FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: DIRECCCION DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN No. 002

Bogotá D.C., (Cundinamarca), Julio 2023

1. No. DEL CONTRATO	**724-CENACPERSONAL-2023**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 DE MAYO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza : 18-46-101018885 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/06/2023
4. CRP	No. **CRP: 57023** Fecha expedición 01/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: **DIRECCION DE ADQUISICIONES** Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Recurso 10 Valor: **$22.050.000,00**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 DE JUNIO DE 2023**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **SANDRA PATRICIA MORENO MORENO** Identificación: **39754201** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **CALLE 6 BIS No.79 D 06** Teléfono de contacto: **3105536286** E-mail de contacto: **patoedu1970@hotmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA** Cargo **OFICIAL DE CONTRATACION DIADQ** Resolución de nombramiento **No. 00000201** fechada **16 de enero de 2023** Por motivo de vacaciones del inicialmente nombrado **CT. DIANA MARCELA FRANCO DUARTE,** Oficial Jurídica DIADQ (Supervisora encargada) nombrada mediante orden semanal No.027 del 01 de Junio de 2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, EN APOYO A LA GESTIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento. 2) Efectuar las entradas y transferencias en la plataforma SAP-SILOG del material contratado en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, a las unidades beneficiarias.

	3) Gestionar oportunamente la solicitud de creación de pedidos de material en la plataforma SAP-SILOG, realizando control de los bienes adquiridos en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones. 4) Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo. 5) Gestionar y entregar los documentos soportes para realizar el pago de los contratos del área de armamento. 6) Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP. 7) Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades del Ejército Nacional. 8) Efectuar acompañamiento y control de la ejecución de los contratos del área de armamento, suscritos en la Dirección de Adquisiciones. 9) Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 10) Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos. 11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales. 12) Realizar la solicitud de conceptos presupuestales para el tema de prorrogas, adiciones u otras modificaciones contractuales. 13) Realizar seguimiento al cronograma de entrega de los bienes adquiridos por la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento. 14) Presentar recomendaciones sobre la gestión contractual y/o presupuestal de los procesos de contratación nivel Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones. 15) Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo. 16) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 18) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

DIADQ

3) DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.- Efectuar seguimiento y control a la ejecución contractual y presupuestal de los contratos realizados en la DIADQ por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435001415411	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO No.048-SUADQ-ARM-2020 BANCOS DE PRUEBA
2	SOLICITUD	2023435001427781	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.014-SUADQ-ARM-2023 BANCOS DE PRUEBA
3	SOLICITUD	2023435001427861	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.016-SUADQ-ARM-2023 MUNICIÓN MENOS LETAL
4	SOLICITUD	2023435001437571	SOLICITUD CRUCE FINAL DE ACTA LIQUIDACION CONTRATO No.011-2021-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
5	ENTREGA	2023435001449461	ENTREGA DOCUMENTACIÓN ACTA NO.00585292 LIQUIDACIÓN CONTRATO NO.048-SUADQ-ARM-2020 BANCOS DE PRUEBA
6	RESPUESTA	2023435001479151	RESPUESTA REQUERIMIENTO CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 INDUMIL - TUBOS PVS 14 RECEPCIÓN
7	ENTREGA	2023435001572671	ENVÍO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.034-SUADQ-ARM-2020 REPUESTOS DE OPTRONICOS - LIQUIDACIÓN
8	SOLICITUD	2023435001578271	SOLICITUD PRESENTACIÓN MY. YEISON ALVARADO MILLAN - SUSCRIPCIÓN ACTA LIQUIDACIÓN ACEPTACIÓN OFERTA NO.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS DE CAMPAÑA
9	SOLICITUD	2023435001580571	SOLICITUD INFORME ESTADO CONTRATO NO.021-DIADQ-ARM-2022 CON INDUMIL - RECEPCIÓN 995 TUBOS PVS 14
10	ENTREGA	2023435001581791	ENVÍO DOCUMENTACIÓN CONTRATO NO.041-SUADQ-ARM-2020 VISORES DIVFE - LIQUIDACIÓN
11	ENTREGA	2023435001582011	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.052-DIADQ-ARM-2020 FUSILES ACE 23 - LIQUIDACIÓN
12	ENTREGA	2023435001582201	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.036-SUADQ-ARM-2021 FUSILES ACE 23 - MUNICIÓN DEPORTIVA - LIQUIDACIÓN

2.- Efectuar las entradas y transferencias en la plataforma SAP-SILOG del material contratado en la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, a las unidades beneficiarias.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ENTRADA	5003153244	ENTRADA VIRTUAL MATERIAL DE REPUESTOS LOA CO-B-VIE PARA EL MABAD 3
2	ENTRADA	5003155130	ENTRADA VIRTUAL MATERIAL DE REPUESTOS CONTRATO No.002-SAUDQ-INF-2023 PARA EL BAMAD 3

5.- Tramitar y efectuar el seguimiento y control del PAC asignado para pago de los contratos del área de armamento, de acuerdo a lo solicitado para evitar pérdidas del mismo.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN	S/N	SE EFECTUO CRUCE CON EL JEFE DE PRESUPUESTO PARA VERIFICAR EL PAC A SOLICITAR DE LAS CUENTAS POR PAGAR Y DE LA RESERVA DE A VIGENCIA 2021 Y EL DE LA VIGENCIA 2022
2	SOLICITUD	2023435001427781	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.014-SUADQ-ARM-2023 BANCOS DE PRUEBA
3	SOLICITUD	2023435001427861	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.016-SUADQ-ARM-2023 MUNICIÓN MENOS LETAL

6.- Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión por parte de los supervisores, realizando seguimiento a los documentos aportados y el respectivo cargue al SECOP.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435001415411	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO No.048-SUADQ-ARM-2020 BANCOS DE PRUEBA
2	INFORME	2023435001097631	INFORME DE SUPERVISIÓN No.08 ABRIL CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 CON INDUMIL
3	INFORME	2023435001097761	INFORME DE SUPERVISIÓN No.09 MAYO CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 CON INDUMIL
4	SOLICITUD	2023435001437571	SOLICITUD CRUCE FINAL DE ACTA LIQUIDACION CONTRATO No.011-2021-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
5	ENTREGA	2023435001449461	ENTREGA DOCUMENTACIÓN ACTA NO.00585292 LIQUIDACIÓN CONTRATO NO.048-SUADQ-ARM-2020 BANCOS DE PRUEBA
6	RESPUESTA	2023435001479151	RESPUESTA REQUERIMIENTO CONTRATO No.021-DIADQ-ARM-2022 INDUMIL - TUBOS PVS 14 RECEPCIÓN
7	ENTREGA	2023435001572671	ENVÍO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.034-SUADQ-ARM-2020 REPUESTOS DE OPTRONICOS - LIQUIDACIÓN

DIADQ

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
8	SOLICITUD	2023435001578271	SOLICITUD PRESENTACIÓN MY. YEISON ALVARADO MILLAN - SUSCRIPCIÓN ACTA LIQUIDACIÓN ACEPTACIÓN OFERTA NO.009-SUADQ-ARM-2021 BRÚJULAS DE CAMPAÑA
9	SOLICITUD	2023435001580571	SOLICITUD INFORME ESTADO CONTRATO NO.021-DIADQ-ARM-2022 CON INDUMIL - RECEPCIÓN 995 TUBOS PVS 14
10	ENTREGA	2023435001581791	ENVÍO DOCUMENTACIÓN CONTRATO NO.041-SUADQ-ARM-2020 VISORES DIVFE - LIQUIDACIÓN
11	ENTREGA	2023435001582011	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.052-DIADQ-ARM-2020 FUSILES ACE 23 - LIQUIDACIÓN
12	ENTREGA	2023435001582201	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.036-SUADQ-ARM-2021 FUSILES ACE 23 – MUNICIÓN DEPORTIVA – LIQUIDACIÓN

9.- Gestionar las actas de liquidación de los contratos suscritos en la Dirección de Adquisiciones por el área de armamento.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	S/N	ENVIO BORRADOR ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO No.001-SUADQ-ARM-2021 MIRAS HORUS DIVFE
2	ACTA	S/N	ENVIO BORRADOR ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO No.002-SUADQ-ARM-2021 MATERIALO MENOS LETAL
3	ACTA	S/N	ENVIO BORRADOR ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO No.003-SUADQ-ARM-2021 FUSIL ALTA PRESICIÓN DIVFE
4	ENTREGA	2023435001572671	ENVÍO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.034-SUADQ-ARM-2020 REPUESTOS DE OPTRONICOS - LIQUIDACIÓN
5	ENTREGA	2023435001581791	ENVÍO DOCUMENTACIÓN CONTRATO NO.041-SUADQ-ARM-2020 VISORES DIVFE - LIQUIDACIÓN
6	ENTREGA	2023435001582011	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.052-DIADQ-ARM-2020 FUSILES ACE 23 - LIQUIDACIÓN
7	ENTREGA	2023435001582201	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.036-SUADQ-ARM-2021 FUSILES ACE 23 - MUNICIÓN DEPORTIVA - LIQUIDACIÓN

10.- Tramitar los requerimientos de información solicitados por los entes de control internos y/o externos

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435001580571	SOLICITUD INFORME ESTADO CONTRATO NO.021-DIADQ-ARM-2022 CON INDUMIL - RECEPCIÓN 995 TUBOS PVS 14

11) Realizar la solicitud de expedición, reducción y o anulación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y de los Registros Presupuestales.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435001427781	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.014-SUADQ-ARM-2023 BANCOS DE PRUEBA
2	SOLICITUD	2023435001427861	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.016-SUADQ-ARM-2023 MUNICIÓN MENOS LETAL

15.- Apoyar al suboficial gestor contractual del área de armamento en el desarrollo de los procesos contractuales a su cargo

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435001427781	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.014-SUADQ-ARM-2023 BANCOS DE PRUEBA
2	SOLICITUD	2023435001427861	SOLICITUD CRP. CONTRATO No.016-SUADQ-ARM-2023 MUNICIÓN MENOS LETAL

17) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	SOLICITUD	2023435001415411	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO No.048-SUADQ-ARM-2020 BANCOS DE PRUEBA
2	SOLICITUD	2023435001437571	SOLICITUD CRUCE FINAL DE ACTA LIQUIDACION CONTRATO No.011-2021-MDN-CGFM-EJC-ARC-FAC CON INDUMIL
3	ENTREGA	2023435001449461	ENTREGA DOCUMENTACIÓN ACTA NO.00585292 LIQUIDACIÓN CONTRATO NO.048-SUADQ-ARM-2020 BANCOS DE PRUEBA
4	ENTREGA	2023435001581791	ENVÍO DOCUMENTACIÓN CONTRATO NO.041-SUADQ-ARM-2020 VISORES DIVFE - LIQUIDACIÓN
5	ENTREGA	2023435001582011	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.052-DIADQ-ARM-2020 FUSILES ACE 23 - LIQUIDACIÓN
6	ENTREGA	2023435001582201	ENVÍO DOCUMENTACIÓN A CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.036-SUADQ-ARM-2021 FUSILES ACE 23 - MUNICIÓN DEPORTIVA - LIQUIDACIÓN

2. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** a los_____ **de Julio de 2023**

Sandra P. Moreno M.

A CONTRATISTA
PS. SANDRA PATRICIA MORENO MORENO
CC. 39754201

DIADQ

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-07-19, 10:29:19 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2023
Empresa	SANDRA PATRICIA MORENO MORENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 39754201
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	64688630
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	55112909
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	$ 371.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 201.600	$ 3.300
N901037916	MIN001	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES	1	$ 157.500	$ 2.600
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 6.600	$ 200
		SubTotales:		$ 365.700	$ 6.100
		Total a Pagar:			$ 371.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.