CE

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

- **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: CD-05-2023-0305

Plazo de Ejecución -Desde: 23/02/2023- Hasta: 22/10/2023

Nombre y Apellido del Contratista: María José Romero Faciolince

No. Documento de Identificación: 1.234.088.308

Periodo: Correspondiente del 23 de Julio al 22 de Agosto de 2023

No. de Pago: 06

- **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
• Seguimiento a los eventos organizados por las distintas áreas de la Secretaría Distrital de Educación.	Cubrimiento digital y desarrollo audiovisual de los diferentes eventos de la Secretaría Distrital de Educación. • Realización de copys creativos para publicaciones en redes sociales de la Secretaría y secretaria de Educación. • Creación de contenido para las diferentes redes sociales de SED sobre celebración de Universidad al Barrio. • Creación de contenido y publicaciones de seguimiento sobre el programa #SoyBilingue. • Realización audiovisual y publicaciones de seguimiento a obras de infraestructura educativa. • Recomendaciones de libros. • Publicación aulas hospitalarias junto a 'Soy Bilingüe'. • Publicaciones relacionadas con el programa de convivencia escolar. • Publicaciones sobre transito armónico. • Realización audiovisual y publicaciones relacionadas con la IUB. • Gestión de contenidos con influencers aliados. • Publicaciones sobre el programa de

CE

	educación ambiental. • Publicaciones de reconocimiento a docentes. • Publicaciones y realización audiovisual en el marco de las Pruebas Saber 11. • Felicitación a colegios en cumpleaños. • Publicaciones de seguimiento a equipo SED. • Publicaciones de reconocimiento a estudiantes. • Realización audiovisual y publicaciones sobre el programa de lectura. • Realización audiovisual y publicaciones sobre el Programa de Alimentación Escolar. • Realización audiovisual y publicaciones sobre programas STEM. • Creación de contenido para estrategias con aliados. • Creación de estrategia digital para apoyar las grandes apuestas en educación del Distrito. • Visibilización de estrategias y programas que se desarrollan en las instituciones educativas. • Visibilización de alianzas y estrategias por laeducación de Barranquilla. • Acompañamiento y visibilización de estrategias yconvenios con fundaciones y operadores. • Apoyo a las publicaciones de las cuentas del alcalde y la Alcaldía de Barranquilla en cuanto atemas de educación. • Apoyo en la elaboración de respuestas para las redes del alcalde, Jaime Pumarejo. • Administración del canal de YouTube de la Secretaría de Educación de Barranquilla y canal de literatura de la secretaria de Educación.
• Apoyar la redacción de textos y producción de contenidos para los medios institucionales del Distrito, entre ellos: boletines internos, pantallas informativas internas, carteleras, portal web institucional y manejo de bases de datos.	Administración del portal web institucional: • Publicaciones de noticias, boletines o campañas sacados en la página web de la Secretaría de Educación. • Apoyo de producción para contenidos en redes alcalde y alcaldía.

CE

• Brindar asistencia y monitoreo continuo a las redes sociales de la Secretaría Distrital de Educación.	• Benchmarking con cuentas del sector de educación. • Benchmarking con cuentas de las diferentes dependencias de la Alcaldía de Barranquilla. • Monitoreo de redes sociales de la Secretaría de Educación. • Respuesta a usuarios a través de redes sociales de la Cuenta de la Secretaría de Educación y proveer respuestas de la cartera a redes alcalde. • Creación y cumplimiento de una estrategia de redes para el posicionamiento de las cuentas de la Secretaría de Educación.
• Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	• Realización de entrevistas a estudiantes, docentes y rectores para alimentar los contenidos audiovisuales que son publicados en las redes sociales. • Apoyo a campañas solicitadas por la secretaría de Educación. • Apoyo en pregrabados y lanzamientos en vivo a través de Facebook para la secretaría Distrital de Educación.

CE

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



Maria José Romero Faciolince
Contratista