PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá D.C 30 de agosto 2023

Señor (a)
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4484869**
Coordinadora Académica de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4484869** del año 2023

Wilson Pedraza Marín identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.161.879 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica de Contabilidad Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación,presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($36.855.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 682.500), b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.412.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 25 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo	1.Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación a los aprendices de las fichas de	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS

	con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios	caracterización:	DE COBRO

	financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	2504006 a 16 aprendices con 83.60, 2503983 a 29 aprendices con 47.90 horas	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	N/A	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTASDE COBRO
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Se desarrolla actividades de seguimiento y evaluación con las fichas 2504006 a 16 aprendices con 83.60, 2503983 a 29 aprendices con 47.90 horas	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Realizar seguimiento y evaluación de las fichas 2504006 a 16 aprendices con 83.60, 2503983 a 29 aprendices con 47.90 horas	Evidencias las actividades, capturas de los correos
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	se evaluaron juicios las de las fichas 2504006 a 16 aprendices con 83.60, 2503983 a 29 aprendices con 47.90 horas	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Actividades respecto de las novedades gestionadas ante la coordinación	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas enel drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación CUENTAS DECOBRO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	N/A	N/A
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se cumple con todo lo dispuesto en el contrato, de acuerdo con el plan de acción	Evidencias gestionadas Enel drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 68384221 de la planilla, aportes en línea mi planilla 69893369 de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI x NO_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Wilson Pedraza Marín
Contratista
C.C. No.7.161.879

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4484869
Coordinadora Académica
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILSON PEDRAZA MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504006 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503983 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131.50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	11/08/2023	OTROS	28.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28.00

INSTRUCTOR: WILSON PEDRAZA MARIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ASISTENCIA FICHA 2504006

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESI

Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE LA FINANCIERA	Código Programa		Jornada:	2022 noche	Ambiente de Formación:			
Proyecto formativo:	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERO DE LOS ENTES ECONOMICOS EN COLOMBIA					Fase del Proyecto:			
Número de Ficha:	2504006		Instructor:	FRANCIA YANETH PEDRAZA VARGAS		Componente:			

	DATOS DEL APRENDIZ				JULIO															AGOSTO										
					L	M	MI	J	V	L	M	MI	J	V	L	M	MI	J	V	L	M	MI	J	V	L	M	MI	J	V	L	M	MI
ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16
					FIRMA				FIRMA		FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA			FIRMA		
1	1000133771	MARIA PAULA	OCHOA CAMELO	RADICADA																												
2	1000337452	MIGUEL ANGEL	CAUCHA ROA		X	X	1	1	1	X	X	1	1	X	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	1000588383	LAURA KATERINT	VARGAS OSPINA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	1000619136	ANDRES FERNANDO	BAQUERO MEJIA		INC	INC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	1000929508	YAZMIN ANDREA	BELTRAN VERGARA		1	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	1001275793	PAULA VALENTINA	CERQUERA GOMEZ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	1002319462	JUAN CARLOS	NOYA MORA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	1005294956	JOSE LUIS	ARIZA FORERO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	1010109036	ERIC SANTIAGO	SANCHEZ GIL	RADICADA																												
10	1018485051	LEIDY YULIED	RODRIGUEZ DELGADO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	1022423748	JEFERSON DAVID	URUEÑA RODRIGUEZ		1	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	1022978173	MIGUEL ANGEL	MARTINEZ RAMIREZ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	1024564633	BRIGITH FERNANDA	RODRIGUEZ SANCHEZ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	1027150455	MARIA FERNANDA	BOLIVAR MORENO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	1030640187	JOHANNA PAOLA	MANJARREZ MATIZ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1
16	1033742729	WENDY LIZETH	GUTIERREZ PARRA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1
17	1099282320	LEIDY MILENA	DIAZ CONTRERAS		1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	52871662	LIDA ASUCENA	VALBUENA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	TOTAL 16 ASISTIENDO																															

FICHA: 2503991-2503983 -2503982 | PROGRAMA: TECNOLOGO EN CONTABILIDAD FINAZAS E IMPUESTOS | TRIMESTRE: VI

INSTRUCTOR: WILSON PEDRAZA MARIN | SABADOS | JORNADA: FIN DE SEMANA | JAMB

GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS | DOMINGOS | QUIZZ

INFORMACION DEL APRENDIZ

N	N° IDENTIFICACION	FICHA	NOMBRES	APELLIDOS	correo electronico	JULIO 8	9	15	6	2	3	9	10	AGOS 5	6	12	13	1
1	1016004460	2503991	AMY DANIELA	ABRIL ARIAS	amy.daniela2005@hotmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	
2	1000857218	2503991	LAURA SOFIA	ACEVEDO PINEDA	laurasofia277@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	
3	1002565616	2503983	ANYID ROCÍO	BARRETO ARENAS	anyidbarreto82@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
5	1004033670	2503982	YAIR SNEIDER	CARRILLO CASAS	carrilloyair06@gmail.com	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
6	1028781542	2503983	SHARONT SARAYD	DIAZ RAMIREZ	sharontdiaz1979@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	OK	OK	OK	
7	1027524155	2503982	GISETH ANDREA	FLOREZ SANGUINO	andflz0214@gmail.com	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	OK	X	OK	OK	OK	
8	1099203063	2503983	LEIDY LORENA	FONSECA NIEVES	leidyfonckll0209@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
10	1001218742	2503983	VANESSA AURORA	GARCIA ORDUÑA	vaurora.1920@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
11	1031127769	2503982	GIOVANNY ANDRES	GOMEZ FONTECHA	gagomez967@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	OK	OK	OK	
13	1012319434	2503991	MELANNY SOFIA	HIDALGO ARENALES	sofiaidalgo03@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	OK	
14	1023363691	2503983	HAROLD SNEIDER	JUEZ TIGUAQUE	harold701jt@gmail.com	OK	OK	OK	OK	X	X	OK	X	OK	OK	OK	OK	
15	1007570639	2503982	ELIZABETH	LEON CAMARGO	leoncamargoelizabeth78@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	
16	1030533788	2503982	NICOLAS ESTEBAN	LOPEZ MUTIS	nickziry16@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
17	1007445288	2503991	ANGIE MARCELA	MANCERA CARDENAS	marcelita201204@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
18	1026306819	2503991	LEIDY TATIANA	NARANJO CASTRO	tatanaranjopte@gmail.com	INC	X	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
19	1012324250	2503982	DIANA VALENTINA	OCAMPO CIFUENTES	diavocampo1@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
20	1000685568	2503991	KATERINE YOHANA	ORTIZ VANEGAS	katerinortiz171821@gmail.com	OK	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
21	1022426678	2503991	DAYANA ESTEFANY	PEÑA USAQUEN	dayilon1796@gmail.com	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	
22	1022970982	2503982	RUBEN DARIO	PINEDA VALDERRAMA	rubenpv099@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	
23	1005853867	2503982	JUAN CARLOS	RADA CAMACHO	jcrada76@misena.edu.co	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	X	OK	OK	OK	
24	52517901	2503982	ADRIANA MARIA	RAMIREZ LEAL	adrianaramirezleal@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
25	1011081813	2503982	YUDY MELIZZA	RESTREPO ORTEGON	melizzar0@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
26	1085034282	2503983	MARIA JIMENA	RODRIGUEZ CASTRO	majimenacastro@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
27	1013576552	2503991	DIEGO FERNANDO	SANDOVAL BOHORQUEZ	diegofsandovalb2004@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	
28	1025141806	2503982	DANNY KATHERIN	TRASLAVIÑA DUARTE	katherinetraslavina48@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	
29	1016712914	2503982	DANILO ESTIP	ULLOA ROMERO	daniloestipulloaromero@gmail.com	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	