PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Cali, AGOSTO de 2023

Señor (a)
WALTER RENTERIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5110612
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO**
Dependencia: CDTI - TITULADA
Ciudad: Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO de 2023
Referencia: No (CO1.PCCNTR.5110612) del año (2023).

Yo **Jhon Jairo Gómez solano,** identificado con la cédula de ciudadanía No.6105333 de Cali,en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de diseño tecnológico industrial CDTI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VENTIDOS MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($22.096.848). Este valor se pagará de la siguiente manera: Un pago por el mes de julio por valor de ($3.568.435), cuatro (4) pagos de agosto a noviembre por valor de ($4.117.425), y un pago por el mes de diciembre por valor de ($2.058.713).

Plazo: Será hasta el (15) de (DICIEMBRE) de 2023

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023 MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).		
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación		
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación	ATENCION VIRTUAL Y PRESENCIAL APRENDICES FICHAS TMECEA09 ficha. **2704672** TMECEA 10 ficha. **2773105** TMMD 58 ficha. 2713526	Listado de Asistencia. Ayudas pedagógicas para el desarrollo de la formación virtual. Evidencias Sofiaplus-Territorium
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	PLANES DE MEJORAMIENTO	REPORTES EN PLATAFORMA SATALPRO
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello..		
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.		

7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Evidencias y juicios evaluativos de las fichas a cargo.	Reporte de juicios evaluativos arrojados por plataforma SOFIA PLUS de los grupos mencionados.
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	Especialización pedagógica en los proceso de FPI	VIRTUALY PRESENCIAL En proceso. Ejecución
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.		
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integra		
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos		
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	REUNION DE AREA PROGRAMACION DE HORARIOS TRIM 4	

14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.		
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.		
16	. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato		
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato		
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.		
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.		
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.		

21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2)		
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. **1056954842** De planilla expedido por **SIMPLE** correspondiente al mes de **JULIO DE 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

Cordialmente

JHON JAIRO GOMEZ SOLANO
Contratista
C.C. No. 6105333

Recibí a satisfacción:

WALTER RENTERIA
Supervisor(a) Contrato

ítem	Nombre Completo:	JHON JAIRO GOMEZ SOLANO	
	Fecha	Horario	Actividad a Realizar
	1-Aug-23	6am- 12m	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
	1-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
	1-Aug-23	6Pm- 10pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 09 2704672
	2-Aug-23	6am- 12m	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMMD 58 2713526
	2-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMMD 58 2713526
	3-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
	4-Aug-23	6Pm- 10pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 09 2704672
	8-Aug-23	6am- 12m	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
	8-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
	8-Aug-23	6Pm- 10pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 09 2704672
	9-Aug-23	6am- 12m	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMMD 58 2713526
	9-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMMD 58 2713526
	10-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105

11-Aug-23	6Pm- 10pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 09 2704672
14-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
15-Aug-23	6am- 12m	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
15-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
15-Aug-23	6Pm- 10pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 09 2704672
16-Aug-23	6am- 12m	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMMD 58 2713526
16-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMMD 58 2713526
17-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
18-Aug-23	6Pm- 10pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 09 2704672
22-Aug-23	6am- 12m	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
22-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
22-Aug-23	6Pm- 10pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 09 2704672
23-Aug-23	6am- 12m	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMMD 58 2713526
23-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMMD 58 2713526

24-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
25-Aug-23	6Pm- 10pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 09 2704672
28-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
29-Aug-23	6am- 12m	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
29-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105
29-Aug-23	6Pm- 10pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 09 2704672
30-Aug-23	6am- 12m	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMMD 58 2713526
30-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMMD 58 2713526
31-Aug-23	1pm-6Pm	SESION DE CLASE ATENCION GRUPO TMECEA 10 2773105

Centro de Diseño Tecnologico Industrial - CDTI
Reporte de actividades por contigencia de Saneamiento Nacional

Centro / Área:	AUTC
Observaciones Funcionario	**Evidencias de cumplimiento**
COMPETENCIA electricidad automotirz 1	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 2	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
seguridad pasiva	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 1	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz	REGISTRO DE ASISTENCIA
COMPETENCIA electricidad automotirz 2	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
seguridad pasiva	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 1	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 2	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
seguridad pasiva	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 1	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz	REGISTRO DE ASISTENCIA
COMPETENCIA electricidad automotirz 2	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO

seguridad pasiva	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 2	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 1	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 2	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
seguridad pasiva	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 1	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz	REGISTRO DE ASISTENCIA
COMPETENCIA electricidad automotirz 2	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
seguridad pasiva	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 1	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 2	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
seguridad pasiva	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 1	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz	REGISTRO DE ASISTENCIA

COMPETENCIA electricidad automotirz 2	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
seguridad pasiva	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 2	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 1	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 2	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
seguridad pasiva	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz 1	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO
COMPETENCIA electricidad automotirz	REGISTRO DE ASISTENCIA
COMPETENCIA electricidad automotirz 2	REGISTRO DE ASISTENCIA EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE TERRITORIO

)MOTRIZ - CDTI

Observaciones jefe inmediato	Cumplio SI / NO

Centro de Diseño Tecnologico Industrial -
Reporte de actividades por contigencia de Saneam

ítem	Nombre Completo:			Centro / Área:
	Fecha	Horario	Actividad a Realizar	Observaciones Funcionario
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

· CDTI
ıiento Nacional

Evidencias de cumplimiento	Observaciones jefe inmediato	Cumplio SI / NO