De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 31 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión de los cursos realizados en formación complementaria del 1 al 31de AGOSTO de 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5264547 del 01 de Agosto del 2023.

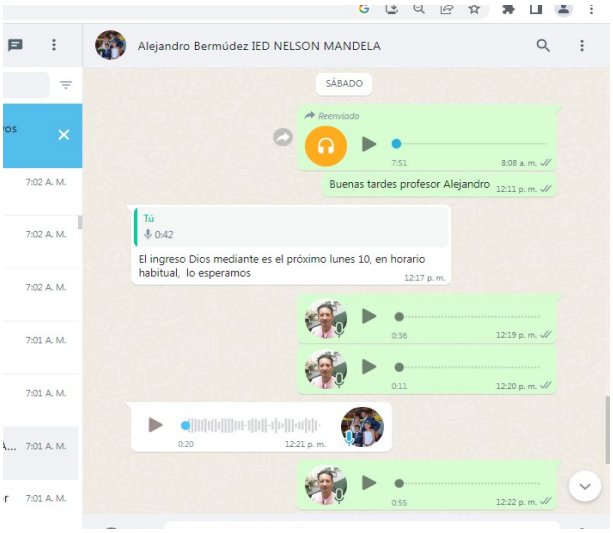
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FERNANDO MARTINEZ RIVERA	12191344		x		Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	fmrivera@sena.edu.co	3133594236	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diego Alejandro Martínez Rojas	11.258.599	x			Sena/Centro de Servicios Financieros - Coordinación de formación complementaria	diemartinezr@sena.edu.co	3212047005	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

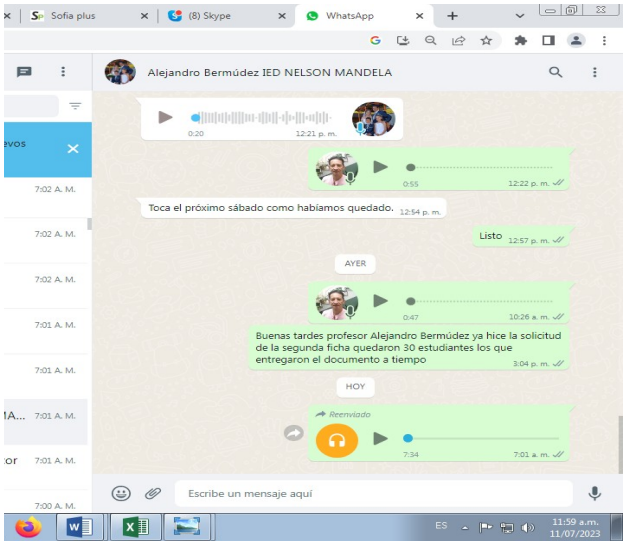
ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 31 de Agosto del 2023 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de Agosto de 2023	**HORA INICIO: 2:00 PM**	**HORA FIN: 5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Informe de Ejecución de Formación Complementaria**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 31 de Agosto del 2023 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5264547 del 01 de Agosto del 2023.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: 1. No ficha: 2803298 2. Nombre de la empresa solicitante: IED NELSON MANDELA 3. Nombre del Curso: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 4. Número de Aprendices: 29 5. Tipo de población atendida: JOVENES VULNERABLES 6. Número de horas que se ejecutan durante el mes. 8 HORAS 7. Estado de los Aprendices “Inscritos o Matriculados” APROBADOS 8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: “Sincrónico o Presencial” PRESENCIAL 9. Evidencia: FOTOS a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible”		



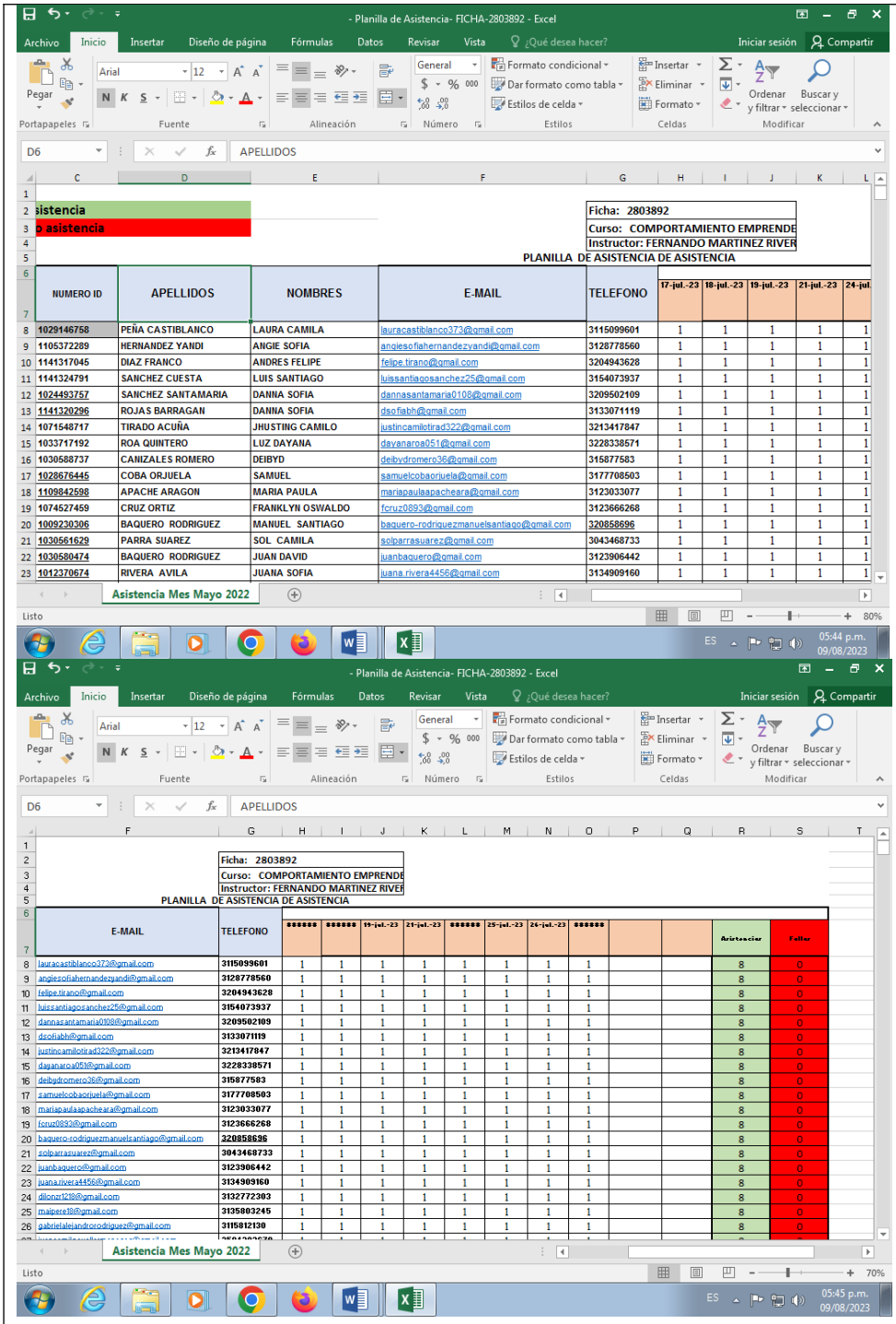


b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). “Imagen legible” PRESENCIAL.
c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.





d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”



- Planilla de Asistencia- FICHA-2803892 - Excel

Ficha: 2803892
Curso: COMPORTAMIENTO EMPRENDE
Instructor: FERNANDO MARTINEZ RIVER

PLANILLA DE ASISTENCIA DE ASISTENCIA

NUMERO ID	APELLIDOS	NOMBRES	E-MAIL	TELEFONO	17-jul.-23	18-jul.-23	19-jul.-23	21-jul.-23	24-jul.
1029146758	PEÑA CASTIBLANCO	LAURA CAMILA	lauracastiblanco373@gmail.com	3115099601	1	1	1	1	1
1105372289	HERNANDEZ YANDI	ANGIE SOFIA	angiesofiahernandezyandi@gmail.com	3128778560	1	1	1	1	1
1141317045	DIAZ FRANCO	ANDRES FELIPE	felipe.tirano@gmail.com	3204943628	1	1	1	1	1
1141324791	SANCHEZ CUESTA	LUIS SANTIAGO	luissantiagosanchez25@gmail.com	3154073937	1	1	1	1	1
1024493757	SANCHEZ SANTAMARIA	DANNA SOFIA	dannasantamaria0108@gmail.com	3209502109	1	1	1	1	1
1141320296	ROJAS BARRAGAN	DANNA SOFIA	dsofiabh@gmail.com	3133071119	1	1	1	1	1
1071548717	TIRADO ACUÑA	JHUSTING CAMILO	justincamilotirad322@gmail.com	3213417847	1	1	1	1	1
1033717192	ROA QUINTERO	LUZ DAYANA	dayanaroa051@gmail.com	3228338571	1	1	1	1	1
1030588737	CANIZALES ROMERO	DEIBYD	deibydromero36@gmail.com	315877583	1	1	1	1	1
1028676445	COBA ORJUELA	SAMUEL	samuelcobaorjuela@gmail.com	3177708503	1	1	1	1	1
1109842598	APACHE ARAGON	MARIA PAULA	mariapaulaapacheara@gmail.com	3123033077	1	1	1	1	1
1074527459	CRUZ ORTIZ	FRANKLYN OSWALDO	fcruz0893@gmail.com	3123666268	1	1	1	1	1
1009230306	BAQUERO RODRIGUEZ	MANUEL SANTIAGO	baquero-rodriguezmanuelsantiago@gmail.com	320858696	1	1	1	1	1
1030561629	PARRA SUAREZ	SOL CAMILA	solparrasuarez@gmail.com	3043468733	1	1	1	1	1
1030580474	BAQUERO RODRIGUEZ	JUAN DAVID	juanbaquero@gmail.com	3123906442	1	1	1	1	1
1012370674	RIVERA AVILA	JUANA SOFIA	juana.rivera4456@gmail.com	3134909160	1	1	1	1	1

Asistencia Mes Mayo 2022

Listo 80%

ES 05:44 p.m. 09/08/2023

- Planilla de Asistencia- FICHA-2803892 - Excel

Ficha: 2803892
Curso: COMPORTAMIENTO EMPRENDE
Instructor: FERNANDO MARTINEZ RIVER

PLANILLA DE ASISTENCIA DE ASISTENCIA

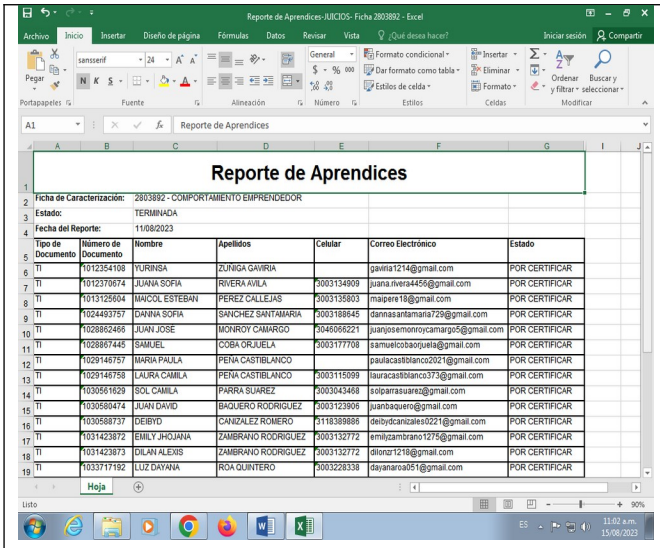
E-MAIL	TELEFONO	******	******	19-jul.-23	21-jul.-23	******	25-jul.-23	26-jul.-23	******			Asistencias	Fallas
lauracastiblanco373@gmail.com	3115099601	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
angiesofiahernandezyandi@gmail.com	3128778560	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
felipe.tirano@gmail.com	3204943628	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
luissantiagosanchez25@gmail.com	3154073937	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
dannasantamaria0108@gmail.com	3209502109	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
dsofiabh@gmail.com	3133071119	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
justincamilotirad322@gmail.com	3213417847	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
dayanaroa051@gmail.com	3228338571	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
deibydromero36@gmail.com	315877583	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
samuelcobaorjuela@gmail.com	3177708503	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
mariapaulaapacheara@gmail.com	3123033077	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
fcruz0893@gmail.com	3123666268	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
baquero-rodriguezmanuelsantiago@gmail.com	320858696	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
solparrasuarez@gmail.com	3043468733	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
juanbaquero@gmail.com	3123906442	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
juana.rivera4456@gmail.com	3134909160	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
dilonzr128@gmail.com	3132772303	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
maiperet8@gmail.com	3135803245	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0
gabrielalejandrorodriguez@gmail.com	3115812130	1	1	1	1	1	1	1	1			8	0

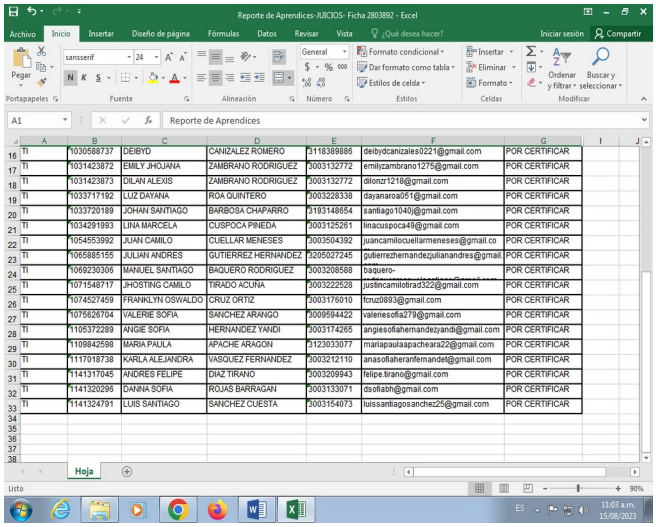
Asistencia Mes Mayo 2022

Listo 70%

ES 05:45 p.m. 09/08/2023

e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. APROBADOS 29

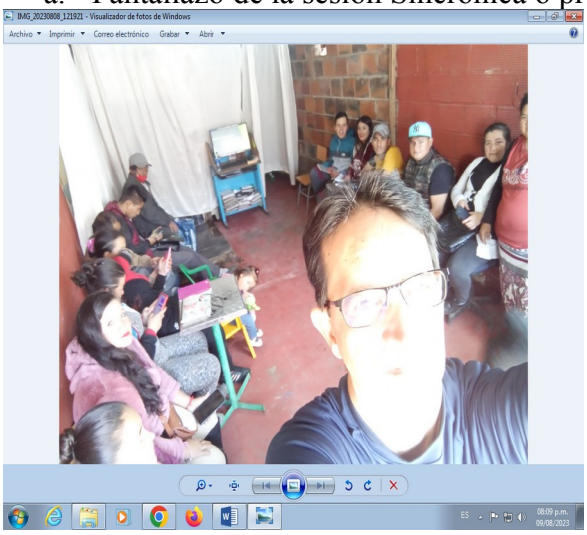


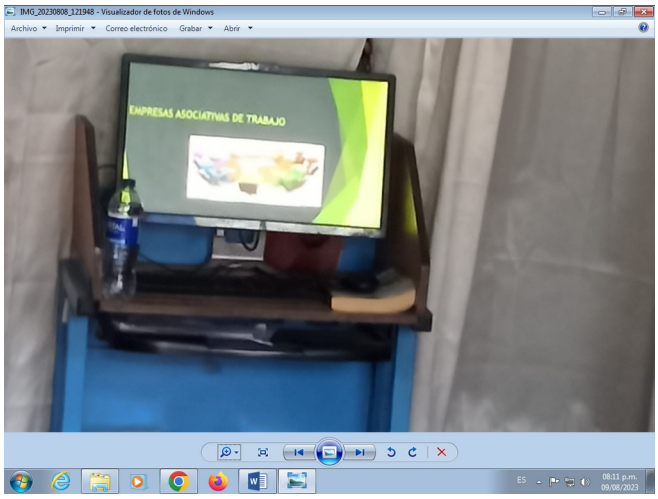


f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.

