PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de agosto 2023

Señor (a)

GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO CO1_PCCNTR_5280804 del año 2023
Coordinador De Programas Especiales
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1_PCCNTR_5280804 del año 2023

CARLOS ANRES SOLANO BARROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.238.605 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMAS ESPECIALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto, desde el 08 al 31 del mismo mes.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($12.540.000) Incluido IVA de conformidad, con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer (1) pago por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (2.185.000), Tres (3) pagos por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($2.850.000), y un último pago por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS ($1.805.000) que se cancelará de AGOSTO a DICIEMBRE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 08095470271 de BANCOLOMBIA SA, cuyo titular es el contratista.
Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será desde el día 08 de agosto de 2023 hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación INTEGRACION LOGISTICA DE CADENAS DE SUMINISTRO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Orientar Formación complementaria Ficha 2817038 Establecer estrategias logísticas Victimas Alcaldía de Santo Tomás Atlántico Orientar Formación complementaria Ficha 2817039 Establecer estrategias logísticas Centro de oportunidades Alcaldía de Barranquilla	Reporte Horas Sofía.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	• Se evalúan fichas: Ficha 2817038 Establecer estrategias logísticas Victimas Alcaldía de Santo Tomás Atlántico Ficha 2817039 Establecer estrategias logísticas Centro de oportunidades Alcaldía de Barranquilla	Enlace Juicios evaluativos de drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zSdjdjagjn7pTjKfWew8FRnH6X36oLTt/edit?usp=sharing&ouid=100970283197885826153&rtpof=true&sd=true
4	Seguimiento a la formación y seguimiento Etapa productiva	No aplica	No aplica
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Evaluación de actividades y evidencias, control y revisión de la ficha 2667225, Técnico IOL asignados para el mes de abril evaluación de esta por medio de la plataforma Sofia plus.	Aplicativo Sofía Plus Territorium.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado	Se revisan las actividades de formación a las fichas asignadas y se retroalimentan mejoras, informe de juicios evaluativos.	Drive y Sofia Plus

	seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1056031617 operador SIMPLE y Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS ANDRÉS SOLANO BARROS
Contratista- C.C. No. 72.238.605 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato CO1_PCCNTR_5280804 del año 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES SOLANO BARROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/08/2023	15/08/2023	OTROS	22,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 22,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES SOLANO BARROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: CARLOS ANDRES SOLANO BARROS

C.C.: 72.238.605

MES: AGOSTO

TEL: 3182331646

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
2817038	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS	CURSO COMPLEMENTARIO	12:00	18:00	08/08/23	28/08/23	40		X		X				Convenio Alcaldía de Santo Tomás- Oficina de víctimas	
2817039	ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS	CURSO COMPLEMENTARIO	8:00	12:00	08/08/23	26/08/23	40		X		X		X		Centro de Oportunidades Alcaldía de Barranquilla	
						TOTAL	**80**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación