PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de agosto de 2023

Señora
MARIA ADELA CAICEDO TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5190651**
Coordinadora Académica
Gestión Documental y de la Información

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5190651 del año 2023

Helber Andres Baron Chivara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.727.147 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestión Documental y de la Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Formación presencial con las fichas 2771676, 2771660, 2641647, 2692314, 2558543 y 2558520 en las competencias de interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz, ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y gestión del emprendimiento.	Captura de pantalla horario
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma Territorium, estrategias didácticas activas	Capturas territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Participación cursos del Sena, En formación “Servicio al cliente”	
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientarla formación, para desarrollaren los aprendices las competencias del programa.	Desarrollo de planes de trabajo, guías de aprendizaje y proyectos de formación afines a la competencia impartida	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Durante este mes no realice ninguna certificación de normas de competencias. Sin embargo, estoy certificada en la norma de atender clientes en el año vigente.	Captura de pantalla certificado
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás	Entrega de formatos relacionados con la Planeación Pedagógica y la ejecución de la formación profesional integral	**https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gestiondocumentalcga_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20ACAD%C3%89MICA%20DE%20GESTI%C3%93N%20DOCUMENTAL%20Y%20DE%20LA%20INFORMACI%C3%93N/A%C3%91O%202023/ENTREGABLES/III%20TRIMESTRE/CONTRATO/Bar%C3%B3n%20Chivara%20Helber%20Andr%C3%A9s?csf=1&web=1&e=3z8Zsl**

	requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para laorientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Implementación de estrategias pedagógicas, material de aprendizaje y evidencias de desempeño en la plataforma Territorium.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la institución.	No aplica	Se tienen en cuenta las recomendaciones establecidas según corresponda.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Implementación del programa de formación presencial, haciendo uso de la plataforma Territorium y el correo electrónico.	
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral	Asistencia y participación: Inducción orientación y generalidades Sofia Plus y Territorium, Socialización programas técnicos y EDT tips de primeros auxilios	Fotografías de las actividades
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad	Información oportuna a través del correo electrónico	Captura de pantalla correo electrónico
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de información que imparte el Centro	Tener una presentación adecuada al portar vestuario, bata y carné como corresponde	Fotografía formación presencial

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 69662477, operador mi planilla y periodo del mes de julio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019
– " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobroSI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en(45)folios

Cordialmente,



HELBER ANDRES BARON CHIVARA
Contratista
C.C. No. 80.727.147 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

MARIA ADELA CAICEDO TORRES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5190651
Coordinadora Académica
Gestión Documental y de la Información

Anexos

Obligación 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ACTIVIDADES A EJECUTAR - INSTRUCTORES CONTRATO

APELLIDOS: BARON CHIVARA
NOMBRES: HELBER ANDRES
CEDULA: 80.727.147

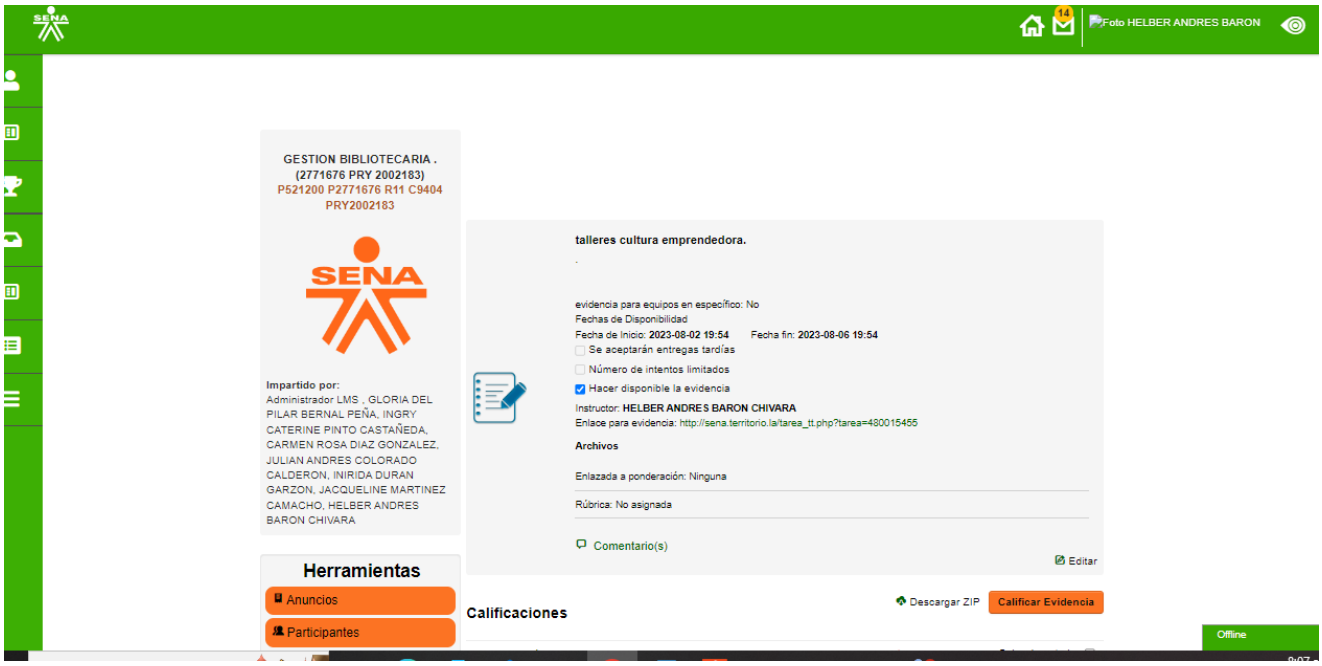
VINCULACIÓN: CONTRATO
PERIODO: 10/07 - 22/09 - 2023

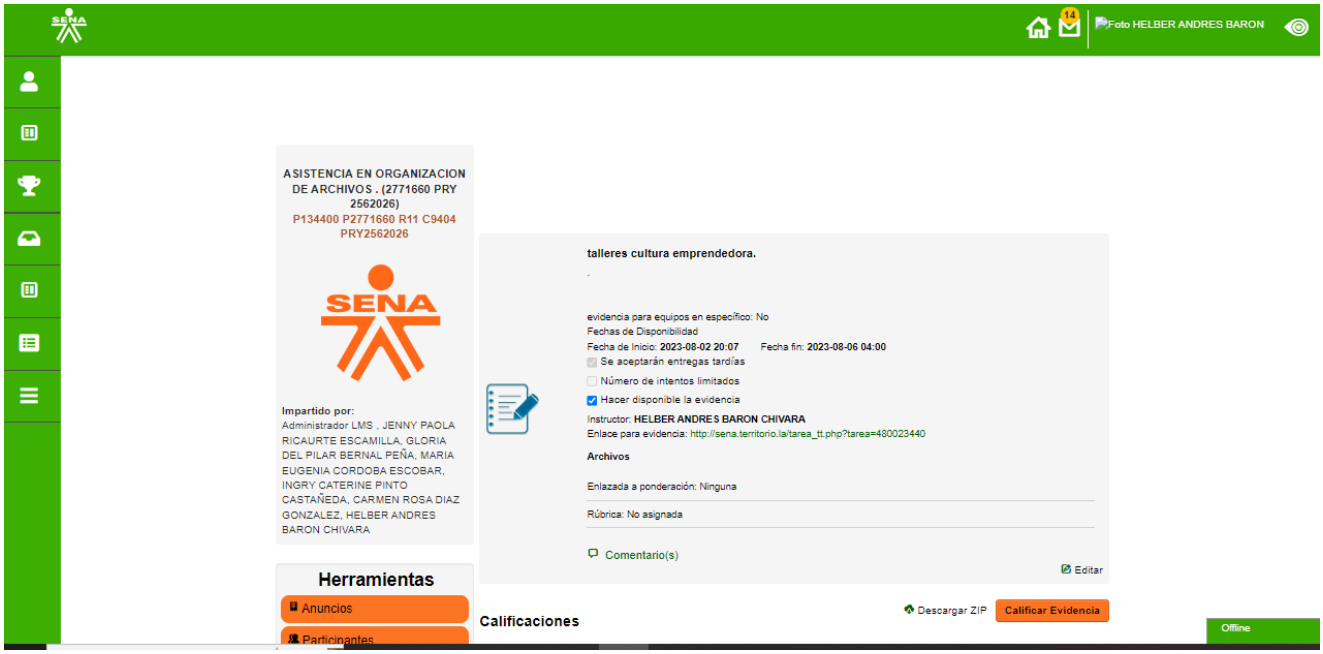
FRANJAS	AMBIENTE	FICHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
13:40 - 15:30	811	2771676	Interactuar en el contexto productivo y social con principios éticos TGB 521200	Interactuar en el contexto productivo y social con principios éticos TGB 521200	Interactuar en el contexto productivo y social con principios éticos TGB 521200	Interactuar en el contexto productivo y social con principios éticos TGB 521200	Interactuar en el contexto productivo y social con principios éticos TGB 521200	Del 10 de julio al 11 de agosto de 2023
			Gestión de emprendimiento TGB 521200	Gestión de emprendimiento TGB 521200	Gestión de emprendimiento TGB 521200	Gestión de emprendimiento TGB 521200	Gestión de emprendimiento TGB 521200	Del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2023
15:30 - 15:50	RECESO							
15:50 - 17:40	809	2771660	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TADA 134400	Del 10 de julio al 11 de agosto de 2023
			Fomento de la cultura emprendedora TADA 134400	Fomento de la cultura emprendedora TADA 134400	Fomento de la cultura emprendedora TADA 134400	Fomento de la cultura emprendedora TADA 134400	Fomento de la cultura emprendedora TADA 134400	Del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2023
17:40 - 18:15	RECESO							
18:15 - 19:55	904	2641647 2692314	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901 - TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901 - TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901 - TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901 - TADA 134400	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901 - TADA 134400	Del 10 de julio al 11 de agosto de 2023
	902	2558543	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2023
19:55 - 20:15	RECESO							
20:15 - 21:55	910	2558520	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122901	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122902	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122903	Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo TDG 122904	Del 10 de julio al 11 de agosto de 2023
			Gestión del emprendimiento TDG 122901	Gestión del emprendimiento TDG 122901	Gestión del emprendimiento TDG 122901	Gestión del emprendimiento TDG 122901	Gestión del emprendimiento TDG 122901	Del 14 de agosto al 22 de septiembre de 2023

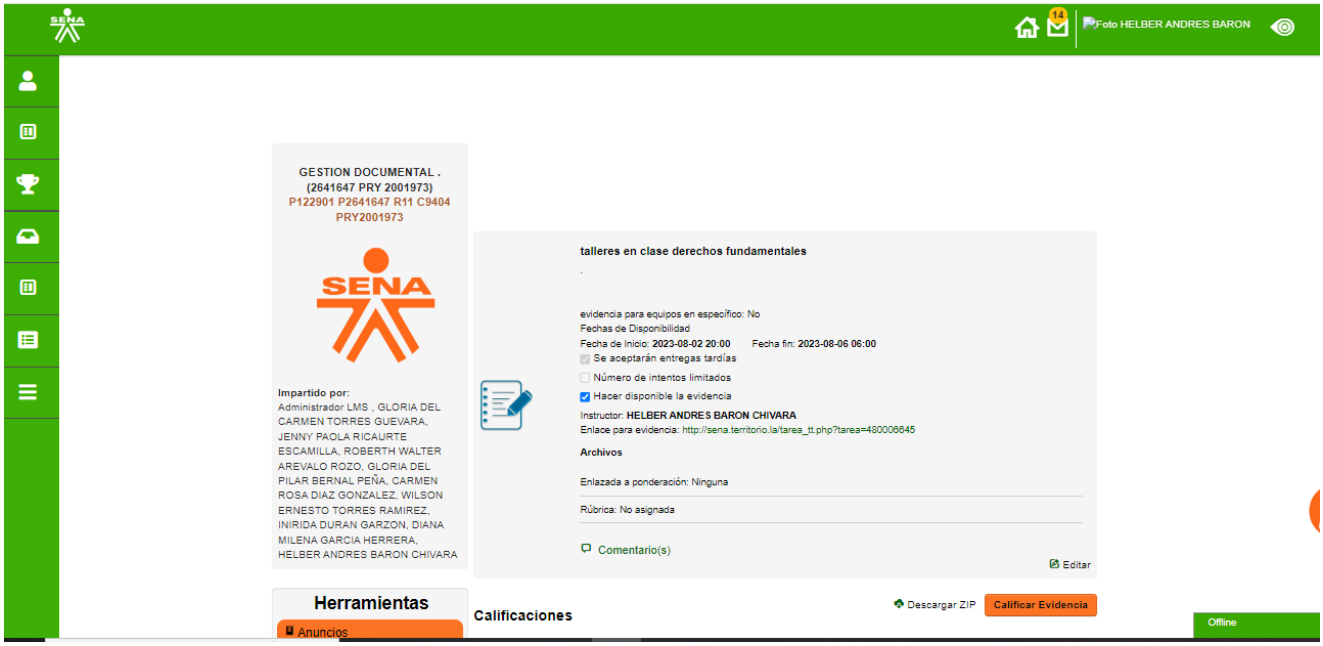
COORDINADOR(A):

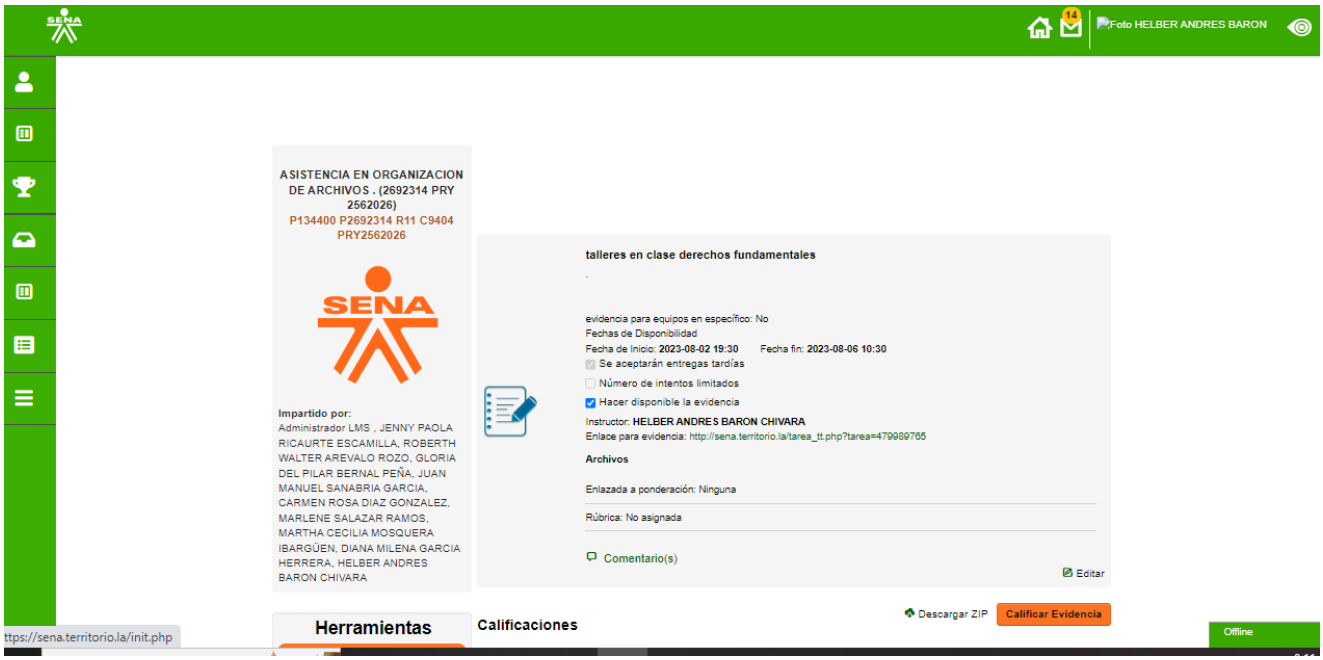
INSTRUCTOR:_____

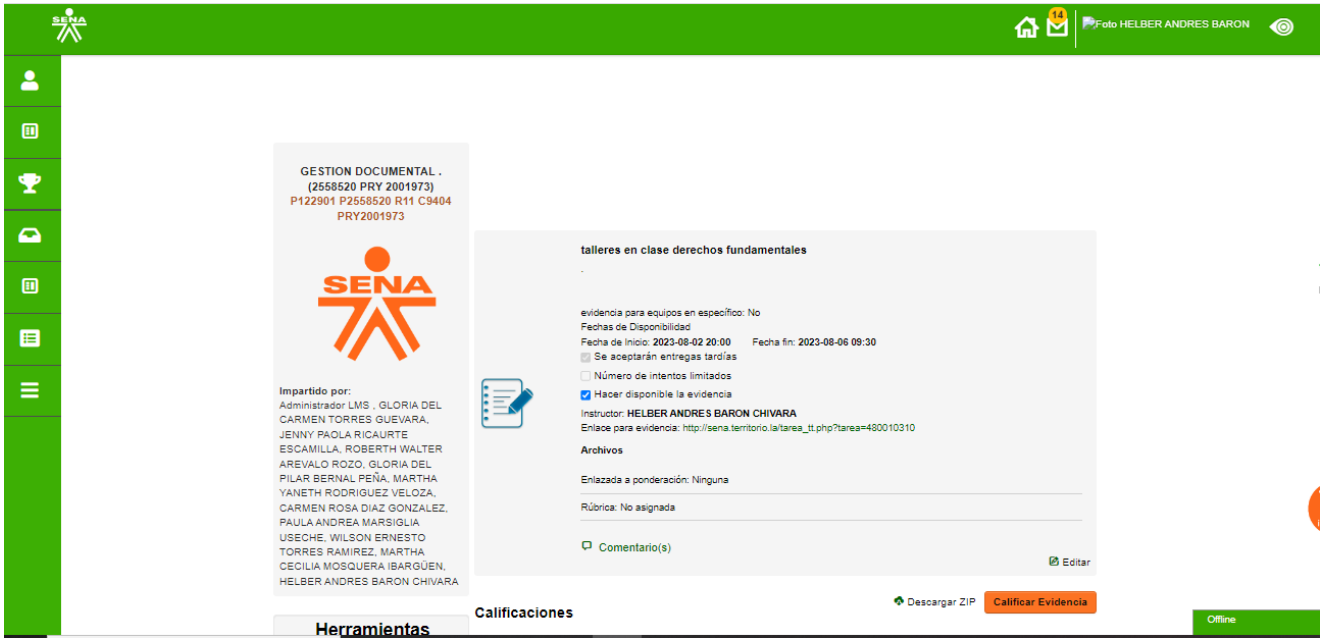
Obligación 2






Foto HELBER ANDRES BARON
GESTION DOCUMENTAL . (2641647 PRY 2001973)
P122901 P2641647 R11 C9404 PRY2001973
Impartido por:
Administrador LMS , GLORIA DEL CARMEN TORRES GUEVARA, JENNY PAOLA RICAURTE ESCAMILLA, ROBERTH WALTER AREVALO ROZO, GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA, CARMEN ROSA DIAZ GONZALEZ, WILSON ERNESTO TORRES RAMIREZ, INIRIDA DURAN GARZON, DIANA MILENA GARCIA HERRERA, HELBER ANDRES BARON CHIVARA
talleres en clase derechos fundamentales
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-08-02 20:00 Fecha fin: 2023-08-06 06:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: HELBER ANDRES BARON CHIVARA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=480006645
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Herramientas
Anuncios
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Offline


Foto HELBER ANDRES BARON
ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS . (2692314 PRY 2562026)
P134400 P2692314 R11 C9404 PRY2562026
Impartido por:
Administrador LMS , JENNY PAOLA RICAURTE ESCAMILLA, ROBERTH WALTER AREVALO ROZO, GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA, JUAN MANUEL SANABRIA GARCIA, CARMEN ROSA DIAZ GONZALEZ, MARLENE SALAZAR RAMOS, MARTHA CECILIA MOSQUERA IBARGÜEN, DIANA MILENA GARCIA HERRERA, HELBER ANDRES BARON CHIVARA
talleres en clase derechos fundamentales
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-08-02 19:30 Fecha fin: 2023-08-06 10:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: HELBER ANDRES BARON CHIVARA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=479989765
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Herramientas
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Offline
ttps://sena.territorio.la/init.php


Foto HELBER ANDRES BARON
GESTION DOCUMENTAL .
(2558520 PRY 2001973)
P122901 P2558520 R11 C9404
PRY2001973
Impartido por:
Administrador LMS , GLORIA DEL CARMEN TORRES GUEVARA, JENNY PAOLA RICAURTE ESCAMILLA, ROBERTH WALTER AREVALO ROZO, GLORIA DEL PILAR BERNAL PEÑA, MARTHA YANETH RODRIGUEZ VELOZA, CARMEN ROSA DIAZ GONZALEZ, PAULA ANDREA MARSIGLIA USECHE, WILSON ERNESTO TORRES RAMIREZ, MARTHA CECILIA MOSQUERA IBARGÜEN, HELBER ANDRES BARON CHIVARA
talleres en clase derechos fundamentales
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-08-02 20:00 Fecha fin: 2023-08-06 09:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: HELBER ANDRES BARON CHIVARA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=480010310
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Herramientas
Offline

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

HELBER ANDRES BARON CHIVARA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80727147

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintitres (23) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1411949 - 23/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 23 de Septiembre de 2025

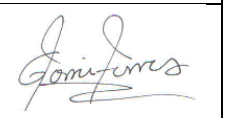
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010562213CC80727147C.

Obligación



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 263 DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Consolidar la planeación de la ejecución de las actividades del proceso de la formación profesional integral de la ficha 2641647 del Tecnólogo en Gestión Documental trimestre III de 2023

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT. SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	GLORIA DEL CARMENTORRES GUEVARA	30.210.494		X		SENA-CGA Coordinación de Gestión Documental y de la Información	gdctorres@sena.edu.co	3134697962	N/A	
2	HELBER ANDRÉS BARÓN CHIVARA	80727147		x		SENA-CGA Coordinación de Gestión Documental y de la Información	habaron@sena.edu.co	3204442940	N/A	
3										
4										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 263		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE INICIO EQUIPO EJECUTOR PROGRAMA** **Tecnólogo en Gestión Documental Ficha: 2641647**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 11 de agosto de 2023	**HORA INICIO:** **20:15**	**HORA FIN:** **21:55**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de formación 804	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la Ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices NO conocidos en el proceso de formación
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado estado aprendices al corte de la semana 5
6. Aprendices reprogramados

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el corte del 50% realizado con la Ficha 2641647 pertenecientes al Programa de Formación Tecnólogo en Gestión Documental de la jornada nocturna del Centro de Gestión Administrativa.

Nombre del programa: Tecnólogo en Gestión Documental

Código del programa: 122901

Nombre del proyecto: Diseño e implementación de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas privadas

1. Reconocimiento del equipo ejecutor

Para este tercer trimestre del año 2023, la ficha **2641647** tiene dentro de su programación académica las siguientes competencias:

COMPETENCIA	CÓDIGO COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACIÓN
Organización de archivos de gestión I	210602021	1. Reconocer las agrupaciones documentales producidas por las unidades administrativas de acuerdo con sus funciones, procedimientos, normativa y políticas de la empresa. 2. Clasificar los documentos de archivo en soporte físico y electrónico aplicando las tablas de Retención 3. Ordenar los documentos de archivo en soporte físico y electrónico teniendo en cuenta las Tablas de Retención Documental, el principio de orden original y las normas de seguridad y salud en el trabajo. 4. Describir documentos de archivo en soporte físico y electrónico, teniendo en cuenta la	GLORIA DEL CARMEN TORRES GUEVARA

		normativa, tecnología disponible y política de la empresa.	
Gestión de emprendimiento	240201529	01 integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social 02 caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social 03 estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado 04 valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	DIANA MILENA GARCÍA HERRERA
Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo	210201501	01 valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. 02 practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. 03 reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 04 participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	HELBER ANDRÉS BARÓN

2. ASPECTOS ACTITUDINALES, ACADÉMICOS Y DE PUNTUALIDAD

De acuerdo con esta asignación se informa sobre el desarrollo académico de los aprendices:

- **Competencia Organizar Archivos de Gestión I**

Actitudinales:

La Ficha 2641647 de la especialidad Tecnólogo en Gestión Documental, se desarrolló un buen proceso de formación con disposición y actitud en las diferentes actividades planteadas.

Los aprendices asumen el proceso con responsabilidad, compromiso e interés con su proceso académico.

Académico:
Los aprendices participan en cada una de las actividades que se desarrollan en la competencia, desarrollando los procesos de aprendizaje acorde al plan de trabajo establecido, cumpliendo con sus evidencias de conocimiento, desempeño y producto

Asistencia y puntualidad:
Los aprendices asisten con regularidad a la formación, en algunos casos de inasistencia se presentaron los soportes respectivos.

Competencia: Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo

Actitudinales: Los aprendices son respetuosos con el instructor, la competencia, la institución y entre ellos.

Académicamente: Los aprendices presentan sus actividades en el tiempo estipulado por el instructor con calidad (talleres, evaluaciones, participación de juego de roles, actividades de conocimiento oral), recibieron correcciones y realizaron los cambios necesarios de manera adecuada.

Asistencia y puntualidad: Los aprendices asisten con regularidad a la formación, en algunos casos de inasistencia se presentaron los soportes respectivos

3. APRENDICES QUE APARECEN EN FORMACIÓN, PERO NO ASISTIERON A LA COMPETENCIA (APRENDICES NO CONOCIDOS)

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	CC			
2	CC			
3	CC			

4. APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO DE FORMACIÓN

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1				
2				

5. LISTADO CONSOLIDADO ESTADO APRENDICES AL CORTE DE LA SEMANA 5 (50%) (APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES Y ASISTIENDO A LA COMPETENCIA)

1. **ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN I- GLORIA DEL CARMEN TORRES GUEVARA**

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos y Nombre	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE (50%)
1	CC	1016050477	AGUILAR CORREALES JUAN ESTEBAN	6	47%
2	CC	52952389	BENAVIDES BENAVIDES DIANA MARCELA	2	47%
3	CC	52391522	BOLAÑOS AVILA CAROLINA	4	47%
4	CC	52118161	CAMACHO PARRA DIANA ROCIO	2	47%
5	CC	1022329760	COTE AMAYA GERMAN DARIO		47%
6	CC	53081486	FIRACATIVE RODRIGUEZ ELIZABETH	4	45%
7	CC	1022405180	GARCIA GOMEZ LIZETH CAROLINA	6	45%

8	CC	1136879446	GONGORA CASTIBLANCO MARIA FERNANDA	0	48%
9	CC	1031127762	GONZALEZ RIVERA BRIAN ALEXANDER	2	47%
10	CC	52377888	LUNA VITERI DIANA ALEXANDRA	0	48%
11	CC	1024514767	MELO VARGAS JEIMMY ALEJANDRA	4	45%
12	CC	1016034168	PRADO MARTINEZ JOAN SEBASTIAN	4	46%
13	CC	52832446	RODRIGUEZ GOMEZ ANDREA DEL PILAR	0	46%
14	CC	1024591946	RUIZ SIERRA JENNY ALEJANDRA	4	47%
15	CC	1030662070	VAHOS BLANCO AURA CRISTINA	10	46%
16	CC	40037881	VALERO SANCHEZ PRICILA	0	48%
17	CC	39669443	VERGARA CONTRERAS YOVANNA STELLA	2	48%
18	CC	1033746391	VIRACACHA BARBOSA YURANY STEFANIA	6	48%
19	CC	53004876	ZARATE MOLINA DIANA MILENA	4	48%

6. APRENDICES REPROGRAMADOS (APRENDICES DE OTRAS FICHAS QUE SE ENCUENTRAN CURSANDO LA COMPETENCIA CON LA FICHA DEL ACTA)

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	FICHA DE MATRÍCULA	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (HORAS)	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 (50%)
1	CC	1031166231	Francy Martínez Ceryatofe	558543	4	46%
2						

2. **EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO - HELBER ANDRES BARON**

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos y Nombre	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA FINAL
1	CC	1016050477	AGUILAR CORREALES JUAN ESTEBAN	2	APROBADO
2	CC	52952389	BENAVIDES BENAVIDES DIANA MARCELA	2	APROBADO
3	CC	52391522	BOLAÑOS AVILA CAROLINA	4	APROBADO
4	CC	52118161	CAMACHO PARRA DIANA ROCIO	2	APROBADO
5	CC	1022329760	COTE AMAYA GERMAN DARIO	2	APROBADO
6	CC	53081486	FIRACATIVE RODRIGUEZ ELIZABETH	4	APROBADO
7	CC	1022405180	GARCIA GOMEZ LIZETH CAROLINA	2	APROBADO
8	CC	1136879446	GONGORA CASTIBLANCO MARIA FERNANDA	2	APROBADO
9	CC	1031127762	GONZALEZ RIVERA BRIAN ALEXANDER	4	APROBADO
10	CC	52377888	LUNA VITERI DIANA ALEXANDRA	4	APROBADO

11	CC	1024514767	MELO VARGAS JEIMMY ALEJANDRA	4	APROBADO
12	CC	1016034168	PRADO MARTINEZ JOAN SEBASTIAN	2	APROBADO
13	CC	52832446	RODRIGUEZ GOMEZ ANDREA DEL PILAR	4	APROBADO
14	CC	1024591946	RUIZ SIERRA JENNY ALEJANDRA	2	APROBADO
15	CC	1030662070	VAHOS BLANCO AURA CRISTINA	2	APROBADO
16	CC	40037881	VALERO SANCHEZ PRICILA	2	APROBADO
17	CC	39669443	VERGARA CONTRERAS YOVANNA STELLA	4	APROBADO
18	CC	1033746391	VIRACACHA BARBOSA YURANY STEFANIA	2	APROBADO
19	CC	53004876	ZARATE MOLINA DIANA MILENA	2	APROBADO

2. **APRENDICES REPROGRAMADOS (APRENDICES DE OTRAS FICHAS QUE SE ENCUENTRAN CURSANDO LA COMPETENCIA CON LA FICHA DEL ACTA)**

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	FICHA DE MATRÍCULA	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS (HORAS)	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 (50%)
1						
2						

CONCLUSIONES

1. Las actividades programadas en cada competencia, se ejecutaron acorde a la planeación pedagógica, la guía interdisciplinar y los planes de trabajo diseñados por cada uno de los instructores en las competencias asignadas.

Se realizó la evaluación de juicios establecidos para cada competencia en el sistema Sena Sofía plus dentro de los plazos establecidos por la coordinación.

COMPROMISOS

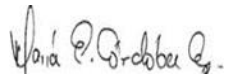
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión equipo ejecutor de instructores de la Ficha 2641647 del Tecnólogo en Gestión Documental Jornada Diurna, punto de control semana V	Equipo ejecutor	11-08-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 7 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Consolidar la planeación de la ejecución de las actividades del proceso de la formación profesional integral de la ficha 2712695 del Técnico Asistencia en Organización de Archivos III Trimestre del año 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARÍA EUGENIA CÓRDOBA ESCOBAR	39647494	X			GESTIÓN ADMINISTRATIVA	mecordobae@sena.edu.co	3112111549	N/A	
2	INGRY PINTO	1033679662	X			GESTIÓN ADMINISTRATIVA	icpintocas@sena.edu.co	3167588952	N/A	
3	JENNY PAOLA RICAURTE		X			GESTIÓN ADMINISTRATIVA			N/A	
4	HELBER ANDRÉS BARÓN	80727147		X		GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Habaron@sena.edu.co		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento de la FPI del III Trimestre de 2023 – Ficha 2771660– Técnico Asistencia en Organización de Archivos

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Agosto 15 del 2023	**HORA INICIO:** 12:00 p.m.	**HORA FIN:** 14:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 806	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la Ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices NO conocidos en el proceso de formación
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado estado aprendices al corte de la semana 5
6. Aprendices reprogramados.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el corte del 50% o 100% realizado con la Ficha 2771660 pertenecientes al Programa de Técnico Asistencia en Organización de Archivos III Trimestre del año 2023 de la jornada diurna del Centro de Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne el equipo ejecutor de instructores de la ficha 2771660 programa Técnico Asistencia en Organización de Archivos: María Eugenia Córdoba Escobar, Jenny Paola Ricaurte, Ingry Pinto y Helbert Andrés Barón, en el ambiente 807 del CGA para realizar los aportes del seguimiento a los aprendices en cada una de las competencias que se están orientando durante el III trimestre de 2023 en la quinta semana de formación

1. GENERALIDADES DE LA FICHA:

COMPETENCIA	INSTRUCTOR	Número de Aprendices
Operación de herramientas informáticas	María Eugenia Córdoba Escobar	28
Atención a clientes	Ingry Pinto	28
Desarrollar procesos de comunicación oral y escrita	Jenny Paola Ricaurte	28
Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos	Jenny Paola Ricaurte	28
Gestión de emprendimiento	Helber Andrés Barón	28
Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo	Helber Andrés Barón	28

2. ASPECTOS ACTITUDINALES, ACADÉMICOS Y DE PUNTUALIDAD.

COMPETENCIA OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS – Instructora María Córdoba

Actitudinales: Los aprendices son muy dinámicos, respetuosos y presentan una muy buena comunicación y trabajo en equipo**.**

Académicos: Muestran interés en el desarrollo de las actividades propuestas en la competencia

Asistencia y puntualidad: Asisten puntualmente a la formación y justifican sus inasistencias cuando es el caso.

COMPETENCIA ATENCIÓN A CLIENTES - Instructora Ingry Pinto

Actitudinales:

Académicos:

Asistencia y puntualidad:

COMPETENCIA DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN - Instructora Paola Ricaurte

Actitudinales:

Académicos:

Asistencia y puntualidad:

COMPETENCIA INTERACCIÓN CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO - Instructora Paola Ricaurte

Actitudinales:

Académicos:

Asistencia y puntualidad:

COMPETENCIA GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO – Instructor Helber Andrés Barón

Actitudinales: Su disposición y actitud frente a la competencia es muy buena, son muy perceptivos.

Académicos: Entregan todas las actividades a tiempo y presentan los respectivos trabajos de una manera responsable cumpliendo con los respectivos requerimientos y parámetros solicitados para los mismos.

Asistencia y Puntualidad: son muy puntuales y responsables a la hora de acudir a cada clase.

COMPETENCIA DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO - Instructor Helber Barón

Actitudinales:

Académicos:

Asistencia y puntualidad:

3. **APRENDICES QUE APARECEN EN FORMACIÓN, PERO NO ASISTIERON A LA COMPETENCIA (APRENDICES NO CONOCIDOS)**

4. **APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO DE FORMACIÓN**

5. **LISTADO CONSOLIDADO ESTADO APRENDICES AL CORTE DE LA SEMANA 5(50%) (APRENDICES QUE SE**

ENCUENTRAN VIGENTES Y ASISTIENDO A LA COMPETENCIA

COMPETENCIA OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS – Instructora María Córdoba

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 (50%)
1	TI	1011085963	ADRIANA LUCIA ALMECIGA RODRIGUEZ		45%
2	TI	1103390190	JULIAN CAMILO ARCHILA ROMERO		45%
3	TI	1019604632	MARIANA BARACALDO CIFUENTES		45%
4	CC	1233891565	WENDY DAYANNA BARBOSA FLORIDO		45%
5	CC	1233900529	YEIMY ALEJANDRA BARRERA CRUZ		45%
6	CC	1073721659	MARIA FERNANDA BARRERA RUIZ		45%
7	CC	1010032302	ANGIE LISETH BOHORQUEZ GOMEZ		45%
8	CC	1075303282	JUAN CAMILO CANTOR BAUTISTA		45%
9	CC	1013691418	INGRID KATHERIN CUTIVA GUZMAN		45%
10	CC	1021312013	LAURA VALENTINA DELGADO RAMIREZ		45%
11	CC	1010227766	STEPHANIE JULIETH GALEANO RODRIGUEZ		45%
12	CC	1024588882	LAURA MILENA GONZALEZ LUNA		45%
13	CC	1025523568	DAVID SANTIAGO LOZANO RODRIGUEZ		45%
14	CC	1000335284	SHARON XIMENA MORALES GOMEZ		45%
15	CC	1001281852	LEIDI DANIELA MURILLO ALVAREZ		45%
16	CC	1013677735	DAYANA NEIRA MONTOYA		45%
17	CC	1022927122	ALISON JINETH OLAYA CASTRO		45%
18	TI	1031804281	MARÍA JOSÉ ORTIZ TEHERAN		45%
19	CC	1007467905	JULIAN ANDRES PINILLA BARBOSA		40%
20	TI	1021669611	VALENTINA QUINTERO LOPEZ		45%
21	CC	1014596093	SARA JAEL RAMÍREZ DURÁN		45%
22	PPT	5276173	TIFANNY PAOLA RIZO VALENCIA		45%

23	CC	1000520965	ANGIE VALENTINA RUIZ VALBUENA		45%
24	CC	1026550036	LUIGYN SMITH SAIZ PIÑARETE		45%
25	TI	1011321763	SAMUEL SALAZAR CAMACHO		45%
26	CC	1067914412	DINA LUZ SOTELO AYALA		45%
27	TI	1109491339	KAREN JULIETH TOLE OLIVERO		45%
28	CC	1013643630	BRAYAN ORLANDO VELASQUEZ PALACIOS	2	35%

COMPETENCIA ATENCIÓN A CLIENTES - Instructora Ingry Pinto

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 (50%)
1	TI	1011085963	ADRIANA LUCIA ALMECIGA RODRIGUEZ		
2	TI	1103390190	JULIAN CAMILO ARCHILA ROMERO		
3	TI	1019604632	MARIANA BARACALDO CIFUENTES		
4	CC	1233891565	WENDY DAYANNA BARBOSA FLORIDO		
5	CC	1233900529	YEIMY ALEJANDRA BARRERA CRUZ		
6	CC	1073721659	MARIA FERNANDA BARRERA RUIZ		
7	CC	1010032302	ANGIE LISETH BOHORQUEZ GOMEZ		
8	CC	1075303282	JUAN CAMILO CANTOR BAUTISTA		
9	CC	1013691418	INGRID KATHERIN CUTIVA GUZMAN		
10	CC	1021312013	LAURA VALENTINA DELGADO RAMIREZ		
11	CC	1010227766	STEPHANIE JULIETH GALEANO RODRIGUEZ		
12	CC	1024588882	LAURA MILENA GONZALEZ LUNA		
13	CC	1025523568	DAVID SANTIAGO LOZANO RODRIGUEZ		
14	CC	1000335284	SHARON XIMENA MORALES GOMEZ		
15	CC	1001281852	LEIDI DANIELA MURILLO ALVAREZ		
16	CC	1013677735	DAYANA NEIRA MONTOYA		
17	CC	1022927122	ALISON JINETH OLAYA CASTRO		
18	TI	1031804281	MARÍA JOSÉ ORTIZ TEHERAN		

19	CC	1007467905	JULIAN ANDRES PINILLA BARBOSA		
20	TI	1021669611	VALENTINA QUINTERO LOPEZ		
21	CC	1014596093	SARA JAEL RAMÍREZ DURÁN		
22	PPT	5276173	TIFANNY PAOLA RIZO VALENCIA		
23	CC	1000520965	ANGIE VALENTINA RUIZ VALBUENA		
24	CC	1026550036	LUIGYN SMITH SAIZ PIÑARETE		
25	TI	1011321763	SAMUEL SALAZAR CAMACHO		
26	CC	1067914412	DINA LUZ SOTELO AYALA		
27	TI	1109491339	KAREN JULIETH TOLE OLIVERO		
28	CC	1013643630	BRAYAN ORLANDO VELASQUEZ PALACIOS		

COMPETENCIA DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN - Instructora Paola Ricaurte

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 (100%)
1	TI	1011085963	ADRIANA LUCIA ALMECIGA RODRIGUEZ		
2	TI	1103390190	JULIAN CAMILO ARCHILA ROMERO		
3	TI	1019604632	MARIANA BARACALDO CIFUENTES		
4	CC	1233891565	WENDY DAYANNA BARBOSA FLORIDO		
5	CC	1233900529	YEIMY ALEJANDRA BARRERA CRUZ		
6	CC	1073721659	MARIA FERNANDA BARRERA RUIZ		
7	CC	1010032302	ANGIE LISETH BOHORQUEZ GOMEZ		
8	CC	1075303282	JUAN CAMILO CANTOR BAUTISTA		
9	CC	1013691418	INGRID KATHERIN CUTIVA GUZMAN		
10	CC	1021312013	LAURA VALENTINA DELGADO RAMIREZ		
11	CC	1010227766	STEPHANIE JULIETH GALEANO RODRIGUEZ		
12	CC	1024588882	LAURA MILENA GONZALEZ LUNA		
13	CC	1025523568	DAVID SANTIAGO LOZANO RODRIGUEZ		

14	CC	1000335284	SHARON XIMENA MORALES GOMEZ		
15	CC	1001281852	LEIDI DANIELA MURILLO ALVAREZ		
16	CC	1013677735	DAYANA NEIRA MONTOYA		
17	CC	1022927122	ALISON JINETH OLAYA CASTRO		
18	TI	1031804281	MARÍA JOSÉ ORTIZ TEHERAN		
19	CC	1007467905	JULIAN ANDRES PINILLA BARBOSA		
20	TI	1021669611	VALENTINA QUINTERO LOPEZ		
21	CC	1014596093	SARA JAEL RAMÍREZ DURÁN		
22	PPT	5276173	TIFANNY PAOLA RIZO VALENCIA		
23	CC	1000520965	ANGIE VALENTINA RUIZ VALBUENA		
24	CC	1026550036	LUIGYN SMITH SAIZ PIÑARETE		
25	TI	1011321763	SAMUEL SALAZAR CAMACHO		
26	CC	1067914412	DINA LUZ SOTELO AYALA		
27	TI	1109491339	KAREN JULIETH TOLE OLIVERO		
28	CC	1013643630	BRAYAN ORLANDO VELASQUEZ PALACIOS		

COMPETENCIA INTERACCIÓN CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO - Instructora Paola Ricaurte Aun no inicia está programada para continuar en lo que falta del trimestre.

COMPETENCIA GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO – Instructor Helber Barón

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 (100%)
1	TI	1011085963	ADRIANA LUCIA ALMECIGA RODRIGUEZ	2	APROBADA
2	TI	1103390190	JULIAN CAMILO ARCHILA ROMERO	4	APROBADA
3	TI	1019604632	MARIANA BARACALDO CIFUENTES	2	APROBADA
4	CC	1233891565	WENDY DAYANNA BARBOSA FLORIDO	0	APROBADA
5	CC	1233900529	YEIMY ALEJANDRA BARRERA CRUZ	2	APROBADA
6	CC	1073721659	MARIA FERNANDA BARRERA RUIZ	4	APROBADA
7	CC	1010032302	ANGIE LISETH BOHORQUEZ GOMEZ	0	APROBADA
8	CC	1075303282	JUAN CAMILO CANTOR BAUTISTA	0	APROBADA

9	CC	1013691418	INGRID KATHERIN CUTIVA GUZMAN	0	APROBADA
10	CC	1021312013	LAURA VALENTINA DELGADO RAMIREZ	2	APROBADA
11	CC	1010227766	STEPHANIE JULIETH GALEANO RODRIGUEZ	4	APROBADA
12	CC	1024588882	LAURA MILENA GONZALEZ LUNA	2	APROBADA
13	CC	1025523568	DAVID SANTIAGO LOZANO RODRIGUEZ	0	APROBADA
14	CC	1000335284	SHARON XIMENA MORALES GOMEZ	0	APROBADA
15	CC	1001281852	LEIDI DANIELA MURILLO ALVAREZ	0	APROBADA
16	CC	1013677735	DAYANA NEIRA MONTOYA	0	APROBADA
17	CC	1022927122	ALISON JINETH OLAYA CASTRO	2	APROBADA
18	TI	1031804281	MARÍA JOSÉ ORTIZ TEHERAN	2	APROBADA
19	CC	1007467905	JULIAN ANDRES PINILLA BARBOSA	2	APROBADA
20	TI	1021669611	VALENTINA QUINTERO LOPEZ	2	APROBADA
21	CC	1014596093	SARA JAEL RAMÍREZ DURÁN	4	APROBADA
22	PPT	5276173	TIFANNY PAOLA RIZO VALENCIA	4	APROBADA
23	CC	1000520965	ANGIE VALENTINA RUIZ VALBUENA	4	APROBADA
24	CC	1026550036	LUIGYN SMITH SAIZ PIÑARETE	4	APROBADA
25	TI	1011321763	SAMUEL SALAZAR CAMACHO	2	APROBADA
26	CC	1067914412	DINA LUZ SOTELO AYALA	2	APROBADA
27	TI	1109491339	KAREN JULIETH TOLE OLIVERO	2	APROBADA
28	CC	1013643630	BRAYAN ORLANDO VELASQUEZ PALACIOS	2	APROBADA

COMPETENCIA DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO – Instructor Helbert Barón esta programada para la segunda parte del trimestre.

CONCLUSIONES

1. Se realiza el seguimiento de los aprendices que conforman la ficha, cada instructor aporta sus comentarios y evidencias, verificando con los compañeros fallas e inasistencias y rendimiento académico y disciplinar de cada uno de los miembros de la ficha.
2. **Es importante resaltar que se ha solicitado a la coordinación realizar el debido tramite con el área de bienestar para que se nos dé un informe del estado cognitivo del aprendiz Brayan Orlando Velazquez quien presenta dificultades para integrarse con los compañeros y trabajar en equipo, adicional porque se evidencia la dificultad que presenta para entender las actividades a realizar y las entrega fuera de tiempo.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión equipo ejecutor de instructores de la ficha 2771660 punto de control semana 5.	Equipo ejecutor	15 de agosto 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 259 DEL DÍA 11 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Consolidar la planeación de la ejecución de las actividades del proceso de la formación profesional integral de la ficha 2558520 del Tecnólogo en Gestión Documental III Trimestre del año 2023. Jornada nocturna

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARTHA CECILIA MOSQUERA IBARGUEN	1024470944		X		SENA/CGA/CGD	mcmosquerai@sena.edu.co	3204385767	N/A	
2	**HELBER ANDRES BARON**	**80727147**		X		SENA-CGA Coordinación de Gestión Documental y de la Información	habaron@sena.edu.co	3204442940	N/A	
3										
4										
5										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 259

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento y Planeación de la Formación Profesional Integral del III Trimestre de 2023 – Ficha 2558520– Tecnólogo en Gestión Documental

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 11 de Agosto del 2023	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 907	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la Ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices NO conocidos en el proceso de formación
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado estado aprendices al corte de la semana 5
6. Aprendices reprogramados

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el corte del 50% realizado con la Ficha 2558520 pertenecientes al Programa de Formación Tecnólogo en Gestión Documental de la jornada Nocturna del Centro de Gestión Administrativa durante el III Trimestre de 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se procede a realizar los aportes del seguimiento a los aprendices en cada una de las competencias que se están orientando durante el III trimestre de 2023 en la quinta semana de formación.

1. GENERALIDADES DE LA FICHA

No. Ficha	Jornada	Programa de Formación	Competencia	Resultados de aprendizaje	Instructor	No de aprendices
2558520	**NOCTURNA**	**TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL**	**210602022** ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL	**01** programar las transferencias documentales primarias y secundarias de la empresa, las tablas de retención documental. **02** recibir los documentos de archivos transferidos en soporte físico y electrónico, teniendo en cuenta las tablas de retención y valoración documental.	Martha Cecilia Mosquera Ibarguen	27

				03 ubicar los documentos de archivo transferidos, de acuerdo con los espacios físicos, las unidades de instalación y políticas organizacionales. **04** proponer acciones de mejora en la custodia y disposición final de los documentos en soporte físico y electrónico, de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa		
2558520	**NOCTURNA**	**TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL**	**210201501** EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	01 valorar la importancia dela ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. **02** practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. **03** reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. **04** participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	**Helber Andres Baron (Del 10 de Julio al 11 de agosto de 2023)**	27
2558520	**NOCTURNA**	**Tecnólogo en gestión documental**	**240201529** GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO	**01** integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. **02** caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las	**Helber Andres Baron Del 14 de agosto al 22 de septiembre 2023)**	27

				oportunidades y necesidades del sector productivo y social. **03** estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado **04** valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.		

2. ASPECTOS ACTITUDINALES, ACADÉMICOS Y DE PUNTUALIDAD

COMPETENCIA ORGANIZAR EL ARCHIVO CENTRAL

Actitudinales: La mayoría de los aprendices evidencian un buen comportamiento, son receptivos, siempre están dispuestos a escuchar ideas y sugerencias que retroalimentan su proceso formativo. Algunos aprendices son poco receptivos y no les gusta seguir indicaciones.
Académicos: La mayoría de los aprendices presentan sus actividades en el tiempo estipulado por su instructora (evidencias de conocimiento y de desempeño), recibieron las respectivas correcciones y realizaron los cambios necesarios de manera adecuada.
Asistencia y puntualidad: Los aprendices presentan problemas con la llegada puntual a la competencia, ocasionando retraso en su proceso de aprendizaje, la gran mayoría presenta sus respectivos soportes.

COMPETENCIA EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO de 48 horas 1 crédito inicio el 10 de Julio al 11 de agosto de 2023

Actitudinales: Los aprendices son respetuosos con el instructor, la competencia, la institución y entre ellos.
Académicamente: Los aprendices presentan sus actividades en el tiempo estipulado por el instructor con calidad (talleres, evaluaciones, participación de juego de roles, actividades de conocimiento oral), recibieron correcciones y realizaron los cambios necesarios de manera adecuada.
Asistencia y puntualidad: Los aprendices asisten con regularidad a la formación, en algunos casos de inasistencia se presentaron los soportes respectivos

3. APRENDICES QUE APARECEN EN FORMACIÓN, PERO NO ASISTIERON A LA COMPETENCIA (APRENDICES NO CONOCIDOS)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION		OBSERVACIONES
		TIPO	NÚMERO	
1	MARIA PILAR ESPITIA FARFAN	CC	1070918697	Nunca asistió a formación
2	ANGELICA JIMENEZ ROMERO	CC	52488446	Nunca asistió a formación

3	DOLLY ANDREA LARA DAZA	CC	52728623	Nunca asistió a formación
4				Nunca asistió a formación

4. APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO DE FORMACIÓN

No están asistiendo a formación, pero en Sena Sofia no se encuentran en retiro ni en aplazamiento los aprendices:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION		OBSERVACIONES
		TIPO	NÚMERO	
	VELASCO SOSSA MILEIDY	CC	1023874912	Realizo aplazamiento

5. LISTADO CONSOLIDADO ESTADO APRENDICES AL CORTE DE LA SEMANA 5(50%) (APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES Y ASISTIENDO A LA COMPETENCIA)

COMPETENCIA ORGANIZAR EL ARCHIVO CENTRAL

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 (50%)
1	CC	1002959980	YAFUE RUIZ DIANA MARCELA	6	APROBADO 47%
2	CC	1012414078	GOMEZ BERNAL GINA PAOLA	6	APROBADO 47%
3	CC	1016085487	SONZA RIVERA ADRIANA	4	APROBADO 47%
4	CC	1019100265	CASTRO RAMIREZ MICHAEL STEVEN	2	APROBADO 47%
5	CC	1022331952	MARTINEZ ORTIZ GINNA PAOLA	6	APROBADO 47%
6	CC	1023874912	VELASCO SOSSA MILEIDY	2	APROBADO 47%
7	CC	1023907553	HEREDIA DIAZ KATHERINE ASTRID	2	APROBADO 47%
8	CC	1023954395	LONDOÑO VALDES JENIFER ALICIA	2	APROBADO 47%
9	CC	102458156	OSORIO LOPEZ YENDY	2	APROBADO 47%

		1	YALEXA		
10	CC	39670113	TORRES MORA LUZ MARINA	2	APROBADO 50%
11	CC	52098127	RUA RUEDA JOHANNA ANDREA	2	APROBADO 47%
12	CC	52103885	SANABRIA MARIA DEL PILAR	2	APROBADO 47%
13	CC	52106931	CASTRO BENAVIDES LUISA YOLIMA	2	APROBADO 47%
14	CC	52260654	RUEDA CUERVO OLGA LUCIA	2	APROBADO 47%
15	CC	52306924	GUZMAN HERNANDEZ DIANA EDITH	2	APROBADO 50%
16	CC	52459470	RUIZ ROJAS YENNY ESMERALDA	4	APROBADO 47%
17	CC	52521717	PEÑA PERAZA ERICA MERCEDES	2	APROBADO 47%
18	CC	53043617	RODRIGUEZ RIVERA VIVIANA LUCY	2	APROBADO 47%
19	CC	53153972	ALVAREZ ANGIE TATIANA	2	APROBADO 47%
20	CC	79704732	NIÑO ZAPATA HENRY	0	APROBADO 50%
21	CC	79878468	PACHON RUIZ JOHANN RICARDO	0	APROBADO 50%
22	CC	80737695	AMARILES RODRIGUEZ JAMES	0	APROBADO 50%
23	CC	80751590	GARCIA QUIROGA JHON JAIRO	2	APROBADO 47%
24	CC	1022352728	MEDINA ZIPA JUAN CARLOS	2	APROBADO 47%
25	CC	1026257168	AYALA PRADA OLGA ROCIO	2	APROBADO 47%
26	CC	1057690050	RAMIREZ HUERTAS JOSE ALEXANDER	2	APROBADO 47%
27	CC	52728623	DOLLY ANDREA LARA DAZA	8	APROBADO 46%

COMPETENCIA EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO de 48 horas 1 crédito inicio el

10 de Julio al 11 de agosto de 2023

NO.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE FINAL (100%)
1	CC	1002959980	YAFUE RUIZ DIANA MARCELA	4	APROBADO
2	CC	1012414078	GOMEZ BERNAL GINA PAOLA	2	APROBADO
3	CC	1016085487	SONZA RIVERA ADRIANA	4	APROBADO
4	CC	1019100265	CASTRO RAMIREZ MICHAEL STEVEN	4	APROBADO
5	CC	1022331952	MARTINEZ ORTIZ GINNA PAOLA	2	APROBADO
6	CC	1023874912	VELASCO SOSSA MILEIDY	2	APROBADO
7	CC	1023907553	HEREDIA DIAZ KATHERINE ASTRID	0	APROBADO
8	CC	1023954395	LONDOÑO VALDES JENIFER ALICIA	2	APROBADO
9	CC	1024581561	OSORIO LOPEZ YENDY YALEXA	4	APROBADO
10	CC	39670113	TORRES MORA LUZ MARINA	2	APROBADO
11	CC	52098127	RUA RUEDA JOHANNA ANDREA	4	APROBADO
12	CC	52103885	SANABRIA MARIA DEL PILAR	4	APROBADO
13	CC	52106931	CASTRO BENAVIDES LUISA YOLIMA	6	APROBADO
14	CC	52260654	RUEDA CUERVO OLGA LUCIA	2	APROBADO
15	CC	52306924	GUZMAN HERNANDEZ DIANA EDITH	4	APROBADO
16	CC	52459470	RUIZ ROJAS YENNY ESMERALDA	4	APROBADO

17	CC	52521717	PEÑA PERAZA ERICA MERCEDES	2	APROBADO
18	CC	53043617	RODRIGUEZ RIVERA VIVIANA LUCY	2	APROBADO
19	CC	53153972	ALVAREZ ANGIE TATIANA	2	APROBADO
20	CC	79704732	NIÑO ZAPATA HENRY	2	APROBADO
21	CC	79878468	PACHON RUIZ JOHANN RICARDO	2	APROBADO
22	CC	80737695	AMARILES RODRIGUEZ JAMES	2	APROBADO
23	CC	80751590	GARCIA QUIROGA JHON JAIRO	0	APROBADO
24	CC	1022352728	JUAN CARLOS MEDINA ZIPA	0	APROBADO
25	CC	1026257168	AYALA PRADA OLGA ROCIO	0	APROBADO
26	CC	1057690050	RAMIREZ HUERTAS JOSE ALEXANDER	0	APROBADO
27	CC	52728623	DOLLY ANDREA LARA DAZA	0	APROBADO

6. APRENDICES REPROGRAMADOS (APRENDICES DE OTRAS FICHAS QUE SE ENCUENTRAN CURSANDO LA COMPETENCIA CON LA FICHA DEL ACTA)

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FICHA DE MATRICULA	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 11 (100%

CONCLUSIONES

1. Se realiza el seguimiento de los aprendices que conforman la ficha, cada instructor aporta sus comentarios y evidencias, verificando con los compañeros fallas e inasistencias y rendimiento académico y disciplinar de cada uno de los miembros de la ficha.

COMPROMISOS

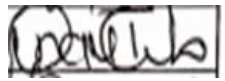
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión equipo ejecutor de instructores de la ficha 2693835 punto de control semana 5.	EQUIPO EJECUTOR DE INSTRUCTORES	11 de Agosto 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 285 DEL DÍA DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el primer 50% o 100% realizado de a la ficha 2771676 perteneciente al programa de Formación Tecnólogo Gestión Bibliotecaria de la Jornada Diurna del Centro de Gestión Administrativa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	INGRY CATERINE PINTO	1033679662	X			SENA-CGA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	icpinto2@misena.edu.co	3167588952	X	
2	INIRIDA DURÁN	52107868		X		SENA-CGA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	idurang@sena.edu.co	3106795224		
3	JACQUELINE MARTÍNEZ CAMACHO			X		SENA-CGA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL				
4	JULIAN ANDRÉS COLORADO					SENA-CGA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL				
	HELBER ANDRÉS BARÓN	80727147		X		SENA-CGA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Habaron@sena.edu.co	3204442940		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 285

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN – III TRIMESTRE 2023 CORTE 50% o 100% FICHA 2771676		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, D.C. 11 de Agosto del 2023**	**HORA INICIO:** **18:00**	**HORA FIN:** **19:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 909	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices NO conocidos en el proceso de formación
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado estado aprendices al corte de la semana 5
6. Aprendices reprogramados

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el primer 50% realizado de a la ficha 2771676 perteneciente al programa de Formación Tecnólogo Gestión Bibliotecaria de la Jornada Diurna del Centro de Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria

Código del Programa de Formación:

Nombre del Proyecto:

1. **Competencias programadas**

COMPETENCIA	CÓDIGO COMPETENC	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA

	IA		FORMACIÓN
Desarrollar procesos de comunicación oral y escrita	**240201524**	01 Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 02 Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación 03 Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad 04 Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	INGRY CATERINE PINTO
Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo	**210201501**	01 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	JULIÁN ANDRÉS COLORADO
Desarrollo de procesos de investigación aplicada	**240201064**	01 Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades. 02 Estructurar el proyecto, de acuerdo a criterios de la investigación. 03 Argumentar aspectos teóricos del proyecto, según referentes nacionales e internacionales 04 Proponer soluciones a las necesidades del contexto, según resultados de la investigación	JACQUELINE MARTÍNEZ CAMACHO

	Procesamiento de datos I	**210601026**	01 Identificar las necesidades de información de los usuarios, teniendo en cuenta metodologías de investigación, procedimientos y políticas definidos por la unidad 02 Proyectar la recopilación de información y datos requeridos por la investigación, según fuentes de información, objetivos propuestos y necesidades de la unidad. 03 Establecer el sistema de procesamiento de información de acuerdo con las necesidades de investigación y la unidad	JACQUELINE MARTÍNEZ CAMACHO
	Gestión de emprendimiento	**240201529**	01 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social 02 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social 03 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado 04 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	HELBER ANDRÉS BARÓN
	Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz	**240201526**	01 Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 02 Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. 03 Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. 04 Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	HELBER ANDRÉS BARÓN
	Coordinación de actividades bibliotecarias	**210601023**	01 Proyectar la organización de la biblioteca, según características del entorno, los usuarios, estrategias de gestión, proceso administrativo, política institucional y normativa. 02 Distribuir los recursos de acuerdo con el plan de acción, características de los usuarios, sistema de gestión, funciones de la biblioteca y política institucional. 03 Verificar la asignación de recursos y actividades para el funcionamiento de la biblioteca, teniendo en cuenta el control de	**INÍRIDA DURÁN GARZÓN**

		actividades, normativa, estándares de calidad y política institucional 04 Efectuar seguimiento de los recursos asignados a la biblioteca para el control del plan de acción, teniendo en cuenta gestión de la calidad, estrategias de gestión, proceso administrativo, política institucional y normativa.	

2. ASPECTOS ACTITUDINALES, ACADÉMICOS Y DE PUNTUALIDAD

Coordinación de actividades bibliotecarias – INÍRIDA DURÁN

Actitudinales: La mayoría de los aprendices han presentado una gran disposición durante la formación, participaron en las sesiones presenciales. El manejo de vocabulario para comunicarse entre ellos y con el instructor, en la mayoría de los casos ha sido respetuoso y adecuado.

Académicos: La mayoría de los aprendices han presentado a la fecha las evidencias solicitadas por medio de la plataforma Territorium.

Asistencia y Puntualidad: La mayoría de los aprendices asisten a los espacios de formación en los tiempos programados, cuando se presentan inasistencias a la formación, son debidamente justificadas.

Casos especiales: El aprendiz JUAN-BETANCOURTH-GARZON se remite a Bienestar del Aprendiz por algunas actitudes de falta de compromiso frente a las entregas de los talleres dentro de os tiempos establecidos y con la calidad esperada, se le realiza llamado de Atención verbal e inicia estrategia pedagógica.
El aprendiz AXL CAMILO-INFANTE-GOMEZ entrega cumplidamente las actividades académicas pero se remite a Bienestar del Aprendiz por identificar en algunas ocasiones ausente en los espacios de formación y al preguntar o llamar su atención para que participe en los espacios de formación se queda callado y se le ve muy triste

3. APRENDICES QUE APARECEN EN FORMACIÓN, PERO NO ASISTIERON A LA COMPETENCIA (APRENDICES NO CONOCIDOS)

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION		OBSERVACIONES
	TIPO	NÚMERO	
DANNA ALEJANDRA-MUÑOZ-DELGADILLO	CC	1010012009	

4. APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO DE FORMACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO	NÚMERO	OBSERVACIÓN
YEIMI YURANI MOLINA GONZALEZ	CC	1000993605	
MARIA MAGNOLIA VALERO PATAQUIVA	CC	39786559	
LAURA MARCELA TOCA QUIROGA	CC	1024600875	
ADRIAN NAZET MARTÌNEZ ROJAS	CC	1065854727	

5. LISTADO CONSOLIDADO ESTADO APRENDICES AL CORTE DE LA SEMANA 5 DE APRENDICES (APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES Y ASISTIENDO A LA COMPETENCIA)

5.1 Coordinación de actividades bibliotecarias – INÍRIDA DURÁN

No.	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES APELLIDOS	Horas inasistencias injustificadas	Estado competencia a corte (50%)
1	CC	1014738325	AXL CAMILO-INFANTE-GOMEZ		45%
2	TI	1025322501	DANIEL ALEJANDRO-GOMEZ-SANCHEZ		45%
3	TI	1031805492	DEICY DANIELA-GUAMAN-ORTEGA	2	45%
4	CC	1000724466	DIANA CAROLINA-TIQUE-CORREDOR		45%
5	TI	1085047548	ELIZABETH-CHAVEZ-ARIAS	2	45%
6	CC	1000625591	ESTHEFANYA-CAÑON-FLOREZ		45%
7	CC	1012401562	IGNACIO ANTONIO-LEDESMA-PEREZ		45%
8	CC	1004504917	JEISON JESUS-SANCHEZ-FLORIAN	4	45%
9	TI	1032798309	JHOJAN STID-CHIQUIZA-SUÁREZ	4	45%
10	CC	1000063400	JUAN CAMILO-OCASAL-MENDEZ		45%

11	TI	1012330454	JUAN-BETANCOURTH-GARZON		Estrategia pedagógica
12	CC	1030537923	LAURA VALENTINA-SANCHEZ-NAVARRO	4	45%
13	TI	1022338612	LUISA FERNANDA-CARDENAS-CEDEÑO	2	45%
14	TI	1034281933	MARIA PAULA-VELANDIA-QUIROGA	2	45%
15	CC	1116070807	NATALIA-TORO-AGUDELO	2	45%
16	CC	1000019891	NESTOR FELIPE-GOMEZ-CASTILLO	2	45%
17	CC	1034657441	SANTIAGO-MENDEZ-BARAHONA		45%
18	CC	1030666629	SONIA ROCIO-DALLOS-MONROY		45%
19	CC	80028965	WILMER ANDRES-RAMIREZ-ACOSTA	2	45%

5.2 Desarrollar procesos de comunicación oral y escrita - INGRY CATERINE PINTO

Actitudinales: Aprendices con adecuada actitud, cumplen con el reglamento del aprendiz, manteniendo un buen comportamiento durante el desarrollo de la formación.

Académicos: En su mayoría, los aprendices cumplieron con las actividades propuestas para la competencia a fin de alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos, entregando evidencias de calidad, asumiendo con responsabilidad y compromiso su proceso académico, sin embargo, algunos aprendices como:

- Jhojan Stid Chíquiza
- Juan Esteban Betancourt
- Laura Valentina Sánchez
- Wilmer Andrés Ramírez

Debido a no cumplir con el 100% de los resultados esperados tuvieron que realizar estrategia pedagógica, la cual cumplieron a cabalidad, logrando aprobar la competencia. Ya que es una competencia de 48 horas, se culminó el día 11 de agosto de 2023

Asistencia y Puntualidad: la asistencia y puntualidad de los aprendices siempre fue acorde a la franja de formación y en cuanto a fallas fueron justificadas con los debidos soportes.

No.	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES APELLIDOS	Horas inasistencias injustificadas	Estado competencia a corte (100%)

1	CC	1014738325	AXL CAMILO-INFANTE-GOMEZ	0	APROBADO
2	TI	1025322501	DANIEL ALEJANDRO-GOMEZ-SANCHEZ	0	APROBADO
3	TI	1031805492	DEICY DANIELA-GUAMAN-ORTEGA	3	APROBADO
4	CC	1000724466	DIANA CAROLINA-TIQUE-CORREDOR	0	APROBADO
5	TI	1085047548	ELIZABETH-CHAVEZ-ARIAS	0	APROBADO
6	CC	1000625591	ESTHEFANYA-CAÑON-FLOREZ	2	APROBADO
7	CC	1012401562	IGNACIO ANTONIO-LEDESMA-PEREZ	2	APROBADO
8	CC	1004504917	JEISON JESUS-SANCHEZ-FLORIAN	0	APROBADO
9	TI	1032798309	JHOJAN STID-CHIQUIZA-SUÁREZ	0	APROBADO
10	CC	1000063400	JUAN CAMILO-OCASAL-MENDEZ	2	APROBADO
11	TI	1012330454	JUAN-BETANCOURTH-GARZON	4	APROBADO
12	CC	1030537923	LAURA VALENTINA-SANCHEZ-NAVARRO	4	APROBADO
13	TI	1022338612	LUISA FERNANDA-CARDENAS-CEDEÑO	2	APROBADO
14	TI	1034281933	MARIA PAULA-VELANDIA-QUIROGA	2	APROBADO
15	CC	1116070807	NATALIA-TORO-AGUDELO	0	APROBADO
16	CC	1000019891	NESTOR FELIPE-GOMEZ-CASTILLO	0	APROBADO
17	CC	1034657441	SANTIAGO-MENDEZ-BARAHONA	0	APROBADO
18	CC	1030666629	SONIA ROCIO-DALLOS-MONROY	0	APROBADO
19	CC	80028965	WILMER ANDRES-RAMIREZ-ACOSTA	0	APROBADO

5.3 Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo – JULIÁN ANDRÉS COLORADO

Actitudinales:

Académicos:

Asistencia y Puntualidad:

No.	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES APELLIDOS	Horas inasistencias injustificadas	Estado competencia a corte (50%)
1	CC	1014738325	AXL CAMILO-INFANTE-GOMEZ		
2	TI	1025322501	DANIEL ALEJANDRO-GOMEZ-SANCHEZ		

3	TI	1031805492	DEICY DANIELA-GUAMAN-ORTEGA		
4	CC	1000724466	DIANA CAROLINA-TIQUE-CORREDOR		
5	TI	1085047548	ELIZABETH-CHAVEZ-ARIAS		
6	CC	1000625591	ESTHEFANYA-CAÑON-FLOREZ		
7	CC	1012401562	IGNACIO ANTONIO-LEDESMA-PEREZ		
8	CC	1004504917	JEISON JESUS-SANCHEZ-FLORIAN		
9	TI	1032798309	JHOJAN STID-CHIQUIZA-SUÁREZ		
10	CC	1000063400	JUAN CAMILO-OCASAL-MENDEZ		
11	TI	1012330454	JUAN-BETANCOURTH-GARZON		
12	CC	1030537923	LAURA VALENTINA-SANCHEZ-NAVARRO		
13	TI	1022338612	LUISA FERNANDA-CARDENAS-CEDEÑO		
14	TI	1034281933	MARIA PAULA-VELANDIA-QUIROGA		
15	CC	1116070807	NATALIA-TORO-AGUDELO		
16	CC	1000019891	NESTOR FELIPE-GOMEZ-CASTILLO		
17	CC	1034657441	SANTIAGO-MENDEZ-BARAHONA		
18	CC	1030666629	SONIA ROCIO-DALLOS-MONROY		
19	CC	80028965	WILMER ANDRES-RAMIREZ-ACOSTA		

5.4 Desarrollo de procesos de investigación aplicada – JACQUELINE MARTÍNEZ CAMACHO

Actitudinales:

Académicos:

Asistencia y Puntualidad:

No.	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES APELLIDOS	Horas inasistencias injustificadas	Estado competencia a corte (50%)
1	CC	1014738325	AXL CAMILO-INFANTE-GOMEZ		

2	TI	1025322501	DANIEL ALEJANDRO-GOMEZ-SANCHEZ		
3	TI	1031805492	DEICY DANIELA-GUAMAN-ORTEGA		
4	CC	1000724466	DIANA CAROLINA-TIQUE-CORREDOR		
5	TI	1085047548	ELIZABETH-CHAVEZ-ARIAS		
6	CC	1000625591	ESTHEFANYA-CAÑON-FLOREZ		
7	CC	1012401562	IGNACIO ANTONIO-LEDESMA-PEREZ		
8	CC	1004504917	JEISON JESUS-SANCHEZ-FLORIAN		
9	TI	1032798309	JHOJAN STID-CHIQUIZA-SUÁREZ		
10	CC	1000063400	JUAN CAMILO-OCASAL-MENDEZ		
11	TI	1012330454	JUAN-BETANCOURTH-GARZON		
12	CC	1030537923	LAURA VALENTINA-SANCHEZ-NAVARRO		
13	TI	1022338612	LUISA FERNANDA-CARDENAS-CEDEÑO		
14	TI	1034281933	MARIA PAULA-VELANDIA-QUIROGA		
15	CC	1116070807	NATALIA-TORO-AGUDELO		
16	CC	1000019891	NESTOR FELIPE-GOMEZ-CASTILLO		
17	CC	1034657441	SANTIAGO-MENDEZ-BARAHONA		
18	CC	1030666629	SONIA ROCIO-DALLOS-MONROY		
19	CC	80028965	WILMER ANDRES-RAMIREZ-ACOSTA		

5.5 Procesamiento de datos I - JACQUELINE MARTÍNEZ CAMACHO

Nota: La Competencia se inició el 19 de Mayo 2023, se encuentra en desarrollo

Actitudinales:

Académicos:

Asistencia y Puntualidad:

No.	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES APELLIDOS	Horas inasistencias injustificadas	Estado competencia a corte (50%)
1	CC	1014738325	AXL CAMILO-INFANTE-GOMEZ		

2	TI	1025322501	DANIEL ALEJANDRO-GOMEZ-SANCHEZ		
3	TI	1031805492	DEICY DANIELA-GUAMAN-ORTEGA		
4	CC	1000724466	DIANA CAROLINA-TIQUE-CORREDOR		
5	TI	1085047548	ELIZABETH-CHAVEZ-ARIAS		
6	CC	1000625591	ESTHEFANYA-CAÑON-FLOREZ		
7	CC	1012401562	IGNACIO ANTONIO-LEDESMA-PEREZ		
8	CC	1004504917	JEISON JESUS-SANCHEZ-FLORIAN		
9	TI	1032798309	JHOJAN STID-CHIQUIZA-SUÁREZ		
10	CC	1000063400	JUAN CAMILO-OCASAL-MENDEZ		
11	TI	1012330454	JUAN-BETANCOURTH-GARZON		
12	CC	1030537923	LAURA VALENTINA-SANCHEZ-NAVARRO		
13	TI	1022338612	LUISA FERNANDA-CARDENAS-CEDEÑO		
14	TI	1034281933	MARIA PAULA-VELANDIA-QUIROGA		
15	CC	1116070807	NATALIA-TORO-AGUDELO		
16	CC	1000019891	NESTOR FELIPE-GOMEZ-CASTILLO		
17	CC	1034657441	SANTIAGO-MENDEZ-BARAHONA		
18	CC	1030666629	SONIA ROCIO-DALLOS-MONROY		
19	CC	80028965	WILMER ANDRES-RAMIREZ-ACOSTA		

5.6 Gestión de emprendimiento – HELBER ANDRÉS BARÓN

Actitudinales: Su disposición y actitud frente a la competencia es muy buena, son muy perceptivos.

Académicos: Entregan todas las actividades a tiempo y presentan los respectivos trabajos de una manera responsable cumpliendo con los respectivos requerimientos y parámetros solicitados para los mismos.

Asistencia y Puntualidad: son muy puntuales y responsables a la hora de acudir a cada clase.

No.	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES APELLIDOS	Horas inasistencias injustificadas	Estado competencia a FINAL

1	CC	1014738325	AXL CAMILO-INFANTE-GOMEZ	0	APROBADO
2	TI	1025322501	DANIEL ALEJANDRO-GOMEZ-SANCHEZ	0	APROBADO
3	TI	1031805492	DEICY DANIELA-GUAMAN-ORTEGA	0	APROBADO
4	CC	1000724466	DIANA CAROLINA-TIQUE-CORREDOR	0	APROBADO
5	TI	1085047548	ELIZABETH-CHAVEZ-ARIAS	0	APROBADO
6	CC	1000625591	ESTHEFANYA-CAÑON-FLOREZ	2	APROBADO
7	CC	1012401562	IGNACIO ANTONIO-LEDESMA-PEREZ	0	APROBADO
8	CC	1004504917	JEISON JESUS-SANCHEZ-FLORIAN	2	APROBADO
9	TI	1032798309	JHOJAN STID-CHIQUIZA-SUÁREZ	2	APROBADO
10	CC	1000063400	JUAN CAMILO-OCASAL-MENDEZ	0	APROBADO
11	TI	1012330454	JUAN-BETANCOURTH-GARZON	4	APROBADO
12	CC	1030537923	LAURA VALENTINA-SANCHEZ-NAVARRO	2	APROBADO
13	TI	1022338612	LUISA FERNANDA-CARDENAS-CEDEÑO	4	APROBADO
14	TI	1034281933	MARIA PAULA-VELANDIA-QUIROGA	2	APROBADO
15	CC	1116070807	NATALIA-TORO-AGUDELO	4	APROBADO
16	CC	1000019891	NESTOR FELIPE-GOMEZ-CASTILLO	2	APROBADO
17	CC	1034657441	SANTIAGO-MENDEZ-BARAHONA	0	APROBADO
18	CC	1030666629	SONIA ROCIO-DALLOS-MONROY	2	APROBADO
19	CC	80028965	WILMER ANDRES-RAMIREZ-ACOSTA	0	APROBADO

5.7 Interacción en el contexto productivo y social con principios éticos y cultura de paz – HELBER ANDRÉS BARÓN

Nota: La Competencia se inició el 11 DE AGOSTO DE 2023, se encuentra en desarrollo

No.	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES APELLIDOS	Horas inasistencias injustificadas	Estado competencia a corte (50%)
1	CC	1014738325	AXL CAMILO-INFANTE-GOMEZ		

2	TI	1025322501	DANIEL ALEJANDRO-GOMEZ-SANCHEZ		
3	TI	1031805492	DEICY DANIELA-GUAMAN-ORTEGA		
4	CC	1000724466	DIANA CAROLINA-TIQUE-CORREDOR		
5	TI	1085047548	ELIZABETH-CHAVEZ-ARIAS		
6	CC	1000625591	ESTHEFANYA-CAÑON-FLOREZ		
7	CC	1012401562	IGNACIO ANTONIO-LEDESMA-PEREZ		
8	CC	1004504917	JEISON JESUS-SANCHEZ-FLORIAN		
9	TI	1032798309	JHOJAN STID-CHIQUIZA-SUÁREZ		
10	CC	1000063400	JUAN CAMILO-OCASAL-MENDEZ		
11	TI	1012330454	JUAN-BETANCOURTH-GARZON		
12	CC	1030537923	LAURA VALENTINA-SANCHEZ-NAVARRO		
13	TI	1022338612	LUISA FERNANDA-CARDENAS-CEDEÑO		
14	TI	1034281933	MARIA PAULA-VELANDIA-QUIROGA		
15	CC	1116070807	NATALIA-TORO-AGUDELO		
16	CC	1000019891	NESTOR FELIPE-GOMEZ-CASTILLO		
17	CC	1034657441	SANTIAGO-MENDEZ-BARAHONA		
18	CC	1030666629	SONIA ROCIO-DALLOS-MONROY		
19	CC	80028965	WILMER ANDRES-RAMIREZ-ACOSTA		

6. **APRENDICES QUE APARECEN EN FORMACIÓN, PERO NO ASISTIERON A LA COMPETENCIA (APRENDICES NO CONOCIDOS)**

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION		OBSERVACIONES
	TIPO	NÚMERO	

7. APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO DE FORMACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO	NÚMERO	OBSERVACIÓN

8. APRENDICES REPROGRAMADOS (APRENDICES DE OTRAS FICHAS QUE SE ENCUENTRAN CURSANDO LA COMPETENCIA CON LA FICHA DEL ACTA)

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO	NÚMERO	OBSERVACIÓN

CONCLUSIONES

El desarrollo de la competencia se realiza de manera presencial en los ambientes establecidos por la coordinación.

Observación:

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Seguimiento y acompañamiento a la formación	Equipo ejecutor	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		