paquete nos funciona o sirve para enviar correos electrónicos

README.md

PHPMAILER
The PHP email class https://github.com/PHPMailer/PHPMailer

# PHPMailer – A full-featured email creation and transfer class for PHP

Tests passing | codecov 75% | stable v6.8.0 | downloads 49.2 M | license LGPL-2.1-only | Docs passing | openssf scorecard 7.6

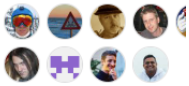
## Features

- Probably the world's most popular code for sending email from PHP!
- Used by many open-source projects: WordPress, Drupal, 1CRM, SugarCRM, Yii, Joomla! and many more
- Integrated SMTP support – send without a local mail server
- Send emails with multiple To, CC, BCC, and Reply-to addresses
- Multipart/alternative emails for mail clients that do not read HTML email
- Add attachments, including inline
- Support for UTF-8 content and 8bit, base64, binary, and quoted-printable encodings
- SMTP authentication with LOGIN, PLAIN, CRAM-MD5, and XOAUTH2 mechanisms over SMTPS and SMTP+STARTTLS transports
- Validates email addresses automatically
- Protects against header injection attacks
- Error messages in over 50 languages!
- DKIM and S/MIME signing support
- Compatible with PHP 5.5 and later, including PHP 8.2
- Namespaced to prevent name clashes
- Much more!

## Why you might need it

Many PHP developers need to send email from their code. The only PHP function that supports this directly is

Contributors 256



+ 245 contributors

Languages

PHP 99.4% Shell 0.6

README.md

Cmder

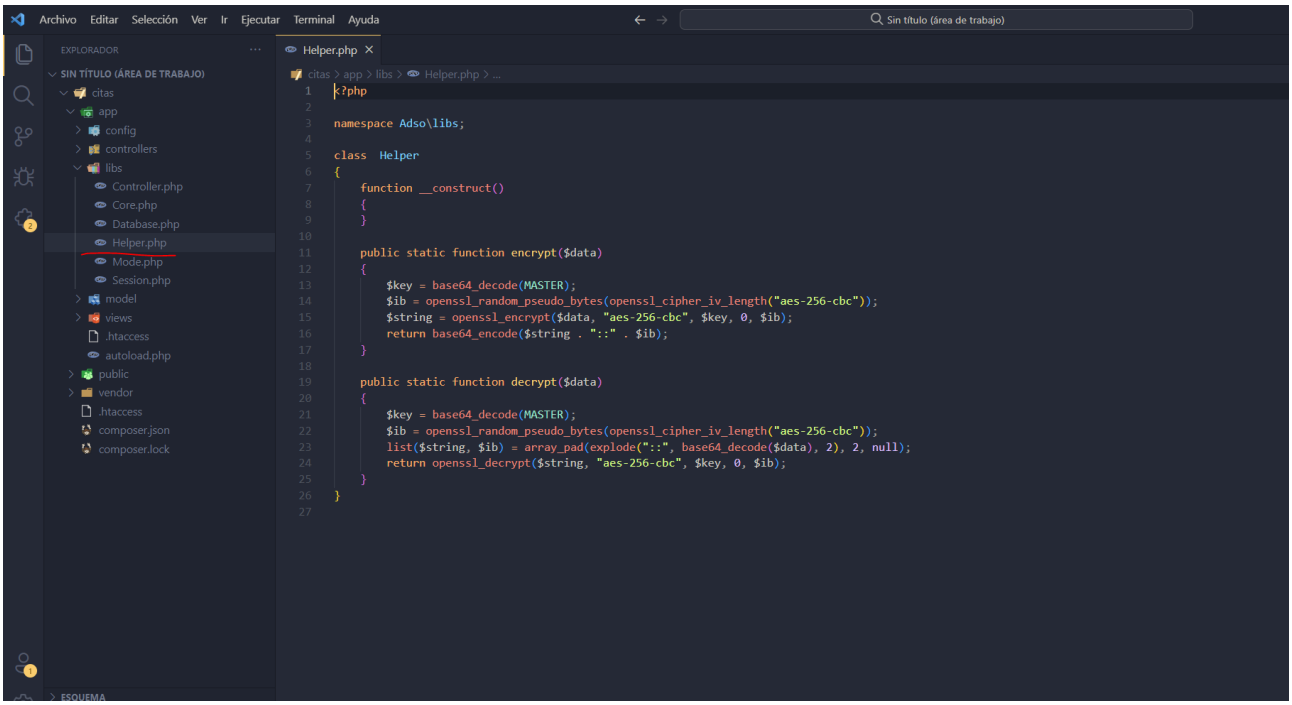
```
D:\laragon\www
λ cd citas

D:\laragon\www\citas
λ composer require phpmailer/phpmailer
Info from https://repo.packagist.org: #StandWithUkraine
Using version ^6.8 for phpmailer/phpmailer
./composer.json has been updated
Running composer update phpmailer/phpmailer
Loading composer repositories with package information
Updating dependencies
Lock file operations: 1 install, 0 updates, 0 removals
  - Locking phpmailer/phpmailer (v6.8.0)
Writing lock file
Installing dependencies from lock file (including require-dev)
Package operations: 1 install, 0 updates, 0 removals
  - Downloading phpmailer/phpmailer (v6.8.0)
  - Installing phpmailer/phpmailer (v6.8.0): Extracting archive
6 package suggestions were added by new dependencies, use `composer suggest` to see details.
Generating autoload files
1 package you are using is looking for funding.
Use the `composer fund` command to find out more!
No security vulnerability advisories found

D:\laragon\www\citas
λ
```

Se explica la importancia de la seguridad en las aplicaciones web y se procede a implementar las encriptaciones de los diferentes atributos en dos canales.

# INFORME POSCUENTA JUNIO




Se logra identificar en los aprendices el no entender muy bien el modelado de una base de datos y se procede a solicitar taller verbal que luego se procede a realizar una serie de exposiciones en tablero.

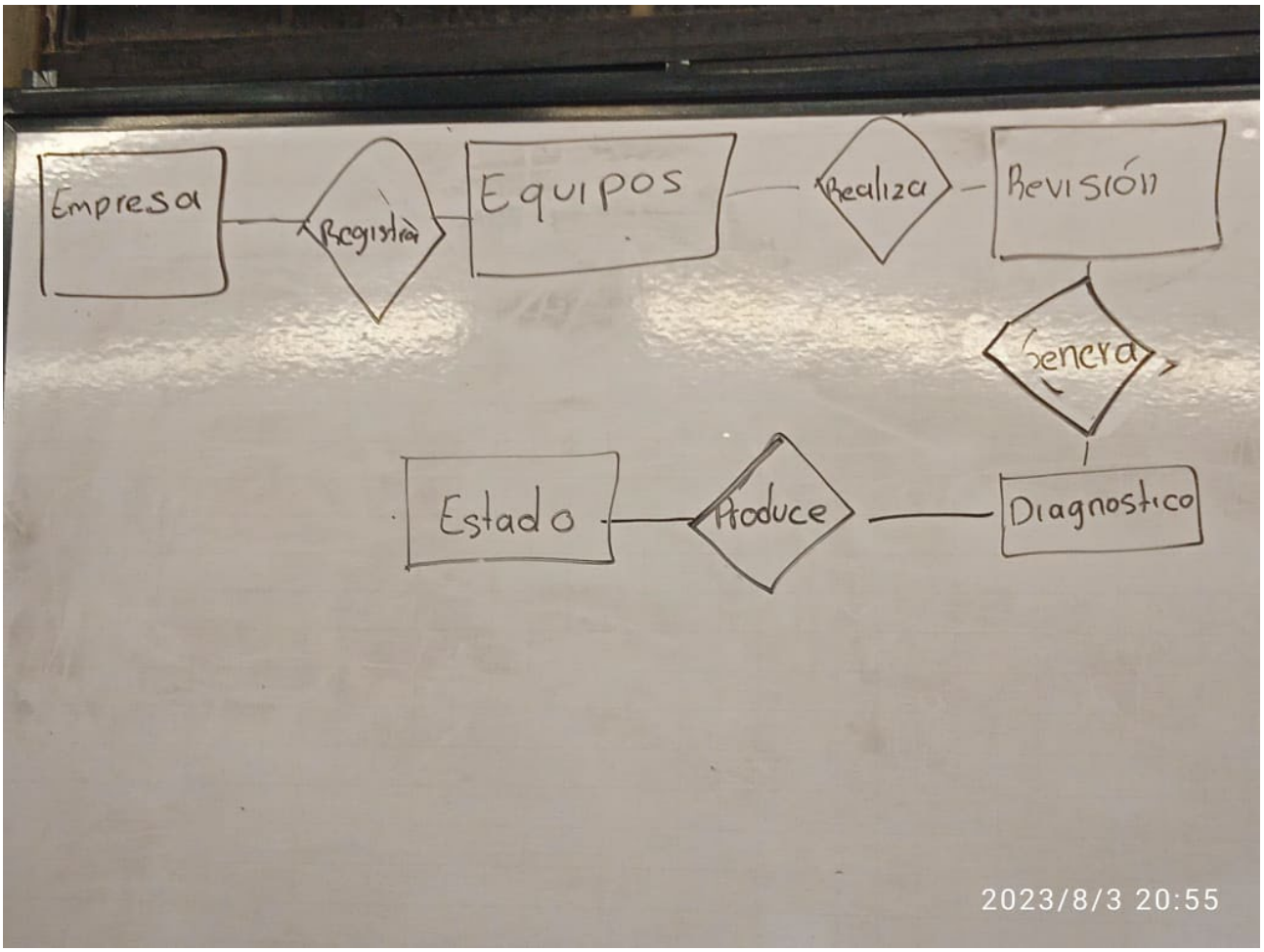


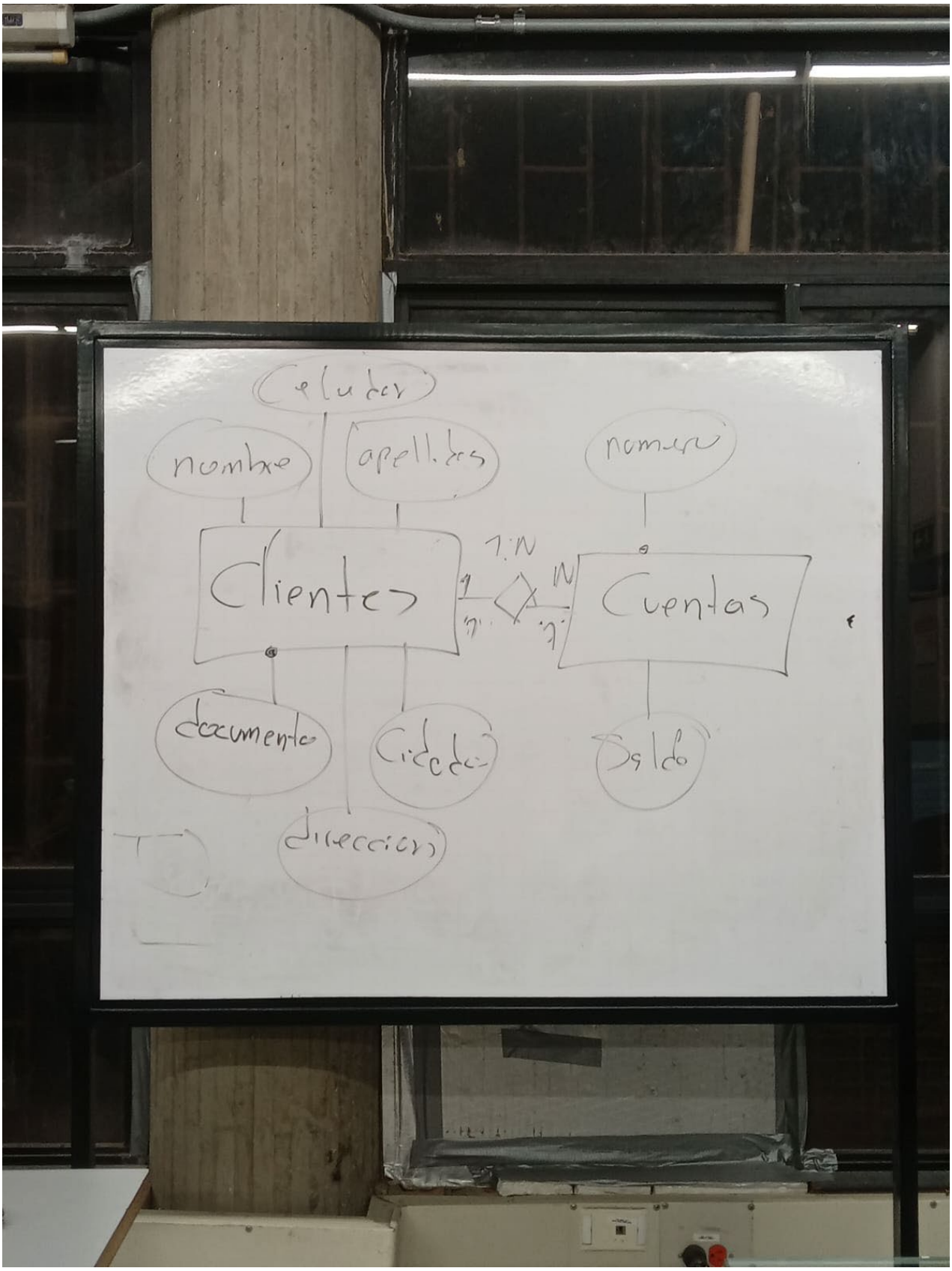


Finalizando se solicita una nueva investigación para que ellos se logren apropiar de las bases de datos.

