**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, agosto 31 de 2023

Señor
**Yesid Mauricio Florez Gómez**
SUPERVIISOR CONTRATO No. **4527408 de 2023**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2023

**Referencia: CO1.PCCNTR.4527408 de 2023**
OLIVO BERNARDO MEJIA MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91204115 en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.200.000)** cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (30) de (noviembre) de 2023

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, | Se orientó formación titulada de forma presencial en alternancia en el colegio Facundo Navas Mantilla del municipio de Girón, a los aprendices de la ficha 2471191 del programa Joyería Armada, de acuerdo a los lineamientos de | Fotos y listas de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos. | articulación con la educación media, asignada por la coordinación de formaciones especiales | |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral. | Se planea, se orienta y se desarrolla la formación profesional integral en la ficha, , 2471191 del programa Joyería Armada | Cumplimiento de la Planeación pedagógica, proyecto formativo y guias de aprendizaje. El archivo soporte se encuenta en el portafolio del instructor que reposa en un drive compartido con la coordinación. |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo | Implementación de actividades con metodologías Activas que fomentan la creatividad, innovación y autoevaluación en los aprendices. | Anuncios y correos como motivación para que profundicen en los temas propuestos. |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se reportaran en senasofía plus los juicios evaluativos, eventos y las novedades de acuerdo a la planeación pedagógica | Las evidencias correspondientes a registro de juicios evaluativos y novedades, se pueden verificar en el aplicativo senasofiaplus y en el portafolio del instructor que se encuentra en el drive compartido con coordinaciòn |
| 5 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Se hace la divulgación y promoción de los programas de formación en sus modalidades ofertados por el centro de formación. | Divulgación a todos mis contactos de correos electrónicos y WhatsApp |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | Se realizo la socialización del programa de articulación con la media y el programa formación para la convocatoria de los aprendices y se realizo la inducción. | Evidencias de los talleres respectivos se encuentran en el aplicativo territorium y portafolio del instructor. |
| 7 | Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | Se documentan cada una de las actividades en la plataforma Territoriun relacionadas con el desarrollo de la formación. | Las actividades propuestas se encuentran en la plataforma,. |
| 8 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Generación y entrega de los informes y productos elaborados por los aprendices en el proceso de formación; requeridos por coordinación académica y las directivas del CIDM | Los productos relacionados con el desarrollo de actividades teóricas desarrollados por los aprendices se encuentran subidos en el LMS. junto con fotos de los productos resultantes del proceso de formaciòn. |
| 9 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. | Se planea y se orienta la formación profesional integral de la ficha, 2471191 del programa Joyería Armada | Las evidencias se encuentran en el portafolio del instructor que reposa en el drive compartido con coordinación. |
| 10 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los | Me encuentro afiliado y realizo el pago de los aportes mensuales al sistema de salud, pensiones y riesgos profesionales. | Se entrega soporte de pago aportes seguridad social |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa. | | |
| 11 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Dentro del proceso de formación se enseña el uso, cuidados y mantenimiento de las herramientas, materiales y equipos. | Como cuentadantes se realizan tomas virtuales y físicas del inventario a nuestro cargo. |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Cada vez que se requiera, estoy atento a los requerimientos del supervisor y directivas del CIDM | En la cuenta de cobro se presentan informes detallados de la ejecusiòn del contrato. |
| 13 | Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | Todos los documentos se presentan mensualmente como requisito para la firma del contrato. | Todos los documentos se encuentran en sus respectivas carpetas digitales en la plataforma secop II |
| 14 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional a los lugares donde se imparte la formación donde se desarrolle las actividades | Las actividades que se desarrollan en este contrato no requiere de desplazamientos fuera de la ciudad | Las actividades que se desarrollan en este contrato no requiere de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que sirvan para cumplir el servicio temporal contratado y legalizar las órdenes de viaje (en los caso que aplique), de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | | desplazamientos fuera de la ciudad. |
| 15 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27104014 de la planilla, de pago de aportes a salud y pensiòn, expedido por Asopagos la cual corresponde al mes de julio de 2023.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

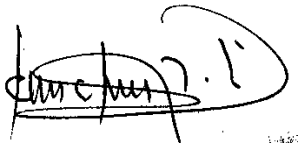
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



**OLIVO BERNARDO MEJIA MEJIA**
Contratista
C.C. No. 91.204.115 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

**Yesid Mauricio Florez Gómez**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4527408 del año 2023**
**Coordinador de Formaciones Especiales**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO**

**CONTRATO: CO1.PCCNTR.4527408 de 2023 – OLIVO BERNARDO MEJIA MEJIA**

*Evidencia 1- Formación técnica- Colegio Facundo Navas Mantilla-aprendices del grado 11 ficha 2471191*

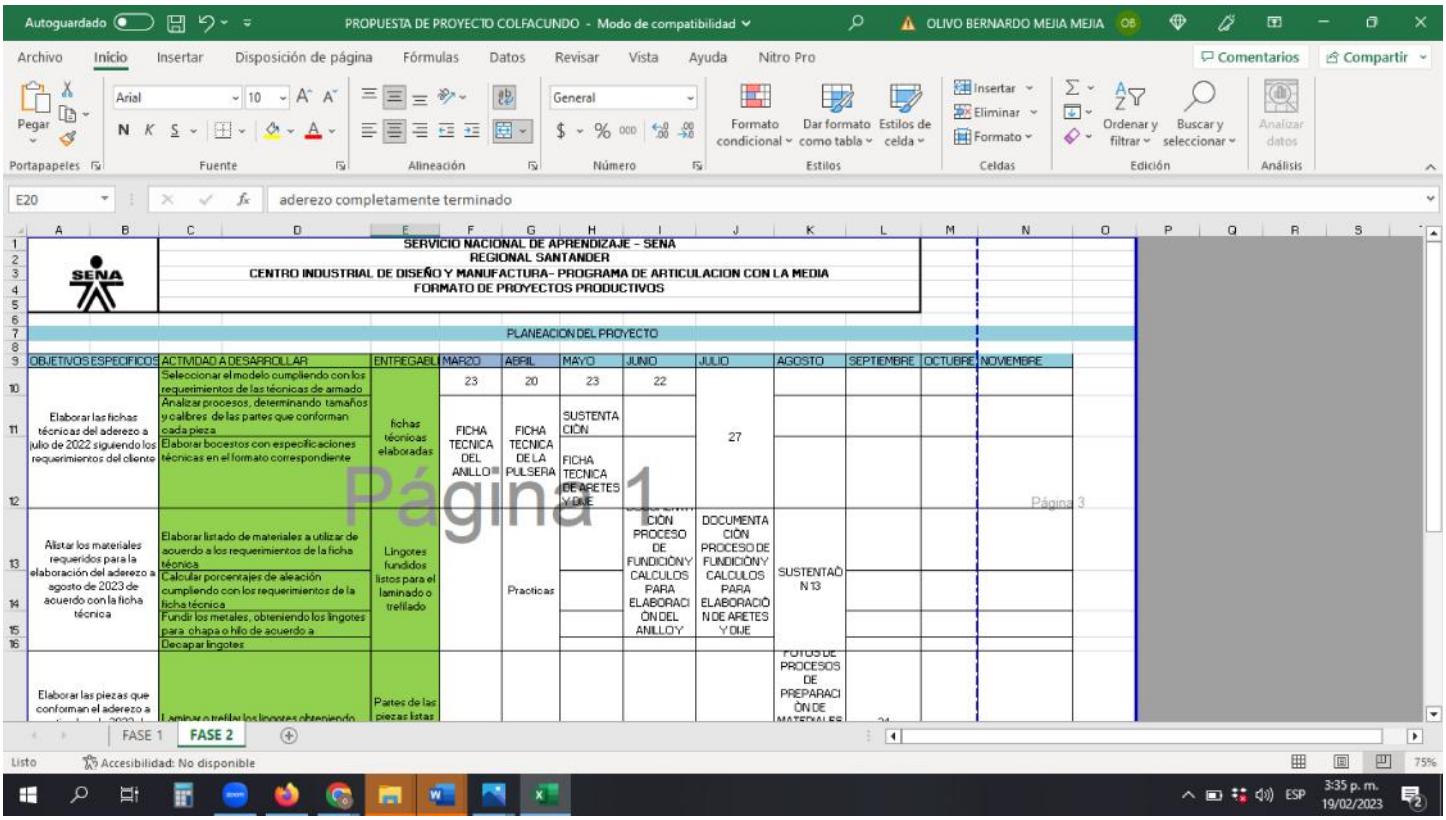


**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO**

**CONTRATO: CO1.PCCNTR.4527408 de 2023 – OLIVO BERNARDO MEJIA MEJIA**



*Evidencia 2- Propuesta (proyecto productivo) a desarrollar en cumplimiento de la etapa productiva*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE DISEÑO Y MANUFACTURA- PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA
FORMATO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

PLANEACION DEL PROYECTO

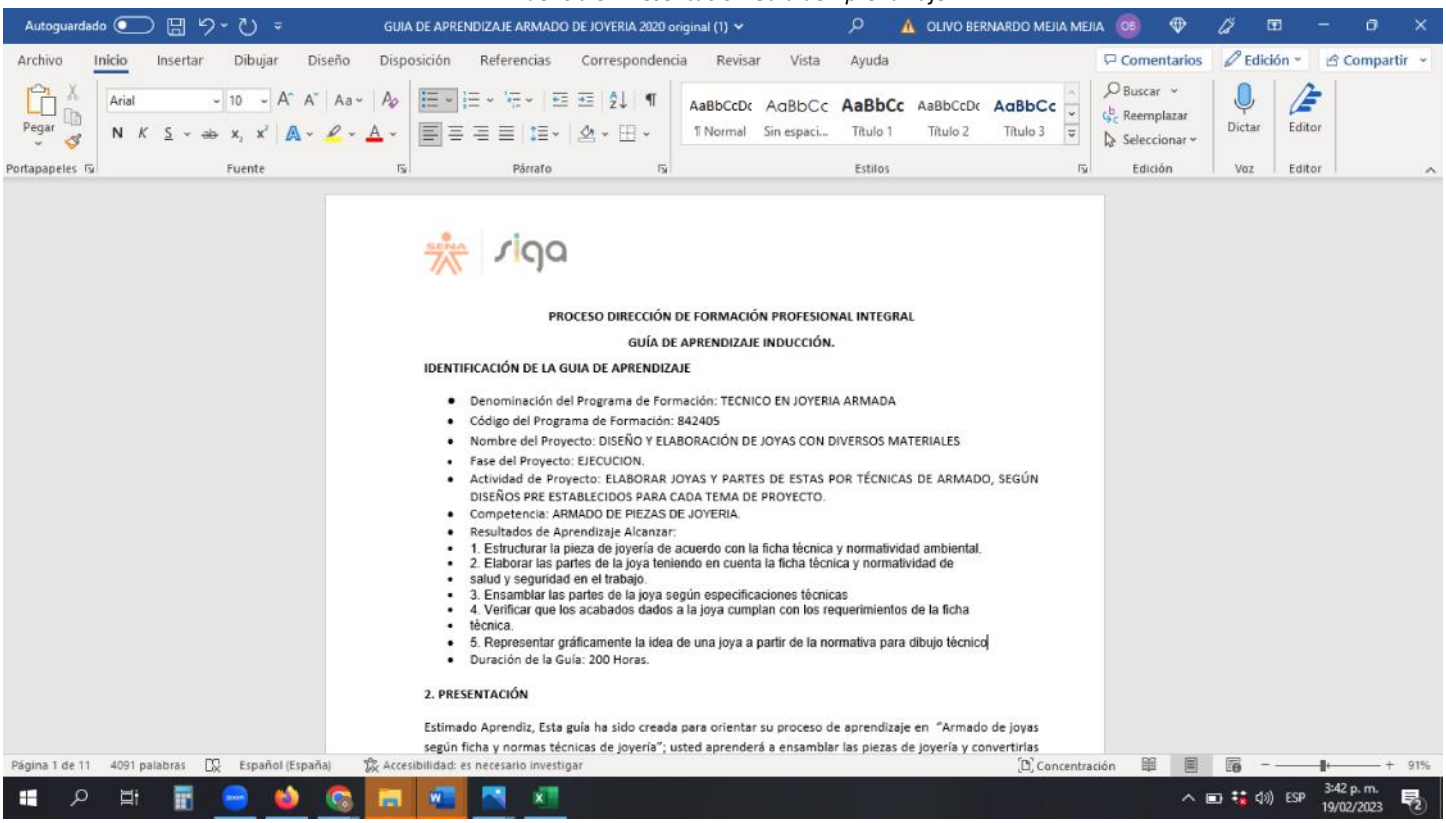
