PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca,31 de agosto de 2023

Señor
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4488805 del año 2023
Coordinador Académico Programas Especiales
Dependencia Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4488805 del año 2023

Marlyn Katherine Cano García, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.719.764** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA MILLONES CIENTO VEINTICIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($30.127.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales de febrero a agosto por valor de **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS MCTE ($4.017.000)**. y un pago final en el mes de septiembre por valor de **DOS MILLONES VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($2.029.500).**

Plazo: Será hasta el 15 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM SENA, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se desarrolla la formación complementaria según solicitud de la institución educativa Corpesander, con las fichas: 2812198, 2812199, 2812688. Así mismo se imparte formación de forma remota con ficha cerrada: 2807050.	Dictar formación de manera remota según solicitud. Evidencia: imagen 1

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realiza la planeación de los contenidos del curso de tomando como referencia los conocimientos y resultado de aprendizaje planteados en el informe de los programas de formación.	Se carga el material para el desarrollo de las actividades de aprendizaje en el espacio destinado para las evidencias del aprendiz en la plataforma TERRITORIUM. Evidencia: Imagen 2
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se desarrollan actividades de practica que permiten el reconocimiento de la interfaz de los softwares implementados en la formación, además de la aplicación de las principales herramientas para el desarrollo del producto final, según los requerimientos.	Se adjuntan documentos guía para el desarrollo de cada actividad. Evidencia: Imagen 3
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se establecen las rutas de aprendizaje de las fichas matriculadas y posteriormente la asociación de aprendices a cada ficha. Se evalúan las evidencias y se emiten los respectivos juicios evaluativos de las fichas finalizadas.	Esta evidencia se encuentra dentro del aplicativo Sofia plus.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realiza el proceso promoción y divulgación de los cursos por medio de los canales de comunicación del instructor.	Evidencia: Imagen 4
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se orienta a los aprendices en el proceso de inscripción y registro en la plataforma de SOFIA PLUS	Se dan instrucciones para la inscripción a los cursos por medio

			de los grupos de WhatsApp . Evidencia: imagen 5
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se cargan material guía para el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas.	Evidencia LMS Territorium Instructor. Evidencia: Imagen 7
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	A la fecha se entrega informe de actividades del mes se califican las actividades de aprendizaje propuestas hasta el momento en cada una de las fichas.	Evidencia LMS Territorium Instructor.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	No se realiza apoyo a ningún programa de formación diferente al programado.	No se entregan evidencias
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL. Evidencia: Imagen 6
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo	Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento, puesto que no tengo bienes entregados hacia mí por el centro de formación.	No se entregan evidencias porque esta actividad no se ha ejecutado aún.

	del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden las solicitudes e instrucciones dadas por coordinador Yesid Mauricio Flórez y de la líder de Articulación Clara Mantilla en el presentes mes.	Evidencia: Informe mes de julio
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los Contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se realiza proceso de cuenta de cobro mes de agosto 2023.	Documentos cargados a Secop II.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.	No se entregan evidencias porque esta actividad no se ha ejecutado aún.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizan acciones adicionales.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO SE REALIZARON DESPLAZAMIENTOS	-	-	-
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9454256592 de la planilla, Aportes en línea, correspondiente al mes de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
MARLYN KATHERINE CANO GARCIA
Contratista
C.C. No. 1.098.719.764 de B/manga.

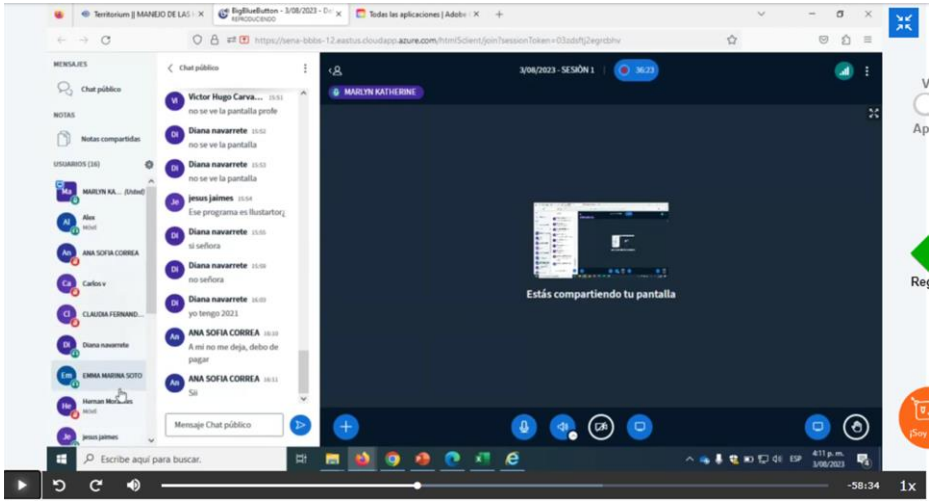
Recibí a satisfacción:

Firma
YESID MAURICIO FLOREZ GOMEZ
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.4488805
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO DE 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4488805 – MARLYN KATHERINE CANO GARCIA

Imagen 1. Formación fichas 2807050	Imagen 2: Actividades programadas





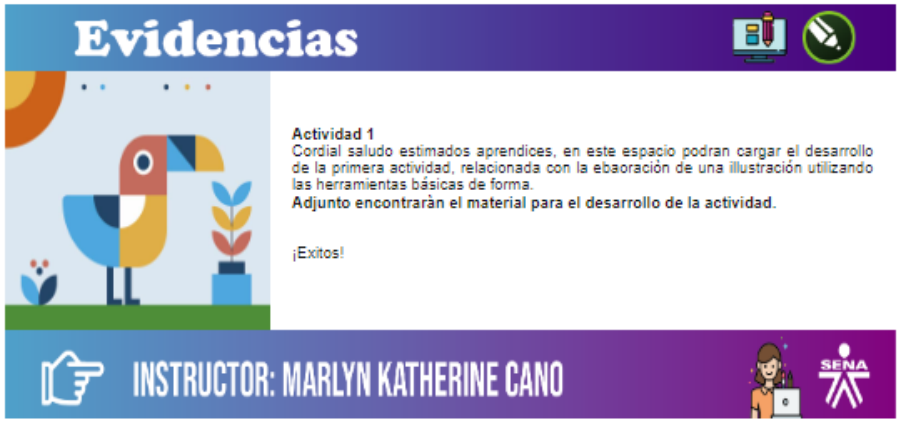


EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO DE 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4488805 – MARLYN KATHERINE CANO GARCIA

MARLYN KATHERINE CANO GARCIA
Fecha de Inicio: 16 de Agosto del 2023

Asunto: ACTIVIDAD 1: FORMAS BASICAS

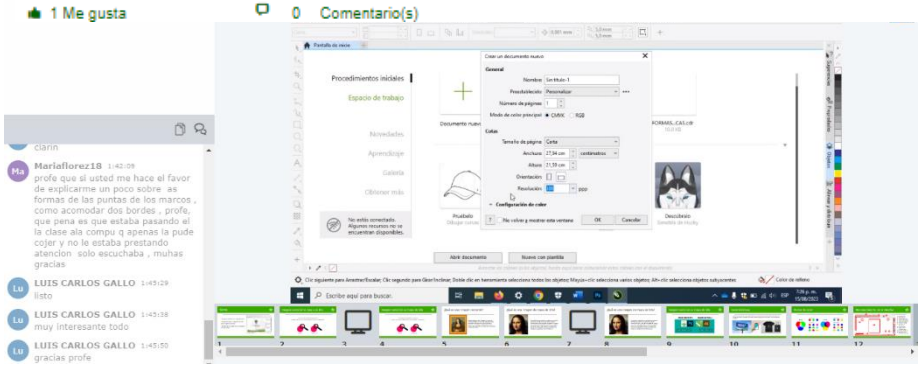


Evidencia

Fecha de entrega: 23 de Agosto del 2023 a las 11:30pm
Archivos:
ACTIVIDADnFORMASnBASICASnCORELnDRAW.pdf

Ver Evidencia

1 Me gusta 0 Comentario(s)



Impartido por:
Administrador LMS , MARLYN KATHERINE CANO GARCIA

No hay Sesiones en línea agendadas

Sesiones en línea Agendadas

15/08/2023 - SESION 2 — Finalizada
2023-08-15 18:30:00 - 2023-08-15 20:30:00

16/08/2023 - SESIÓN 3 — Finalizada
2023-08-16 18:30:00 - 2023-08-16 20:30:00

Sesiones en línea Activas

Sesiones en línea Publicadas

Aquí aparecerá tu grabación una vez que esta haya sido generada.

Id Conferencia	Nombre	Fecha y Hora Inicio
3020155-71	15/08/2023 - SESION 2	2023-08-15 18:30:00
3020155-e7	16/08/2023 - SESIÓN 3	2023-08-16 18:30:00

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices
- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Grupo
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración

Colaboradores

- Administrador LMS — Instructor
- MARLYN KATHERINE CANO GARCIA — Instructor

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Calificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía. ●Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

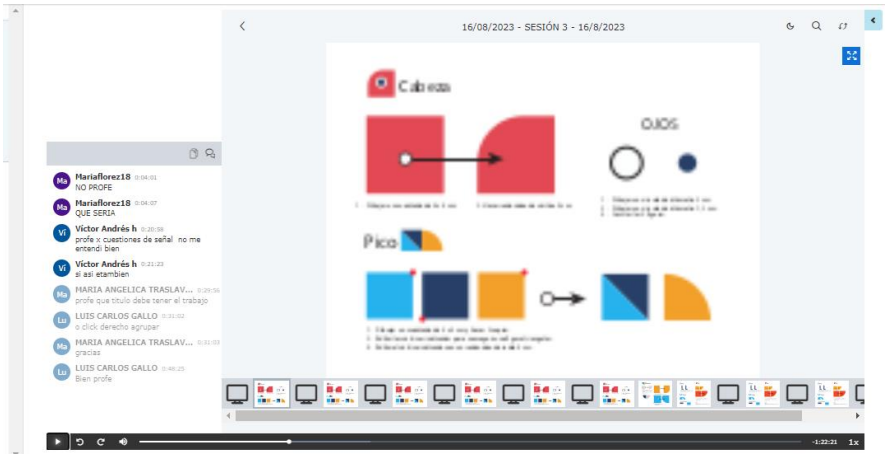
Selecciona todos

CARLOS ANDRES ACOSTA JIMENEZ	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:487774608 "C:\Users\ASUS\Desktop\ESTUDIOS... Visualizar FORMASnBASICAS.cdr Descargar Archivo Intentos: 1
ERIKA PAOLA BARAJAS MENDOZA	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:487684033 Visualizar formasnbasicasn1.cdr Descargar Archivo Intentos: 1
VICTOR ANDRES HORMIGA PIAMBA	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:487580208 Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 1
JOSE GABINO AREVALO BARRAGAN		Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0
LIDIA REBECA AYALA MARTINEZ		Archivos adjuntos Id Evidencia:No entregada Esta evidencia no contiene archivos Intentos: 0

EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO DE 2023

CONTRATO CO1.PCCNTR.4488805 – MARLYN KATHERINE CANO GARCIA

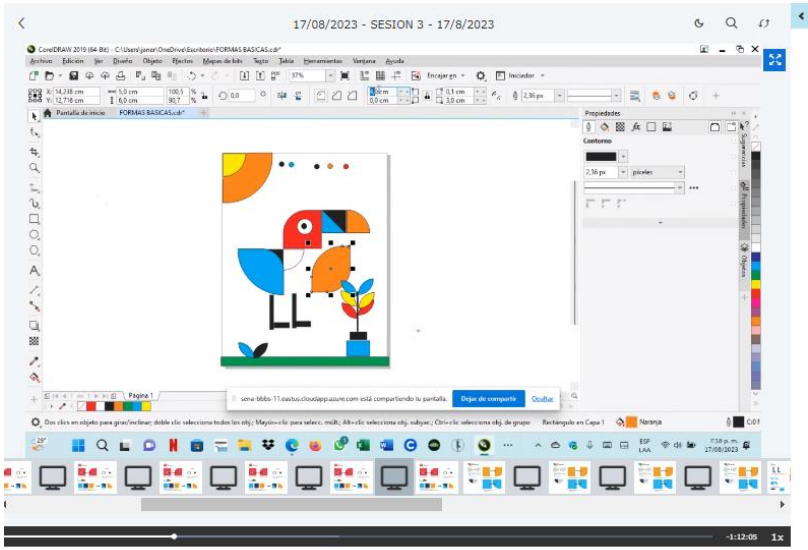
Formación fichas 2812198



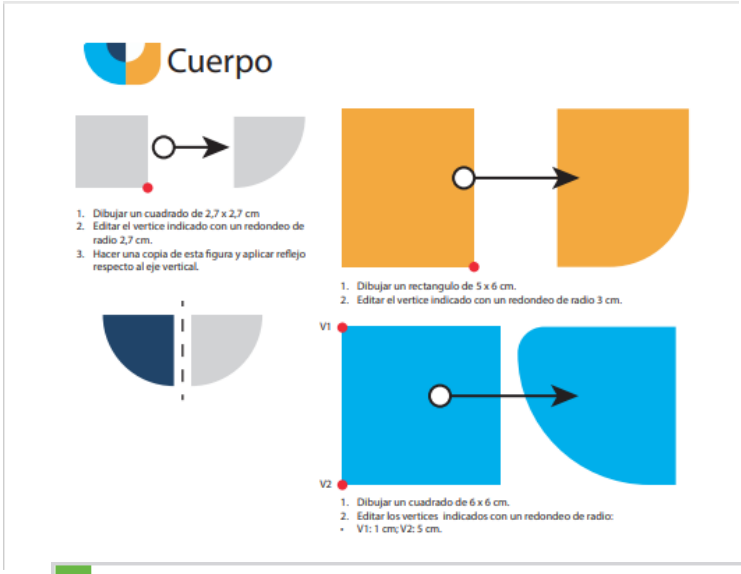


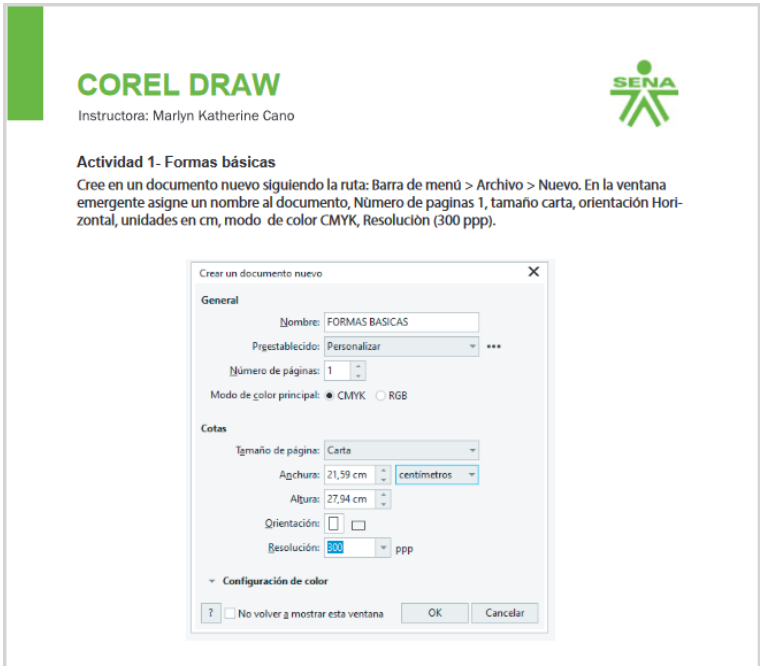
Formación fichas 2812688

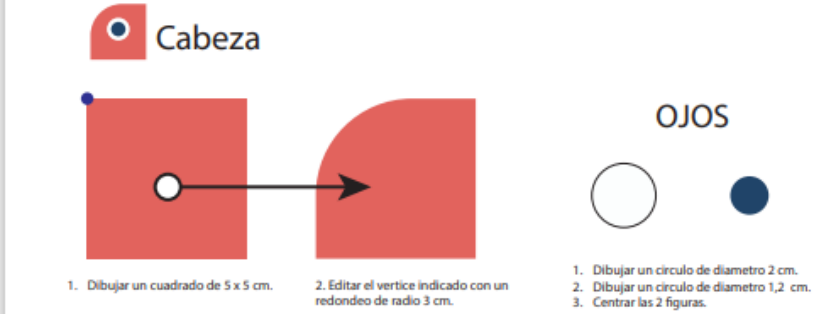


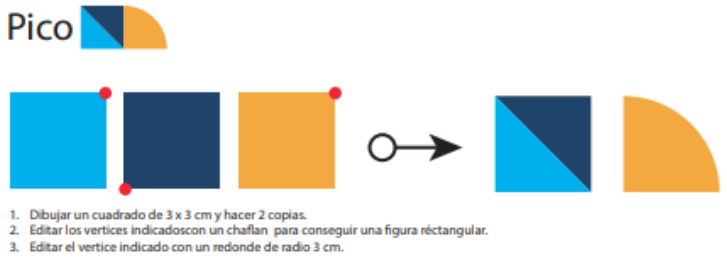


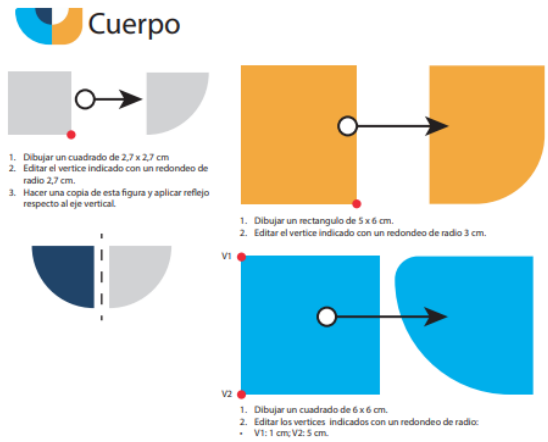
Evidencia 3: Guías de aprendizaje





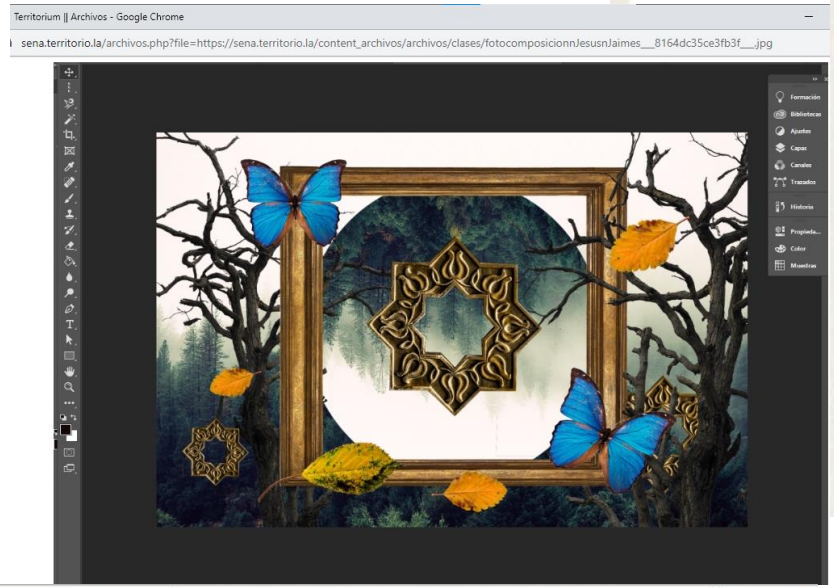






EVIDENCIA DOCUMENTAL – JULIO DE 2023
CONTRATO CO1.PCCNTR.4488805 – MARLYN KATHERINE CANO GARCIA

Imagen 4. Evidencias de aprendizaje



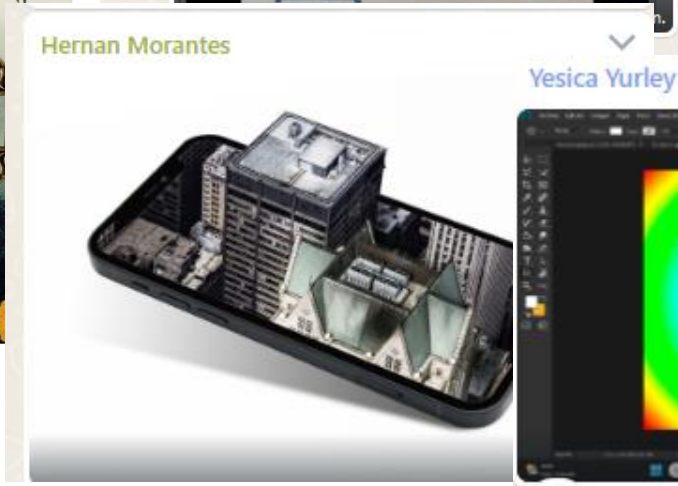














EVIDENCIA DOCUMENTAL – AGOSTO DE 2023
CONTRATO CO1.PCCNTR.4488805 – MARLYN KATHERINE CANO GARCIA

Imagen 5. Proceso Inscripción fichas ofertadas

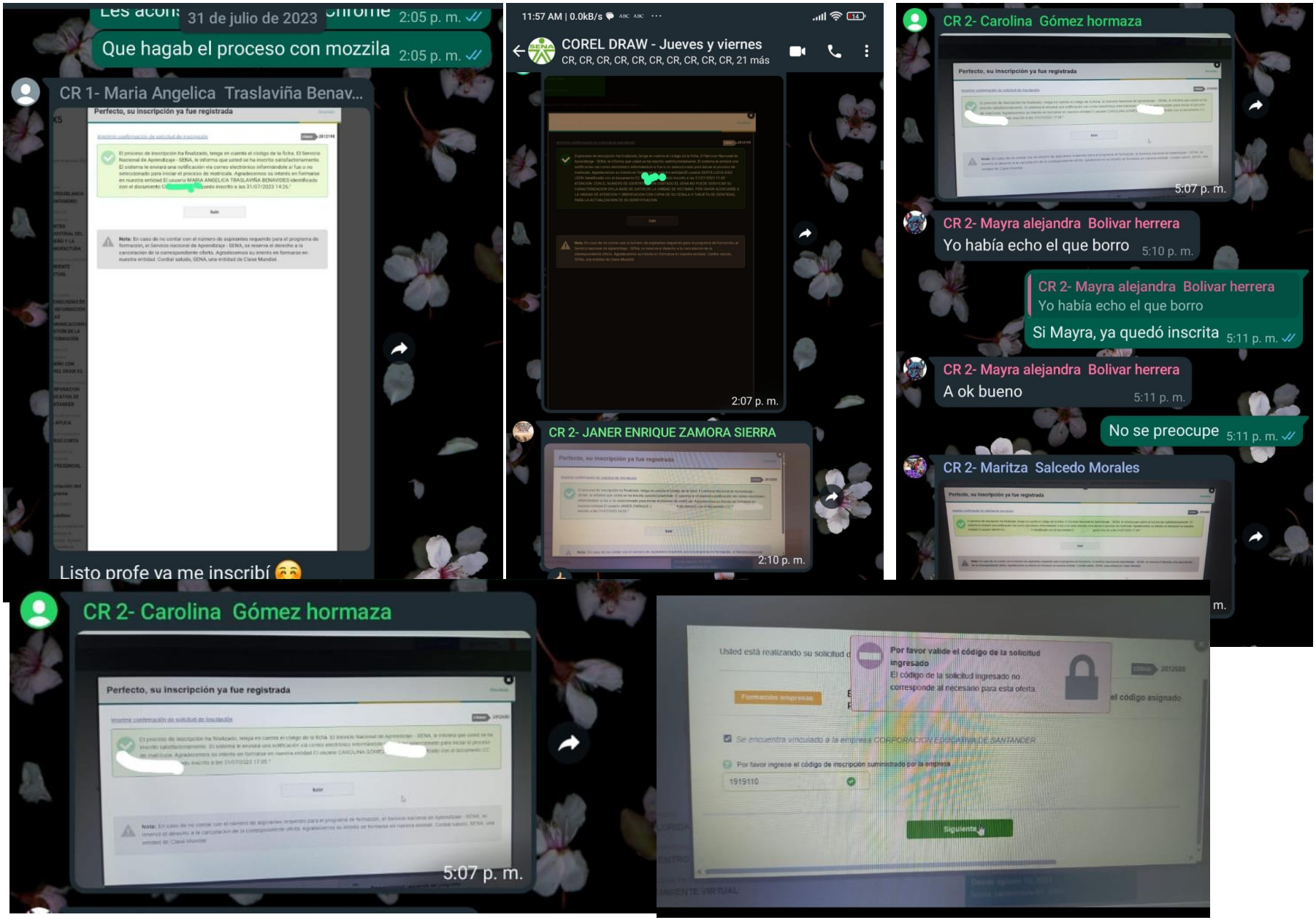


Imagen 6. Pago Seguridad Social Mes agosto 2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098719764		CANO GARCIA MARLYN KATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 103a 12D 09	BUCARAMANGA-SANTANDER	3000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-08	2023-08	1011[illegible]627	9[illegible]93	I	2023/09/15	2023/08/14	BANCOLOMBIA	0	$498,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$257,100	$0	$0	$257,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$257,100	$0	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,200	$0	$0	$32,200
CAJASAN	CCF39	890,200,106	1	1	$32,200	$0	$0	$32,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,900	$0	$0	$200,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$200,900	$0	$0	$200,900
TOTAL				1	$498,600	$0	$0	$498,600

Imagen 7. Plataforma Territorium