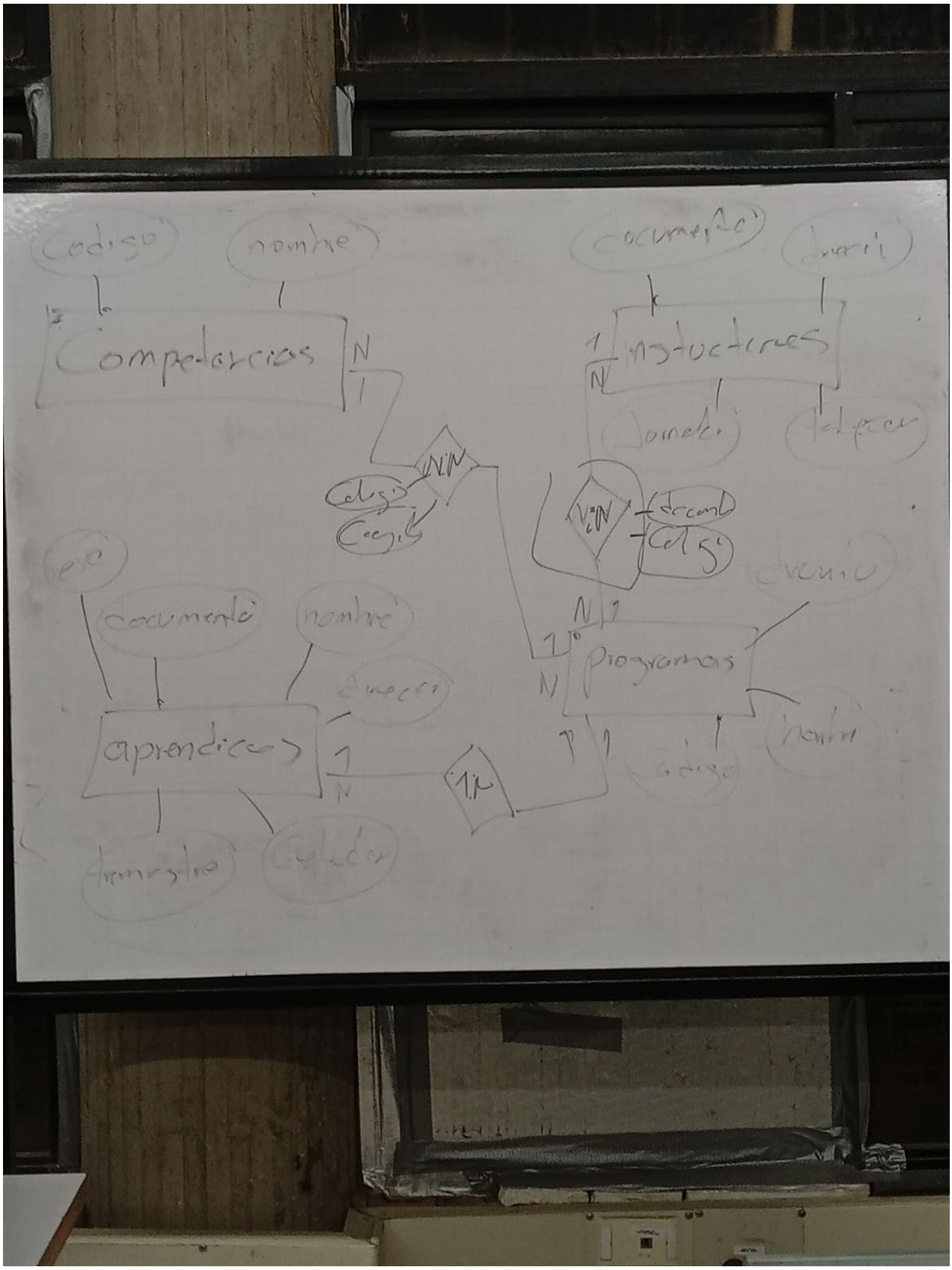
Ficha 2772895

Iniciamos en el modelado de bases de datos con una seria de explicaciones a los diferentes ejercicios planteados en clase y una investigación propuesta.

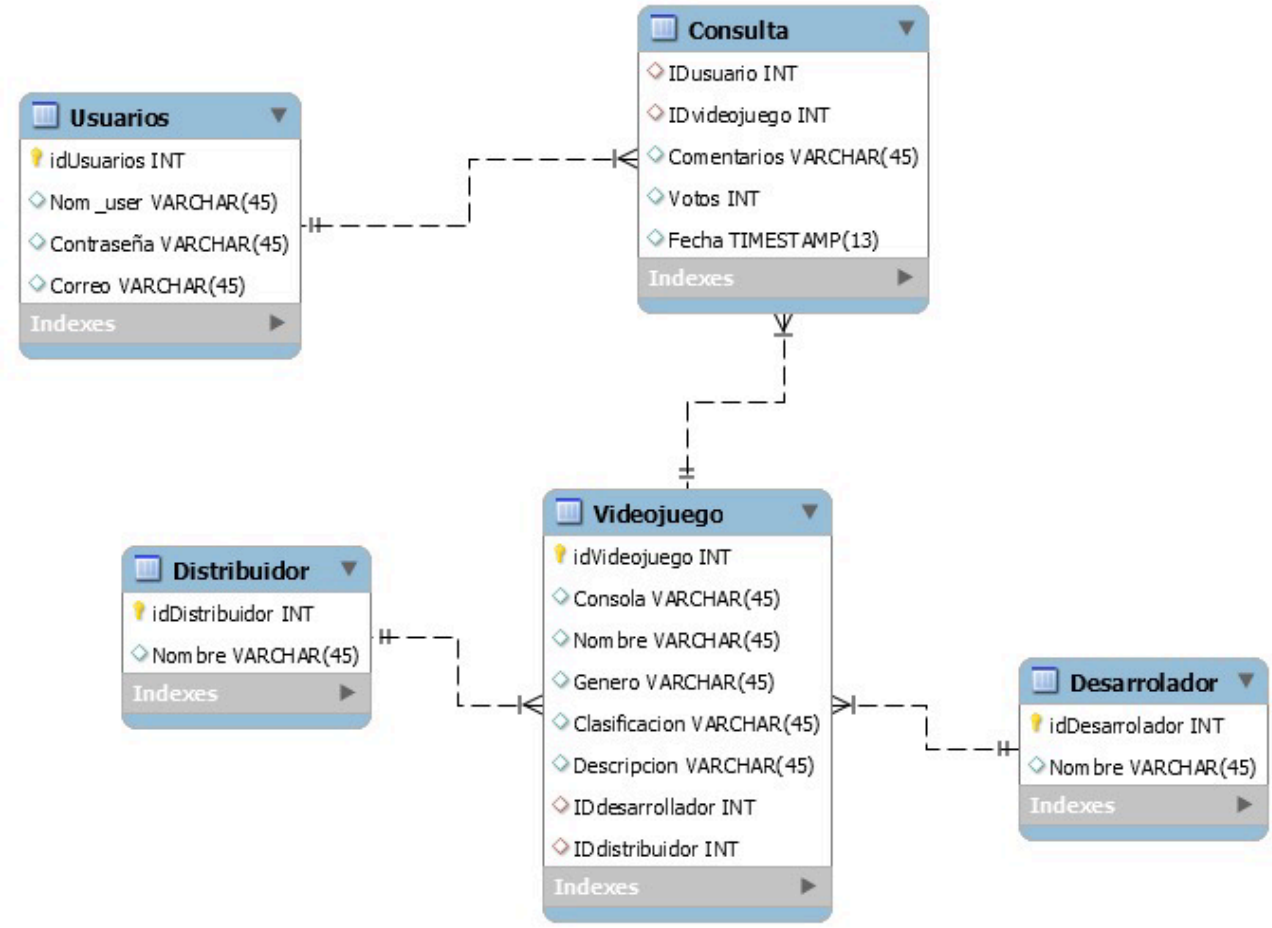

Empresa
Registra
Equipos
Realiza
Revisión
Genera
Diagnostico
Produce
Estado
2023/8/3 20:55


Celular
nombre
apellidos
numero
Clientes
1:N
1
N
Cuentas
documento
Ciudad
Saldo
direccion

# INFORME POSCUENTA JUNIO


codigo
nombre
competencias
N
1
N:N
codigo
Cod
1:N
1:N
programas
aprendices
1:N
1:N

Después de realizar una serie de explicaciones se procede a realizar un taller dando como resultado una serie de modelos.




Para afianzar la propuesta se solicita que los aprendices creen su propio usuario, para ellos se envía un paso a paso de como se soluciona.

```
1 -Ingresar a MySQL como root "por defecto no pide contraseña"

mysql -u root -p

2 -Creamos el suaurio admin o le dan su nombre

CREATE USER 'admin'@'localhost' IDENTIFIED BY 'Administrador';

3 -Creamos la base de datos banco

CREATE DATABASE IF NOT EXISTS banco;

4 -Le asignamos los permisos al usuario 'admin - su nombre' sobre la base de datos banco

GRANT ALL PRIVILEGES ON banco.* TO 'admin'@'localhost';

5 -Limpiamos los privilegios "no es obligatorio"

FLUSH PRIVILEGES;

6 -Salimos de MySQL

exit

7 -Ingresamos a Mysql con el nuevo usuario "admin - su usuario"

mysql -u admin -p

8 - Validamos los permisos que tenemos sobre las base de datos

SHOW GRANTS FOR 'admin - su nombre de usuario'@'localhost';

9 - Listamos las bases de datos "solo nos salen las base de datos en las cuales podemos trabajar"

show databases;

10 - Le indicamo que vamos a trabajar sobre la base de datos base64_encode

use banco;

11 - Creamos la tabla clientes

CREATE TABLE clientes
(
documento INT NOT NULL,
nombre varchar(255),
apellidos varchar(255),
ciudad varchar(255),
direccion varchar(250),
primary key (documento)
);

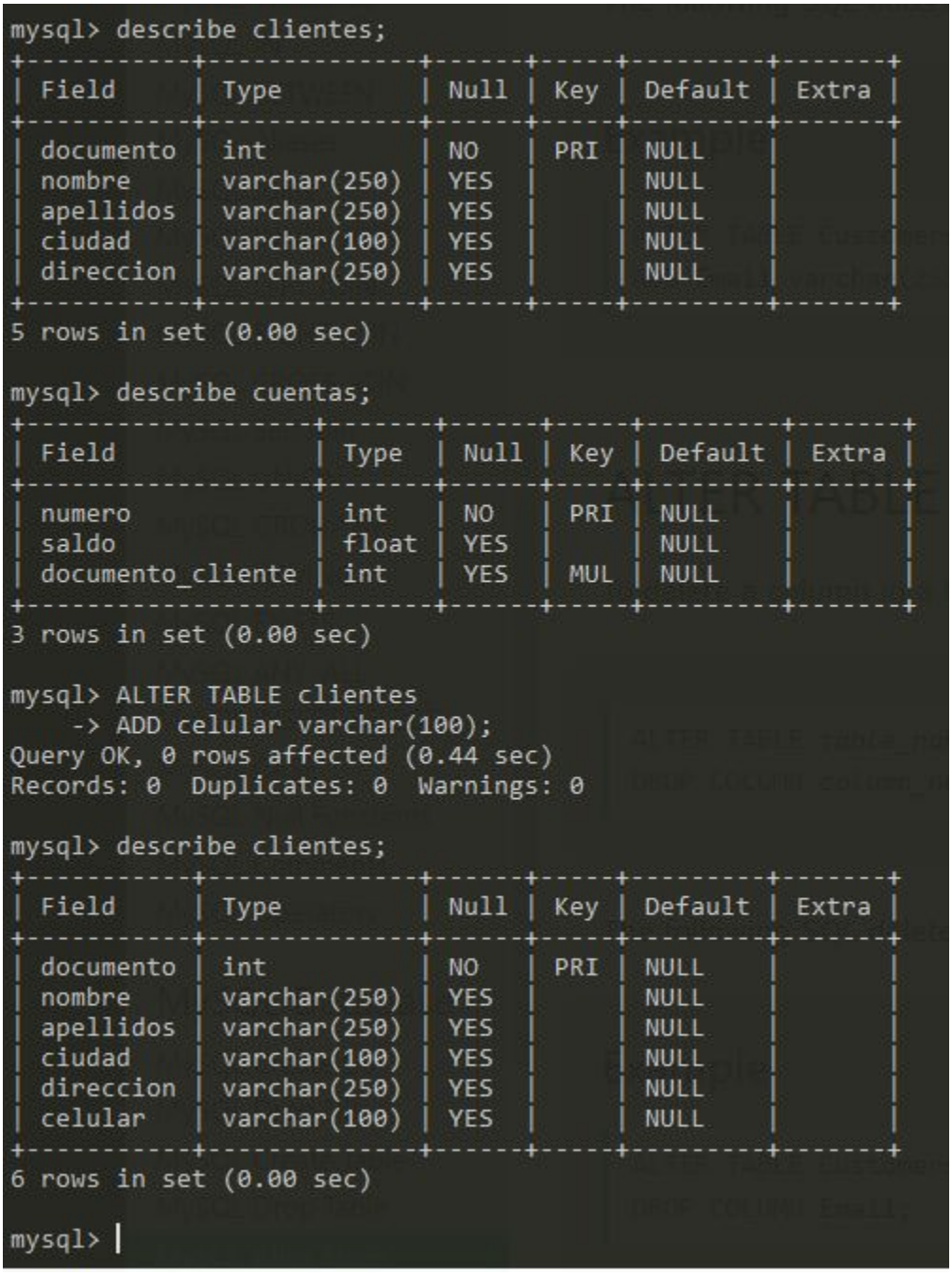
12 - creamos la tabla cuentas

CREATE TABLE cuentas
(
numero INT NOT NULL,
saldo float,
documento_cliente INT,
primary key (numero),
FOREIGN KEY (documento_cliente) REFERENCES clientes(documento) ON DELETE CASCADE
);

13 - Agregamos el campo celular a la tabla clientes "este campo programo al momento de crear la tabla"

ALTER TABLE clientes
ADD celular varchar(100);
```

Dando como resultado la creación de un usuario en sus computadores.



```
mysql> describe clientes;
+-----------+--------------+------+-----+---------+-------+
| Field     | Type         | Null | Key | Default | Extra |
+-----------+--------------+------+-----+---------+-------+
| documento | int          | NO   | PRI | NULL    |       |
| nombre    | varchar(250) | YES  |     | NULL    |       |
| apellidos | varchar(250) | YES  |     | NULL    |       |
| ciudad    | varchar(100) | YES  |     | NULL    |       |
| direccion | varchar(250) | YES  |     | NULL    |       |
+-----------+--------------+------+-----+---------+-------+
5 rows in set (0.00 sec)

mysql> describe cuentas;
+-------------------+-------+------+-----+---------+-------+
| Field             | Type  | Null | Key | Default | Extra |
+-------------------+-------+------+-----+---------+-------+
| numero            | int   | NO   | PRI | NULL    |       |
| saldo             | float | YES  |     | NULL    |       |
| documento_cliente | int   | YES  | MUL | NULL    |       |
+-------------------+-------+------+-----+---------+-------+
3 rows in set (0.00 sec)

mysql> ALTER TABLE clientes
    -> ADD celular varchar(100);
Query OK, 0 rows affected (0.44 sec)
Records: 0  Duplicates: 0  Warnings: 0

mysql> describe clientes;
+-----------+--------------+------+-----+---------+-------+
| Field     | Type         | Null | Key | Default | Extra |
+-----------+--------------+------+-----+---------+-------+
| documento | int          | NO   | PRI | NULL    |       |
| nombre    | varchar(250) | YES  |     | NULL    |       |
| apellidos | varchar(250) | YES  |     | NULL    |       |
| ciudad    | varchar(100) | YES  |     | NULL    |       |
| direccion | varchar(250) | YES  |     | NULL    |       |
| celular   | varchar(100) | YES  |     | NULL    |       |
+-----------+--------------+------+-----+---------+-------+
6 rows in set (0.00 sec)

mysql>
```

