PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 agosto de 2023

Señor
Yesid Mauricio Florez Gómez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4515829
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4515829 del año 2023

ANA LUCÍA ROJAS CORTÉS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63276067 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del contrato es de **TREINTA MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 30.127.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01)pago en febrero de Dos millones quinientos cuarenta y cuatro mil cien pesos mte ($2.544.100). Seis (06) pagos iguales mensuales en los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de Cuatro millones diez y siete mil pesos mcte ($4.017.000) y Un (01) pago final en septiembre por valor de Tres millones cuatrocientos ochenta y un mil cuatrocientos pesos mcte ($3.481.400) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 26 de septiembre de 2023

OBJETO.
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Orientar formación complementaria en los programas: - Atención y servicio al ciudadano Ficha: 2809221 -Atención y servicio al ciudadano Ficha: 2811312 - Atención y servicio al ciudadano Ficha: 2809222	Ver Evidencia documental Imagen: 1-2-3
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Presentación de las Guías de los cursos complementarios. - Atención y servicio al ciudadano	Ver Evidencia documental Imagen: 4
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Presentación y desarrollo de actividades de reflexión durante el curso.	Ver Evidencia documental Imagen 5-6-7
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias,	A la fecha no hay Reporte de juicios evaluativos en razón a que las fichas se encuentran en formación.	Sin Evidencia

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Apoyo en la divulgación de las ofertas del centro	Ver Evidencia documental Imagen: 8-9-10-11-12-13
	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No participe en estas actividades	Sin Evidencia
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Por ser formación complementaria no utilizo la plataforma LMS pero si otras como Google, Meet, Drive, Whatssap, como complemento y apoyo a la formación	Ver Evidencia documental Imagen 14 - 15
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se presentan actividades propuestas para el desarrollo de los aprendices	Ver Evidencia documental Imagen 16
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Orientar formación complementaria en los programas: - Atención y servicio al ciudadano (3) grupos)	Plataforma sofia Plus
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el	Se da cumplimiento de acuerdo a lo descrito en la obligación mencionada.	Ver Evidencia documental

	aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Seguridad social de agosto de 2023	Imagen: 17
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Los programas de formación complementaria virtual orientados no requieren el uso de ambientes, equipos o herramientas, por tanto no hay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual	Sin Evidencia en esta actividad.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplen los requerimientos del supervisor del contrarto y se presenta el Informe mensual de ejecución contractual dentro del tiempo requerido.	Ver Evidencia documental Imagen: 18
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presenta en la plataforma SECOP II los informes mensaules de la ejecución del contrato, dentro del mes establecido.	Evidencia de informe de actividades mes de agosto 2023 en la plataforma Secop II.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el presente mes de agosto no se presentaron desplazamientos.	Sin Evidencia en esta actividad.

15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estar atenta a las solicitudes del Centro.	Sin Evidencia en esta actividad.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se realizaron desplazamientos			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9454700575** de la planilla, **Aportes en línea mes de agosto**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



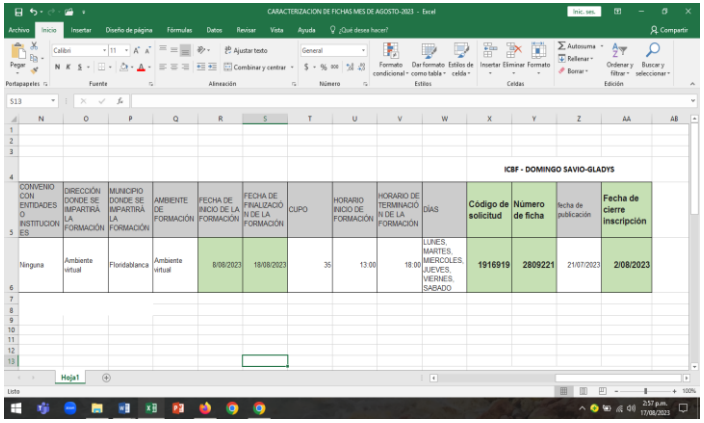
ANA LUCIA ROJAS CORTES
Contratista
C.C. No. 63276067

Recibí a satisfacción:

YESID MAURICIO FLOREZ GÓMEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4515829 del año 2023
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE AGOSTO 2023
ANA LUCIA ROJAS CORTES

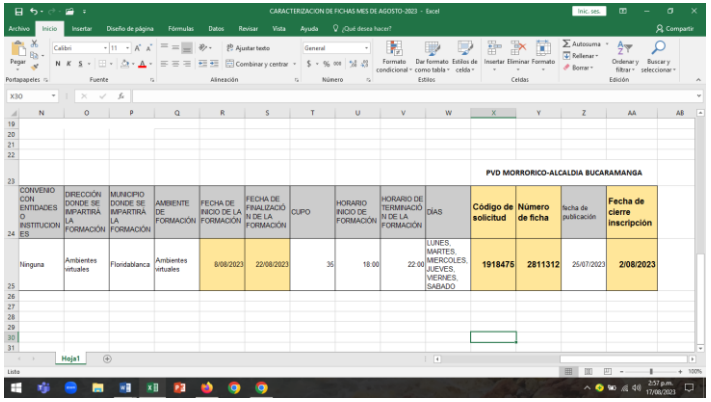
Imagen 1. Orientar formación complementaria Ficha:2809221



ICBF - DOMINGO SAVIO-GLADYS

CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
Ninguna	Ambiente virtual	Floridablanca	Ambiente virtual	8/08/2023	18/08/2023	35	13:00	18:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO	1916919	2809221	21/07/2023	2/08/2023

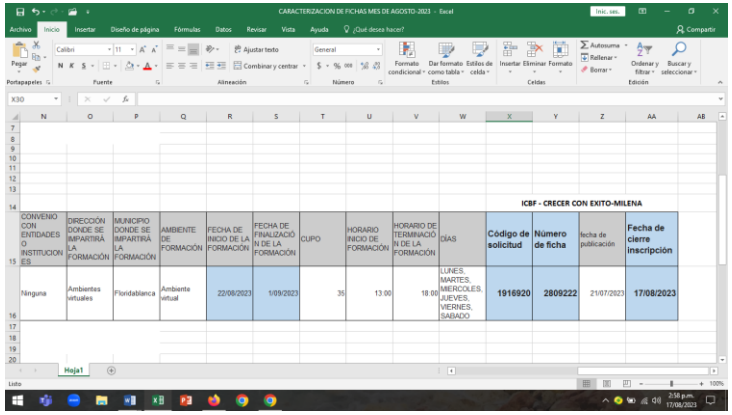
Imagen 2. Orientación complementaria Ficha: 2811312



PVD MORRORICO-ALCALDIA BUCARAMANGA

CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
Ninguna	Ambientes virtuales	Floridablanca	Ambientes virtuales	8/08/2023	22/08/2023	35	18:00	22:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO	1918475	2811312	25/07/2023	2/08/2023

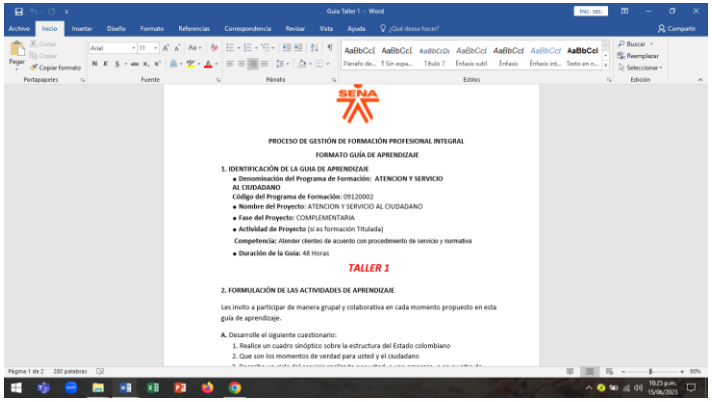
Imagen 3. Orientar formación complementaria Ficha:2809222



ICBF - CRECER CON EXITO-MILENA

CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación	Fecha de cierre inscripción
Ninguna	Ambientes virtuales	Floridablanca	Ambiente virtual	22/08/2023	1/09/2023	35	13:00	18:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES, SABADO	1916920	2809222	21/07/2023	17/08/2023

Imagen 4. Guía Atención y servicio al ciudadano



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
   - Denominación del Programa de Formación: ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO
   - Código del Programa de Formación: 09120002
   - Nombre del Proyecto: ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO
   - Fase del Proyecto: COMPLEMENTARIA
   - Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
   - Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
   - Duración de la Guía: 48 Horas

TALLER 1

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Les invito a participar de manera grupal y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía de aprendizaje.

A. Desarrolle el siguiente cuestionario:

1. Realice un cuadro sinóptico sobre la estructura del Estado colombiano
2. Que son los momentos de verdad para usted y el ciudadano

EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE AGOSTO 2023
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 5. Actividades de reflexión

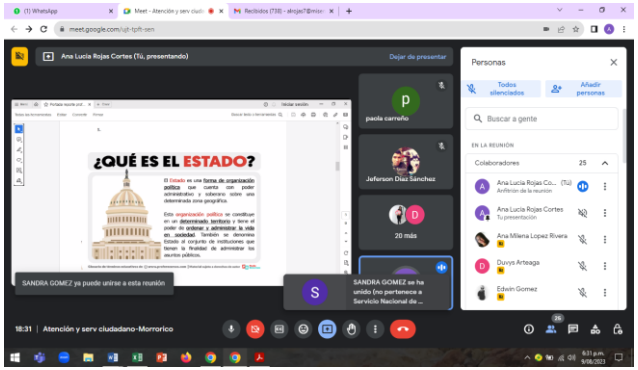


Imagen 6. Actividades de reflexión

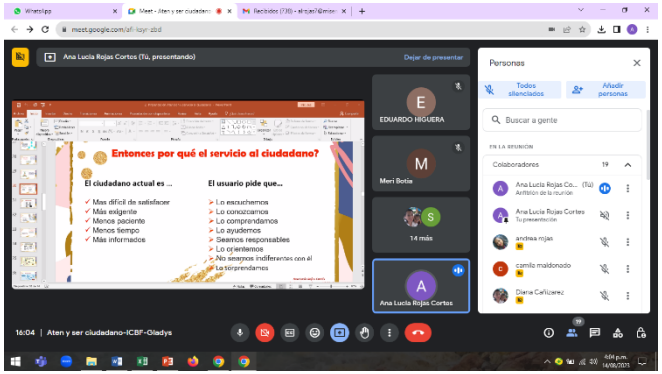


Imagen 7. Actividades de reflexión

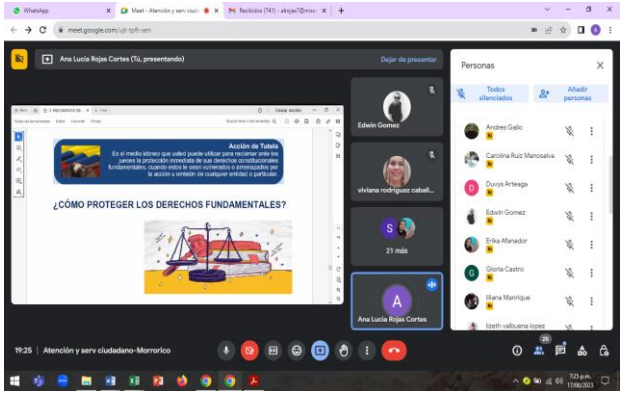
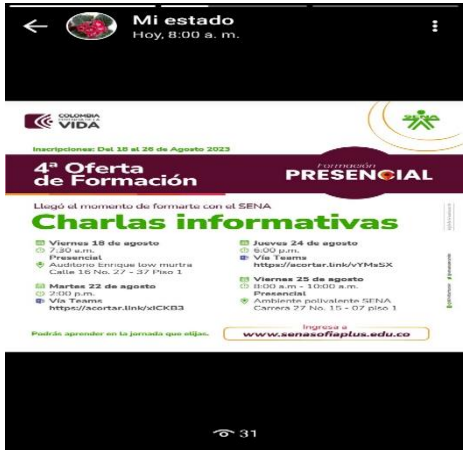


Imagen 8. Apoyo – promocional CIDM





EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE AGOSTO 2023
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 9. Apoyo – promocional CIDM



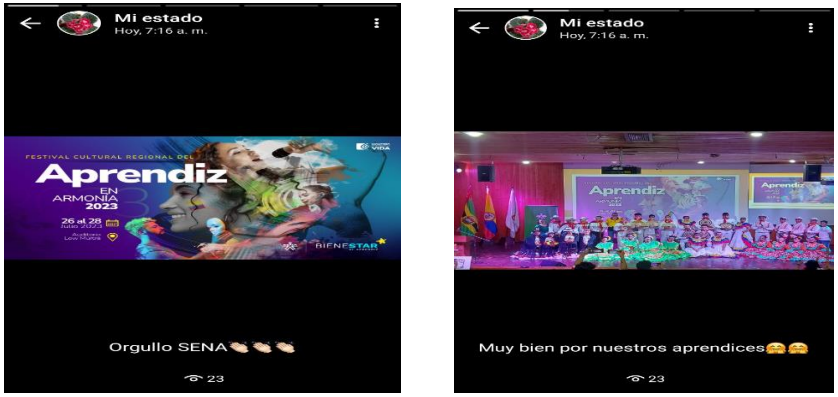
Imagen 10. Apoyo – promocional CIDM



Imagen 11. Apoyo – promocional CIDM



Imagen 12. Apoyo – promocional CIDM



EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE AGOSTO 2023
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 13 Apoyo – promocional CIDM



Imagen 14. WhatsApp

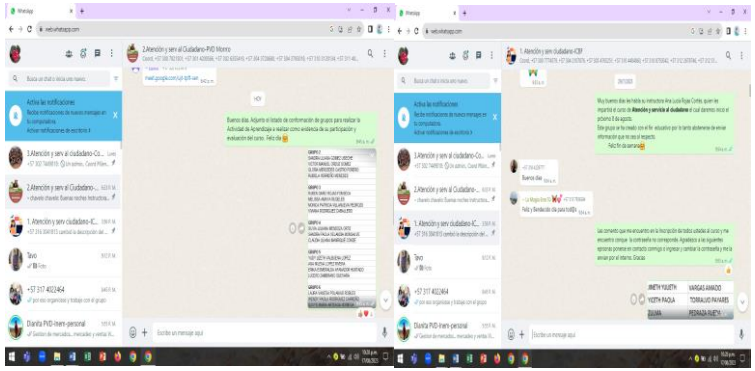
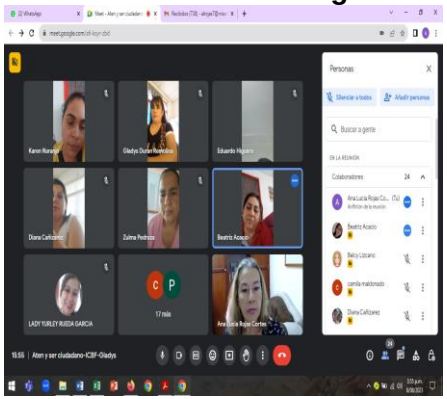


Imagen 15. Plataforma Meet



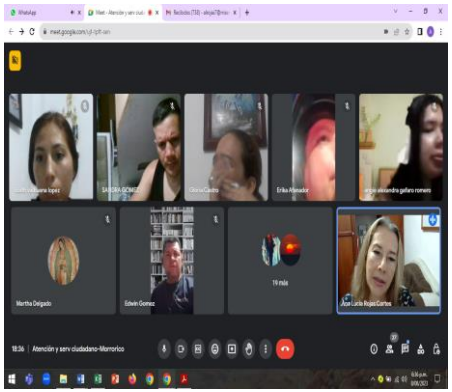
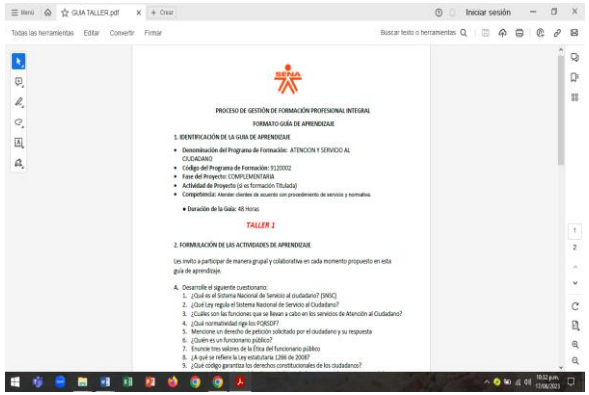


Imagen 16. Actividades a desarrollar por los aprendices



EVIDENCIA DOCUMENTAL- MES DE AGOSTO 2023
ANA LUCIA ROJAS CORTES

Imagen 17. Se da cumplimiento a la obligación del pago Seguridad social de agosto-2023	**Imagen 18.** Se cumplen los requerimientos con el informe mensual correspondiente al presente mes.
