INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

Contrato No.	693 de 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JUANITA DEL PILAR HERNANDEZ RANGEL		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	DANIEL ALBERTO RUBIO BARRIOS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	GRUPO DE ALIMENTACIóN Y NUTRICIóN		
Objeto del contrato	"Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas en los procesos de monitoreo y seguimiento de estrategias, planes, programas y acciones que contribuyen a mejorar el estado nutricional de la población colombiana, así como a los compromisos nacionales e internacionales responsabilidad de la Subdirección de salud nutricional, alimentos y bebidas en el marco de sus competencias."		
Fecha de inicio	Lunes, 17 de Julio de 2023	**Fecha de terminación**	Jueves, 16 de Noviembre de 2023
Fecha de Prorroga			
Periodo objeto del informe	17 de Julio de 2023 - 30 de Julio de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Entrega informe de julio.		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Realización labores pactadas		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
3	03. Realizar los desplazamientos	No aplica para el periodo		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado

	que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.			
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No aplica para el periodo		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No aplica para el periodo		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que	Pago de aportes al sistema de seguridad social.		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado

	regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.			
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Seguimiento de los lineamientos de SIG.		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Cumplimiento de las políticas y lineamientos.		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	No aplica para el periodo		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del	No aplica para el periodo		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado

	contrato.			
11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se lleva el archivo personal.		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se mantiene al día la información recibida por ORFEO.		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del	No aplica para el periodo		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado

	MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.			
14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	No aplica para el periodo		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado	No aplica para el periodo		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado

	correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.			
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Presentación del presente informe.		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se presenta el certificado de la inducción virtual.	Certificado induccion.pdf	actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se cuenta con los elementos de protección.		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes,	No aplica para el periodo		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado

	accidentes de trabajo y enfermedades laborales.			
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	No aplica para el periodo		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica para el periodo		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
El/la contratista dió cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	1. Apoyar la gestión de la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas en el manejo, consolidación y seguimiento de información en el marco de las acciones de la Comisión Intersectorial de seguridad alimentaria y nutricional – CISAN.	Reporte del segundo trimestre de 2023 del indicador del boletín para el seguimiento a la Garantía Progresiva del Derecho Humano a la Alimentación en el marco de del Plan Marco de Implementación del Acuerdo Final de Paz a través de la Plataforma SIIPO. Participación en reuniones técnicas sobre la reglamentación de Zonas de Recuperación Nutricional. Participación en Taller de Indicadores para la medición de la Seguridad Alimentaria (julio 27). Solicitud de cambio encargado reporte 7.3 boletines de seguimiento a la garantía del derecho a la alimentación elaborados, de acuerdo a lo reportado en la ficha técnica del indicador.	20232140026017300001.pdf, Reunion ZRN 1.pdf, Reporte SIIPO.zip, Reunion ZRN 2.pdf, Taller indicadores SAN.pdf	actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
2	2. Apoyar en las actividades definidas para la gestión y análisis de la información de acuerdo a la competencia de la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas en el	Socialización a las entidades territoriales de salud priorizadas en el plan de desaceleración de la mortalidad por desnutrición en niños y niñas menores de 5 años (julio 19). Participación en reuniones para el avance del plan de desaceleración de la mortalidad por desnutrición aguda (julio 24). Participación reunión sobre vigilancia comunitaria (julio 25). Participación en la Asistencia técnica de	Reunion con pediatras de La Guajra.pdf, Reunion vigilancia comunitaria.pdf, Reporte MIPRES2023.xlsx, Socializacion plan de desaceleracacion mortalidad por desnutricion aguda.pdf, Modificacion Resolucion 2350 JH.docx	actividad gestionada de acuerdoa lo acordado

	marco de los procesos establecidos por parte de la Dirección de Promoción y Prevención para el monitoreo y seguimiento de las intervenciones contempladas en las rutas de promoción y mantenimiento, materno perinatal y alteraciones nutricionales, según la Resolución 3280 de 2018.	la subdirección de salud nutricional, sesión mensual (julio 26). Revisión indicadores y modificaciones de la resolución 2350 de 2020. Seguimiento semanal de morbimortalidad por desnutrición. Reporte prescripción en MIPRES de productos nutricionales para el tratamiento de la desnutrición aguda corte junio 2023. Participación reuniones con pediatras de La Guajira (julio 26).		
3	3. Apoyar el seguimiento de lo sindicadores de la morbimortalidad por desnutrición ene menores de 5 años	No aplica para este periodo.		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
4	4. Aportar en la elaboración de informes que den cuenta al seguimiento de acciones adelantadas por parte de la Subdirección de Salud Nutricional Alimentos y Bebidas acorde a los compromisos del Plan Nacional de Desarrollo, Plan decenal de Salud Pública, Avances en Objetivos de Desarrollo Sostenible, compromisos CONPES, y seguimiento a las acciones misionales de la Subdirección.	Solicitud de creación de usuario en SISCONPES para el reporte de las acciones a cargo de la subdirección de salud nutricional.	Cambio SISCONPES.pdf	actividad gestionada de acuerdoa lo acordado

5	5. Apoyar al desarrollo de la Encuesta Nacional Situación Nutricional en su cuarta versión desde las competencias de la Subdirección de salud nutricional alimentos y bebidas.	Participación en los comités directivos extraordinarios 9 y 10 (julio 17, 21). Revisión y envío de concepto técnico sobre los documentos de especificaciones técnicas de la Etapa 2 de la ENSIN, remitidas por ICBF.	Comite directivo extraordinario 9.pdf, 1202322001451621000 02conceptotecnicoensin.pdf, Comite directivo extraordinario 10.pdf	actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
6	6. Apoyar la gestión de la Subdirección de Salud Nutricional, Alimentos y Bebidas en el seguimiento y monitoreo de indicadores que vinculan el Plan Nacional de Desarrollo con la misión de la subdirección	No aplica para el periodo.		actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
7	7. Apoyar a la Dirección de Promoción y Prevención, en la revisión y proyección de informes, boletines, manuales, normas, lineamientos, conceptos, respuestas a consultas o peticiones y documentos técnicos en general, relacionados con el objeto contractual y de acuerdo a lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión Institucional – SIGI.	Participación en reunión para la revisión de la Batería de Indicadores del Auto 480 (julio 18). Revisión y observaciones frente a la Batería de Indicadores del Auto 1290.	1 Instrumento Plan de Accion Auto 1290 de 2023La Guajira.xlsx, Reunion revision consolidado de Bateria de Indicadores Auto 480.pdf	actividad gestionada de acuerdoa lo acordado
8	8. Participar en los equipos de trabajo, reuniones y acciones, en los	Participación el comité mensual de la dirección de promoción y prevención (julio 28).	Comite mensual direccion pyp.pdf	actividad gestionada de acuerdoa lo acordado

	términos en que sea requerido a través de la supervisión, en asuntos que tengan relación con el objeto del contrato.			

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades..

Firmado digitalmente por Juanita del Pilar Hernandez Rangel

JUANITA DEL PILAR HERNANDEZ RANGEL

Contratista

Fecha: Jueves, 17 de Agosto de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que: 1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). 2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). 3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. 4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. 5. A la fecha NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. 6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.	
OBSERVACIONES	actividad gestionada de acuerdoa lo acordado

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Daniel Alberto Rubio Barrios

DANIEL ALBERTO RUBIO BARRIOS

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Jueves, 17 de Agosto de 2023