## 1. TIPO DE INFORME

| | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: **X** | | INFORME FINAL: | CUOTA No. 004 |
| Fecha informe: | Día: 30 | Mes: MAYO | **2023** |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato: **X** | Convenio: ___ | #: 040.10.05.23.618 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha:<br>**CDP** 8100003697 del 13 de febrero del 2023<br>**RPC** 9100017196 del 16 de febrero del 2023 |

Nombre Contratista: WALTER GIRALDO OCAMPO — Documento de identificación No. 16.688.209

Fecha Inicio: 17 de febrero de 2023 — Plazo de Ejecución: 5 meses y 11 días — Fecha Terminación: 30 de julio de 2023

Proceso / área: **P4 JURIDICA** — Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible** — Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**

Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral** — Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento (solo informe final) |
|---|---|---|
| 1 | Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona. | |
| 2 | Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento. | |
| 3 | Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto. | |
| 4 | Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades. | |
| 5 | Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades. | |
| 6 | Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, diplomados, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades. | |

| | | |
|---|---|---|
| **7** | Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades. | |
| **8** | Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados. | |
| **9** | Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales. | |
| **10.** | Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato | |

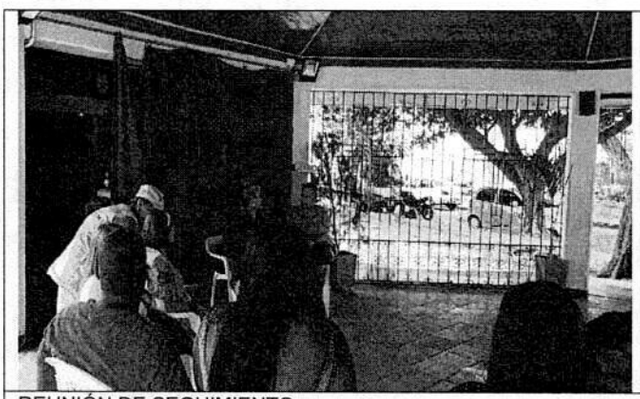
## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Participó en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Jersey Arango donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de MAYO, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





| |
|---|
| REUNIÓN DE PLANEACIÓN |
| FECHA: 3 de mayo del 2023 |
| HORA: 10:00am |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO |
| MUNICIPIO: CALI |



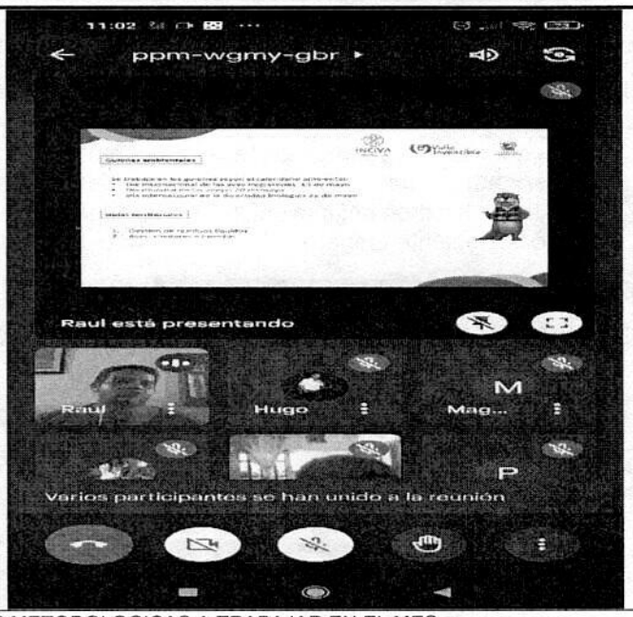


| |
|---|
| REUNIÓN DE SEGUIMIENTO |
| FECHA: 10 de mayo de 2023 |
| HORA: 9:00am |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO |
| MUNICIPIO: CALI |

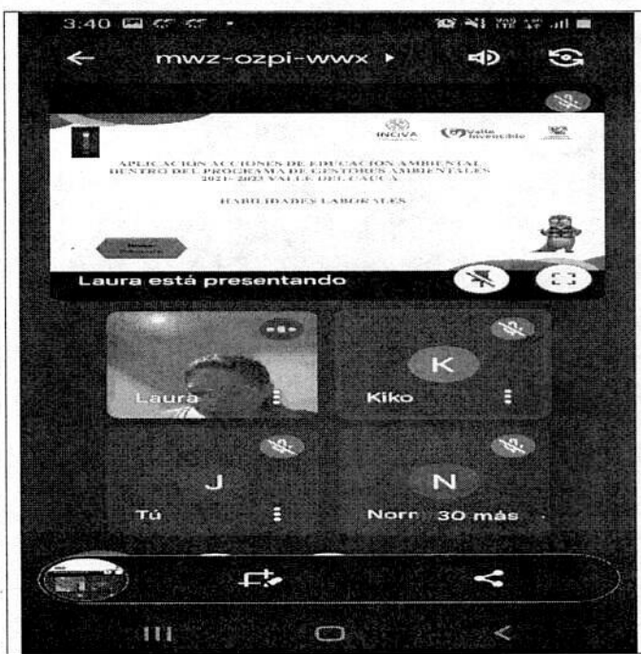
**Actividad No. 2.** Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento

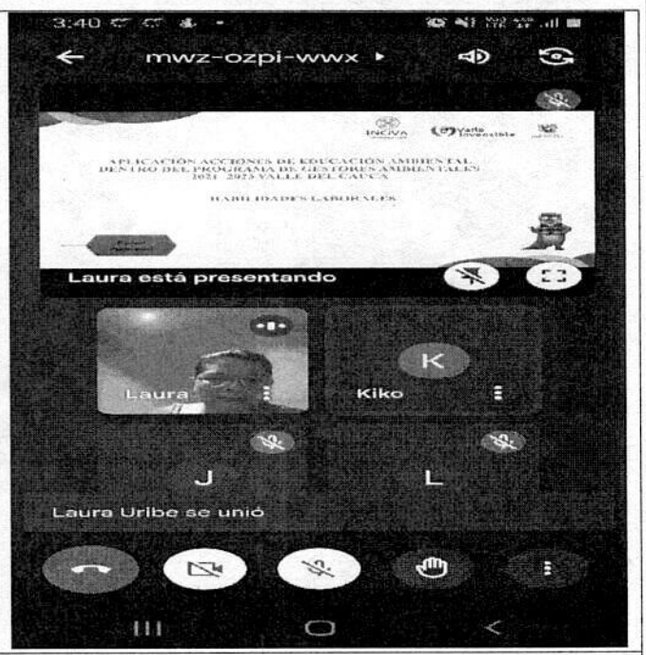
Asistió y participó en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de mayo en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera:



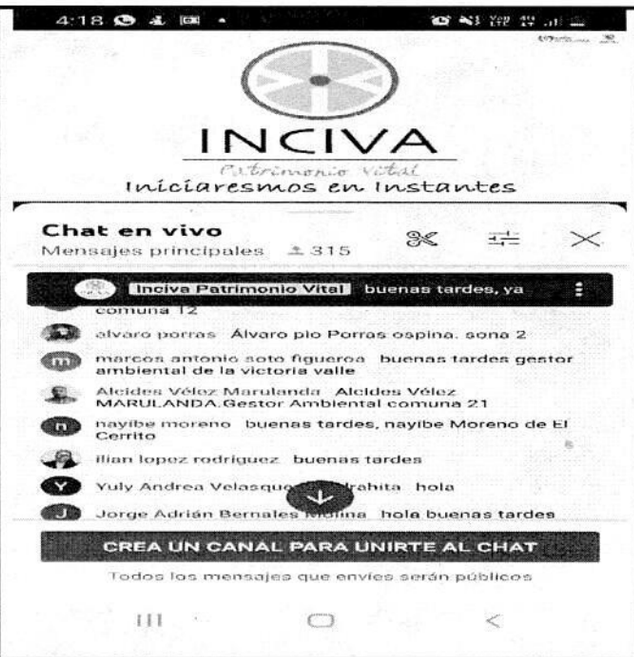

| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION AMBIENTAL DE FICHAS METODOLOGICAS A TRABAJAR EN EL MES |
| FECHA: 01 DE mayo DEL 2023 |
| HORA: 4:00PM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: **Biólogo Raúl Albán** |
| MUNICIPIO: CALI |




| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION EQUIPO PSICOSOCIAL |
| FECHA: 02 DE mayo DEL 2023 |
| HORA: 10:00AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: **psicóloga Laura Uribe** |
| MUNICIPIO: CALI |

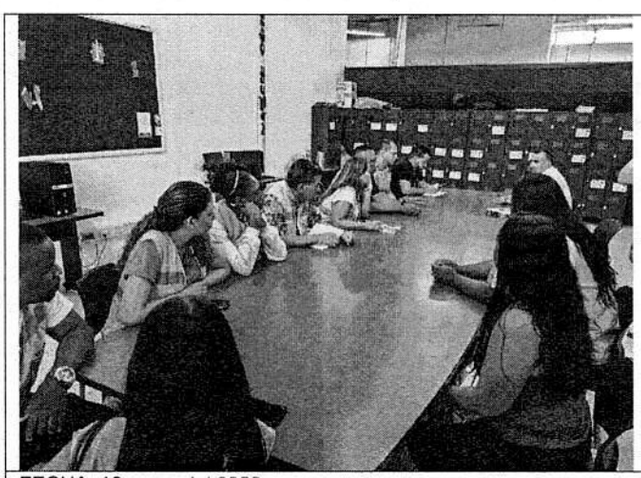


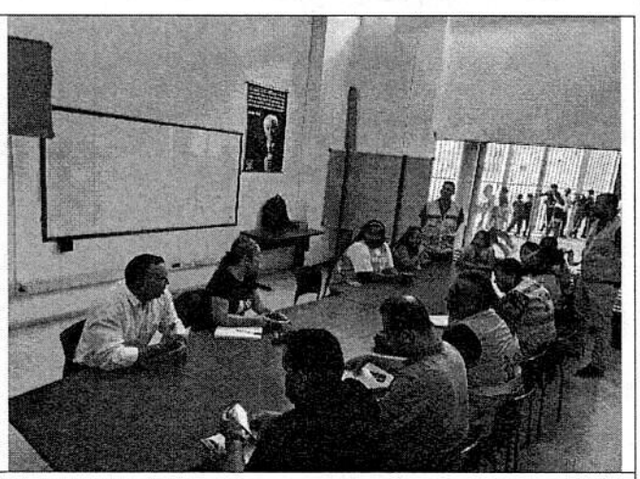




| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION EQUIPO PSICOSOCIAL |
| FECHA: 04 DE mayo DEL 2023 |
| HORA: 4:00PM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: psicóloga Lida Quintero |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No. 3.** Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realizó las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializó el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes de mayo, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.





| |
|---|
| FECHA: 18 mayo del 2023 |
| HORA: 10:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval |
| CARGO: PROFESORA |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA |
| MUNICIPIO: CALI |





| |
|---|
| FECHA: 14 mayo DEL 2023 |
| HORA: 7:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA |
| CARGO: profesora |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Colegio Santa Helena |
| MUNICIPIO: CALI |





| |
|---|
| FECHA: 17 de mayo del 2023 |
| HORA: 11:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ANDRES FELIPE TRIANA |
| CARGO: líder del grupo de la tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo de tercera edad barrio colseguros |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No.4:** Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realizó las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (mis acciones ambientales) del mes de mayo, a los tres grupos poblacionales, adjuntando sus respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.

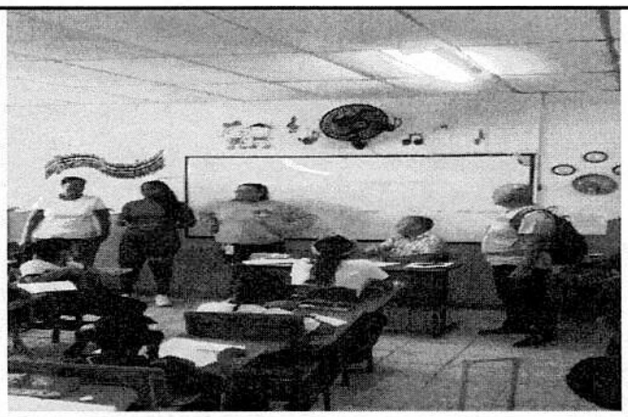
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:

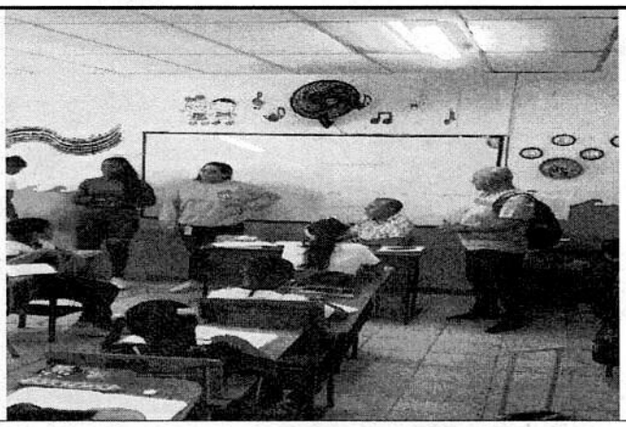
Ficha No 1: RECICLAR

Ficha No 2: REUSANDO Y TRANSFORMANDO

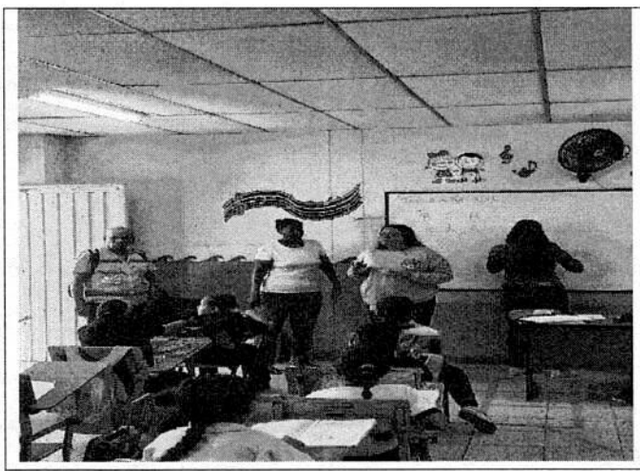
Ficha No 3: RECHAZAR COMO MEDIDA DE CONSUMO RESPONSABLE

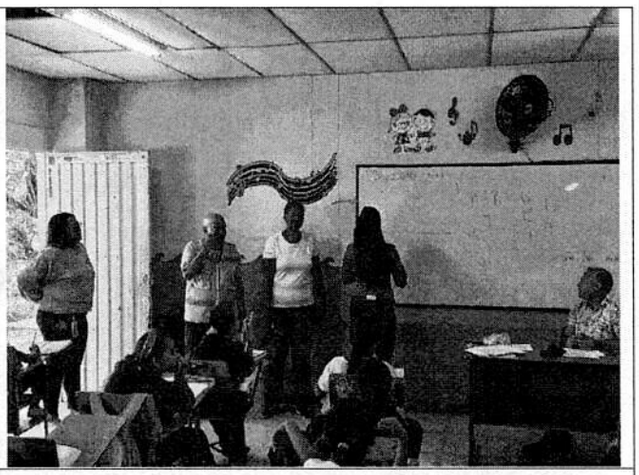
Ficha No 4: RECORDAR



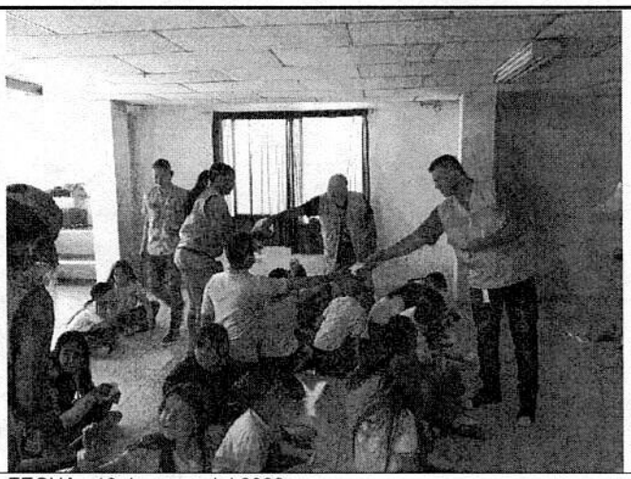
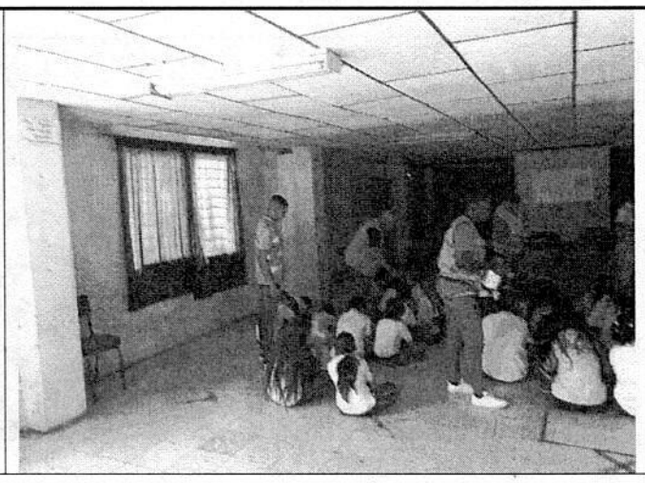


FECHA: 11 de mayo del 2023
HORA: 7:00AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #1 RECICLAR
No DE BITÁCORA: 1

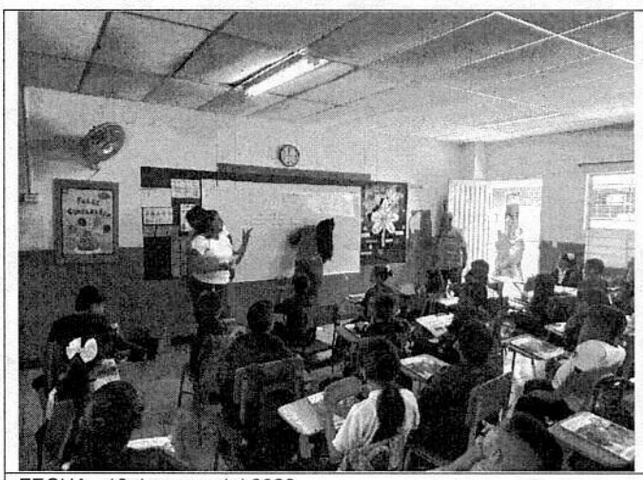
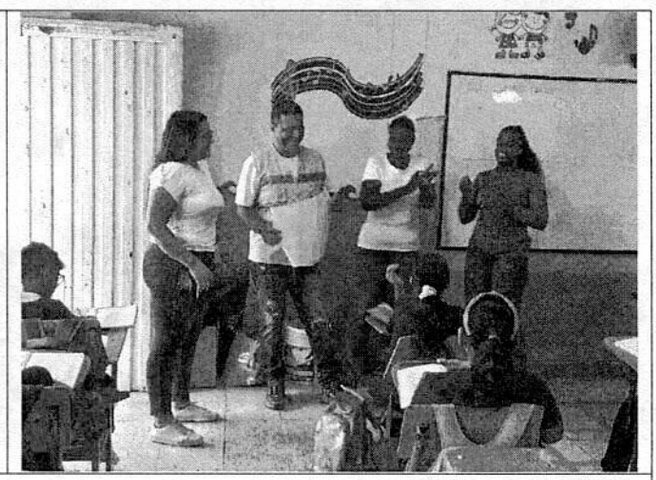




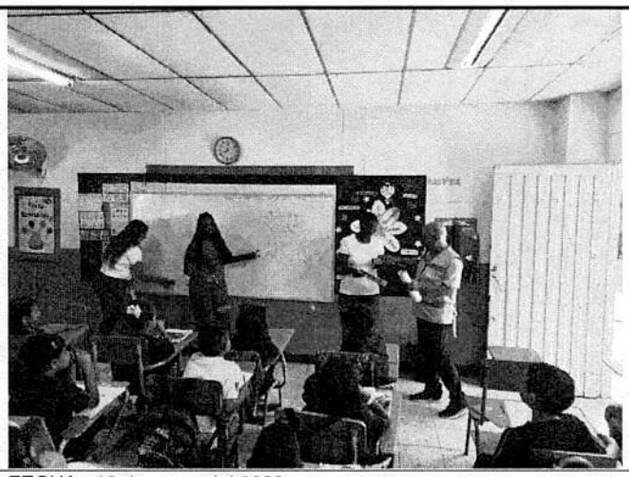
FECHA: 11 de mayo del 2023
HORA: 7:30AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval
CARGO: Profesora titular
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA
MUNICIPIO: CALI
FICHA METODOLÓGICA: #2 REUSANDO Y TRANSFORMANDO
No DE BITÁCORA: 2

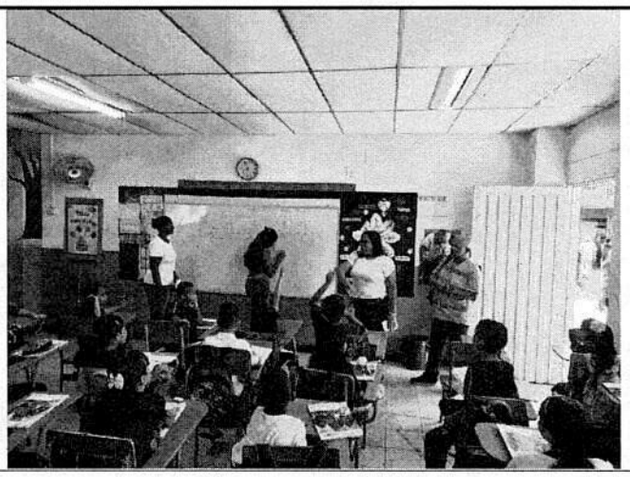



| |
|---|
| FECHA: 13 de mayo del 2023 |
| HORA: 7:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval |
| CARGO: Profesora titular |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #3 RECHAZAR COMO MEDIDA DE USO RESPONSABLE |
| No DE BITÁCORA: 3 |

| |
|---|
| FECHA: 13 de mayo del 2023 |
| HORA: 7:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval |
| CARGO: Profesora titular |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #4 RECORDAR |
| No DE BITÁCORA: 4 |



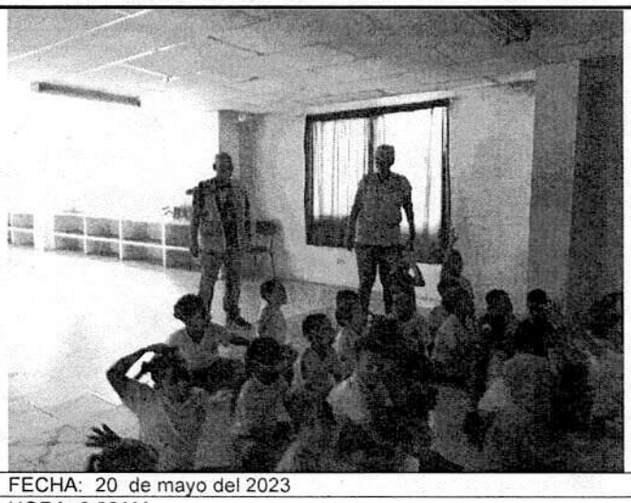


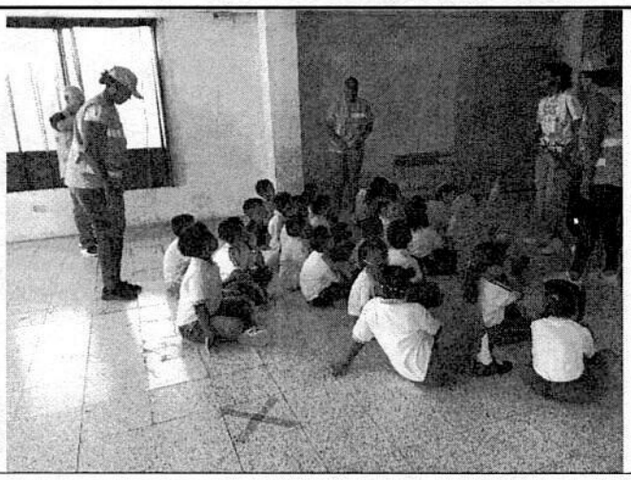
| |
|---|
| FECHA: 18 de mayo del 2023 |
| HORA: 9:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA |
| CARGO: COORDINADORA |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #1 RECICLAR |
| No DE BITÁCORA: 5 |





| |
|---|
| FECHA: 18 de mayo del 2023 |
| HORA: 9:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA |
| CARGO: COORDINADORA |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #2 REUSANDO Y TRANSFORMANDO |
| No DE BITÁCORA: 6 |



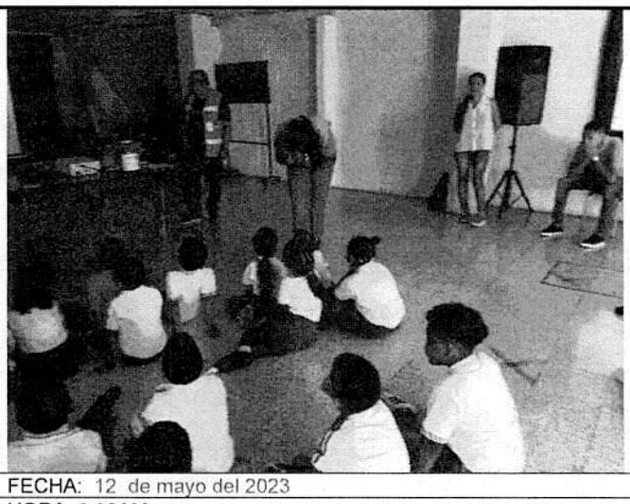


| |
|---|
| FECHA: 20 de mayo del 2023 |
| HORA: 9:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA |
| CARGO: COORDINADORA |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #3 RECHAZAR COMO MEDIDA DE CONSUMO RESPONSABLE |
| No DE BITÁCORA: 7 |





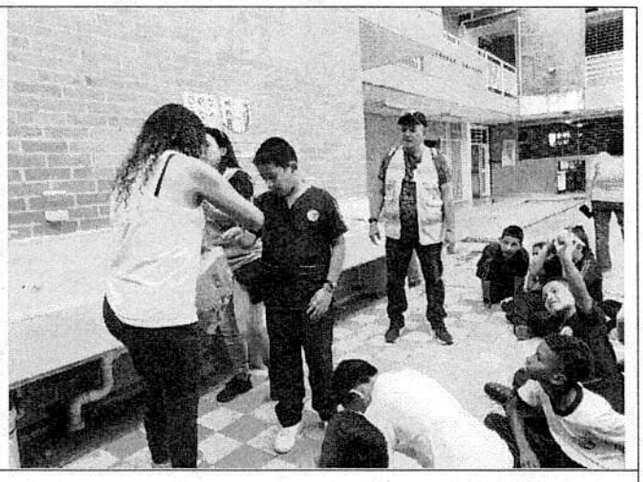
| |
|---|
| FECHA: 20 de mayo del 2023 |
| HORA: 9:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA |
| CARGO: COORDINADORA |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #4 RECORDAR |
| No DE BITÁCORA: 8 |



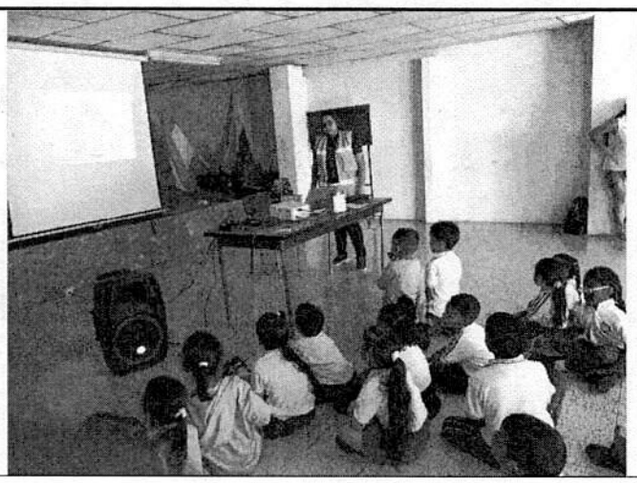


| |
|---|
| FECHA: 12 de mayo del 2023 |
| HORA: 9:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Andres Felipe Triana |
| CARGO: lider de la tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo de tercera edad barrio colseguros |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #1 RECICLAR |
| No DE BITÁCORA: 9 |

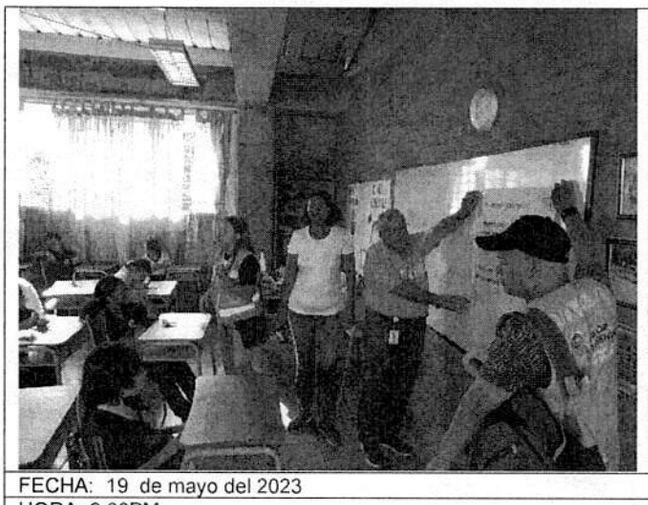




| |
|---|
| FECHA: 12 de mayo del 2023 |
| HORA: 11:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Andres Felipe Triana |
| CARGO: lider de la tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo de tercera edad barrio colseguros |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: : #2 REUSANDO Y TRANSFORMANDO |
| No DE BITÁCORA: 10 |

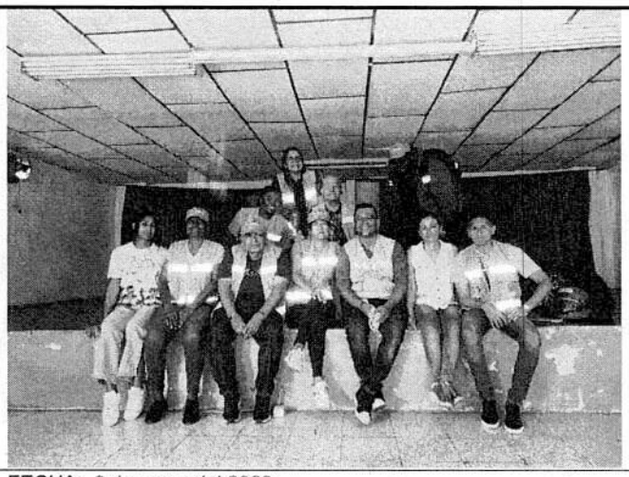
| |
|---|
| FECHA: 19 de mayo del 2023 |
| HORA: 11:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Andres Felipe Triana |
| CARGO: líder de la tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo de tercera edad barrio colseguros |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: : : #3 RECHAZAR COMO MEDIDA DE CONSUMO RESPONSABLE |
| No DE BITÁCORA: 11 |




| |
|---|
| FECHA: 19 de mayo del 2023 |
| HORA: 2:00PM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Andres Felipe Triana |
| CARGO: líder de la tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo de tercera edad barrio colseguros |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: : #4 RECORDAR |
| No DE BITÁCORA: 12 |

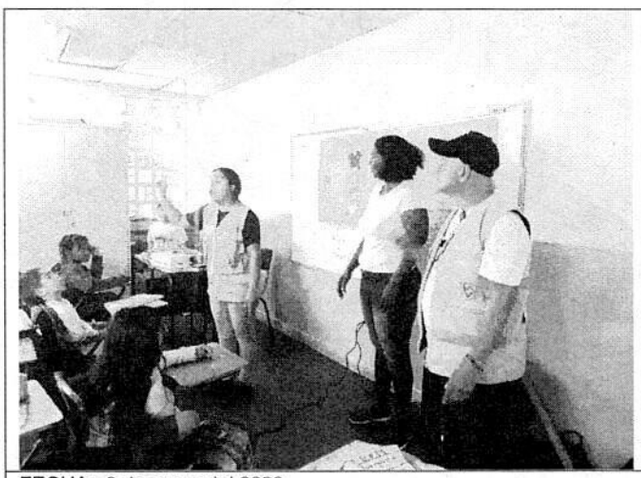
**Actividad No.5:** Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

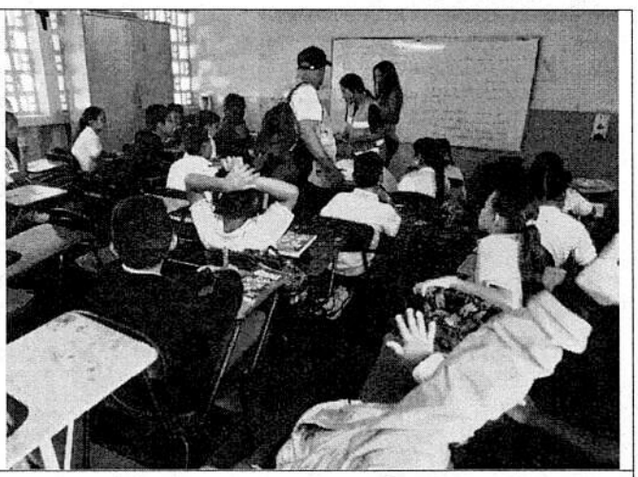
Realizó los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de mayo.





FECHA: 8 de mayo del 2023
HORA: 4:00pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: grupo deportivo de la comuna
CARGO: DELEGADO DE LA JAC
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo deportivo Colseguros
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DEL ECORETO: LA CARTELERA

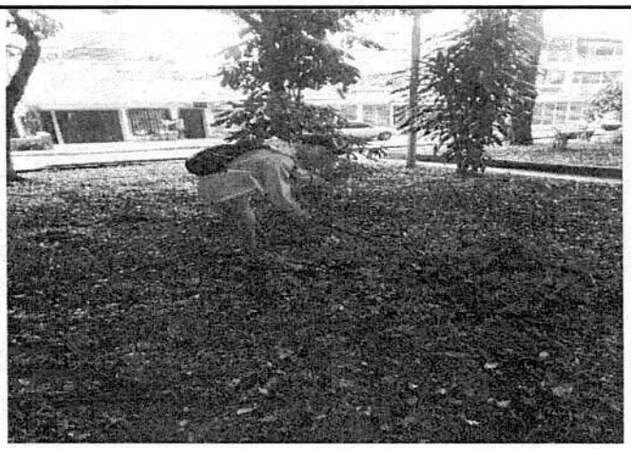




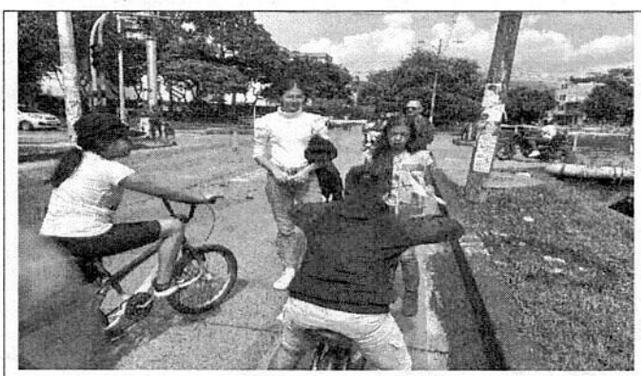
FECHA: 9 de mayo del 2023
HORA: 5:00pm
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: grupo deportivo de la comuna
CARGO: DELEGADO DE LA JAC
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo deportivo Colseguros
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DEL ECORETO: LA NUTRIA

**Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

Participó en las tres acciones ambientales del mes de mayo definidas en el territorio donde se pretende realizar los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realizando actividades que se describen a continuación:




DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participó en la jornada de ecoparque donde intervino a la comunidad durante su visita al sitio, para que lo cuidaran de no arrojar basuras a los sitios verdes
FECHA: 21 de mayo del 2023
HORA: 8:00am
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: comunidad asistente al ecoparque
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ECOPARQUE




DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participó en la ciclovia Cali donde explicó a la vallecaucanidad la importancia de separar los residuos sólidos de acuerdo a la nomenclatura de los colores
FECHA: 14 de mayo del 2023
HORA: 8:00AM
NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: COMUNIDAD ASISTENTE A LA CICLOVIA
MUNICIPIO: CALI
NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CICLOVÍA

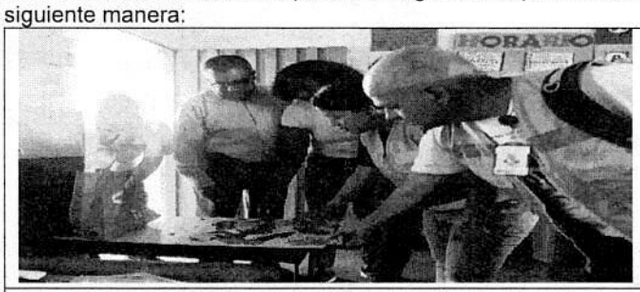



DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participó en la jornada de siembra, que se organizó en la comuna para recuperar y embellecer los sitios más vulnerables del barrio
FECHA: 11 DE mayo DEL 2023

| |
|---|
| HORA: 9:00AM |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: presidente de la JAC del barrio |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA |

**Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Se articuló y participó en las actividades realizadas en el mes de mayo ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador JERSEY ARANGO, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

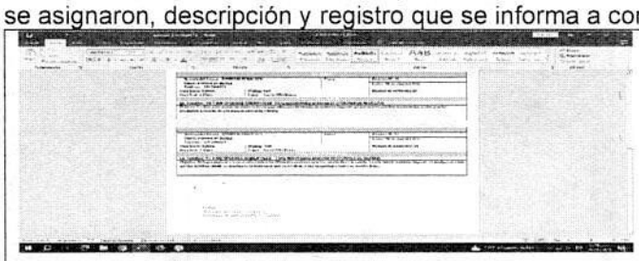




| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: Se articuló junto con la secretaria de salud para lograr impactar a la comunidad en este mes con acciones ambientales que logren mitigar los desechos tóxicos que hay a los alrededores de la comuna. |
| FECHA: |
| HORA: 15 de mayo del 2023 |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: SECRETARIA DE SALUD |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA |

**Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.**

Realizó las actividades solicitadas por el Coordinador de zona JERSEY ARANGO, dándole ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

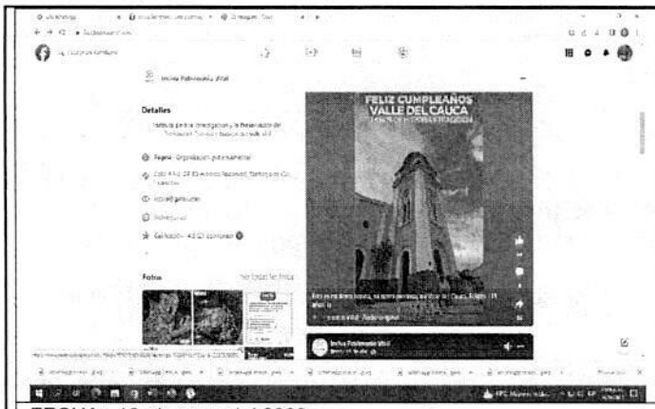




| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realizó las 12 bitacoras que se deben sustentar con el informe de mayo debidamente diligenciadas y firmadas |
| FECHA: 19 DE mayo DEL 2023 |

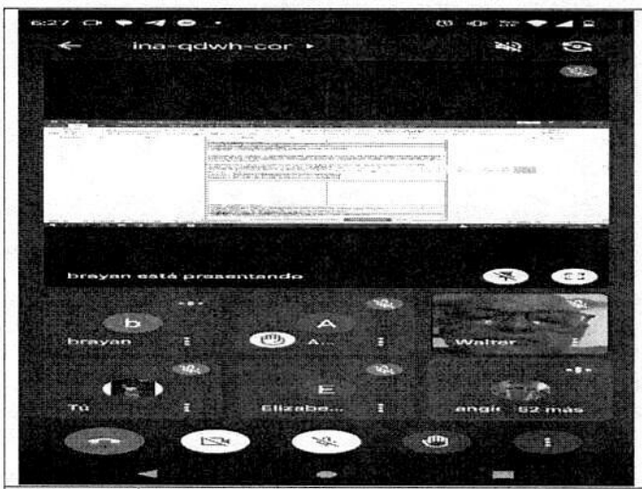
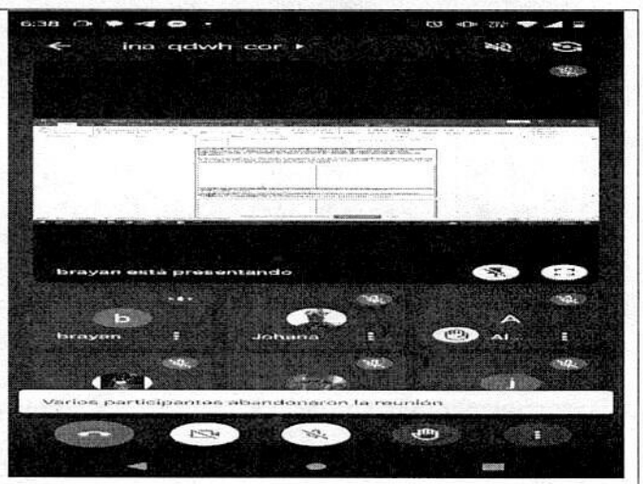
**Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de mayo para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

| | |
|---|---|
|   |  |
| FECHA: 10 demayo del 2023 | FECHA: 11 de mayo del 2023 |
| RED SOCIAL: FACEBOOK | RED SOCIAL: INSTAGRAM |

**Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**
Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de mayo asignadas por el Coordinador del Zona JERSEY ARANGO dando cumplimiento según se describe a continuación:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistió a la jornada de planeación de los ecoretos que se realizaran en las instituciones educativas, y grupos poblacionales de la comuna | |
| LUGAR Y FECHA: 10 DE mayo DEL 2023 | |

| | |
|---|---|
|   |   |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistió a la capacitación administrativa quien la modera el gestor administrativo Brayan Rodriguez, donde logró conocer la correcta realización del informe, documento equivalente y hoja de ruta. | |
| LUGAR Y FECHA: 16 DE mayo DEL 2023 | |

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 01 al 30 de mayo 2023, cumpliendo con el **100%** de las mismas.<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):**<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato.<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXX vinculado al proceso P4, Jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato. |

## 5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1054283966<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 10/05/2023<br>Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2023 |

Observaciones:

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| *Valor inicial del contrato* | $9.900.000 | Cuota 1 | 28/02/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| *Valor adiciones* | $0.00 | Cuota 2 | 30/03/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| *Valor total del contrato* | $9.900.000 | Cuota 3 | 30/04/2023 | $1.650.000 | PAGADO |
| *Valor pagado* | $4.950.000 | Cuota 4 | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $1.650.000 | Cuota 5 | | | |
| *Valor total ejecutado* | $6.600.000 | Cuota 6 | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $3.300.000 | Cuota 7 | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |

| | | |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

**7. INFORME JURIDICO**

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

**8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 | días del mes de | MAYO | de | 2023 |

**SUPERVISORA**

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

**CONTRATISTA** Walter Giraldo O.

Nombre: WALTER GIRALDO OCAMPO
C.C. Nro. 16.688.209

Santiago de Cali, mayo 30 de 2023

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Supervisora del contrato

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.23.618
Contratista: WALTER GIRALDO OCAMPO
Periodo reportado: 01 al 30 de mayo de 2023.

## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.23.618 del 14 de febrero del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de mayo de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

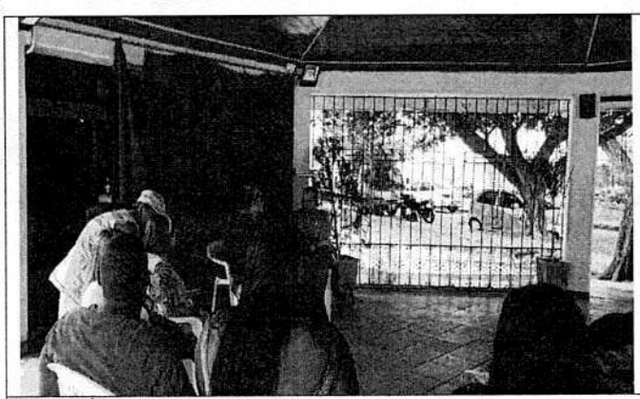
**Actividad No. 1.** Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el Coordinador de zona

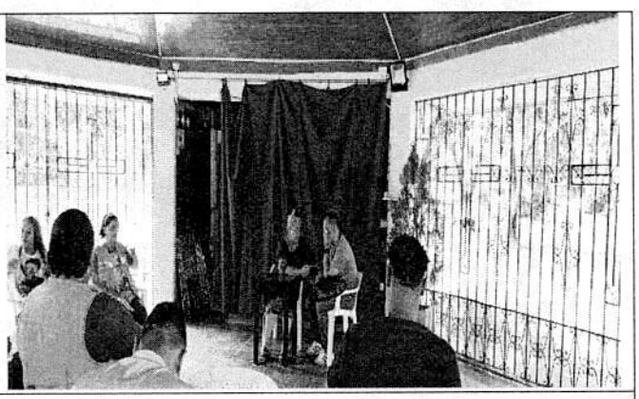
Participé en las dos reuniones mensuales de planeación y seguimiento realizadas por el coordinador de Zona Jersey Arango donde se trataron temas relacionados con las actividades a realizar durante el mes de mayo, al igual que se hicieron seguimientos y se comunicaron temas de interés para el desarrollo de las actividades del mes de la siguiente manera:





| |
|---|
| REUNIÓN DE PLANEACIÓN |
| FECHA: 3 de mayo del 2023 |
| HORA: 10:00am |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO |
| MUNICIPIO: CALI |





| |
|---|
| REUNIÓN DE SEGUIMIENTO |
| FECHA: 10 de mayo de 2023 |

| |
|---|
| HORA: 9:00am |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: COORDINADOR ZONAL JERSEY ARANGO |
| MUNICIPIO: CALI |

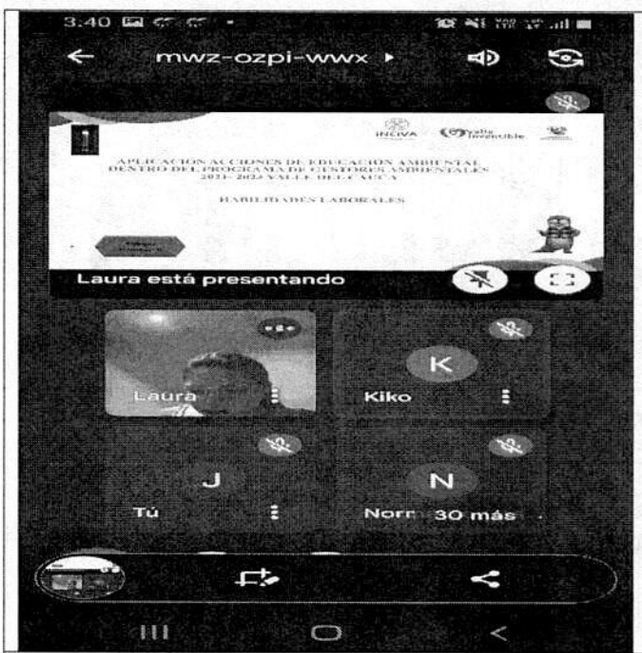
**Actividad No. 2.** Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento

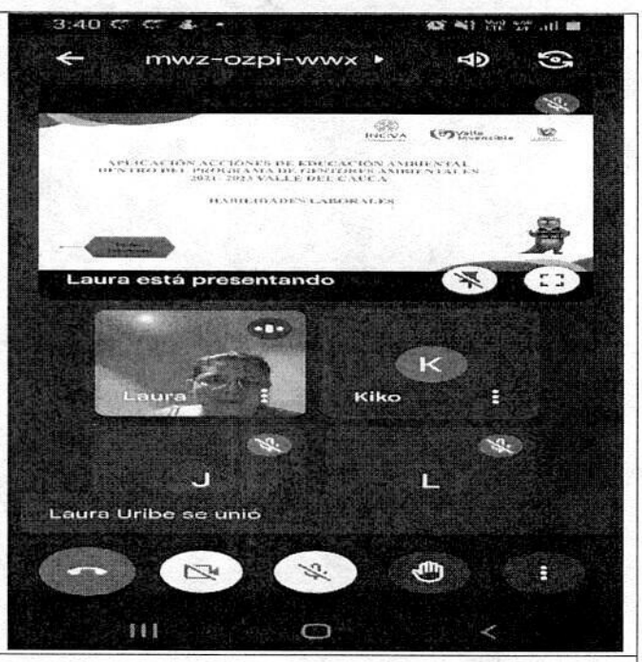
Asistí y participé en las capacitaciones realizadas por el equipo técnico durante el mes de mayo en temas eje temático y sus fichas ambientales, fichas metodológicas y talleres con el equipo psicosocial, capacitaciones que se realizaron de la siguiente manera





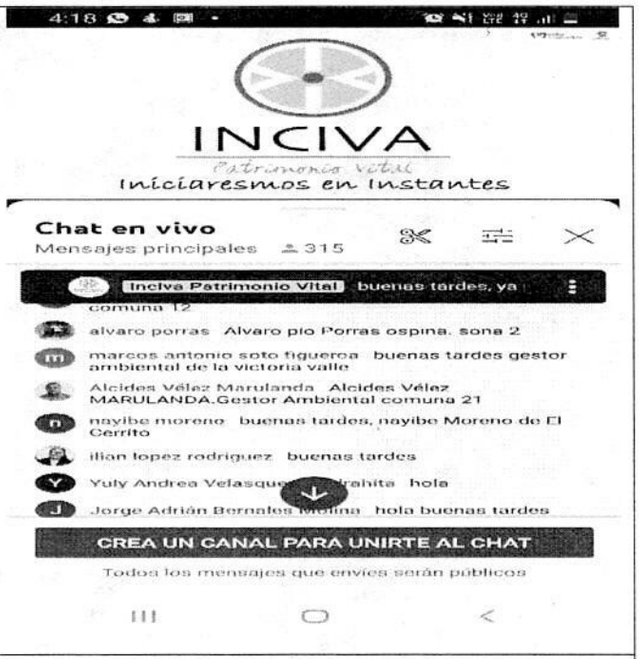

| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION AMBIENTAL DE FICHAS METODOLOGICAS A TRABAJAR EN EL MES |
| FECHA: 01 DE mayo DEL 2023 |
| HORA: 4:00PM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: **Biólogo Raúl Albán** |
| MUNICIPIO: CALI |






| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION EQUIPO PSICOSOCIAL |
| FECHA: 02 DE mayo DEL 2023 |
| HORA: 10:00AM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: **psicóloga Laura Uribe** |
| MUNICIPIO: CALI |



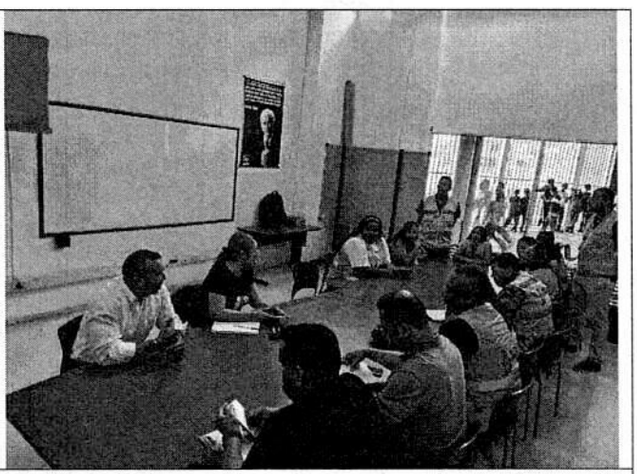




| |
|---|
| TIPO DE CAPACITACIÓN: CAPACITACION EQUIPO PSICOSOCIAL |
| FECHA: 04 DE mayo DEL 2023 |
| HORA: 4:00PM |
| NOMBRE DE RESPONSABLE: psicóloga Lida Quintero |
| MUNICIPIO: CALI |

**Actividad No. 3.** Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Realicé las articulaciones con los líderes de los tres diferentes grupos poblacionales recurrentes, donde se socializa el eje temático y las fichas ambientales a trabajar durante el mes de mayo, para dar conocimiento de la manera de trabajo a realizar con el grupo.





| |
|---|
| FECHA: 18 mayo del 2023 |
| HORA: 10:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval |
| CARGO: PROFESORA |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA |
| MUNICIPIO: CALI |



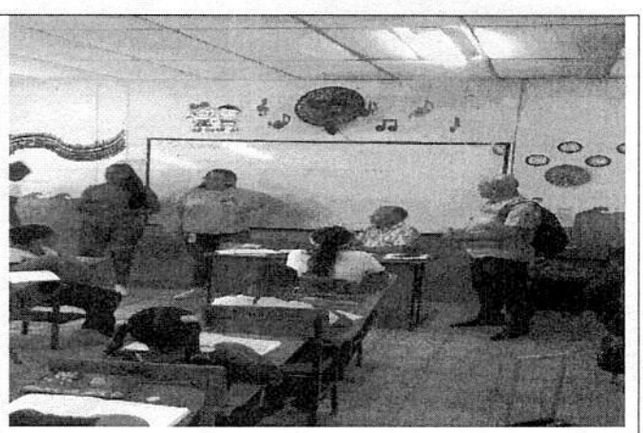

| |
|---|
| FECHA: 14 mayo DEL 2023 |
| HORA: 7:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA |
| CARGO: profesora |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: Colegio Santa Helena |
| MUNICIPIO: CALI |



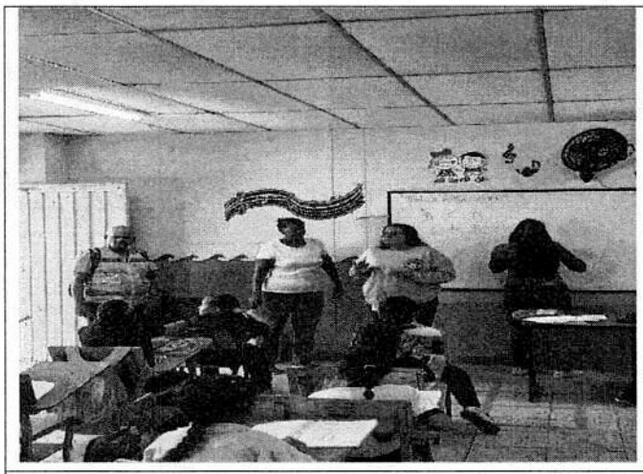

| |
|---|
| FECHA: 17 de mayo del 2023 |
| HORA: 11:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ANDRES FELIPE TRIANA |
| CARGO: líder del grupo de la tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo de tercera edad barrio colseguros |
| MUNICIPIO: CALI |

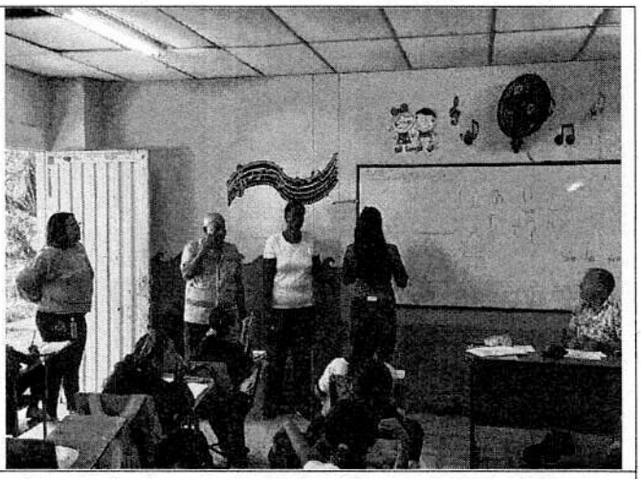
**Actividad No.4:** Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé las doce (12) socializaciones de las cuatro fichas ambientales del eje temático (mis acciones ambientales) del mes de mayo, a los tres grupos poblacionales, adjunté las respectivas bitácoras de educación ambiental, al igual que el respectivo registro fotográfico.
Las cuatro fichas ambientales socializadas son:
Ficha No 1: RECICLAR
Ficha No 2: REUSANDO Y TRANSFORMANDO
Ficha No 3: RECHAZAR COMO MEDIDA DE CONSUMO RESPONSABLE
Ficha No 4: RECORDAR

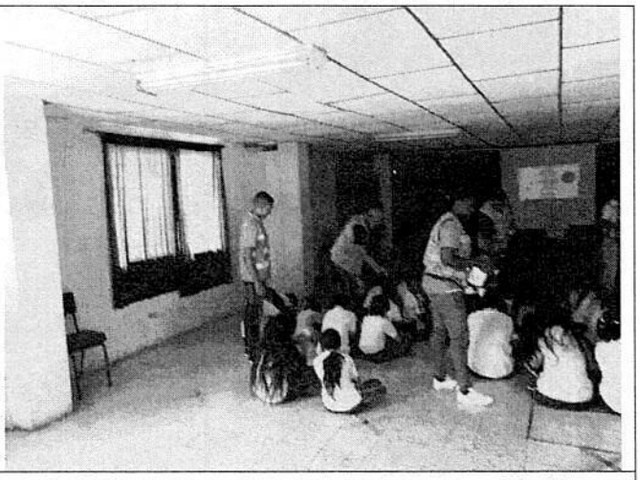
| |
|---|
| FECHA: 11 de mayo del 2023 |
| HORA: 7:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval |
| CARGO: Profesora titular |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #1 RECICLAR |
| No DE BITÁCORA: 1 |



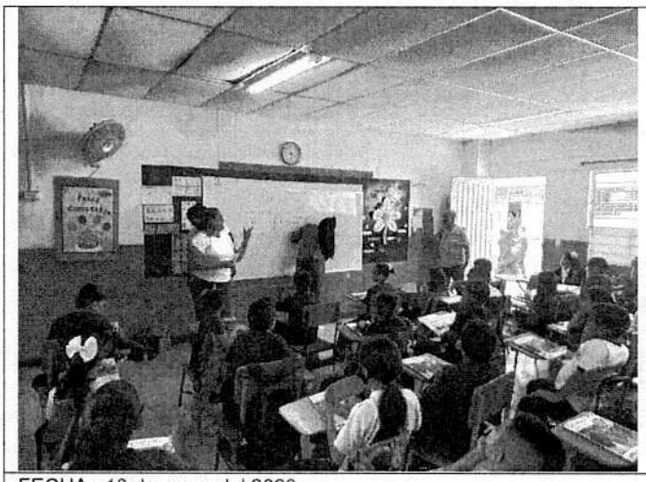
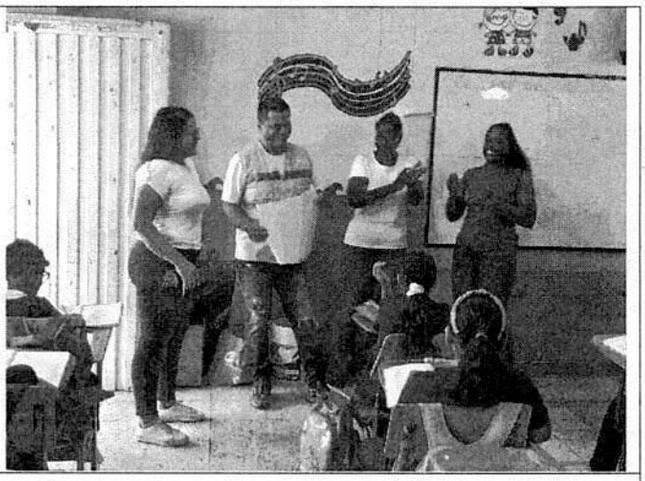


| |
|---|
| FECHA: 11 de mayo del 2023 |
| HORA: 7:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval |
| CARGO: Profesora titular |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #2 REUSANDO Y TRANSFORMANDO |
| No DE BITÁCORA: 2 |

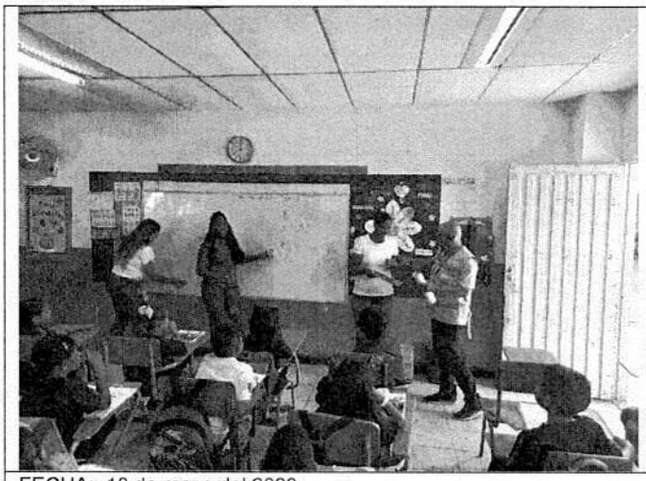
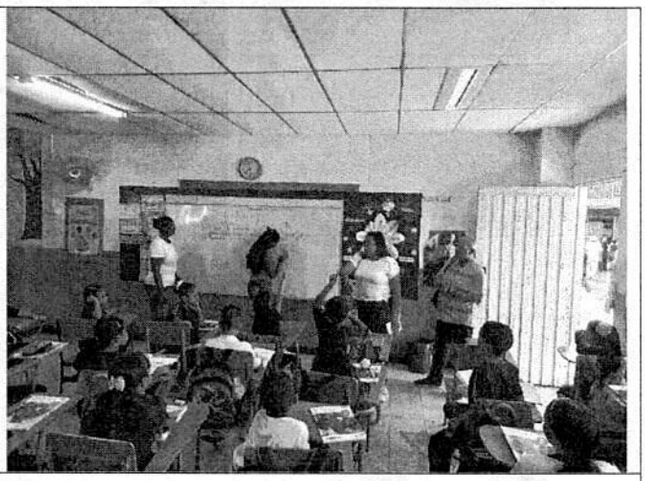




| |
|---|
| FECHA: 13 de mayo del 2023 |
| HORA: 7:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval |
| CARGO: Profesora titular |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #3 RECHAZAR COMO MEDIDA DE USO RESPONSABLE |
| No DE BITÁCORA: 3 |

| |
|---|
| FECHA: 13 de mayo del 2023 |
| HORA: 7:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Martha Mileidy Sandoval |
| CARGO: Profesora titular |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTA HELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #4 RECORDAR |
| No DE BITÁCORA: 4 |

| |
|---|
| FECHA: 18 de mayo del 2023 |
| HORA: 9:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA |
| CARGO: COORDINADORA |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #1 RECICLAR |
| No DE BITÁCORA: 5 |




| |
|---|
| FECHA: 18 de mayo del 2023 |
| HORA: 9:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA |
| CARGO: COORDINADORA |

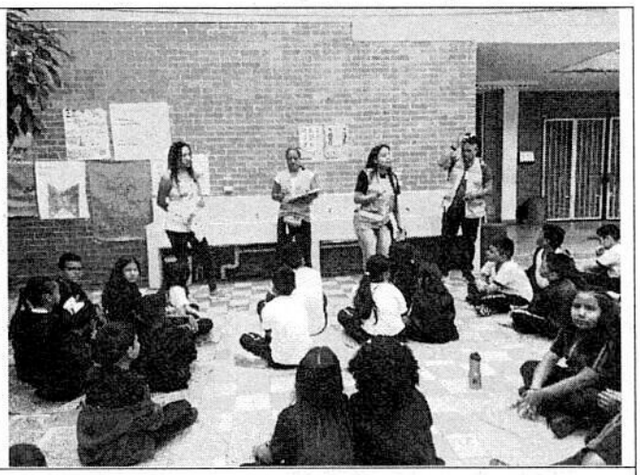
| |
|---|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #2 REUSANDO Y TRANSFORMANDO |
| No DE BITÁCORA: 6 |





| |
|---|
| FECHA: 20 de mayo del 2023 |
| HORA: 9:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA |
| CARGO: COORDINADORA |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #3 RECHAZAR COMO MEDIDA DE CONSUMO RESPONSABLE |
| No DE BITÁCORA: 7 |





| |
|---|
| FECHA: 20 de mayo del 2023 |
| HORA: 9:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YOLIMA OSPINA |
| CARGO: COORDINADORA |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO SANTAHELENA |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #4 RECORDAR |
| No DE BITÁCORA: 8 |




| |
|---|
| FECHA: 12 de mayo del 2023 |
| HORA: 9:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Andres Felipe Triana |
| CARGO: líder de la tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo de tercera edad barrio colseguros |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: #1 RECICLAR |
| No DE BITÁCORA: 9 |

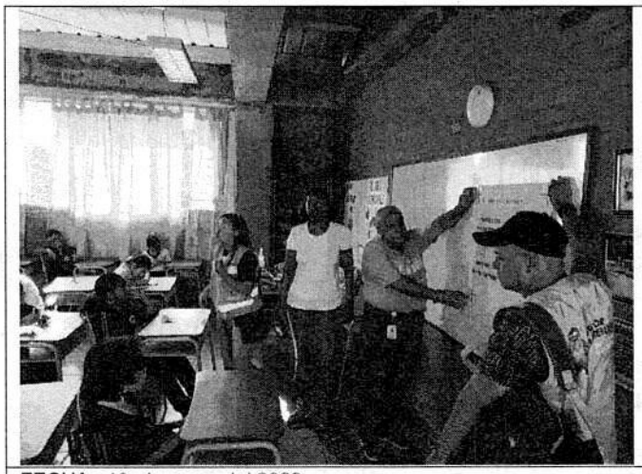



| |
|---|
| FECHA: 12 de mayo del 2023 |
| HORA: 11:00AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Andres Felipe Triana |
| CARGO: líder de la tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo de tercera edad barrio colseguros |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: : #2 REUSANDO Y TRANSFORMANDO |
| No DE BITÁCORA: 10 |




| |
|---|
| FECHA: 19 de mayo del 2023 |
| HORA: 11:30AM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Andres Felipe Triana |
| CARGO: líder de la tercera edad |

| |
|---|
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo de tercera edad barrio colseguros |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: : : #3 RECHAZAR COMO MEDIDA DE CONSUMO RESPONSABLE |
| No DE BITÁCORA: 11 |





| |
|---|
| FECHA: 19 de mayo del 2023 |
| HORA: 2:00PM |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: Andres Felipe Triana |
| CARGO: líder de la tercera edad |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo de tercera edad barrio colseguros |
| MUNICIPIO: CALI |
| FICHA METODOLÓGICA: : #4 RECORDAR |
| No DE BITÁCORA: 12 |

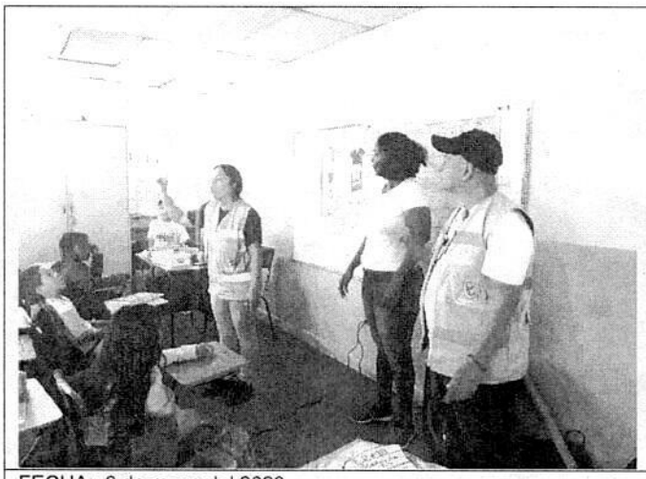
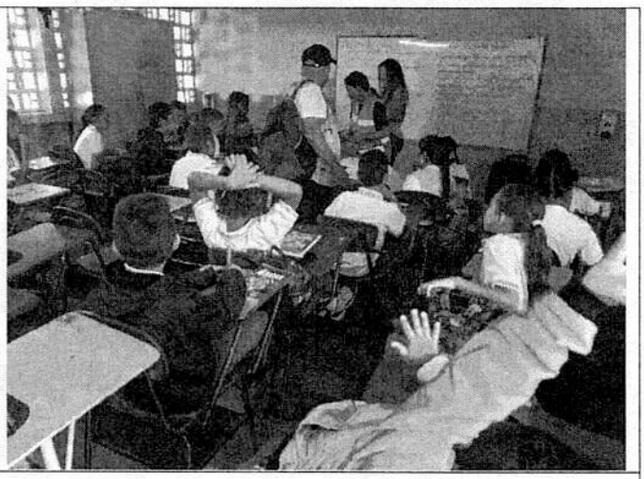
**Actividad No.5:** Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Realicé los dos Ecoretos con los grupos de población recurrentes, posterior a la socialización de las fichas ambientales para afianzar la información suministrada durante el mes de mayo.





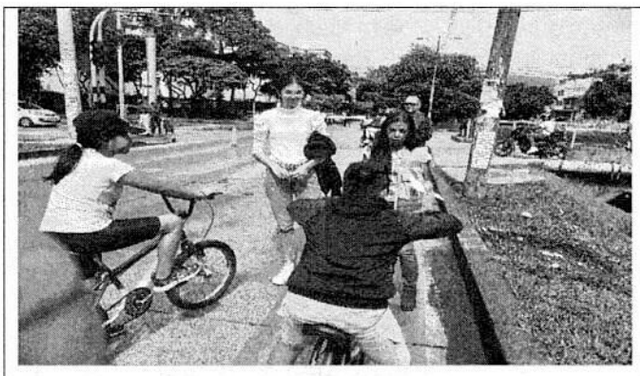
| |
|---|
| FECHA: 8 de mayo del 2023 |
| HORA: 4:00pm |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: grupo deportivo de la comuna |
| CARGO: DELEGADO DE LA JAC |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo deportivo Colseguros |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DEL ECORETO: LA CARTELERA |

| | |
|---|---|
|  |  |
| FECHA: 9 de mayo del 2023 | |
| HORA: 5:00pm | |
| NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: grupo deportivo de la comuna | |
| CARGO: DELEGADO DE LA JAC | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: grupo deportivo Colseguros | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DEL ECORETO: LA NUTRIA | |

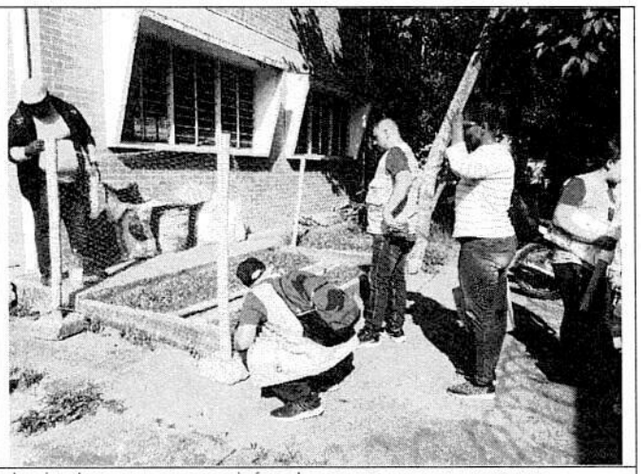
**Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.**

Participé en las tres acciones ambientales del mes de mayo definidas en el territorio donde realizaré los procesos de prácticas ambientales en conjunto con los diferentes actores de la comunidad, realicé las actividades que se describen a continuación:

| | |
|---|---|
|  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participé en la jornada de ecoparque donde intervine a la comunidad durante su visita al sitio, para que lo cuidaran de no arrojar basuras a los sitios verdes | |
| FECHA: 21 de mayo del 2023 | |
| HORA: 8:00am | |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: comunidad asistente al ecoparque | |
| MUNICIPIO: CALI | |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: ECOPARQUE | |



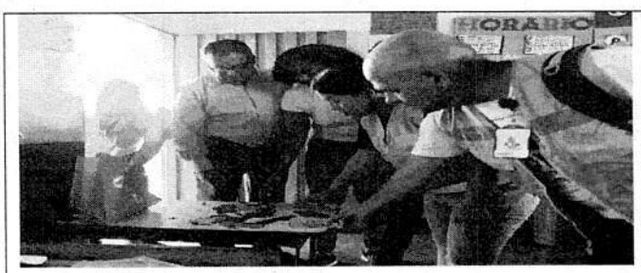

| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: participé en la ciclovía Cali donde explica a la vallecaucanidad la importancia de separar los residuos sólidos de acuerdo a la nomenclatura de los colores |
| FECHA: 14 de mayo del 2023 |
| HORA: 8:00AM |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: COMUNIDAD ASISTENTE A LA CICLOVIA |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: CICLOVÍA |

| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: Participé en la jornada de siembra, que se organizó en la comuna para recuperar y embellecer los sitios más vulnerables del barrio |
| FECHA: 11 DE mayo DEL 2023 |
| HORA: 9:00AM |
| NOMBRE CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: presidente de la JAC del barrio |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA |

**Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.**

Me articulé y participé en las actividades realizadas en el mes de mayo ejecutando actividades según solicitud de la entidad de articulación, actividades que fueron agendadas por el coordinador JERSEY ARANGO, dándole cumplimiento de la siguiente manera:

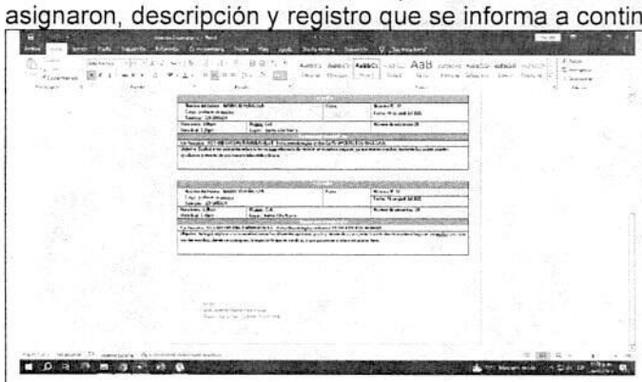


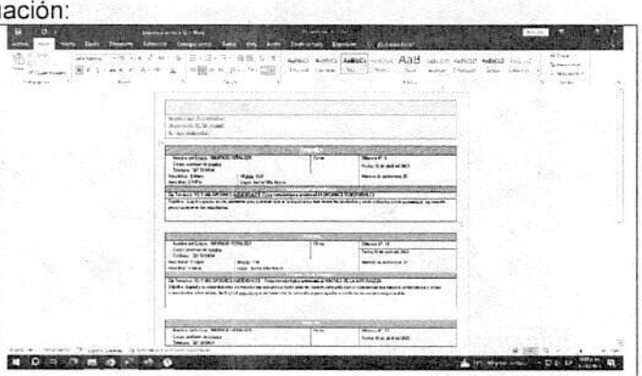


| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ARTICULACIÓN AMBIENTAL: me articulé junto con la policía del barrio para lograr impactar a la comunidad en este mes con acciones ambientales que logren mitigar los desechos tóxicos que hay a los alrededores de la comuna. |
| FECHA: 9:00am |
| HORA: 15 de mayo del 2023 |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD CON QUIEN SE HIZO LA ARTICULACIÓN: secretaria de salud |
| MUNICIPIO: CALI |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN AMBIENTAL: SIEMBRA |

**Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.**

Realicé las actividades solicitadas por el Coordinador de zona JERSEY ARANGO, di ejecución conforme se asignaron, descripción y registro que se informa a continuación:

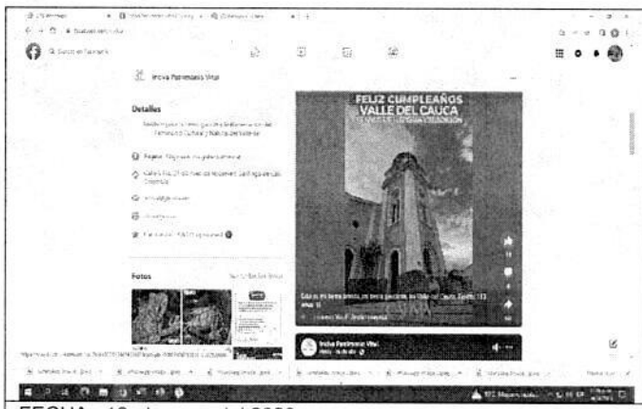




| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realicé las 12 bitacoras que se deben sustentar con el informe de mayo debidamente diligenciadas y firmadas |
| FECHA: 19 DE mayo DEL 2023 |

**Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales.**

Realicé y apoyé las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de mayo para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.







| | |
|---|---|
| FECHA: 10 demayo del 2023 | FECHA: 11 de mayo del 2023 |
| RED SOCIAL: FACEBOOK | RED SOCIAL: INSTAGRAM |

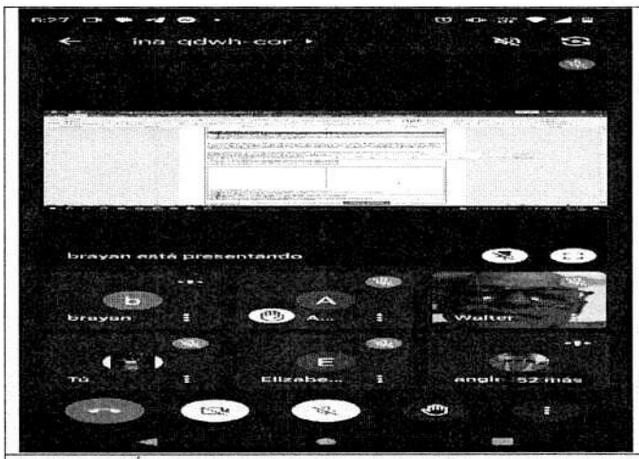
**que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.**

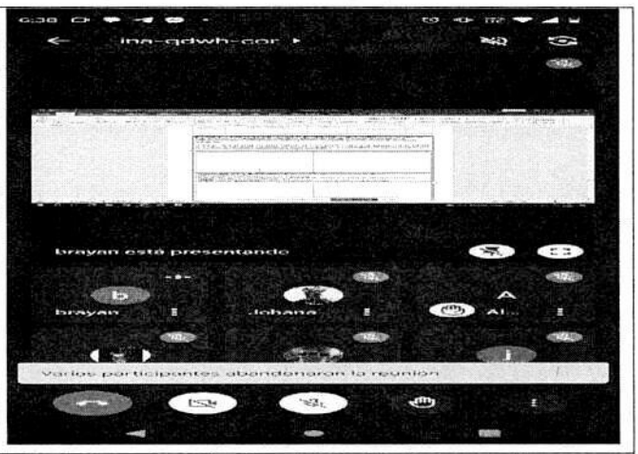
Realicé diferentes actividades delegadas durante el mes de mayo asignadas por el Coordinador del Zona JERSEY ARANGO dando cumplimiento según se describe a continuación:





| |
|---|
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asistí a la jornada de planeación de los ecoretos que se realizaran en las instituciones educativas, y grupos poblacionales de la comuna |
| LUGAR Y FECHA: 10 DE mayo DEL 2023 |




DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Asisti a la capacitación administrativa quien la modera el gestor administrativo Brayan Rodriguez, donde logré conocer la correcta realización del informe, documento equivalente y hoja de ruta.

LUGAR Y FECHA: 16 DE mayo DEL 2023

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Walter Giraldo O.

WALTER GIRALDO OCAMPO
16.688.209 DE CALI

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-05-24, 10: AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1054283966

Periodo Cotización: abril de 2023 Periodo Servicio: abril de 2023 Referencia pago 8849817220

**PAGADA 10/05/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | WALTER GIRALDO OCAMPO | | |
| Documento | CC16688209 | Dirección | CR 12C #57 - 46 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 4416810 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | UNICA |
| Ciudad | CALI | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | CDR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 16688209 | WALTER GIRALDOOCAMPO | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | COLPENSIONES | $1.160.000 | $185.600 | S.O.S EPS | $1.160.000 | $145.000 | 0.02436 | $1.160.000 | $28.300 | NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $358.900 |

## III. TOTALES

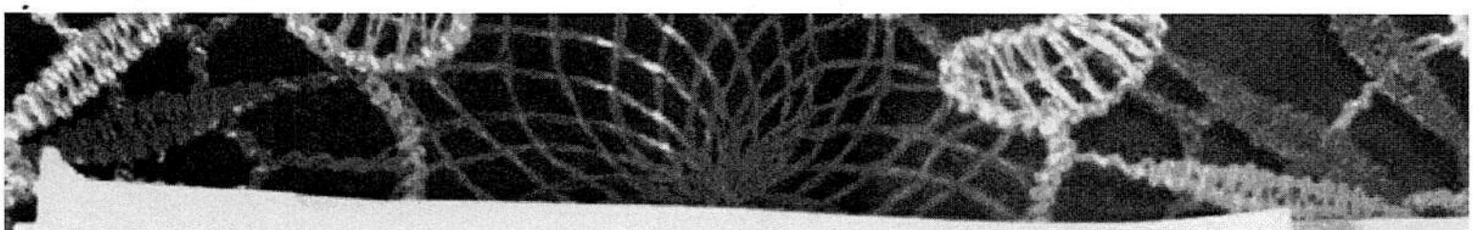
| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades,licencias,saldos a Favor) | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1.160.000 | $1.160.000 | $1.160.000 | $0 | $185.600 | $145.000 | $28.300 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $358.900 | $2.800 | $361.700 |



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



COMFANDI
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos Comfandi. Te invitamos actualizar tus datos y estar informado de todas las novedades del programa en www.comfandi.com.co/megapuntos

999919 RECAUDO SIM-202304 361.700 G

| | | |
|---|---|---|
| VALOR | : | 361.700 |
| FECHA DOC. | : | 20230510 |
| NIT | : 1054283966 | |
| PIN | : 8849817220 | |
| PLANILLA | : 1054283966 | |
| PERIODO | : 202304 | |
| ==>> SUBTOTAL/TOTAL | :$ | 361.700 |
| **Efectivo** | | **370.000** |
| CAMBIO | | 8.300 |

5/10/23 13:17 0511 01 0048 93909

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

# BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** Walter Giraldo O.
**Documento de Identidad:** 16688209 Cali

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: YOLIMA OSPINA<br>Cargo: PROFESORA<br>Teléfono: 3164445254 | Firma: yolima Ospina | Bitácora N°: 5<br>Fecha: 18 de mayo del 2023 |
| Hora inicio: 9:00am<br>Hora final: 9:20am | M/cipio: Cali<br>Lugar: COLEGIO SANTA HELENA | Número de asistentes: 20 |

## Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #1 reciclar

Objetivo: Logró impactar en los asistentes para que entendieran la importancia que reciclar en cada uno de los territorios, y lo importante que es esta acción ambiental para preservar al medio ambiente

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: YOLIMA OSPINA<br>Cargo: PROFESORA<br>Teléfono: 3164445254 | Firma: yolima Ospina | Bitácora N°: 6<br>Fecha: 18 de mayo del 2023 |
| Hora inicio: 9:30am<br>Hora final: 9:50am | M/cipio: Cali<br>Lugar: : COLEGIO SANTA HELENA | Número de asistentes: 20 |

## Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #2 reusando y transformando

Objetivo: Explicó a la comunidad sobre los impactos positivos que causamos al medio ambiente cuando se logra reutilizar los implementos que se pueden llegar a botar y que se les puede dar un segundo uso

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: YOLIMA OSPINA<br>Cargo: PROFESORA<br>Teléfono: 3164445254 | Firma: yolima Ospina | Bitácora N°: 7<br>Fecha: 20 de mayo del 2023 |
| Hora inicio: 9:00am<br>Hora final: 9:20am | M/cipio: Cali<br>Lugar: : COLEGIO SANTA HELENA | Número de asistentes: 20 |

## Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #3 rechazar como medida de uso responsable

Objetivo: Explicó a los asistentes sobre la forma mas adecuada de reciclar en nuestros hogares, ya que una manera muy eficiente es reducir la cantidad de cosas que usamos a la par que reducimos la cantidad de cosas que desechamos

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: YOLIMA OSPINA<br>Cargo: PROFESORA<br>Teléfono: 3164445254 | Firma: yolima Ospina | Bitácora N°: 8<br>Fecha: 20 de mayo del 2023 |
| Hora inicio: 9:30am<br>Hora final: 9:50am | M/cipio Cali<br>Lugar: COLEGIO SANTA HELENA | Número de asistentes: 20 |

## Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha Metodológica ambiental #4 RECORDAR

Objetivo: Se logró explicar a la comunidad sobre las diferentes opciones para aplicar la memoria ambiental en nuestros territorios.

FIRMA: Jersey A. Arango J
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

# BITÁCORAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**Nombre del Gestor Ambiental:** Walter Giraldo O.
**Documento de Identidad:** 16688209 Cali

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Martha Mileidy Sandoval<br>Cargo: Profesora grado 5<br>Teléfono: 3014357939 | Firma: Martha M Sandoval | Bitácora N°: 1<br>Fecha: 11 de mayo del 2023 |
| Hora inicio: 7:00am<br>Hora final: 7:20am | M/cipio: Cali<br>Lugar: Colegio santa helena | Número de asistentes:20 |

## Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #1 reciclar

Objetivo: Logró impactar en los asistentes para que entendieran la importancia que reciclar en cada uno de los territorios, y lo importante que es esta acción ambiental para preservar al medio ambiente

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Martha Mileidy Sandoval<br>Cargo: Profesora grado 5<br>Teléfono: 3014357939 | Firma: Martha M. Sandoval | Bitácora N°: 2<br>Fecha: 11 de mayo del 2023 |
| Hora inicio: 7:30 am<br>Hora final: 7:50am | M/cipio: Cali<br>Lugar: Colegio santa helena | Número de asistentes: 20 |

## Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #2 reusando y transformando

Objetivo: Explicó a la comunidad sobre los impactos positivos que causamos al medio ambiente cuando se logra reutilizar los implementos que se pueden llegar a botar y que se les puede dar un segundo uso

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace Martha Mileidy Sandoval<br>Cargo: Profesora del grado 5<br>Teléfono: 3014357939 | Firma: Martha M Sandoval | Bitácora N°: 3<br>Fecha: 13 de mayo del 2022 |
| Hora inicio: 7:00am<br>Hora final: 7:20am | M/cipio: Cali<br>Lugar: Colegio santa helena | Número de asistentes: 20 |

## Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #3 rechazar como medida de uso responsable

Objetivo: Explicó a los asistentes sobre la forma mas adecuada de reciclar en nuestros hogares, ya que una manera muy eficiente es reducir la cantidad de cosas que usamos a la par que reducimos la cantidad de cosas que desechamos

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Martha Mileidy Sandoval<br>Cargo: Profesora del grado 5<br>Teléfono: 3014357939 | Firma: Martha M. Sandoval | Bitácora N°: 4<br>Fecha: 13 de mayo del 2023 |
| Hora inicio: 7:30 am<br>Hora final: 7:50am | M/cipio: Cali<br>Lugar: Colegio santa helena | Número de asistentes: 20 |

## Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha Metodológica ambiental #4 RECORDAR

Objetivo: Se logró explicar a la comunidad sobre las diferentes opciones para aplicar la memoria ambiental en nuestros territorios.

FIRMA: Jersey A. Arango S
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

# BITÁCORAS DE ACCIONES AMBIENTALES

**Nombre del Coordinador:** Jersey A. Arango S
**Documento de Identidad:** 94397201
**Acción Ambiental:** Socialización

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Andres Felipe Triana<br>Cargo: Lider tercera edad<br>Teléfono: 3155336739 | Firma: Andres F. Triana | Bitácora N°: 9<br>Fecha: 12 de mayo del 2023 |
| Hora inicio: 9:30am<br>Hora final: 9:50am | M/cipio: Cali<br>Lugar: CASETA COMUNAL COLSEGUROS | Número de asistentes: 20 |

## Componente metodológico

Eje Temático: YO Y MIS OPCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #1 OPCIONES TERRITORIALES

Objetivo: Logró impactar en los asistentes para que entendieran la importancia que tienen los territorios y como cuidarlos como comunidad, se impactó positivamente en los estudiantes.

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Andres Felipe Triana<br>Cargo: Lider tercera edad<br>Teléfono: 3155336739 | Firma: Andres F. Triana | Bitácora N°: 10<br>Fecha:12 de mayo del 2023 |
| Hora inicio: 11:00am<br>Hora final: 11:20am | M/cipio: Cali<br>Lugar: CASETA COMUNAL COLSEGUROS | Número de asistentes: 20 |

## Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #2 reusando y transformando

Objetivo: Explicó a la comunidad sobre los impactos positivos que causamos al medio ambiente cuando se logra reutilizar los implementos que se pueden llegar a botar y que se les puede dar un segundo uso

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Andres Felipe Triana<br>Cargo: Lider tercera edad<br>Teléfono: 3155336739 | Firma: Andres F. Triana | Bitácora N°: 11<br>Fecha: 19 de mayo del 2023 |
| Hora inicio: 11:30am<br>Hora final: 11:50am | M/cipio: Cali<br>Lugar: CASETA COMUNAL COLSEGUROS | Número de asistentes:20 |

## Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha metodológica ambiental #3 rechazar como medida de uso responsable

Objetivo: Explicó a los asistentes sobre la forma mas adecuada de reciclar en nuestros hogares, ya que una manera muy eficiente es reducir la cantidad de cosas que usamos a la par que reducimos la cantidad de cosas que desechamos

## Generales

| | | |
|---|---|---|
| Nombre del Enlace: Andres Felipe Triana<br>Cargo: Lider tercera edad<br>Teléfono: 3155336739 | Firma: Andres F. Triana | Bitácora N°:12<br>Fecha: 19 de mayo del 2023 |
| Hora inicio: 2:00pm<br>Hora final: 3:40pm | M/cipio: Cali<br>Lugar: CASETA COMUNAL COLSEGUROS | Número de asistentes: 20 |

## Componente metodológico

Eje Temático: MIS ACCIONES AMBIENTALES Ficha Metodológica ambiental #4 RECORDAR

Objetivo: Se logró explicar a la comunidad sobre las diferentes opciones para aplicar la memoria ambiental en nuestros territorios.

FIRMA: Jersey A. Arango S
Visto bueno de revisión y aprobación:
Coordinador de Zona: NOMBRE Y APELLIDO

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: WALTER GIRALDO OCAMPO | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 16.688.209 | | | |
| COBRO | | INICIAL: | MENSUAL: x | FINAL: | MES: MAYO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | CALI | | | |
| CONTRATO | | Número y Fecha: 040.10.05.23.618 DEL 14/02/2023 | | | |
| CDP | | NÚMERO Y FECHA: 8100003697 DEL 13/02/2023 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | NÚMERO Y FECHA : 9100017196 DEL 16/02/2023 | | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Brayon Alfredo Rodriguez | Brayon Rodriguez | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | Y | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21...37331 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Silvia Milena Gonzalez Cano | | 25/07/2023 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Aracely Perez | A. P | 26-05-23 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| INCIVA Patrimonio Vital | **FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR** | **FO-PAR-29** | **Versión: 00** | |
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 004** |
| Proyecto: IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA. | |
| Fecha documento: 30/05/2023 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: WALTER GIRALDO OCAMPO | |
| Cedula beneficiario: 16.688.209 | |
| Dirección Beneficiario: CRA 12C #57-46 | |
| Ciudad: CALI | |
| Teléfono beneficiario : 3143337366 | |
| Correo Electrónico beneficiario : waltergo2263@yahoo.com | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, bachiller sin experiencia, mediante la modalidad de apoyo a la gestión, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca | |
| No. y fecha de RPC: 9100017196 del 16/02/2023.<br>No. y fecha de CDP: **8100003697 del 13/02/2023.**<br>Valor Contrato: $ 9.900.000 | |
| Concepto: Cuota No. (04) – Mes Cuota: mayo del Contrato No. 040.10.05.23.618 del 14/02/2023<br><br>Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 20598740683 Banco Bancolombia<br><br>Valor $: 1.650.000 | |
| Son: Un millón seiscientos cincuenta MIL PESOS M/CTE | |
| No declaro renta<br><br>Walter Giraldo O.<br><br>Firma y cedula del Beneficiario<br>CC. 16.688,209 | |