



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, agosto de 2023

Señor (a)

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4511024

Coordinadora académica

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto de 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4511024** del año **2023**

Juan Carlos Gómez Manjarrez con la cédula de ciudadanía No 77.188.848 de Valledupar. Cesar en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, cumplimiento del Contrato del Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el período de Agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTES OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$38.919.885). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Nueve (09) Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (4.096.830) cada uno. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de noviembre por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE (\$2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir información profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en la fichas núemros: 2698537, 2698538, 2698550, 2475936, 2475963, 2475991	Anexo 1 Plataforma Territorium y fotos.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Toma de asistencia en plataforma territorium	Anexo 2 Captures
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se llevó a cabo juicio evaluativo: resultado de aprendizaje de la ficha de grado 11°. 2475936	Anexo 3 Foto pantalla sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	✓ Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Socialización con padres de familia del grado noveno.	Anexo 4 Reunión con padres de grado noveno anexo foto.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFÍA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objetode cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesosformativos.	Actualización portafolio del instructor	Anexo 5 Foto portafolio del instructor.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilización de formatos emitidos por el SIGA.	Formatos SIGA
17	Apoyar la planeación y el aislamiento de los materiales de formación propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone, como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de Convocatorias y servicios del Centro y el SENA a nivel nacional.	Anexo 6 Captura Publicación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de Julio de 2023 según planilla N° 9454036313 APORTES EN LINEA,.	Formato informe mensual de ejecución contractual y la Planilla de si contratista.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de Planilla No. **9454036313** del pago de aportes a salud, pensión y arl expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Julio de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Carlos Gómez Manjarréz

Contratista

C.C. 77.188.848 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

Supervisor(a)) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4511024 del año 2023.

Coordinador Académico.



Anexo #1: Plataforma Territorium y fotos en aulas de clase









Anexo #2: Pantallazo asistencia en territorium.

JUAN CARLOS GOMEZ

Asistencia del Día

Editar Asistencia

Resumen de Asistencia

Calificar Asistencia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 16-Agosto-2023

A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias

T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia

Habilita la asistencia del segundo bloque

Actualizar

No.	ID del usuario	Rol	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	11302661240	Aprendiz	KEINER LEONEL ASCANIO SILVA	☒	☐	☐	6	0	17	23	74
2	10466986240	Aprendiz	KEVIN ANDRES BARRIOS LAGARES	☒	☐	☐	4	0	19	23	83
3	10810018690	Aprendiz	JAIRO ANDRES BARRIOS PEREZ	☒	☐	☐	2	0	21	23	91
4	10822419260	Aprendiz	CARLOS EDUARDO CAMARGO MARTINEZ	☒	☐	☐	3	0	20	23	87
5	10810019300	Aprendiz	JAIME DE JESUS DE AVILA MERINO	☒	☐	☐	1	0	22	23	96
6	10822443760	Aprendiz	ISAAC DAVID DIAZ MERCADO	☒	☐	☐	4	0	19	23	83

JUAN CARLOS GOMEZ

Asistencia del Día

Editar Asistencia

Resumen de Asistencia

Calificar Asistencia

Elige el mes: 2023-08

Actualizar

Descargar Formato

Cargar Formato

Agosto 2023		Eliminar 15-Martes			Eliminar 16-Miércoles			Eliminar 17-Jueves			Eliminar 18-Viernes		
ID Usuario	Nombre	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B
Habilitar Todos:		☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10822450900	IVAN DAVID ACOSTA LOPEZ	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10822449480	YAIRETH ELVIRA ACUÑA PASO	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10822445000	MARI CETH ANGULO ESPAÑA	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐



Anexo #3: Pantallazo asistencia en territorium.

4. Reconocer pasivos según criterios de medición procedimiento técnico y normativa

Ficha: 2475936

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2475936-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje* Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1082243536	MILEN DANIELA	ANAYA HERNANDEZ	Formacion
☒	TI 1082244228	JHAN JOSE	PEÑA PASO	Formacion
☒	TI 1081001250	KEYLA MARGARITA	ESPAÑA ACOSTA	Formacion
☒	TI 1103500372	ANDRES FELIPE	ZULUAGA GUTIERREZ	Formacion
☐	TI 1081002011	ANDRES MANUEL	GARCIA GAMEZ	Formacion
☒	TI 1081001933	MARIA ALEJANDRA	ISAZA ATENCIA	Formacion
☒	TI 1082247733	BLADIMIR	GANDARA OSPINO	Formacion
☒	TI 1082242789	LUIS DAVID	VISBAL PADILLA	Formacion
☒	TI 1082885229	ARMANDO JOSE	VILLALBA GUARNIZO	Formacion

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	TI 1067810097	SIMON ANDRES	DE LEON CONTRERAS	Formacion
☒	TI 1044609157	JOSE FERNANDO	MONROY CASTILLA	Formacion
☒	TI 1082244840	JUAN DIEGO	VELASQUEZ GARCIAS	Formacion
☒	TI 1082243636	JUAN DAVID	CASTRO VILLALBA	Formacion
☒	TI 1081001706	SNAIDER GABRIEL	MELLAO GARCIA	Formacion
☒	TI 1082244140	ISABELLA DEL CARMEN	MEJIA CABRERA	Formacion
☒	TI 1081001171	ANDRES LEONARDO	TORRES RODRIGUEZ	Formacion
☒	TI 1082243942	NICOLE VANESA	ARAGON CASTILLO	Formacion
☒	TI 1081001184	VALERY	RIOS TORRES	Formacion
☒	TI 1044214591	VALERIA ALEJANDRA	ALVARADO FARELO	Formacion
☒	TI 1082243603	MARIA FERNANDA	MANCO JIMENEZ	Formacion
☐	TI 1081001584	FIGUEROA SANABRIA	FIGUEROA SANABRIA	Formacion
☒	TI 1081001224	CELINA	MUGNO JURADO	Formacion
☒	TI 1081001187	JUAN FERNANDO	BATISTA AGUILAR	Formacion
☒	TI 1081000649	EDWIN DE JESUS	FONSECA MUGNO	Formacion
☒	TI 1063953227	BRANDON	VERGARA GAMEZ	Formacion
☒	TI 1082244383	DANNA	GUTIERREZ ESCOBAR	Formacion
☒	TI 1081001815	YISETH VALERIA	VASQUEZ PASO	Formacion
☒	TI 1081001149	ILSE MARIA	DE LA HOZ MEZA	Formacion



Correo: Juan Carlos Gómez Manj x Recibidos (797) - juancarlosgom x (1) WhatsApp x Sofia plus x

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  **JUAN CARLOS**  Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Reconocimiento de Aprendizaje Masivo

☒	TI 1081001149	ILSE MARIA	DE LA HOZ MEZA	Formacion
☐	TI 1066085714	JUAN DAVID	CONTRERAS PADILLA	Formacion
☒	TI 1082243678	KEINER MIGUEL	REALES BLANCO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* 4. RECONOCER PASIVOS, SEGUN CRITERIOS DE MEDICION, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Colombia - +a215

8:16 p. m. 19/06/2023



Anexo 4: Reunión con padres de grado noveno:





Anexo #5: Portafolio del Instructor:

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2698537 PRY 2432772)

- Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2698537 Pry 2432772)
- PROYECTO
 - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
 - GENERALIDADES
 - FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
 - Inducción
 - Fase 1_ ANÁLISIS ✓
 - GUIAS DE APRENDIZAJE
 - MATERIAL DE APOYO
 - Fase 2- PLANEACIÓN ✓
 - GUIAS DE APRENDIZAJE

Descripción no disponible

Empezar

hoy

CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (2698538 PRY 2432772)

- Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2698538 Pry 2432772)
- PROYECTO
 - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ✓
 - GUÍAS DE APRENDIZAJE
 - EVIDENCIAS
 - SESION FORMATIVA ✓
 - sesion formativa ficha 2698538
 - VIDEOS DE LA FORMACIÓN ✓
 - FOTOS EN FORMACIÓN ✓
 - GENERALIDADES

Descripción no disponible

Empezar



Anexo #6: Publicidad sena.



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



PLATAFORMA DE
APRENDIZAJE
VIRTUAL

Miércoles, 10 de Agosto de 2023 | Cerrar sesión
Repositorio Público
Encuestas

Inicio Cursos cortos Inglés SENA Digital Titulada Biblioteca digital Soporte LMS - SENA Comunidad Aprendices Comunidad Instructores

Formación Titulada Virtual

PROGRAMAS VIRTUALES

Conoce los programas que oferta la institución en el nivel **Técnico y Tecnológico** en modalidad 100% virtual.
[curs_cort_cata_atencion_2020.png](#)

Formación Titulada Virtual

Este tipo de formación está orientada a preparar a las personas para desempeñar oficios y ocupaciones requeridas por los sectores productivos y sociales, con el fin de satisfacer necesidades del nuevo talento o de cualificación de trabajadores que estén o no vinculados al mundo laboral.

Están disponibles para inscripción cada año, de acuerdo con el calendario académico del SENA. **IMPORTANTE:** Ampliamos hasta el 12 de agosto las inscripciones para la 3ra. Oferta de formación titulada virtual 2023. ¡Es tu oportunidad!

TÉCNICOS:

- Asesoría Comercial
- Atención Integral Al Cliente
- Comercio de Productos Mayoristas

Conozca la acción de tutela en cumplimiento de lo ordenado por el juzgado 13 civil del circuito de Cali, rad.2023 - 00210-00, por la cual ordena al SENA, lo siguiente: **"TERCERO: VINCULAR a la presente acción a los participantes para carreras técnicas y tecnológicas virtuales, para lo cual se ordena al SENA proceda a realizar la notificación de los mismos"**



Orientación Vocacional y Ocupacional



MINISTERIO DEL TRABAJO

Noticias | Descargar Manual | Estudia en el Sena | Fondo Emprender | Agencia Pública de Empleo | Observatorio Sena



¡Aprende sobre tecnología!

3 cursos virtuales disponibles