Bogotá D.C., 17 de agosto de 2023

Ingeniero
CARLOS JAIME LINARES ORDONEZ
Gerente general
Agencia Catastral de Cundinamarca
E. S. D.

REFERENCIA: Oferta de servicios

Cordial saludo:

De acuerdo con el requerimiento, con base en mi perfil, la experiencia y conocimiento en el área solicitados, presento propuesta de servicios para *"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN LA ASESORIA JURIDICA, REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA".*

De acuerdo con el objeto anteriormente citado, ofrezco mis servicios para la realización de las siguientes actividades específicas.

1. Brindar apoyo jurídico y ejercer la representación judicial de la Agencia Catastral de Cundinamarca dentro del proceso No. 25000-23-41-000-2023-00695-00, el cual se encuentra en el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección primera, subsección B. en tal sentido deberá sustentar, atender y controlar con calidad, diligencia y oportunidad todas las etapas judiciales y trámites legales, interponer los recursos, impugnaciones y/o apelaciones, tutela contra providencia judicial a que haya lugar, dentro de la ejecución del presente contrato.

2. Brindar apoyo jurídico y ejercer la representación extrajudicial de la Agencia Catastral de Cundinamarca en los procesos y requerimientos que adelante la Superintendencia de Notariado y Registro, en tal sentido deberá sustentar, atender y controlar con calidad, diligencia y oportunidad todas las etapas y trámites que haya lugar, dentro de la ejecución del presente contrato.

3. Brindar apoyo jurídico y ejercer la representación judicial o extrajudicial de los procesos y acciones constitucionales que le sean asignados durante la ejecución del contrato, adelantando todas las actuaciones necesarias que permitan defender efectivamente los intereses de la Agencia Catastral de Cundinamarca, conforme a las responsabilidades que le competen en calidad de apoderado desde el momento en que se le otorgue el poder. En tal sentido deberá sustentar, atender y controlar con calidad, diligencia y oportunidad todas las etapas judiciales y trámites legales, interponer los recursos, impugnaciones y/o apelaciones, tutela contra providencia judicial a que haya lugar.

4. Recibir todos los procesos judiciales que le sean asignados y presentar las demandas, contestaciones y demás documentos que se solicite sin mayores dilaciones en el tiempo.

5. Participar activamente en los procesos judiciales asignados para defender eficazmente los derechos y bienes de la Agencia Catastral de Cundinamarca como demandante, demandado, tercero interviniente, litisconsorte y/o coadyuvante y en general asistir e intervenir en todas las actuaciones procesales que corresponda realizar en el proceso conforme a la Ley.

6. Actuar con la debida diligencia y eficiencia en el impulso de todas las actuaciones procesales, incluida la práctica de pruebas, colaborando de manera permanente con la Administración de Justicia.

7. Apoyar a la Unidad Administrativa Especial Agencia Catastral de Cundinamarca, en la elaboración de los documentos jurídicos o proyectos que sean puestos en su conocimiento.

8. Emitir los conceptos y asesoría jurídica que sean solicitados por el supervisor del contrato.

9. Asistir a las audiencias de conciliación administrativa y judicial que le sean designadas.

10. Asistir a los comités y reuniones que convoque la Agencia Catastral de Cundinamarca.

11. Proyectar y presentar ante las diferentes instancias judiciales o administrativas, dentro de los términos y oportunidades procedimentales, el material jurídico requerido, así como participar en las audiencias y recepción de elementos probatorios necesarios para promover la defensa justa de los intereses de la Unidad Administrativa Especial Agencia Catastral de Cundinamarca, en los procesos y/o acciones asignadas y/o que se llegaren a asignar.

12. Entregar con cada informe copia de los escritos presentados en cada uno de los procesos a cargo.

13. Revisar continuamente en los aplicativos de la Rama Judicial, el Estado de los procesos que le fueron asignados como representante judicial de la Agencia Catastral de Cundinamarca, cargando soporte de imagen de los respectivos documentos de las actuaciones surtidas durante el proceso.

14. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

La presente propuesta, para realizar las actividades anteriormente descritas, tiene un valor económico total de **VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($25.626.667),** en consideración del plazo con el futuro contrato, por CUATRO (4) meses y CUATRO (4) días.

Cordialmente,

JULIO CÉSAR PAINCHAULT PÉREZ
C.C. 2.135.953 de Palmas del Socorro, Santander
Tarjeta Profesional de Abogado núm. 171.207 del C. S. de la J.