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/08/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2673126 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2696521 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2500845 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 62,50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2772895 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 96,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 209,90 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JOHN FREDDY BECERRA CASTELLANOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: 1098604 Jh Fably Bran C No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098604943

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INCIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18/07/23 | 1:00 | 6:30 | | Estructura PhP | | 1076070307 | Jhoan Gelves | Jhoan Gelves | |
| 19/07/23 | 1:00 | 6:30 | | Estructura PhP | | 1097[illegible]557 | Jhoan Garcia | Jhoan Garcia | |
| 20/07/23 | 1:00 | 6:30 | | diseño de Clases | | 1098612149 | Jhonatan Motta | Jhonatan Motta | |
| 21/07/23 | 1:00 | 6:30 | | diseño de Clases | | 1005137391 | Jhonatan | Jhonatan | |
| 24/07/23 | 1:00 | 6:30 | | diseño de Controlador | | 1102349934 | Jesus David Torres | Jesus David | |
| 25/07/23 | 1:00 | 6:30 | | diseño de Controlador | | 1099735317 | Jairo[illegible] | Jairo[illegible] | |
| 26/07/23 | 1:00 | 6:30 | | Front Controler | | 1098825600 | Camilo Mora H | Camilo Mora | |
| 27/08/23 | 1:00 | 6:30 | | Front Controler | | 1076538123 | Jose Luis Rey | Jose Rey | |
| 28/07/23 | 1:00 | 6:30 | | auto Cargas | | 1CF866337 | Alvin Rios A. | [illegible] | |
| 31/07/23 | 1:00 | 6:30 | | auto Cargas | | 1095300476 | Zulay Ortegon | Zulay O. | |
| 1/8/23 | 1:00 | 6:30 | | Validaciones | | 1095740277 | Mishell Robles | Mishell Robles | |
| 2/08/23 | 1:00 | 6:30 | | Validaciones | | 1095866922 | Sebastian Peluche | Sebastian | |
| 3/08/23 | 1:00 | 6:30 | | Modelos | | 1098[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 4/8/23 | 1:00 | 6:30 | | Modelos | | 1094[illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 7/8/23 | 1:00 | 6:30 | | Modelos | | 1097780523 | Andres Fernando Vargas | Andres Vargas | |
| 8/8/23 | 1:00 | 6:30 | | Modelos | | 1005790953 | Camilo Hernandez M | [illegible] | |
| 9/8/23 | 1:00 | 6:30 | | Bases de datos | | 1005284678 | Nicolas Prieto P | Nicolas | |
| 10/8/23 | 1:00 | 6:30 | | Bases de datos | | 1127366574 | Pedro Antonio Sanchez | Pedro Antonio S. | |

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

John F Bran C

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: John Freddy Bravo Castillo No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098644945

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INCIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18/07/23 | 7:00 | 6:30 | | Modulos exteriores | | 1102349934 | Jesus David Jaimes | Jesus David | |
| 19/07/23 | 1:00 | 6:30 | | Modulos exteriores | | 1098538729 | Nini Rios A. | | |
| 20/07/23 | 13:00 | 6:30 | | Modulos exteriores | | 1098538133 | Jose Luis Rey | Jose Rey | |
| 21/07/23 | 1:00 | 6:30 | | envio Correos | | 1057846781 | Nicolas Pinto | Nicolas | |
| 13/8/23 | 1:00 | 6:30 | | registro asuntos | | 1065273553 | Camilo Hernandez M | | |
| 16/8/23 | 1:00 | 6:30 | | Registro Postal, | | 1088825600 | Camilo Mora | Camilo Mora | |
| 17/8/23 | 1:00 | 6:30. | | Validación. | | 1096070307 | Jhoan Goltes | Jhoan Goltes | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

John F Bravo C

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR