

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL CESAR CENTRO BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE-CESAR		Código Regional	20
			Código Centro	911410
			Fecha Elaboración	Agosto de 2023
			Versión	ENERO 2023 - 1,23
			ID de Proceso	45649-128643
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista: YEFRAIL CABRERA OCHOA Correo electrónico contratista: cabrerarao@sena.edu.co		C.C. 1.062.809.989	IP/N° de contacto 53229	
Régimen del IVA: ☒ NO RESPONSABLE		Pertenece al régimen simple de tributación? ☒ NO		
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA		Inducción SST ☒ SI		
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a \$53'206.000: ☒ SI		Presta Servicios Excluidos de IVA ? ☒ NO		
		Tipo de cta AHORROS		N° Cuenta 52455959713
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los \$ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) ☒ NO		
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato: 4560619/2023		N° Compromiso SIIF 3623		
Valor Total del Contrato \$ 38.828.940 Saldo Anterior del Contrato \$ 16.437.585 Nuevo Saldo del Contrato \$ 12.554.691	N° Pago 7	Periodo objeto de pago Del 01/08/2023 Al 31/08/2023		Valor Bruto Pago \$ 3.882.894,00
		Legalización comisiones del periodo \$ 0,00		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		INSTRUCTOR: APOYAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE NIVEL TÉCNICO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN OFRECIDOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CBC SENA REGIONAL CESAR CPE NO 20-9-2023-000795		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 3.882.894		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° 0,00%		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0		Retención en la Fuente del Periodo \$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 3.882.894		Menos, Retefuente Otros Ingresos \$ 0		
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE \$ 2.567.846		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Agosto	Julio	
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		26931131	Base retención en la fuente a título de RENTA 2.567.846,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC \$ 1.553.158		\$ 1.553.158	Base retención en la fuente a título de ICA 0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 194.200		\$ 194.200	Valor base IVA 0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 248.600		\$ 248.600	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ -		\$ -	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%	
ARL II \$ 16.300		\$ 16.300	Menos Retención IVA 0,00 15%	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ 8.835.833		\$ -	Reteica - 8299 0,00 0,000%	
\$ 970.723		\$ -	Pro Universidad Popular del Cesar 19.414,00 0,500%	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC \$ 13.430.466		\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$ 13.430.466		\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 4.241.200		\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -		\$ -	Descuentos de Libranza 0,00	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -		\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -		\$ -	VALOR A PAGAR \$3.863.480,00	
Dependientes hasta \$ 1.357.184		\$ -		
Salud hasta \$ 678.592		\$ -		
Renta Exenta 25% \$ 2.792.123		\$ 855.949		
Retención en la Fuente Contingente \$ -		\$ -		
SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Impartir formación en las fichas grado 11 con código 2490253, 2490255, 2490271, 2490277, 2490279, 2490280, 2490281 y 2490283 en seguimiento a la producción de compost, tomando muestras del material y comparando su textura con distintos suelos presentes en las Instituciones Educativas y las áreas aledañas, se compara el porcentaje de arena limo y arcilla presente en cada muestra a través de métodos de proporciones en una botella de vidrio teniendo como principio la decantación por el peso de cada partícula que conforma el suelo, luego estos porcentajes de materiales son llevados al triángulo textural lo que nos permite identificar de manera generalizada en qué tipo de suelo estamos trabajando, de igual manera se monitorea el suelo a través del contenido de materia orgánica realizando una prueba visual con peróxido de hidrogeno en las distintas muestras tomadas por los aprendices, en este periodo se realizaron ensayo en producción de jabón teniendo como materia prima el aceite vegetal reciclado, Se imparte formación en las fichas 2708646, 2708691 2708778 y 2708585 identificando aspectos ambientales de una organización. Asistencia a reunión de seguimiento citada por el supervisor				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.				
YEFRAIL CABRERA OCHOA EL CONTRATISTA				
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:				
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
Autorizo el presente pago. El Supervisor,				
EDILFRETH AMAYA PERALTA INSTRUCTOR G12				
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO				
JAIME JOSE BAUTE DANGON				
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				



RAZON SOCIAL :	YEFRAIL CABRERA OCHOA
IDENTIFICACION:	CC-1062809989
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-08-17
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-08-23
FECHA DE PAGO:	2023-07-31
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2023-07
PERIODO SALUD:	2023-07
NUMERO PLANILLA:	26931131
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26931131
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.554.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 194.300	\$ 194.300
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.554.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 248.700	\$ 248.700
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.554.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 16.300	\$ 16.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 459.300	\$ 459.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/09/2023
----------------------------------	------------



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, agosto de 2023

Señor

EDILFRETH AMAYA PERALTA

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4560619 de 2023

Coordinador Programas especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.4560619 de 2023

Yefrail Cabrera Ochoa, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.062.809.989 de Becerril - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 31 de agosto de 2023.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS (\$38.828.940). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de dos millones novecientos setenta y seis mil ochocientos ochenta y cinco pesos (\$2.976.885) en el mes de febrero de 2023, b) nueve (9) pagos iguales por valor de tres millones ochocientos ochenta y dos mil ochocientos noventa y cuatro pesos (\$ 3.882.894) por los meses de marzo a noviembre de 2023 y un último pago por valor de novecientos seis mil nueve pesos (\$ 906.009) en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestación de los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral de nivel técnico programada en el centro dentro del programa de articulación con la media con los programas de formación ofrecidos a las instituciones educativas articuladas con el Centro Biotecnológico del Caribe – CBC de la Regional Cesar

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Todas las actividades se desarrollan conforme a el cumplimiento de la normatividad vigente.	



2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico	Impartir formación en las fichas grado 11 con código 2490253, 2490255, 2490271, 2490277, 2490279, 2490280, 2490281 y 2490283 en seguimiento a la producción de compost, tomando muestras del material y comparando su textura con distintos suelos presentes en las Instituciones Educativas y las áreas aledañas, se compara el porcentaje de arena limo y arcilla presente en cada muestra a través de métodos de proporciones en una botella de vidrio teniendo como principio la decantación por el peso de cada partícula que conforma el suelo, luego estos porcentajes de materiales son llevados al triángulo textural lo que nos permite identificar de manera generalizada en qué tipo de suelo estamos trabajando, de igual manera se monitorea el suelo a través del contenido de materia orgánica realizando una prueba visual con peróxido de hidrogeno en las distintas muestras tomadas por los aprendices, en este periodo se realizaron ensayos en producción de jabón teniendo como materia prima el aceite vegetal reciclado de cada una de las viviendas y puntos de comidas rápidas de la localidad de los grupos de aprendizaje, se hace un tratamiento de tamizaje previo y a través de dilución	LINK DRIVE
---	---	--	------------



		<p>de hidróxido de sodio en agua se emplea la reacción de saponificación que permite la producción de jabón, en este primer momento se realizaron pequeñas cantidades, sin embargo posteriormente se efectuarán ensayos a mayor escala con la finalidad de presentarlo como una oportunidad de negocio para los aprendices. Se imparte formación en las fichas 2708646, 2708691, 2708778 y 2708585, con la premisa de que hoy en día la sociedad demanda a las organizaciones que se impliquen en el cuidado del medio ambiente y en respuesta a estas exigencias las organizaciones han visto en los Sistemas de Gestión Ambiental una oportunidad para mejorar su comportamiento ambiental. La implantación de un sistema de gestión ambiental permite a la organización identificar aquellos aspectos ambientales derivados de su actividad que puedan tener un impacto sobre el medio ambiente y, en consecuencia, establecer las acciones pertinentes para actuar sobre ellos y minimizar su impacto; para poder actuar sobre los impactos ambientales, previamente la organización debe identificar todos su aspectos ambientales, para seguidamente evaluarlos y</p>	
--	--	---	--



		<p>priorizar sobre los que va a actuar, por tanto la formación se encuentra encaminada a la identificación, valoración, evaluación y planes de mejora de los posibles impactos propios de sus actividades productivas, para poder realizar con éxito esta identificación y evaluación de sus aspectos ambientales, la organización debe tener clara cuáles son sus posibles áreas de incidencia y, en consecuencia, los impactos ambientales que genera o puede generar una herramienta sencilla para realizar esta identificación son los diagramas de flujo que permiten a la organización visualizar todas las operaciones o etapas asociadas a la fabricación de un producto, a la prestación de un servicio o a la ejecución de una actividad. Además, es muy útil y práctico disponer de un plano de la empresa, donde se pueden identificar las diferentes actividades e instalaciones.</p>	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se asiste a reunión programada por líder y supervisor del contrato para tratar temas relacionados con el proceso formativo.	LINK DRIVE
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que	Se organizan todas las carpetas de los procesos de etapa productiva, con bitácoras y formatos de seguimiento buscando de manera ordenada actuar bajo las directrices del supervisor.	



	establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No se tienen bienes a cargo.	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se tiene especial atención en las gestiones administrativas desarrolladas en los sistemas de información del SENA.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Esta información no ha sido requerida.	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No ha sido necesario gestionar este tipo de documentación.	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Todas las normas son cumplidas conforme al SGSST del SENA.	
10	Entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Los exámenes médicos fueron entregados de manera oportuna.	



11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	El examen fue desarrollado y compartido el debido soporte con el supervisor del contrato.	LINK DRIVE
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° párrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	El curso fue desarrollado y compartido con el supervisor del contrato.	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	No se han desarrollados cambios en los sistemas de información	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Fue pagada con anterioridad seguridad social del mes de julio.	LINK DRIVE
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales	Todas las actividades contractuales se desarrollan de manera personal en los tiempos dedicados para tal fin.	



	ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	No se tiene firma digital asignada.	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Se cumple con los desplazamientos hasta las Instituciones Educativas asignadas, no se requieren ordenes de viajes.	
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Todas las actividades se realizan partiendo de la confidencialidad de la información.	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el	Se comparte pago de seguridad social.	LINK DRIVE



	Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumplen a cabalidad las directrices de bioseguridad.	
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Todas las actividades se desarrollan teniendo en cuenta los aspectos relacionados con el SG.	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Todas las actividades se desarrollan teniendo en cuenta los aspectos relacionados con el SG	
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26931131 de la planilla expedida por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Yefrail Cabrera Ochoa
Contratista
C.C. No. 1.062.809.989 de Becerril

Recibí a satisfacción:

EDILFRETH AMAYA PERALTA
CC. No. 77194487
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4557955
Coordinador Programas Especiales



EVIDENCIAS DEL MES DE AGOSTO DE 2023

En el siguiente vínculo se tiene acceso a carpeta compartida en drive con el señor Coordinador de programas especiales Edilfreth Amaya y el líder del programa de Articulación con la media – Doble Titulación Hugo Alberto Torres.

Link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/eamayap_sena_edu_co/Documents/NUEVO%20PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20ARTICULACION%202023/YEFRAIL%20CABRERA%20OCHOA?csf=1&web=1&e=BEzStt

En este link se encuentran las siguientes evidencias:

- **REPORTE DE HORAS DE FORMACIÓN:** Dentro de esta carpeta se encuentran contenidos cada uno de los reportes de horas de formación de los meses de febrero a diciembre 2023
- **FICHAS:** Dentro de esta carpeta se encuentran contenidas las siguientes subcarpetas:

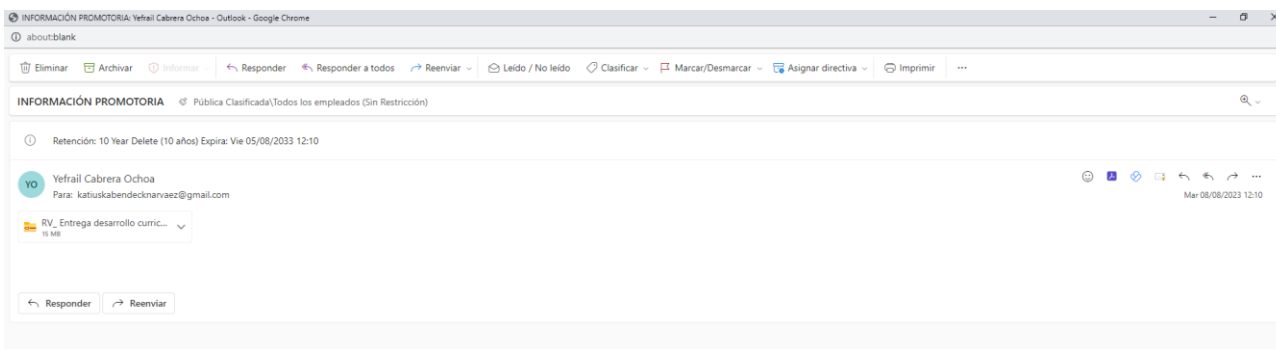
1. 2490253
2. 2708646
3. 2490271
4. 2490277
5. 2490279
6. 2490280
7. 2490281
8. 2490283
9. 2708585
10. 2708646
11. 2708691
12. 2708778

Adicionalmente se presentan registros fotográficos de la formación impartida en las Instituciones Educativas a cargo durante el proceso de ejecución del programa Doble titulación con los diferentes aprendices vinculados en la carpeta LISTA DE ASISTENCIAS.

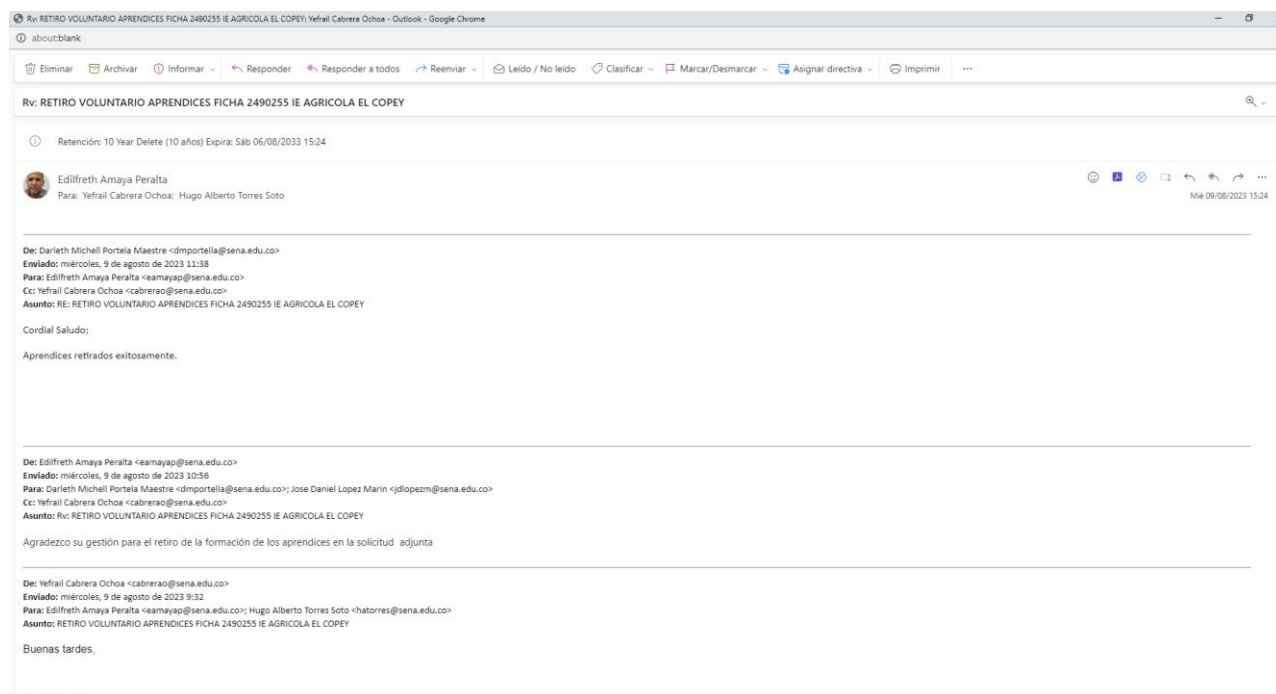


ANEXOS EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2023

INFORMACIÓN PROGRAMA PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL



RETIROS VOLUNTARIOS DE LAS FICHAS GRADO 11





RE: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490253 IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER: Yefrail Cabrera Ochoa - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Asignar directiva Imprimir

RE: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490253 IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER Publica Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 06/08/2033 11:20

D Darleth Michell Portela Maestre
Para: Edilfrith Amaya Peralta
CC: Yefrail Cabrera Ochoa

Mié 09/08/2023 11:20

Cordial Saludo;

Aprendices retirados exitosamente.

De: Edilfrith Amaya Peralta <eamayap@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 9 de agosto de 2023 10:54
Para: Darleth Michell Portela Maestre <dmportella@sena.edu.co>; Jose Daniel Lopez Marin <jdlopezm@sena.edu.co>
Cc: Yefrail Cabrera Ochoa <cabrerao@sena.edu.co>
Asunto: Rv: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490253 IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

Agradezco su gestión para el trámite de la solicitud de retiro de la formación adjunta.

De: Yefrail Cabrera Ochoa <cabrerao@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 9 de agosto de 2023 9:44
Para: Edilfrith Amaya Peralta <eamayap@sena.edu.co>; Hugo Alberto Torres Soto <hatorres@sena.edu.co>
Asunto: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490253 IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

Buenas tardes,

Cordial saludo,

De manera atenta me permito compartir solicitud de retiro voluntario remitida por el señor sector de la IE FRACISCO DE PAULA SANTANDER agradezco de antemano la gestión pertinente con base en la solicitud adjunta.

Cordialmente,

YEFRAIL CABRERA OCHOA
Instructor - red de conocimiento ambiental
SENA - CBC

RE: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490271 y 2490283 IE DE PATILLAL: Yefrail Cabrera Ochoa - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Asignar directiva Imprimir

RE: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490271 y 2490283 IE DE PATILLAL Publica Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 06/08/2033 12:00

D Darleth Michell Portela Maestre
Para: Edilfrith Amaya Peralta
CC: Yefrail Cabrera Ochoa; Hugo Alberto Torres Soto

Mié 09/08/2023 12:00

Cordial Saludo;

Aprendices retirados exitosamente.

De: Edilfrith Amaya Peralta <eamayap@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 9 de agosto de 2023 11:22
Para: Darleth Michell Portela Maestre <dmportella@sena.edu.co>; Jose Daniel Lopez Marin <jdlopezm@sena.edu.co>
Cc: Yefrail Cabrera Ochoa <cabrerao@sena.edu.co>; Hugo Alberto Torres Soto <hatorres@sena.edu.co>
Asunto: Rv: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490271 y 2490283 IE DE PATILLAL

Agradezco su gestión para el retiro de formación de los aprendices en la solicitud adjunta

De: Yefrail Cabrera Ochoa <cabrerao@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 9 de agosto de 2023 10:57
Para: Edilfrith Amaya Peralta <eamayap@sena.edu.co>; Hugo Alberto Torres Soto <hatorres@sena.edu.co>
Asunto: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490271 y 2490283 IE DE PATILLAL

Buenos días,

Cordial saludo,

De manera atenta me permito compartir solicitud de retiro voluntario remitida por el señor sector de la IE DE PATILLAL, agradezco de antemano la gestión pertinente con base en la solicitud adjunta.

Cordialmente,

YEFRAIL CABRERA OCHOA
Instructor - red de conocimiento ambiental
SENA - CBC



Rv: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490279 y 2490281 IE LUIS RODRIGUEZ VALERA: Yefrail Cabrera Ochoa - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Asignar directiva Imprimir

Rv: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490279 y 2490281 IE LUIS RODRIGUEZ VALERA

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 06/08/2023 15:24

Edilfrith Amaya Peralta
Para: Yefrail Cabrera Ochoa: Hugo Alberto Torres Soto

Mie 09/08/2023 15:24

De: Darleth Michell Portela Maestre <dmportella@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 9 de agosto de 2023 11:54
Para: Edilfrith Amaya Peralta <eamayap@sena.edu.co>
Cc: Yefrail Cabrera Ochoa <cabreriao@sena.edu.co>; Hugo Alberto Torres Soto <hatorres@sena.edu.co>
Asunto: RE: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490279 y 2490281 IE LUIS RODRIGUEZ VALERA

Cordial Saludo;

Aprendices retrados exitosamente.

De: Edilfrith Amaya Peralta <eamayap@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 9 de agosto de 2023 11:21
Para: Darleth Michell Portela Maestre <dmportella@sena.edu.co>; Jose Daniel Lopez Marin <jdlopezm@sena.edu.co>
Cc: Yefrail Cabrera Ochoa <cabreriao@sena.edu.co>; Hugo Alberto Torres Soto <hatorres@sena.edu.co>
Asunto: Rv: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490279 y 2490281 IE LUIS RODRIGUEZ VALERA

Agradezco su gestión para el retiro de formación de los aprendices en la solicitud adjunta

De: Yefrail Cabrera Ochoa <cabreriao@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 9 de agosto de 2023 11:10
Para: Edilfrith Amaya Peralta <eamayap@sena.edu.co>; Hugo Alberto Torres Soto <hatorres@sena.edu.co>
Asunto: RETIRO VOLUNTARIO APRENDICES FICHA 2490279 y 2490281 IE LUIS RODRIGUEZ VALERA

Buenos días,

Cordial saludo,

De manera atenta me permito compartir solicitud de retiro voluntario remitida por el señor rector de la IE LUIS RODRIGUEZ VALERA, agradezco de antemano la gestión pertinente con base en la solicitud adjunta

SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO DE APRENDICES TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL: Yefrail Cabrera Ochoa - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Asignar directiva Imprimir

SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO DE APRENDICES TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL Publica Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 07/08/2023 15:21

YO Yefrail Cabrera Ochoa
Para: coordinadoriela@iela.edu.co

REIRO VOLUNTARIO FICHA ...

Buenas tardes señor Rector.

Cordial saludo,

Adjunto se encuentra el listado de aprendices que no alcanzaron las competencias específicas del programa técnico en Monitoreo Ambiental, ya que no se tiene asistencia o registro de envió de actividades del programa, por consiguiente, se plantea depurar el listado para que puedan ser revisado caso a caso y proceder al retiro voluntario con la firma del oficio adjunto.

Agradezco de antemano su colaboración y dinamismo en el trámite del documento para culminar con éxito el proceso del año lectivo 2023, consiguiendo con esto que los aprendices que no fueron certificados puedan ser retirados y así sean liberados para acceder a un programa de formación en un futuro inmediato.

NOTA: Se requiere que el oficio adjunto sea membretado, firmado y reenviado por favor.

Cordialmente,

Yefrail Cabrera Ochoa
Ing. Ambiental y Sanitario
Exp. Seguridad y Salud en el Trabajo
Instructor: Red de conocimiento Ambiental
SENA - CBC
Tel. 311 781 86 11
Email. yefrail12@hotmail.com



ACTUALIZACIÓN DE TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

GTH-F-062 V09



LISTADOS PARA INSCRIPCIÓN EN LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

LISTADOS PARA INSCRIPCIÓN APE - SENA: Yefrail Cabrera Ochoa - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Asignar directiva Imprimir

LISTADOS PARA INSCRIPCIÓN APE - SENA Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 11/08/2033 9:33

YO Yefrail Cabrera Ochoa
Para: Edilfrith Amaya Peralta; Hugo Alberto Torres Soto
CC: katiuskabendecknarvaez@gmail.com

APE FICHA 2490253.xlsx 63 KB APE FICHA 2490255.xlsx 61 KB APE FICHA 2490271.xlsx 61 KB APE FICHA 2490277.xlsx 65 KB APE FICHA 2490279.xlsx 60 KB APE FICHA 2490281.xlsx 59 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (498 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días.

Cordial saludo,

Adjunto listados para inscripción de aprendices en la Agencia Publica de Empleo, agradezco la gestión.

Cordialmente,

YEFRAIL CABRERA OCHOA
Instructor SENA - CBC

SOLICITUD DE TRASLADO DE FICHAS

RV: SOLICITUD DE TRASLADO DE FICHA IE LEONIDAS ACUÑA: Yefrail Cabrera Ochoa - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Asignar directiva Imprimir

RV: SOLICITUD DE TRASLADO DE FICHA IE LEONIDAS ACUÑA Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 14/08/2033 17:29

H Hugo Alberto Torres Soto
Para: Darleth Michell Portela Maestre
CC: Edilfrith Amaya Peralta; Yefrail Cabrera Ochoa

DOCUMENTO DE IDENTIDAD... 102 KB

Buenas Tardes
Estimada DARLETH
Por favor colaboranos con este requerimiento.
Agradezco de antemano

De: Yefrail Cabrera Ochoa <cabrerao@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 17 de agosto de 2023 15:19
Para: Edilfrith Amaya Peralta <eamayas@sena.edu.co>; Hugo Alberto Torres Soto <hatorres@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD DE TRASLADO DE FICHA IE LEONIDAS ACUÑA

Buenas tardes.

Cordial saludo,

Se requiere por favor el apoyo en el traslado de la aprendiz VALERIA SALOME ACUÑA MONTERO de la IE LEONIDAS ACUÑA, quien viene trasladada de una institución educativa en el municipio de Codazzi; actualmente se encuentra matriculada en la ficha 2730682 del programa técnico en promotoría ambiental, el mismo programa de formación que actualmente se encuentra en ejecución en la IE Leonidas acuña, los datos de matrícula se encuentran a continuación y el documento de identidad adjunto. El traslado debe hacerse a la ficha 2708703.

SofiaPlus

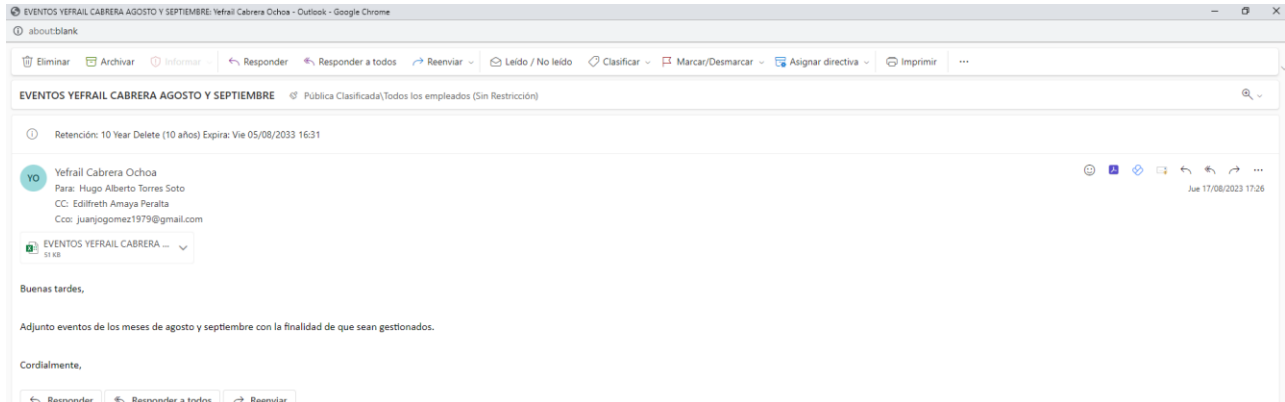
YEFRAIL CABRERA

Detalle Inscripción

Estado	800014400
Convenio Matrícula	Fecha Convenio Matrícula 2020-03-03 / Lugar Convenio IE NACIONAL ASUA TR CODAZZI
Numero Inscripción	19147000
Identificador Ficha de Convocatoria	2730682
Nombre del Programa	PROMOTORIA EN AMBIENTE AMBIENTAL
Fecha de Inicio del Programa	17002000



CARGUE DE EVENTOS EN PLATAFORMA SOFIA PLUS



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REUNION DE SEGUIMIENTO

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 10 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Reunión de Seguimiento - Programa de Articulación Con la Media 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HUGO TORRES	72156206		X			h.torres@sena.edu.co	301636228		
2	Angel Vallabro	1065203493		X			avallabro@sena.edu.co	313578955		
3	Yefrail Cabrera	1062509989		X			cabrera@sena.edu.co	311781861		
4	Jesús Ribón	37094957		X		CBC	jrison@sena.edu.co	3234090370		
5	Kilmazen Morán	72023971		X		CBC	kmoranez@sena.edu.co	350562079		
6	Francisco Hernández	5013952		X		CBC	fhernandez@sena.edu.co	3108430287		
7	Carlos Camacho	5016977		X		CBC	ccamacho@sena.edu.co	3013282129		
8	Cesar Cifuentes	79266076		X		CBC	ccifuentes@sena.edu.co	3157395408		
9	Jaim Medina	73155804		X		CBC	jmedina@sena.edu.co	3242573957		
10	Yomaris Pios	50899905		X		CBC	yomaris@sena.edu.co	3112031105		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



FORMACIÓN CON APRENDICES DE LA IE LEONIDAS ACUÑA







FORMACIÓN CON APRENDICES DE LA IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER







FORMACIÓN CON APRENDICES DE LA IE AGRICOLA EL COPEY









FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA PATILLAL







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEFRAIL CABRERA OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2490271 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2490253 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR ASPECTOS AMBIENTALES EN EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD SEGÚN NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 2490283 - MONITOREO AMBIENTAL DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 2490277 - MONITOREO AMBIENTAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YEFRAIL CABRERA OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE