



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de agosto de 2023

Señor (a)

JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4901718

Coordinador Académica

Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR 4901718** del año 2023

William Ricardo Ospina Sierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012376227 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de: VEINTIÚN MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$21.976.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de abril por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 682.500), b) Cinco pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE (\$ 819.000) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 06 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el	Verificación, análisis seguimiento de proyecto productivo en, análisis de estados costos, presupuesto y estados financieros proyectados por GAES para grupos de V trimestre. Para IV trimestre se realizó diligenciamiento y análisis de impuestos por su territorialidad a tributar.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
	programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Acompañamiento aplicación del proyecto bajo la normatividad contable en el desarrollo de actividades académicas las fichas fichas 2560484- 2560468 – 2560486-2560497 (25) aprendices fichas 2504027 (20) aprendices	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Se realizó inducción a las fichas: (25) aprendices fichas 2560484- 2560468 – 2560486-2560497 (20) aprendices ficha 2504027 del Tecnólogo en Gestión contable y de información financiera, en la competencia técnica, del VI trimestre y V trimestre.	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Verificación, análisis seguimiento de proyecto productivo en, análisis de estados costos, presupuesto y estados financieros proyectados por GAES para grupos de VI trimestre. Para V trimestre se realizó diligenciamiento del estado de costo, análisis financiero en proyecciones EE.FF. Acompañamiento en aplicación del proyecto bajo la normatividad contable en el desarrollo de actividades académicas las fichas fichas 2560484- 2560468 – 2560486-2560497 (25) aprendices fichas 2504027 (20) aprendices	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención de los aprendices durante su proceso formativo	Se realizó planimetría de metodología de evaluación y ejecución de actividades en el método saber, hacer y saber hacer del Tecnólogo en Gestión contable y de información Talleres para trabajo en los GAES de las fichas señaladas Aplicación de Guías metodológicas en el área de contabilidad. Evaluación de proyecto productivo por GAES	Link de presentación contenido visto de las fichas https://classroom.google.com
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Detallar los grupos con los que se evaluaron juicios ficha fichas 2560484- 2560468 – 2560486-2560497 (25) aprendices fichas 2504027 (20) aprendices	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos.	Aplicación de Guías metodológicas en el área de contabilidad.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO Listado de asistencia de aprendices de las fichas en formación
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionados en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A

11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	N/A	N/A
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se cumple con todo lo dispuesto en el contrato, de acuerdo con el plan de acción	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 69979720 de la planilla del mes de julio, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

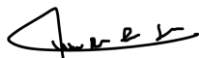
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
William Ricardo Ospina Sierra
Contratista
C.C. No. 1012376227

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE RICARDO PEREZ CAMARGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 4602691 de 2023
Coordinador Académica
Coordinación Contabilidad Finanzas e Impuesto

ANEXO ACTIVIDADES RELACIONADAS



Impartido por:
 Administrador LMS, CLAUDIA BRICEIDA COY COY, NORBERTO ALEJO CANTE, MOISES EDGARDO MERINO POLO, ATENaida DE JESUS PEREZ SIERRA, JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO, SHIRLEY VIVIANA LEAÑO UZETA, NANCY CLEMENCIA TORRES GONZALEZ, LINA SOFIA DURAN MEJIA, CINDY CAROLINA CELIS RODRIGUEZ, JAIME ROJAS, WILLIAM RICARDO OSPINA SIERRA, CARLOS ARTURO RIVERA RAMIREZ, EDWARD SAAVEDRA GARCIA

GUIA 31 Interpretación de indicadores

Buenas tardes Apreciado aprendiz Favor subir las actividad de manera individual con las indicaciones en clase, de indicadores. Gracias,

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad
 Fecha de Inicio: **2023-08-03 21:21** Fecha fin: **2023-08-10 20:30**

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: **WILLIAM RICARDO OSPINA SIERRA**
 Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_1t.php?tarea=480665455

Archivos
[Gunnan31nInterpretacinnndenindicadoresndoc.pdf](#)

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

[Comentario\(s\)](#)

[Editar](#)

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias
- Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Calificaciones

[Descargar ZIP](#) [Calificar Evidencia](#)

● Evidencia aún en tiempo.
● Evidencia sin respuesta.
● Evidencia con respuesta tardía.
● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos ☐

CAROLINA SUAREZ OLARTE Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:483889665 Visualizar GUIAn31nCAROLINAnSUAREZ.pdf Descargar Archivo	50.0	☐
Intentos: 1				
ANA GICELA DITTA DE LA OSSA	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:483889005 Visualizar GUIAn31.docx Descargar Archivo	50.0	☐
Intentos: 1				
ALLISON DAYANA CONTRERAS QUINTERO	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:483859950 Visualizar CopiandenGunnan31nInterpretacinnndenindicadoresndocnnn4284cc80f39b15cnnnnn1n.xlsx Descargar Archivo	80.0	☒
Intentos: 1				
MARIA ELENA FUENTES LLANOS	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia:483858050 Visualizar guian31ndesarrollo.pdf Descargar Archivo	80.0	☒
Intentos: 1				
Archivos adjuntos				

P123101 P2560484 R11 C9405
PRY2161081



Impartido por:

Administrador LMS: GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS, HILDA VIRGINIA MESA ARIAS, RICARDO LA ROTA CONTRERAS, ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO, OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO, CARLOS ALFONSO MORENO CASTAÑEDA, CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO, CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN, LUZ DARY ARIAS VILLAMIZAR, DIANA CAROLINA CRUZ ZALABARRIETA, RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA, WILLIAM RICARDO OSPINA SIERRA, CARLOS VLADIMIRO FONSECA PALOMINO, JEISON HERLEY CAMACHO TELLEZ

Ficha tecnica del producto trabajado en clase

Buenas tardes Apreciado aprendiz Subir el archivo de la ficha tecnica

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-08-12 06:39

Fecha fin: 2023-08-16 23:30

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: WILLIAM RICARDO OSPINA SIERRA

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_it.php?tarea=484620573

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

[Comentario\(s\)](#)

[Editar](#)

Calificaciones

[Descargar ZIP](#)

[Calificar Evidencia](#)

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía.
• Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

Herramientas

[Anuncios](#)

[Participantes](#)

[Información](#)

[Contenido del curso](#)

[Edición de contenidos](#)

[Métricas de Encuestas](#)

[Foros](#)

[Evidencias](#)

[Métricas SCORM](#)

[Sesión en línea](#)

[Evaluaciones](#)

[Sondeos](#)

[Wikis](#)

[Asistencia](#)

[Galería](#)

[Chat](#)

YEISON SEBASTIAN TARAPUES RODRIGUEZ

[Ver Detalle](#)

Archivos adjuntos

Id Evidencia:486975283

[Visualizar Fichatecnica.xlsx](#)

[Descargar Archivo](#)

80.0

A ☐

Intentos: 1

RAQUEL VARGAS RINCON

[Ver Detalle](#)

Archivos adjuntos

Id Evidencia:486975063

[Visualizar COSTOSnMANTELOnSEGUROnSA.xlsx](#)

[Descargar Archivo](#)

80.0

A ☐

Intentos: 1

JUAN SEBASTIAN HERRAN GALEANO

[Ver Detalle](#)

Archivos adjuntos

Id Evidencia:484650713

[Visualizar COSTOSnGODnOFnOLYMPUS.xlsx](#)

[Descargar Archivo](#)

80.0

A ☐

Intentos: 1

JAYDER GUAPACHA MERA

[Ver Detalle](#)

Archivos adjuntos

Id Evidencia:484649833

[Visualizar FICHAnTECNICA.xlsx](#)

[Descargar Archivo](#)

70.0

A ☐

Intentos: 1

Archivos adjuntos

Id Evidencia:484637388

[Visualizar](#)



Impartido por:

Administrador LMS : GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS, MARLY Xiomara Elezme Martin, HILDA VIRGINIA MESA ARIAS, RICARDO LA ROTA CONTRERAS, ANGY FERNANDA SALAZAR CASTRO, OSCAR ANDRES DUEÑAS URREGO, CARLOS ANDRES LIZARAZO APARICIO, CARLOS FELIPE ESPINOSA SUESCUN, ARLEX GERMAN ANGEL CORREDOR, LUZ DARY ARIAS VILLAMIZAR, DIANA CAROLINA CRUZ ZALABARRIETA, RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA, WILLIAM RICARDO OSPINA SIERRA, JEISON HERLEY CAMACHO TELLEZ

Ficha tecnica del producto trabajado en clase

Buenas tardes Apreciado aprendiz Subir el archivo de la ficha tecnica

evidencia para equipos en especifico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-08-12 06:44 Fecha fin: 2023-08-16 23:30

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: WILLIAM RICARDO OSPINA SIERRA

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/area_tl.php?larea=484620693

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP

Calificar Evidencia

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía.
● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

KAREN TATIANA GARCIA REINA

Ver
Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia:484654923

Visualizar Ficha.xlsx

Descargar Archivo

70.0

A ☐

Intentos: 1

JULIAN ESTEBAN PACHON JARA

Archivos adjuntos

Id Evidencia:No entregada

Esta evidencia no contiene archivos

Intentos: 0

Sn

☐

(2560486 PRY 2161081)
P123101 P2560486 R11 C9405
PRY2161081



Impartido por:
Administrador LMS , HILDA VIRGINIA
MESA ARIAS, RICARDO LA ROTA
CONTRERAS, ALIX AMANDA
BUIRAGO PEÑA, OSCAR ANDRES
DUEÑAS URREGO, CARLOS
ANDRES LIZARAZO APARICIO,
DIANA CAROLINA CRUZ
ZALABARRIETA, RICARDO
ENRIQUE BENAVIDES OCHOA,
WILLIAM RICARDO OSPINA
SIERRA, JULIAN HERNAN RAMIREZ
RIVERA, JEISON HERLEY
CAMACHO TELLEZ

Ficha tecnica del producto trabajado en clase

Buenas tardes Apreciado aprendiz Subir el archivo de la ficha tecnica

evidencia para equipos en especifico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-08-12 06:42 Fecha fin: 2023-08-16 23:30

☐ Se aceptarán entregas tardías

☒ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: WILLIAM RICARDO OSPINA SIERRA

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tl.php?tarea=484620813

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

[Comentario\(s\)](#) [Editar](#)

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros

Calificaciones

[Descargar ZIP](#) [Calificar Evidencia](#)

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía. [Selecciona todos](#)

● Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Estudiante	Archivos adjuntos	Id Evidencia	Calificación	Letra
LAURA DANIELA RODRIGUEZ CARVAJAL	Ver Detalle	487111643	85.0	A
	Archivos adjuntos	Id Evidencia:484638258		

Examen NAF



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM RICARDO OSPINA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2560468 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.90

FICHA 2504027 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83.60
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131.50
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2023	11/08/2023	OTROS	28.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			28.00

INSTRUCTOR: WILLIAM RICARDO OSPINA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS