PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de agosto de 2023

Señora
MARÍA CECILIA PÉREZ COY
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5237604**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Centro de Gestión Industrial
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5237604 del año 2023

CARLOS HERNANDO CHAVES YEPES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94370255 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($19.415.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($1.339.000). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.008.500).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico-pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas:*)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de julio de 2023 en las competencias y grupos asignados:	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Grupo 108TGQID–2619624 Competencia SUPERVISAR VARIABLES SEGÚN PROCESOS QUÍMICOS Y PLANES DE PRODUCCIÓN Resultado de Aprendizaje Interpretar la secuencia de transformación de materiales en el proceso químico teniendo en cuenta los requerimientos técnicos y de la organización Actividades • Contextualización: Conceptos operaciones y procesos unitarios: definiciones, tipos, clasificación • Apropiación: Taller Rejilla Operaciones Unitarias • Visita Laboratorio Procesos Químicos para el reconocimiento operaciones unitarias, y procesos unitarios: • Contextualización: Conceptos materiales, materia prima, insumos, especificaciones técnicas.	• Registro asistencia • Presentación pptx operaciones y procesos unitarios. • Blog en Territorium “operaciones y procesos unitarios” • Wiki en Territorium “operaciones y procesos unitarios” • Presentación ppt sobre materiales y especificaciones técnicas
		Grupo 113TGQID-2673673 Competencia SUPERVISAR VARIABLES SEGÚN PROCESOS QUÍMICOS Y PLANES DE PRODUCCIÓN Resultado de Aprendizaje Determinar entradas y salidas de materiales y energía para el proceso químico, según el plan de producción y normatividad Actividades	• Registro asistencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		• Contextualización: Análisis grados de libertad para solución de problemas de balances de materia. • Apropiación: Talleres aplicación grados de libertad problemas de balance de materia • Contextualización: Recirculación, purga y derivación en balances de materia • Apropiación: Taller Balance de Materia 3	• Presentación pptx grados de libertad • Blog Territorium • Taller Grados de libertad • Presentación pptx configuraciones de flujo en balances de masa • Blog Territorio • Taller 3 Balance Materia
		Grupo 13TGPIQN-2340083 Competencia ETAPA PRODUCTIVA Actividades • Reunión seguimiento • Reunión inicio etapa productiva aprendices iniciaron en julio • Revisión y aprobación bitácoras	•Capturas de pantalla reunión •PDF bitácoras
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	No se realizó actividad durante el mes.	No se realizó actividad durante el mes.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	La formación durante el mes de agosto se realizó en los siguientes ambientes: • Lunes TOR 304 • Martes TOR 403 • Jueves TOR 304 • Viernes TOC 405 Se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de julio, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó actividad durante el mes.	No se realizó actividad durante el mes.
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó actividad durante el mes.	No se realizó actividad durante el mes.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Se reportan horas académicas del mes correspondiente.	Reporte Horas Académicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica de las competencias asignadas que para este caso son: SUPERVISAR VARIABLES SEGÚN PROCESOS QUÍMICOS Y PLANES DE PRODUCCIÓN	N/a

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7892452212 de la planilla, ACH SOI correspondiente al mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
CARLOS HERNANDO CHAVES YEPES
Contratista
C.C. No. 94370255

Recibí a satisfacción:

Firma
MARÍA CECILIA PÉREZ COY
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5237604 de 2023
Coordinadora Académica