RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Infome de Actividades

DATOS DEL INFORME					
CONTRATISTA:	CAROLINA SÁNCHEZ MORENO		**IDENTIFICACIÓN:**	C.C. 52853887	
PERÍODO DEL INFORME:	Del 1 al 30 junio del año 2023	**VALOR A PAGAR:**	$13.890.000	**PAGO NÚMERO:**	5
DATOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	**083-2023**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	16 de febrero de 2023	**FECHA DE INICIO:**	17 de febrero de 2023
OBJETO: Prestar los servicios profesionales especializados para el desarrollo e implementación de la estrategia de relacionamiento en el marco de la planeación estratégica y gobierno corporativo de la empresa.					
VALOR DEL CONTRATO:	$ 152.800.000,00	**PLAZO:**	Once (11) meses	**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS):**	16 de enero de 2024
ADICIÓN (Valor):	N/A	**PRÓRROGA (Tiempo):**	N/A		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	JIMENEZ GOMEZ JUAN GUILLERMO		**CARGO O VINCULACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:**	Gerente General	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCES/ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Liderar la implementación de la estrategia de relacionamiento a través del apoyo a las acciones desarrolladas por la Empresa para la puesta en marcha de iniciativas corporativas a nivel Distrital, Nacional e Internacional, y que contribuyan a la misionalidad de la Empresa.	Participación como asistente en el panel Diseño de ciudades para facilitar el establecimiento de servicios más cercanos a la ciudadanía: territorios verdes, mejor conectados y con acceso al cuidado para mejorar calidad de vida, en el marco del Foro Mundial de Ciudades y Territorios de Paz ppor invitación de la DRII el 28 de junio Contó con la participación de panelistas como Juma Assiago, Coordinador Global del Programa de Ciudades Más Seguras en ONU-Hábitat; Alex Javier Blanco, presidente ETB. Apoyo a la SGU en atender la solictud del Metropolis International Training Institute (MITI) Seoul Headquarte, Seoul Metropolitan Government Human Resources Development Center (SHRDC) para el Programa de formación online con 2023 SHRDC-METROPOLIS-UCLG-ASPAC. Durante este periodo junto con la oficina de comunicaciones y la SGU se finalizó el video sobre nuestro trabajo en algunas de las manzanas de la Gloria y Altamira. Apoyo al Gerente en la gestión de su participación el 3 de junio en FestIBO Conversatorio Govtech: ¿Qué pasaría si las startups son el principal aliado del sector público para mejorar la calidad de vida de las personas? la feria de innovación en el marco de Smar Cities. Aompañamiento al Profesor Carlos Moreno en dialogo en el panel de Renobo, la Universidad de los Andes y Camacol ¨Ciudades Inteligentes y la Infraestructura Social¨ en el marco de la agenda académica de Expoconstrucción. Desayuno con Vanessa Velasco especialista de Desarrollo Urbano del Banco Mundia, el Gerente y la Subgerente de gestión Urbana para determinar la ruta del acompañamiento del Banco en una asistencia técnica para el plan parcial Calle 72 Reunion Invest In Boogotá para presentar la nueva imagen y visión de Renobo e identificar oportunidades con inversionistas sobre proyectos y tipo de apoyo requerido.	Calendario CSM Video	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Junio Cto 083-2023
2. Proponer y gestionar metodologías y construcción de protocolo de acuerdos de niveles de servicios requeridos para la implementación del modelo de relacionamiento de la empresa, que permitan mejorar las prácticas internas y externas del relacionamiento estratégico.	Revisión de avances de gobernanza y estructuración de propuesta sobre grupos de interés para Gobernanza en varias sesiones de trabajo. Apoyo a la Dirección comercial en la consolidación del seguimiento a las propuestas que la Empresa viene presentando a diferentes clientes	Calendario CSM Mayo Matriz seguimiento de propuestas	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Junio Cto 083-2024
3. Revisar y/o ayudar a reestructurar la comunicación corporativa de la Empresa, coordinando las acciones necesarias para su articulación con la estrategia de relacionamiento definida para la empresa.	Reunión de retrroalimentación de la semana de la renovación con ALUZIAN y equipo de comunicaciones el 16 de junio Comentarios a primer borrador de politica de comunicaciones y relacionamiento y estrategia de comunicaciones y relacionamiento revisión y Análisis política de comunicaciones y relacionamiento con el equipo de comunicaciones el 27 de junio Apoyo a la oficina de comunicaciones en la implementación de la nueva marca y el diseño de la estrategia de comunicaciones y de relacionamiento.	Calendario CSM	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Junio Cto 083-2025
4. Coordinar y apoyar la organización de actividades de promoción y eventos, capacitaciones, y demás en las cuales participe o deba participar la Empresa, que contribuya al logro de su misionalidad.	Realización de la semana de la renovación con Giovanna Spera. Realización de 2 desayunos, el gabinete distrital y los constructores, gremios y desarrolladores para el posicionamiento de Renobo y su nuevo enfoque sobre la renovación urbana y la habilitación de suelo para vivienda social. realizaicón junto con la OAC y la subgerente de la SGU las actividades del 1 al 3 de junio en Smart Cities y la agenda académica de Expoconstrucción. Participación en reunión con aliados de CAMACOL parar presentar las Actuaciones Estrategicas por pate de la secretaría de planeación junto con el Gerente Apoya la coordinación con la Secrrertaría de Habitat y Planeación de la Misión expertos Banco Mundial regeneración de barrios 14 y 15 de junio. Apoyo al gerente en coordinación de presentación de RENOBO como operador urbano en junta directiva de camacol regional bogota el 15 de junio. Apoyo al gerente en la preparación de su participación en el festival internacional de vivienda en Barcelona que se realizó del 7 al 9 de junio. Apoyo a la SGU en la coordinación de una Visita Técnica - Proyecto de	Agenda semana de la renovación Semana de la renovación https://renobo.com.co/es/noticias/la-semana-de-la-renovacion-revive-aqui-los-mejores-momentos https://bogota.gov.co/mi-ciudad/habitat/renobo-trabaja-para-que-la-participacion-sea-fundamental-en-renovacion https://www.portafolio.co/negocios/empresas/la-empresa-de-renovacion-y-desarrollo-urbano-cambia-su-imagen-ahora-es-renobo-584056 https://www.camacolbyc.co/comunicaciones/noticia/planear-la-ciudad-desde-la-calidad-de-vida-de-sus-habitantes.html	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Junio Cto 083-2026

Infome de Actividades

5. Orientar al interior de la empresa con las diferentes dependencias que intervienen, en la identificación de los actores que intermedian en el modelo de relacionamiento de la empresa.	Consolidación de bases de datos de invitados especiales para los diferentes espacios de la semana de la renovación a partir de los insumos suministados por las áreas.	Bases de datos	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Junio Cto 083-2027
6. Elaborar los documentos y/o instrumentos tales como informes y demás requeridos para la implementación de objetivos y estrategias que contribuyan al compromiso de actores estratégicos de acuerdo al plan de acción previsto para la estrategia de relacionamiento de la empresa.	Dialogo con oficina jurídica y asesores de gerencia sobre el portafolio de documentos para externos privados interesados en las actuaciones estrratégicas		Carpeta en OwnDrive: Evidencias Junio Cto 083-2028
7. Identificar las necesidades de los actores con los que se establezcan las alianzas, así como mantener su comunicación para profundizar las alianzas.	Reunión y revisión de propuesta de la 5ta edición de Expo i que se desarrollará del 20 al 22 de septiembre en el hotel Sheraton de la ciudad de Bogotá. Expo i es una plataforma que convoca gobiernos, instituciones, empresas y profesionales al desarrollo innovador y sostenibles de las ciudades y territorios, realizado de manera anual en la ciudad de Bogotá. Revisión del texto preliminar del Acuerdo Especial de Cooperación con la EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ RENOBO y el Anexo para documentar cada Programa CAPSTONE que se realice en desarrollo del Acuerdo . Revisar y definir la participación en el Gran Salón inmobiliario, apoyé el dialogo con ejecutiva comercial de corferias para conocer alcance de la feria, revisión con el gerente, se decidió no participar	Calendario CSM Documentos rrevisados	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Junio Cto 083-2029
8. Elaborar informes periódicos del estado de las alianzas y eventos desarrollados en el marco de la estrategia de relacionamiento.	Participación en reuniones quincenales de seguimiento de la Gerencia General de las tareas asignadas.	Actas de reuniones	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Junio Cto 083-2030
9. Programar, asistir y documentar las diferentes mesas de trabajo y/o reuniones que se	Apoyo al gerente en la preparación de sus 5 intervenciones en los eventos de la Semana de la Renovación con el apoyo de la Subgerencia de Gestión Urbana y Orza.	Pesentaciones y documentos	Carpeta en OwnDrive: Evidencias Junio Cto 083-2031

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y a la fecha se encuentren pendientes de trámite:

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	**Sanitas**	**Empresa:**	**Porvenir**	**Empresa:**	**POSITIVA**
Suma cancelada:	**$ 712,60**	**Suma cancelada:**	**$ 969,40**	**Suma cancelada:**	**$ 29.900,00**
No Planilla:	**70159020**	**No Planilla:**	**70159020**	**No Planilla:**	**70159020**
Mes(es) cancelado(s):	**Junio**	**Mes(es) cancelado(s):**	**Junio**	**Mes(es) cancelado(s):**	**Junio**
FIRMA CONTRATISTA					