| OBJETIVOS ESPECIFICOS | ACTIVIDAD A DESARROLLAR | ENTREGABLE | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaborar las fichas técnicas del aderezo a julio de 2022 siguiendo los requerimientos del cliente | Seleccionar el modelo cumpliendo con los requerimientos de las técnicas de armado<br>Analizar procesos, determinando tamaños y calibres de las partes que conforman cada pieza<br>Elaborar bocestos con especificaciones técnicas en el formato correspondiente | fichas técnicas elaboradas | 23<br>FICHA TECNICA DEL ANILLO | 20<br>FICHA TECNICA DE LA PULSERA | 23<br>SUSTENTACIÓN<br>FICHA TECNICA DE ARETES Y DIJE | 22 | 27 | | | | |
| Alistar los materiales requeridos para la elaboración del aderezo a agosto de 2023 de acuerdo con la ficha técnica | Elaborar listado de materiales a utilizar de acuerdo a los requerimientos de la ficha técnica<br>Calcular porcentajes de aleación cumpliendo con los requerimientos de la ficha técnica<br>Fundir los metales, obteniendo los lingotes para chapa o hilo de acuerdo a<br>Decapar lingotes | Lingotes fundidos listos para el laminado o trefilado | Practicas | | | CIÓN PROCESO DE FUNDICIÓN Y CALCULOS PARA ELABORACIÓN DEL ANILLO Y | DOCUMENTACIÓN PROCESO DE FUNDICIÓN Y CALCULOS PARA ELABORACIÓN DE ARETES Y DIJE | SUSTENTACIÓN 13 | | | |
| Elaborar las piezas que conforman el aderezo a | Laminar o trefilar los lingotes obteniendo | Partes de las piezas listas | | | | | | FOTOS DE PROCESOS DE PREPARACIÓN DE | | | |

Página 1
Página 3

## EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO

## CONTRATO: CO1.PCCNTR.4527408 de 2023 – OLIVO BERNARDO MEJIA MEJIA

*Evidencia 3- Presentación Guía de Aprendizaje*



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE INDUCCIÓN.

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN JOYERIA ARMADA
- Código del Programa de Formación: 842405
- Nombre del Proyecto: DISEÑO Y ELABORACIÓN DE JOYAS CON DIVERSOS MATERIALES
- Fase del Proyecto: EJECUCION.
- Actividad de Proyecto: ELABORAR JOYAS Y PARTES DE ESTAS POR TÉCNICAS DE ARMADO, SEGÚN DISEÑOS PRE ESTABLECIDOS PARA CADA TEMA DE PROYECTO.
- Competencia: ARMADO DE PIEZAS DE JOYERIA.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- 1. Estructurar la pieza de joyería de acuerdo con la ficha técnica y normatividad ambiental.
- 2. Elaborar las partes de la joya teniendo en cuenta la ficha técnica y normatividad de salud y seguridad en el trabajo.
- 3. Ensamblar las partes de la joya según especificaciones técnicas
- 4. Verificar que los acabados dados a la joya cumplan con los requerimientos de la ficha técnica.
- 5. Representar gráficamente la idea de una joya a partir de la normativa para dibujo técnico
- Duración de la Guía: 200 Horas.

**2. PRESENTACIÓN**

Estimado Aprendiz, Esta guía ha sido creada para orientar su proceso de aprendizaje en "Armado de joyas según ficha y normas técnicas de joyería"; usted aprenderá a ensamblar las piezas de joyería y convertirlas