1 No ficha: 2817654
2 Nombre de la empresa solicitante: FUND.SEMBRANDO SEMILLAS
3 Nombre del Curso: FEAT
4 Número de Aprendices: 40
5 Tipo de población atendida: ADOLESCENTE TRABAJADOR
6 Número de horas que se ejecutan durante el mes. 48 HORAS
7 Estado de los Aprendices “Inscritos o Matriculados” EN FORMACIÓN-MATRICULADOS
8 Modalidad en que se está ejecutando el curso: “Sincrónico o Presencial” PRESENCIAL
9 Evidencia: FOTOS

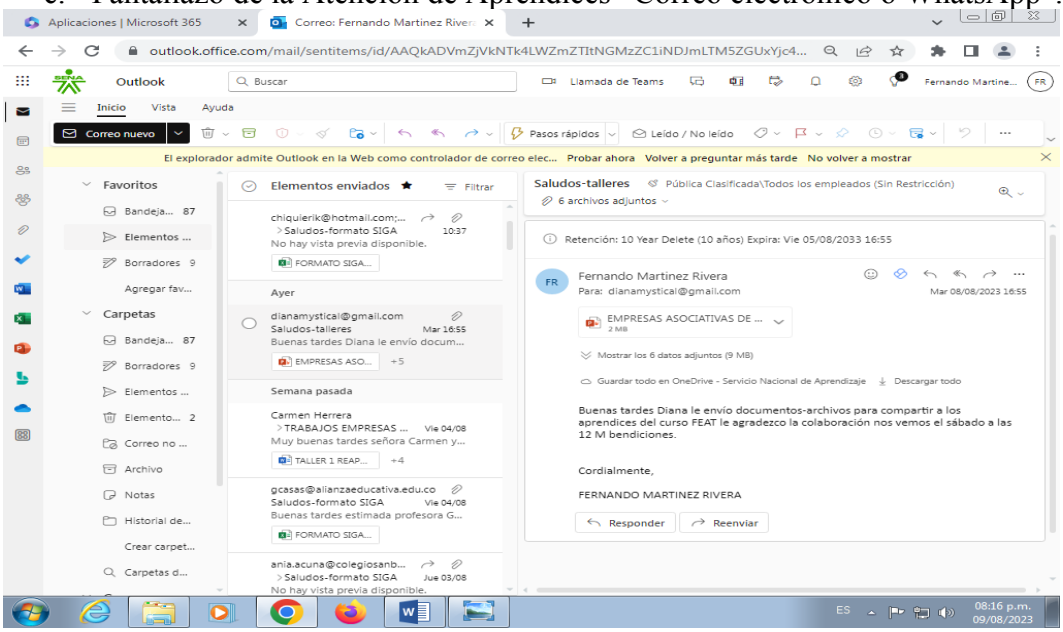
a. Pantallazo de la sesión Sincrónica o presencial “Imagen legible



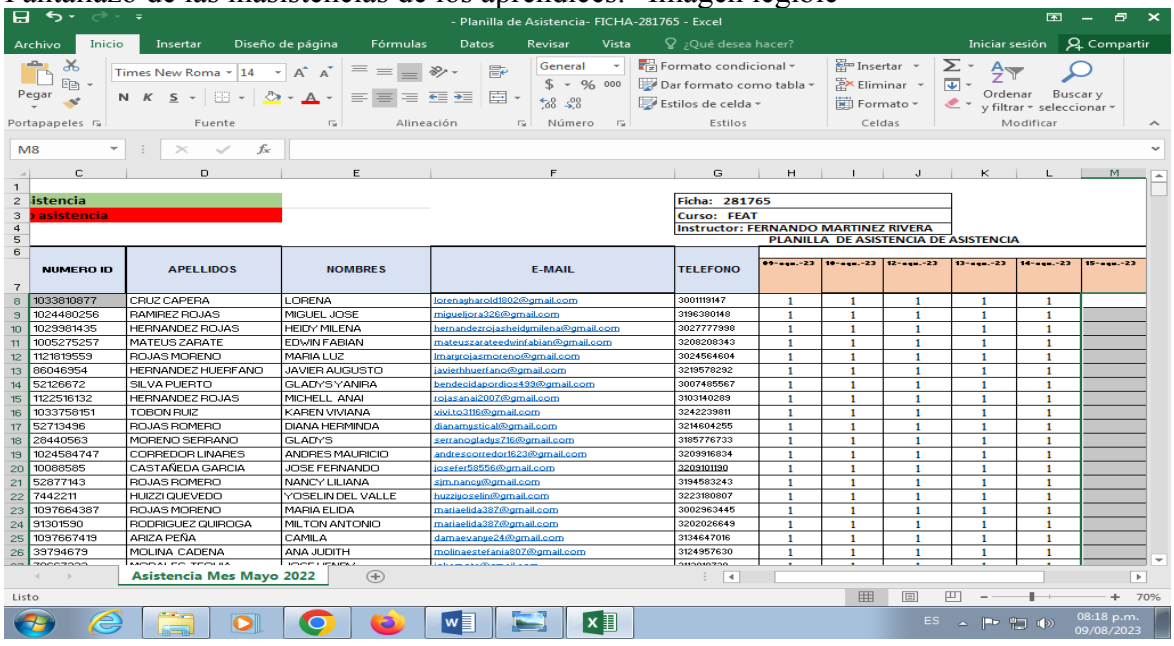


b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc). “Imagen legible” PRESENCIAL.

c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



d. Pantallazo de las inasistencias de los aprendices. “Imagen legible”



e. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso (si ya culminó). Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. EN FORMACION

f. Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus “lo pegan dentro de la estructura del acta informe”.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: FERNANDO MARTINEZ RIVERA
CENTRO DE
FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
2817654 - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO
FICHA
DE APRENDIZAJE:
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA
3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00
2805613 - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO
FICHA
DE APRENDIZAJE:
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA
3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00
INSTRUCTOR: FERNANDO MARTINEZ RIVERA
CENTRO DE
FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

NOTA:
Se debe tomar uno (1) solo pantallazo legible que visualice la fecha por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria:

- **Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 18 de Agosto del 2023 se ejecutaron 56 horas; notifico que las horas restantes para cumplir las 160 horas del mes**

se ejecutarán antes del 31 de agosto del 2023.
CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Agosto del 2023.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Me comprometo a ejecutar las 56 horas pendientes antes del 30 noviembre de 2023.	**FERNANDO MARTINEZ RIVERA**	**31 agosto del 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 31 de AGOSTO de 2023

Señor
Diego Alejandro Martinez Rojas
SUPERVISOR CONTRATO No. **5264547**
Coordinador Academico
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de AGOSTO del año 2023

Referencia: : No **5264547** del año 2023

FERNANDO MARTINEZ RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.191.344 de Garzón(Huila), en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación de Formación Complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de AGOSTO objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de: DIECISIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($17.335.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 955.500) incluido Iva.*

Plazo: Será hasta el SIETE (7) de DICIEMBRE de 2023 sin exceder calendario académico 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio del centro de servicios financieros.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Para el periodo objeto de este pago, solicité la ficha 2817654(40 APDCS Y 48 HS), ficha 2826474(37 APDCS Y 48 HS), estoy gestionando curso complementario Comportamiento Emprendedor en IED KENNEDY, IED LAS MARGARITAS, IED NELSON MANDELA y el IE SAN BONIFACIO.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, se realizará la evaluación de los juicios de la ficha 2817654(40 APDCS), ficha 2826474(37 APDS) y las que me generen antes de finalizar mes.	LINK FICHA 2817654-PRESENCIAL LINK FICHA 2826474 : PRESENCIAL LINK FICHA 2805613: https://join.skype.com/gbPyhg59qTWj
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió

	dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional.	Me encuentro certificado en la Norma de Competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigente hasta el 14 de Octubre de 2024, me comprometo a actualizarme.	Certificado de la norma disponible en la página certificados.sena.edu.co
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud,	Se hizo la solicitud de creación de fichas 2817654 y 2826474. TOTAL HORAS:104 pendientes por subir a Sofía Plus.	Reporte de Horas de Sofia plus y correo electrónico. Acta Informe anexa a este informe de gestión contractual.

	Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes a seguridad social No. **9454067327** de la planilla, APORTES EN LINEA DEL MES DE JULIO de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

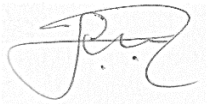
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma



FERNANDO MARTINEZ RIVERA
Contratista
C.C. No. 12.191.344

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Alejandro Martinez Rojas
SUPERVISOR CONTRATO No. **5264547 de 2023**
Coordinador Academico**.**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO MARTINEZ RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2817654 - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA

3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2805613 - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA

3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO MARTINEZ RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS