PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2023

Señora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.4502418**
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.4502418 de 2023

Edison Steven Masmela Olivar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.121.879.449 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. c) un último pago por 11 días del mes de diciembre de 2023 por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza esta actividad debida que fue ejecutada al comienzo de la vigencia del contrato para	Para el presente mes objeto de cobro no se realiza esta actividad debida que fue ejecutada al comienzo de la vigencia del contrato para dar

		dar soporte al área de contratación.	soporte al área de contratación.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Durante el mes objeto de cobro se aplicó los protocolos de bioseguridad adoptados por la I.E Charco Trece, Héctor Jaramillo Duque	Evidencia fotográfica cumpliendo con los protocolos de bioseguridad en cada una de las instituciones.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con el “Código de Ética del SENA” teniendo en cuentas los principios de: - Primero la Vida - Libertad - La dignidad - Bien común - Vida y trabajo	Desarrollo de actividades formativas en donde se evidencia el cumplimiento del “Código de Ética del SENA”
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.co/. Para los diferentes procesos de la formación profesional.	Evidencia fotográfica de los formatos para Acta de reuniones, Formato Guía de Aprendizaje, Formato de Bitácoras, descargadas de la página http://compromiso.sena.edu.co/. Ejecutados en el presente mes y soportados en la carpeta del instructor.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.	A la fecha la coordinación Académica de programas especiales no me asignó bienes y elementos de almacén a mi cargo.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se realiza desplazamiento para el municipio de Puerto Lleras para atender la IE Héctor Jaramillo Duque con las fichas: 2482921 y 2707698 y la IE Internado Charco Trece con las fichas: 2482919 y 2707694.	Evidencia fotográfica al ingreso de las instituciones educativas asignadas.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución	Se hizo entrega de los informes y cuenta de	Informes: GF_1121879449_

	contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipula el calendario académico SENA.	2823_AGO_2023 GC_1121879449_ 2823_AGO_2023 Los informes se encuentran cargados en Secop II.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro, se realiza plan de trabajo paras fichas 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698.	Pantallazo de los planes de trabajo elaborados al final de este informe y cargado en el OneDrive del Instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas;	Se imparte formación profesional integral para los aprendices de las fichas 2482921 y 2707698 de la IE Héctor Jaramillo Duque y ficha	Evidencia fotográfica en formación y de acompañamiento a campo, lista de asistencia a la formación, soporte de guía de aprendizaje soportado

	propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	2482919 y 2707694 de la IE Internado Charco Trece	al finla de este informe y cargado en el One Drive del Instructor.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, se evalúa los RA desarrollados para las fichas 2482919 y 2707694, del programa Cultivos Agrícolas de la I.E Internado Charco trece y 2482921 y 2707698, del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Héctor Jaramillo Duque del Municipio Puerto Lleras – Meta.	Captura de pantalla del reporte de los juicios de evaluación al final de este informe y Documentos soportados en la carpeta del OneDrive del instructor Edison Steven Masmela Olivar.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes objeto de cobro se programa formación del 1 al 31 de agosto, para un total de 168 horas a la formación.	Captura de pantalla del reporte de horas a la formación emitido por Sofiaplus al final de este informe. Soporte de la programación de tiempos en la carpeta de cuentas de cobro del mes de agosto.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes objeto de cobro se toma asistencia a los aprendices que asisten a la formación para las fichas 2482919 y 2707694 de la IE	Imagen del formato de asistencia y captura de pantalla de la plataforma Sofia Plus donde se evidencia el estado en formación de los

		Internado Charco Trece y 2482921 y 2707698 de la IE Héctor Jaramillo Duque.	aprendices al final de este informe.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698, debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales

	los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó la divulgación de la oferta educativa virtual para el Centro Agroindustrial del Meta y se aplicó la encuesta de Orientación Vocacional (CARAEM) para los estudiantes de grado noveno.	Captura de pantalla de las redes sociales del instructor en donde se comparte la oferta educativa. Evidencia fotográfica realizando la aplicación de la prueba CARAEM
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Para el presente mes objeto de cobro se realiza recolección de las bitácoras correspondientes al segundo mes de seguimiento a etapa productiva y se levanta informe de seguimiento a la etapa productiva para las fichas 2482919 y 2482921.	Captura de pantalla del acta de etapa productiva, Imagen de la bitácora y formato de seguimiento al final de este informe y soportados en la carpeta del Instructor del OneDrive.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para el presente mes objeto de cobro se programa formación del 1 al 31 de agosto, para un total de 168 horas a la formación.	Captura de pantalla del reporte de horas a la formación emitido por Sofiaplus al final de este informe. Soporte de la programación de tiempos

			en la carpeta de cuentas de cobro del mes de agosto.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica

	cumplimiento y evaluación de la misma	Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.	de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de mi contrato.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro se realiza ajuste en las guías de aprendizaje utilizando las plataformas de Sistema de Biblioteca SENA como herramienta de consulta.	Guías de aprendizaje soportadas en la carpeta del OneDrive del Instructor y pantallazos de la guía al final de este informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	A la fecha de esta cuenta no se realiza informe de ejecución del proyecto formativo ya que por lineamientos de la coordinación de programas especiales se presenta en el mes de septiembre.	A la fecha de esta cuenta no se realiza informe de ejecución del proyecto formativo ya que por lineamientos de la coordinación de programas especiales se presenta en el mes de septiembre.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	A la fecha de este informe se realiza la actualización del formato GD-F-003 con los nuevos documentos trabajados correspondiente a la TRD.	Pantallazo del documento GD-F-003 actualizado al final de este informe y soportado en el OneDrive de la coordinación de programas especiales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de Numero 1056430200 emitida por pago simple correspondiente al mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NOX he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR
Contratista
C.C. No.1.121.879.449 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.08.18 09:56:13 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4502418 de 2023
Instructor Grado 19

EVIDENCIAS MES AGOSTO DE 2023
INSTRUCTOR EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR

Obligaciones generales.

Obligación n°2. Protocolos de Bioseguridad dentro y fuera de las instalaciones de la Institución Educativa.





Obligación N°3. Código ética SENA.





Obligación N°4. Uso de los Formatos Siga

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Meta	Centro de Formación:	Agroindustrial del Meta
Programa de Formación:	Técnico en Cultivos agrícolas	No. de Ficha:	2482919

Datos del Aprendiz	Nombre:	Brayan Alejandro Mandon
	Identificación:	1120359200
	Teléfono:	3144415188
	E-mail:	braleman250@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Internado Charco Trece
	Nit:	822.002.049-1
	Dirección:	Vereda Charco Trece
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Edgardo Hernández Mesa
	Cargo:	Docente Par
	Teléfono:	3142735876
	E-mail:	edgardohernandezmesa@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

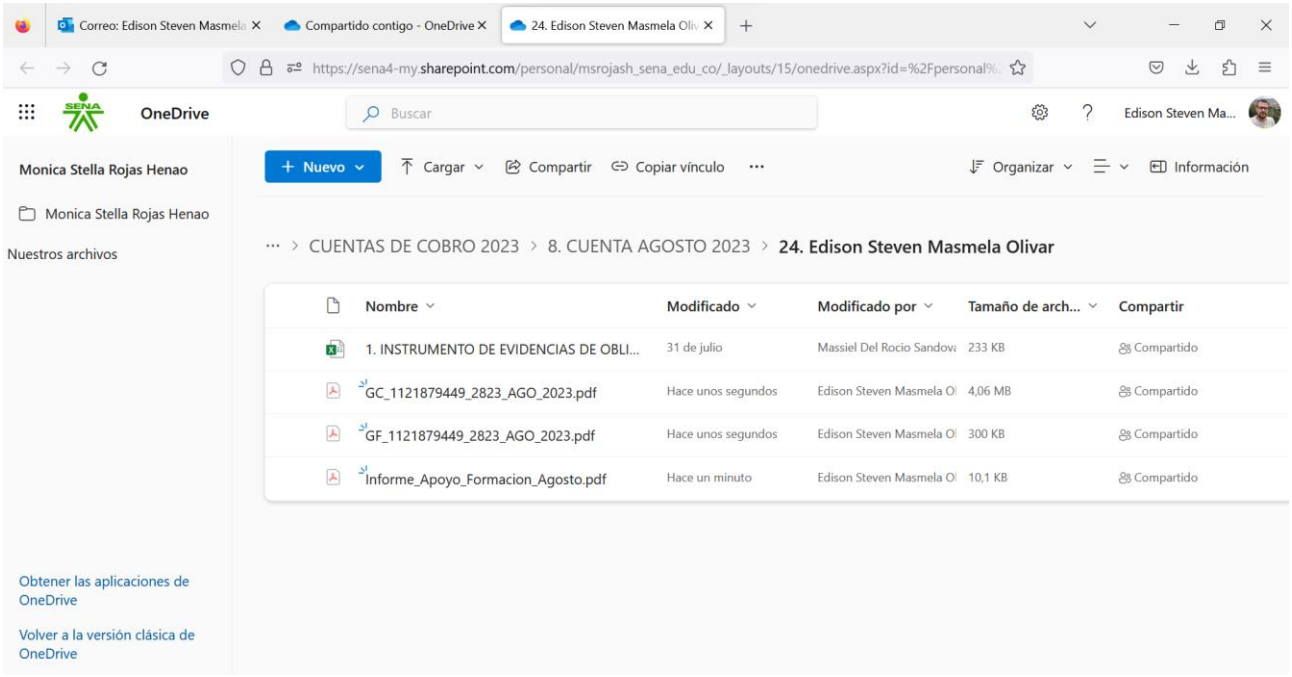
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
caracteriza y determina necesidades de laboreo de suelo, realiza prácticas de alistamiento del suelo y opera técnicas de labranza. selecciona y transporta materiales de	**Bitácora 1 y 2 e Informe de Bitácoras.**	15/05/2023 al 14/07/2023	I.E Internado Charco Trece

Obligación N°6. Desplazamiento a las instituciones educativas.



Obligación N°7. Informes de ejecución contractual



Obligaciones específicas.

Obligación N° 1. Plan de trabajo

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE**

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN CULTIVOS AGRICOLAS	**COD.PROGRAMA:**	**MUNICIPIO:** Puerto Lleras
PROYECTO DE FORMACIÓN	MANTENIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGRÍCOLAS SOSTENIBLES BAJO LOS PRINCIPIOS DE LA ECOLOGÍA Y LAS BPA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTERNADO CHARCO TRECE DEL MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS META.		
FASE DEL PROYECTO	Evaluación		**CODIGO DEL PROYECTO: 2450750**
INSTRUCTORA	EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR		**FICHA:** 2482919
ACTIVIDADES DEL PROYECTO	ETAPA PRODUCTIVA		
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN		

N°	NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	
			FISICO	DIGITAL	dd/mm/aa	Si	No
1	BRAYAN ALEJANDRO MANDON RINCON	Informe seguimiento etapa productiva formato GFPI-F-023		X	1/08/2023	X	
2	BREINER DANIAN MARTINEZ PINILLA	Informe seguimiento etapa productiva formato GFPI-F-023		X	1/08/2023	X	
3	DAYANA LEONOR FINO RIOS	Informe seguimiento etapa productiva formato GFPI-F-023		X	1/08/2023	X	
4	DAYRA ALEXANDRA QUESADA PAREJO	Informe seguimiento etapa productiva formato GFPI-F-023		X	1/08/2023	X	

Obligación N° 4: formación técnica ficha 2482921, 2707698 IE Hector Jaramillo Duque, ficha 22482919, 2707694 IE Internado Charco Trece.





Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

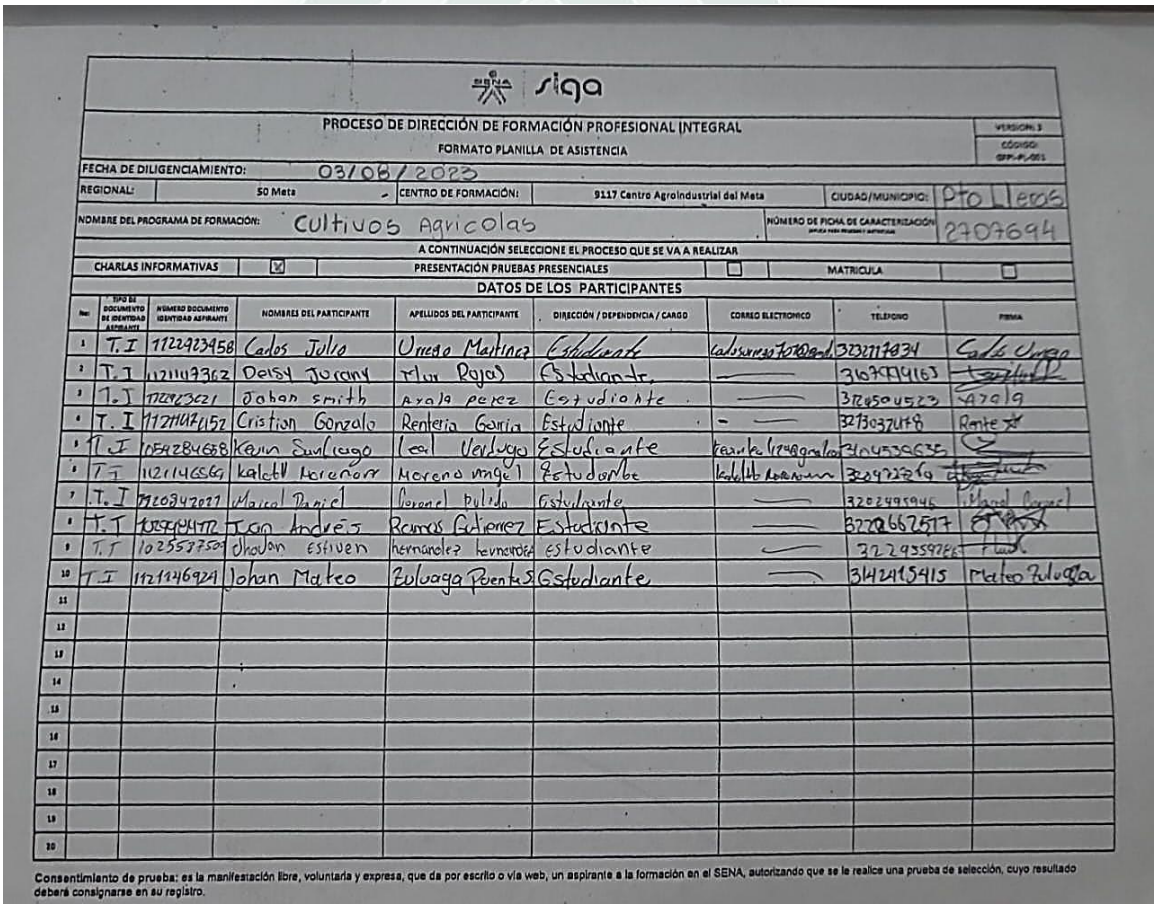
1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	**2709672**	**Código del Programa SOFIA:**	**733174**	**Versión del Programa:**	**2**	**Fichas asociadas:**	**1**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			**1.2 Regional:**	REGIONAL META		
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS A TRAVÉS DE BIOINSUMOS Y FERTILIZACIÓN EDÁFICA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTERNADO CHARCO TRECE DEL MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS META.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	CULTIVOS AGRICOLAS						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	20						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	Instituciones Educativas, Secretaría de Educación, Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Agricultura, Bioinsumos, Fertilización edáfica						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	42	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	20			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	22			

Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación **PROYECTO FORMATIVO**

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2712050**	**Código del Programa SOFIA:**	**733193**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**1**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			**1.2 Regional:**	REGIONAL META		
1.3 Nombre del proyecto:	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGROECOLOGICOS Y MANEJO DE UNIDAD PRODUCTIVAS SOSTENIBLES MEDIANTE EL USO DE BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR JARAMILLO DEL MUNICIPIO DE PU						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	20						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, ALCALDIA, ASOCIACIONES DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y SECTOR PRODUCTIVO DEL MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	PRODUCCIÓN AGRICOLA Y PECUARIA, AGROECOLOGÍA, MATERIAL VEGETAL, ORGÁNICO, SOSTENIBILIDAD, SEGURIDAD PRODUCTIVA, SEGURIDAD ALIMENTARIA.						

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	53	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	31
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	22



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFP-F-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 03/08/2023

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO: Pto Lleras

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cultivos Agricolas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2707694

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	T.I	1122923458	Cados Julio	Urrego Martinez	Estudiante	[illegible]	3232717034	Cados Urrego
2	T.I	1121147362	Deisy Jurany	Mar Rojas	Estudiante	—	3147714163	[illegible]
3	T.I	1122923621	Johan smith	Ayala perez	Estudiante	—	3128504523	Ayala
4	T.I	1121142152	Cristian Gonzalo	Rentería García	Estudiante	—	3213037148	Rente
5	T.I	1054284688	Kevin Sanchego	Leal Verbuga	Estudiante	[illegible]	3104539635	[illegible]
6	T.I	1121146566	kaleth Herenon	Moreno angel	Estudiante	[illegible]	3204223819	[illegible]
7	T.I	1120347027	Maical Daniel	Coronel Pulido	Estudiante	—	3202495946	Maical Daniel
8	T.I	1054284772	Juan Andres	Ramos Gutierrez	Estudiante	—	3220662517	[illegible]
9	T.I	1023557509	Jhoan Esteven	hernandez hernandez	estudiante	—	3222955966	[illegible]
10	T.I	1121146924	Johan Mateo	Zuluaga Puentes	Estudiante	—	3142415415	Mateo Zuluaga
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
- Código del Programa de Formación: 733193.
- Nombre del Proyecto: Establecimiento de cultivos agroecologicos y manejo de unidad productivas sostenibles mediante el uso de buenas practicas agropecuarias en la institución educativa hector jaramillo del municipio de purto lleras, meta.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto: Ejecutar en unidades productivas ecologicas procesos de agroecologia.
- Competencia: Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

En esta guía se le presenta una recopilación de todos los procesos para control de plagas y enfermedades, creando diferentes bioplaguicidas, fungicidas para ser aplicadas con los equipos y herramientas necesarias para esta labor, teniendo en cuenta algunos factores primordiales como lo son carencia, seguridad, aplicación de productos y mezclas para La técnicas de explotación agropecuaria.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripción de la Actividad:

a) Completa la siguiente tabla teniendo en cuenta las diferentes elementos de protección personal (EPP) y maquinas que se requieren a la hora utilizar insumos agricolas. (mínimo 10 EPP)

ELEMENTO	IMAGEN	DESCRIPCION	USO

GFPI-F-135 V02

3.2 Los aprendices deberán realizar prácticas de manipulación de herramientas y equipos que se pueden emplear durante todos los procesos de desarrollo de los cultivos y producciones pecuarias. Para esto los aprendices deben buscar la siguiente información:

b) Productos fitosanitarios ecológicos.
c) Seguridad en la aplicación de los productos
d) Dosificación y mezcla de bioplaguicidas, biofungicidas, y otros.
e) Indumentaria adecuada para la aplicación de los bioplaguicidas.
f) Mantenimiento y calibración de equipos de aspersión.
g) Transporte y almacenamiento de bioplaguicidas.

3.2 Realice la lectura del siguiente documento extraído de la Biblioteca SENA
https://link.gale.com/apps/doc/CX2184700061/GVRL?u=sena&sid=bookmark-GVRL&xid=2722c834

- saque las ideas principales que brinda el documento y plásmelas en un mapa mental.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

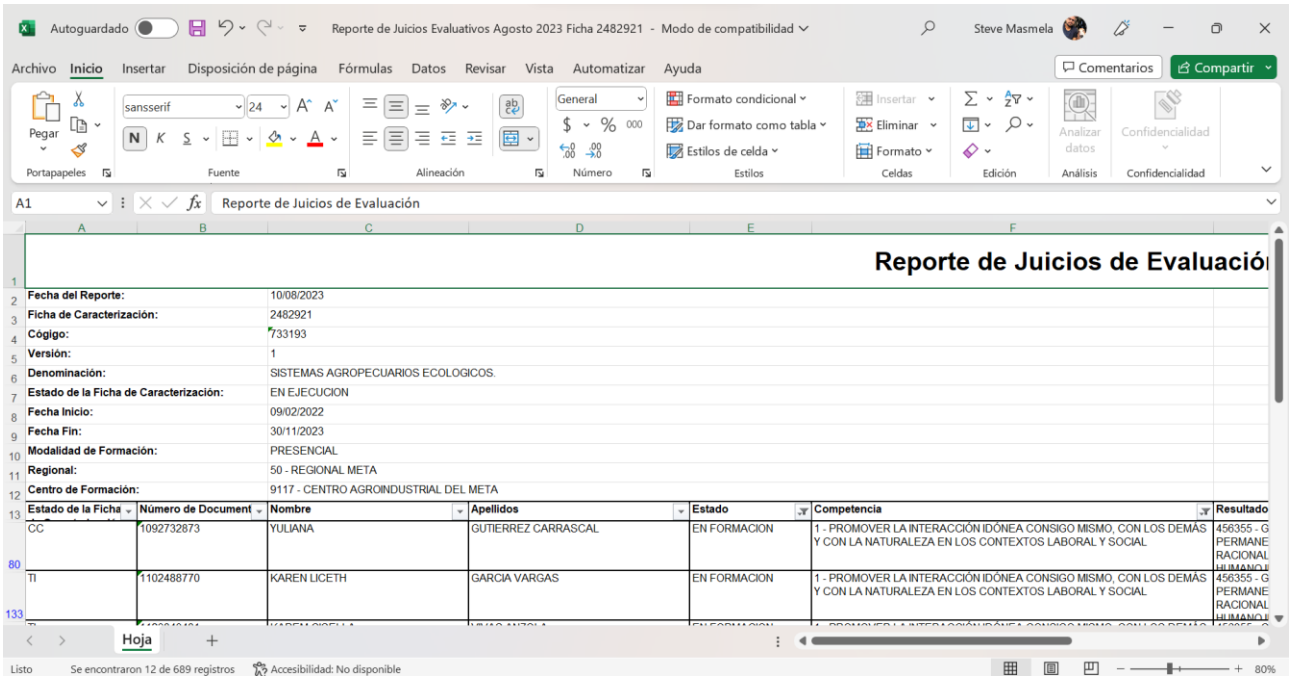
Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Presenta trabajo escrito de la Resolución de la guía donde Evidencie la parte teórica en El manejo de herramientas y equipos **Evidencias de Desempeño:** Realiza prácticas de manejo Herramientas y equipos en la Granja **Evidencias de Producto:** Evidencias Fotográficas.	El aprendiz demuestra destreza en el manejo de la herramientas y equipos, además es capaz de multiplicar la información obtenida en el desarrollo de la guía	Lista de Chequeo.

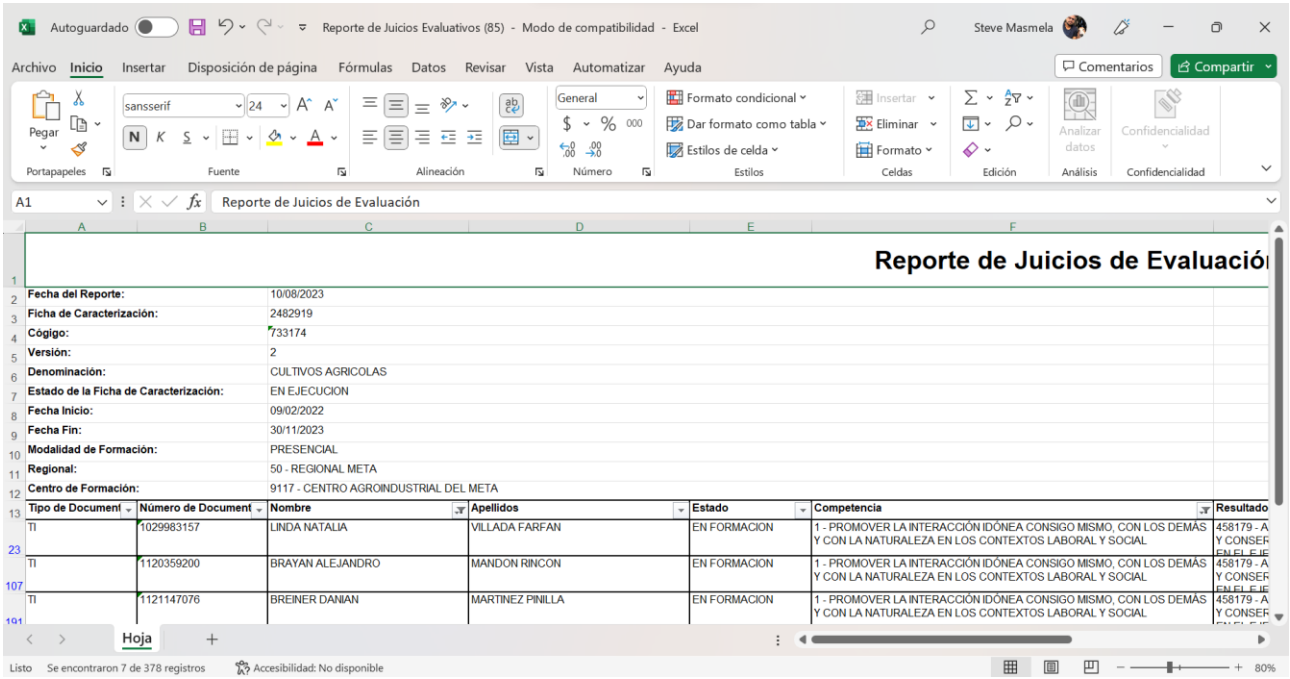
5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Fitosanitario
- insumos agricolas
- seguridad en el trabajo
- periodo de carencia
- bioplaguicidas
- herramientas
- equipos

GFPI-F-135 V02

Obligación N° 5: Reporte de Juicios de evaluación para las fichas 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698.





Autoguardado · Reporte de Juicios Evaluativos (85) - Modo de compatibilidad - Excel · Steve Masmela

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda · Comentarios · Compartir

Pegar · sansserif · 24 · General · Formato condicional · Dar formato como tabla · Estilos de celda · Insertar · Eliminar · Formato · Analizar datos · Confidencialidad

Portapapeles · Fuente · Alineación · Número · Estilos · Celdas · Edición · Análisis · Confidencialidad

A1 · Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluació

Fecha del Reporte:	10/08/2023
Ficha de Caracterización:	2482919
Código:	733174
Versión:	2
Denominación:	CULTIVOS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documen	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado
TI	1029983157	LINDA NATALIA	VILLADA FARFAN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458179 - A Y CONSEF
TI	1120359200	BRAYAN ALEJANDRO	MANDON RINCON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458179 - A Y CONSEF
TI	1121147076	BREINER DANIAN	MARTINEZ PINILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458179 - A Y CONSEF

Hoja

Listo · Se encontraron 7 de 378 registros · Accesibilidad: No disponible · 80%

Obligación N° 6 y 17: Reporte de eventos a la formación.



Edison Steven Masmela Olivar

Para: Nubia Alexandra Ramirez Ramirez

Mié 02/08/2023 10:37

Formato eventos Steven Mas...
14 KB

Buen día Alexandra.

Me permito enviar la programación de eventos correspondiente al mes de agosto.

Quedo al pendiente ante cualquier novedad.

Cordialmente,

Edison Steven Masmela Olivar
Instructor
edmasmela@sena.edu.co
telefono: 3228103386
Km 17 Via Puerto López,Villavicencio

www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707694 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDISON STEVEN MASMELA OLIVAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Obligación N° 8: reporte de estado en formación aprendices registrados en las fichas 2482919 y 2482921, reporte de inscritos a la fichas 2707694 y 2707698, lista asistencia a formación.

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2482921 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Ruta de Aprendizaje* MANTENIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1123142095	ANA YARLEY	GARCIA OSPINA	Formacion
TI 1121147022	ANDREY SEBASTIAN	VANEGAS CASTAÑEDA	Formacion
TI 1122513237	CRISTIAN SNEYDER	TARACHE MELO	Formacion
TI 1121147150	CAREN YULIANA	CONTRERAS LARGO	Formacion
TI 1120840481	KAREM GISELLA	VIVAS ANZOLA	Formacion
TI 1121146321	MARLON ESTIBEN	VARGAS GUIZA	Formacion
TI 1092732873	YULIANA	GUTIERREZ CARRASCAL	Formacion
TI 1102488770	KAREN LICETH	GARCIA VARGAS	Formacion
TI 1121147098	ROSA JULIETH	BOLAÑOS IBAÑEZ	Formacion
TI 1121146232	WENDY VANESA	LARRAHONDO DAZA	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2707698 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Ruta de Aprendizaje* ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGROECOLOGICOS Y MANEJO DE UNIDAD PRODUCTIVAS EN LA IE HECTOR JARAMILLO

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1120839884	YAN CARLOS	ORTIZ CAÑADULCE	Formacion
TI 1120360648	KAREN SAMANTA	ORJUELA MONROY	Formacion
TI 1120924754	DANIELA	VIDAL CASTELLANOS	Formacion
TI 1121146970	KAROLD DAYANNA	CUERVO ALONSO	Formacion
TI 1069731037	DELSY JULIETH	ALFONSO RAMIREZ	Formacion
TI 1121147115	YEFER FARYD	ALDANA ORDOÑEZ	Formacion
TI 1122922017	YULI TATIANA	GONZALEZ MARQUEZ	Formacion
TI 1121147363	YULIANA	SAENZ MENDIETA	Formacion
TI 1029985418	STEFANY ALEJANDRA	RODRIGUEZ QUEVEDO	Formacion
CC 1120838425	LAURA YISEL	GRAJALES BELLO	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2482919 - CULTIVOS AGRICOLAS

Ruta de Aprendizaje* MANTENIMIENTO DE UNIDADES AGRICOLAS

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1122922744	DAYRA ALEXANDRA	QUESADA PAREJO	Formacion
TI 1029983157	LINDA NATALIA	VILLADA FARFAN	Formacion
TI 1123803196	MAIRA ALEJANDRA	GRANADOS SANCHEZ	Formacion
TI 1121146506	JORGE LUIS	PEREZ PINEDA	Formacion
TI 1123802881	YUDITH SOLANYI	LEGUIZAMON ESTUPIÑAN	Formacion
TI 1120359200	BRAYAN ALEJANDRO	MANDON RINCON	Formacion
TI 1121147076	BREINER DANIAN	MARTINEZ PINILLA	Formacion
TI 1120354546	BRALLAN ALEXANDER	VARGAS LEIVA	Formacion
TI 1124216807	DAYANA LEONOR	FINO RIOS	Formacion

Página 1 de 1

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2707694 - CULTIVOS AGRICOLAS

Ruta de Aprendizaje* IMPLEMENTACION DE CULTIVOS TRANSITORIOS EN LA IE CHARCO TRECE

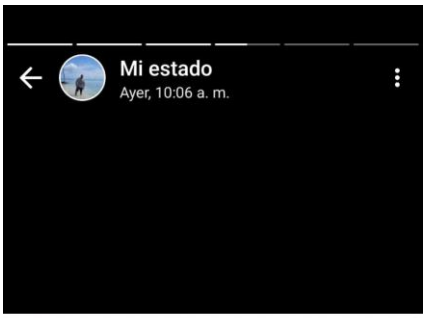
Cancelar

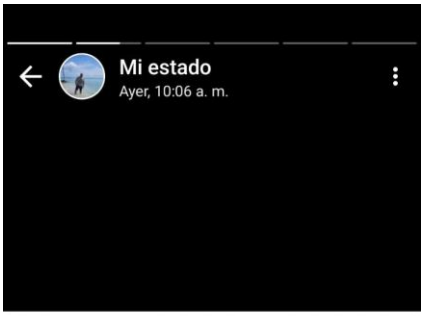
Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1029984112	JUAN ANDRES	RAMOS GUTIERREZ	Formacion
TI 1054284658	KEVIN SANTIAGO	LEAL VERDUGO	Formacion
TI 1121146569	KALET ESTIVEN	MORENO ANGEL	Formacion
TI 1122923621	JOHAN SMITH	AYALA PEREZ	Formacion
TI 1121146924	JOHAN MATEO	ZULUAGA PUENTES	Formacion
TI 1121147362	DEISY JURANY	MUR ROJAS	Formacion
CC 1121146517	JHONATAN URIEL	ZULUAGA PUENTES	Formacion
TI 1122923958	CARLOS JULIO	URREGO MARTINEZ	Formacion
TI 1120841313	MARIA ANGELA	CASTRO AMARILES	Formacion
TI 1120842021	MAICOL DANIEL	CORONEL PULIDO	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

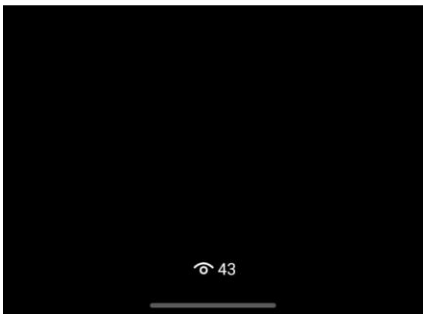
Obligación N°14: divulgación oferta educativa y aplicación prueba CARAEM.

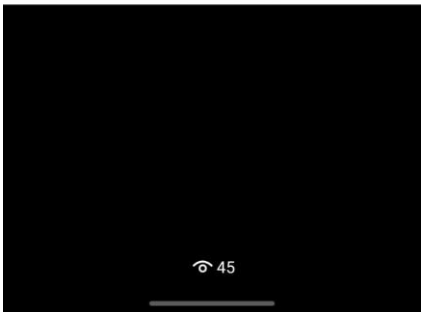




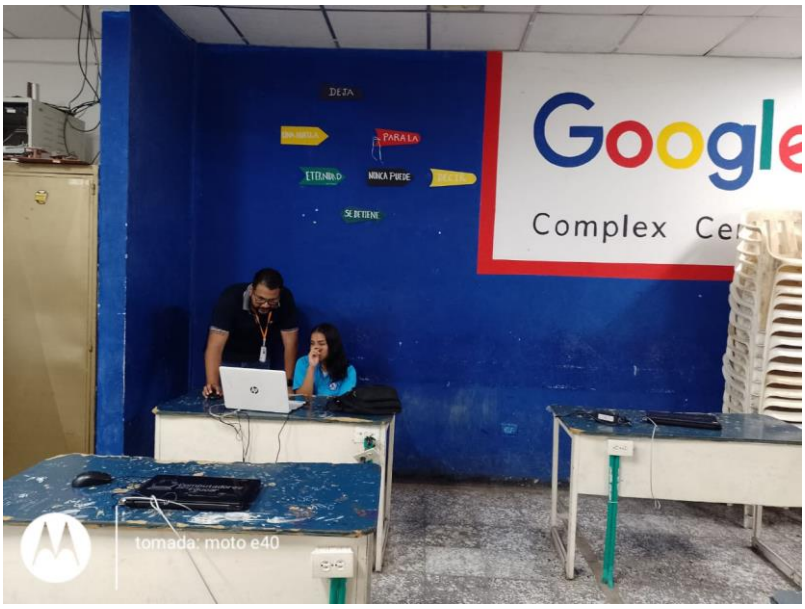












Edison Steven Masmela Olivar

Para: Massiel Del Rocio Sandoval Molina

Vie 04/08/2023 8:47

2. PRUEBA CARAEM Formato...
3 MB

Buen Día Massiel.

Me permito compartir el Excel con los estudiantes que presentaron la Prueba CARAEM

Quedo al pendiente ante cualquier novedad.

Cordialmente,

Edison Steven Masmela Olivar
Instructor
edmasmela@sena.edu.co
telefono: 3228103386
Km 17 Via Puerto López,Villavicencio

Obligación N°15: recepción Bitácoras segundo mes y entrega informe GFPI-F-023 V04 de seguimiento etapa productiva.

	Versión: 03
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro AGROINDUSTRIAL DEL META

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
I.E Internado Charco Trece	822.002.049-1	2	2

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Edgardo Hernandez Mesa	3142735876	edgardohernandezmesa@hotmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	x	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Breiner Danian Martinez Pinilla	1121147076	3124824172	breinerpinilla2216@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2482919	Técnico en Cultivos Agricolas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Recolección de Maíz	15-jun	14-jul	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
Mantemiento cultivo de ají	15-jun	14-jul	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
cosecha de ají	15-jun	14-jul	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
aplicación de abono organico	15-jun	14-jul	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	
Selección de grano de maíz	15-jun	14-jul	Informe mensual de seguimiento etapa productiva.	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Meta	Centro de Formación:	Agroindustrial del Meta
Programa de Formación:	Técnico en Cultivos agrícolas	No. de Ficha:	2482919

Datos del Aprendiz	Nombre:	Linda Natalia Villada Farfan
	Identificación:	1029983157
	Teléfono:	3204970425
	E-mail:	nataliavilladaf@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Institución Educativa Internado Charco Trece
	Nit:	822.002.049-1
	Dirección:	Vereda Charco Trece
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Edgardo Hernández Mesa
	Cargo:	Docente Par
	Teléfono:	3142735876
	E-mail:	edgardohernandezmesa@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar

Obligación N°23: sistema de Biblioteca SENA.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos.
- Código del Programa de Formación: 733193.
- Nombre del Proyecto: Establecimiento de cultivos agroecológicos y manejo de unidad productivas sostenibles mediante el uso de buenas practicas agropecuarias en la institución educativa hector jaramillo del municipio de puerto lleras meta.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: ejecutar en unidades productivas ecologicas procesos de agroecologia.
- Competencia: Regular poblaciones asociadas a cultivos conforme a criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar poblaciones asociados a los cultivos establecidos, según criterios técnicos
- Duración de la Guía: 60 horas.

2. PRESENTACIÓN

Las enfermedades y las plagas son las responsables del 60 % de los costos de producción de un cultivo de manera que se hace necesario estudiar todos los factores bióticos y abióticos que favorecen el desarrollo de las mismas, conocer la biología y fisiología de cada organismo vivo, morfología y comportamiento dentro del rol que desempeña en la naturaleza. Conoceremos a fondo la definición, taxonomía y clasificación de cada orden, familia y especie. También los diferentes controles etiológicos que se utilizan para la prevención, control y erradicación de enfermedades y plagas. El estudiante podrá estar en capacidad de identificar y definir acciones de control.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **3.1 Actividades de reflexión inicial.**

El manejo integrado de plagas (MIP) es una forma de mantener los cultivos de manera que el daño de enfermedades, insectos y arvenses esté bajo el nivel económicamente aceptable. Eso también reduce el riesgo de la salud humana y el medio ambiente, y también el costo de los productores. Una de las medidas es realizar monitoreo, eso se realiza por observación. Observar y dar atención a los cultivos son otros elementos fundamentales para el MIP.

En grupos de trabajo analiza sobre los cultivos de su región y hagan un debate sobre los temas como:

- ¿Las plagas encontradas son una gran limitante en la producción de los cultivos existentes?
- ¿Existen los suficientes recursos económicos para el control de esos insectos, enfermedades y arvenses? ¿Qué papel debe cumplir el SENA ante la problemática de sanidad en los cultivos?

Al finalizar cada grupo socializara sus conclusiones con los demás integrantes del curso y en compañía del instructor.

- **3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

En equipos de trabajo realice una visita a fincas reconocidas de la región y haciendo uso de los conocimientos previos, indaga con los cultivadores sobre el manejo de las plagas. Luego desarrolla las siguientes preguntas:

- ¿Qué factores ambientales pueden afectar la biología de las plagas?
- ¿Qué insectos encontraron en los cultivos de las fincas visitadas?
- ¿Cuál de ellos es el que causa mayor daño?
- ¿De las diferentes enfermedades observadas, cual afecta la producción de los cultivos?
- ¿Qué controles realiza el agricultor para erradicar o bajar la incidencia de las plagas, existentes?

Terminado el proceso se generará un informe con los resultados recogidos para ser socializados en el aula de clase con los demás compañeros del curso.

- **3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).**

Actividad de Apropiación No. 1: Realice en grupos de trabajo una exposición sobre los siguientes temas:

- Características generales de los insectos
- Características de los hongos, bacterias, virus y nematodos fitopatogenos.
- Características generales de las arvenses.
- Métodos de control de las plagas.

Actividad de Apropiación No. 2: Elabore un mapa conceptual sobre reproducción y ciclo de vida de las plagas en los cultivos agrícolas.

Actividad de Apropiación No. 3: Consulte el Sistema de Biblioteca SENA https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html y Realice la busqueda del libro **Enfermedades de las plantas cultivadas** (https://www.alphaeditorialcloud.com/reader/enfermedades-de-las-plantas-cultivadas) el usuario y contraseña es su documento de identidad.

- Haga la lectura de los capítulos:
  - Condiciones para un enfermedad.
  - Agentes Causales.
  - Agentes Causales Infectivos.

Con la información leída construya una infografía y susténtela en clase.

- **3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.**

Con el fin de que los aprendices apliquen el aprendizaje desarrollado en los resultados de aprendizaje, se deben realizar las siguientes actividades:

Actividad de transferencia No. 1: Organizados en equipo los aprendices recolectaran diversos insectos buscándolos en cualquier sitio (troncos, hojarasca, tallos de plantas, canales, entre otros). Utilizando la guía de clasificación, el equipo clasificará los insectos colectados agrupándolos en cada uno de los órdenes.

Actividad de transferencia No. 2: En equipos de trabajo, recolecten imágenes y fotografías de plantas enfermas de diversos cultivos y elabore un friso con toda la información describiendo las principales enfermedades que afecten los cultivos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Exposición sobre los temas propuestos. Mapa conceptual sobre reproducción y ciclos de vida de las plagas en los cultivos agrícolas. Lectura autoregulada. **Evidencias de Desempeño:** Aplica los principios de entomología, microbiología, malherbología, en la identificación de poblaciones asociadas a cultivos. Caracteriza poblaciones asociadas a cultivos. **Evidencias de Producto:** Registros y reportes de operaciones de regulación de poblaciones	Conceptualización sobre entomología, microbiología agrícola, fitopatología y malherbología. Identifica poblaciones asociados a los cultivos establecidos, según criterios técnicos. Ejecuta estrategias de regulaciones de poblaciones con bioplaguicidas, y controladores biológicos de acuerdo , a procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas. Verifica estrategias de regulación de poblaciones asociadas de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas.	**Técnica:** observación directa e indirecta en campo. **Instrumento:** cuestionario y lista de chequeo. **Técnica:** observación directa y controles en campo. **Instrumentos:** listas de verificación.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Abiótico: Ente inanimado que no tiene vida
Agente causal primario: aquel agente constante de una irritación permanente y perjudicial que causa anormalidad en la planta.
Agente causal: Es el hongo, virus, bacteria, etc. que causa la enfermedad
Arvense: Es una planta que crece donde no se le desea o la que indica que una maleza es una planta fuera de lugar. Esta definición no distingue entre aquellas plantas que exhiben características de verdaderas malas hierbas, de las que sólo ocasionalmente causan daños.
Biótico: Que contiene vida
Clorosis: Amarillamiento de las hojas de la planta.
Daño: Es una actividad fisiológica perjudicial debido a la irritación momentánea ocasionado por un agente causal y que se manifiesta por diferentes síntomas.
El nivel de daño económico se interpreta como la densidad poblacional de la plaga en la Cual el costo de la medida de control iguala al beneficio económico esperado por la acción de La misma. Es decir, que la acción de control "salva" una parte del rendimiento, el cual se Hubiera perdido si no se toma la decisión de hacer el control.
Enfermedad: Cualquier desviación de la actividad normal de la planta causado por un organismo, estas anormalidades se presentan en las plantas por medio de síntomas.
Entomopatogeno: Cualquier agente biótico normalmente microscópico que origina enfermedad en artrópodos.
Fitopatogeno: organismo, en general microorganismo, que causa enfermedades en las plantas por medio de disturbios en el metabolismo celular causado por la secreción de enzimas, toxinas
MIPE: Manejo integrado de plagas y enfermedades y se refiere a todos los mecanismos de control necesarios para el control de plagas y enfermedades
Necrosis: Muerte del tejido de la planta
Patógeno: Cuando el agente causal es un organismo vivo.
Plaga: Una organismo (macro o microorganismo) que causa daño a otro y reduce la disponibilidad, calidad o valor económico del producto.
Signo: Expresión visible del agente que causa la enfermedad
Síntoma: Características que se pueden observar en la planta ante el efecto de una enfermedad.
Susceptivo: la planta que alberga el agente causal u hospedante.
Umbral de daño económico: Se define como la densidad poblacional de la plaga en donde el productor debe iniciar la acción de control para evitar que la población sobrepase el Nivel de Daño Económico, en el futuro.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.alphaeditorialcloud.com/library/publication/enfermedades-de-las-plantas-cultivadas

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Obligación N°25: Documentos de Gestión Documental.



Actualización formato GD-F-003 Instructor Steven Masmela — Pública Clasificada\Todos lo

Edison Steven Masmela Olivar
Para: Yulie Katherine Guacaneme Santana
Vie 11/08/2023 11:40

Buen día Katherine.

Me permito informar que el formato GD-F-003 correspondiente a gestión documental para las fichas 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698 fue actualizado correctamente para el mes de agosto y reposa en el OneDrive asignado para su reporte.

Quedo al pendiente ante cualquier novedad.

Cordialmente,

Edison Steven Masmela Olivar
Instructor
edmasmela@sena.edu.co
telefono: 3228103386
Km 17 Via Puerto López,Villavicencio
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

			Versión: 04	
			Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
HOJA DE CONTROL				
SEDE	**Regional Meta**		**CÓDIGO**	**50**
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**		**CÓDIGO**	**9117**
OFICINA PRODUCTORA	**GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GESTION EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS**		**CÓDIGO**	**4**
SERIE DOCUMENTAL	**PROYECTOS**		**CÓDIGO**	**57**
SUBSERIE	**PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA**		**CÓDIGO**	**04**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2482919 CULTIVOS AGRICOLAS			

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023/03/06	AUTODIAGNOSTICO		X		l/msrojash_sena_edu_co/ETKUIB_-M3FGsrlh5
2023/03/07	PLAN OPERATIVO		X		l/msrojash_sena_edu_co/EQhQ5NbiVplEttoa
2023/05/09	ACTA SENSIBILIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA		X		al/msrojash_sena_edu_co/EcNLdP1ULadErke
2023/08/08	ACTA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		X		%20EDISON%20STEVEN%20MASMELA/FICHA%
2023/08/08	Bitácora GFPI-F-147		X		)23/PORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%202023/1
2023/08/08	Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiv		X		/19.%20EDISON%20STEVEN%20MASMELA/FI

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: Edison Steven Masmela Olivar	PÁGINA 1 DE 1

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.8 agosto de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Meta, Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4502418**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$40.690.000
CONTRATISTA:	Edison Steven Masmela Olivar
NIT:	1.121.879.449
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Puerto Lleras
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	30/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 13 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$13.130.000
PRÓRROGA No.	N/A
ADICIÓN No.	N/A
SUSPENSIÓN No.	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones seiscientos noventa mil pesos

	($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno. c) un ultimo pago por 11 días del mes de diciembre de 2023 por valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos ($1.430.000) M/cte.

Obligaciones Generales:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista, durante el mes objeto de cobro aplicó los protocolos de bioseguridad adoptados por la I.E Charco Trece, Héctor Jaramillo Duque.	Uso correcto de los elementos de protección personal (EPP) adoptados por la institución.
3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	El contratista, para el presente mes objeto de cobro cumplió con el “Código de Ética del SENA” teniendo en cuentas los principios de: - Primero la Vida - Libertad - La dignidad - Bien común - Vida y trabajo	Desarrollo de actividades formativas cumpliendo el “Código de Ética del SENA”
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y	El contratista, cumplió a cabalidad el descargue de formatos de	Formato: GFPI-F-

sistemas de gestión que lo componen	http://compromiso.sena.edu.co/. Para los diferentes procesos de la formación profesional.	135_Guia_de_Aprendizaje GFPI-F-134_Planeación_Pedagogica_Proyecto_Formativo Evidencia OneDrive carpeta institución educativa y del instructor fichas 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro Al contratista la coordinación Académica de programas especiales no le asignó bienes y elementos de almacén a su cargo.	Para el presente mes objeto de cobro Al contratista la coordinación Académica de programas especiales no le asignó bienes y elementos de almacén a su cargo.
6. Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista para el presente mes objeto de cobro realizo desplazamiento para el municipio de Puerto Lleras para atender la IE Héctor Jaramillo Duque con las fichas: 2482921 y 2707698 y la IE Internado Charco Trece con las fichas: 2482919 y 2707694.	Horario del instructor en el OneDrive de la coordinación de programas especiales.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	El contratista hizo entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipulo el calendario académico SENA.	Formato: GTH-F-062 V09 informe mensual de ejecución contractual. Planilla cuenta de cobro de Si Contratista.

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	El contratista para el presente mes objeto de cobro, realizo los planes de trabajo para las fichas	Formato plan de trabajo. Evidencia OneDrive

institucionales, de acuerdo con su perfil.	2482919, 2482921, 2707694 y 2707698.	carpeta del instructor, ficha 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por	El contratista impartió formación profesional integral para los aprendices de las fichas 2482921 y 2707698 de la IE Hector Jaramillo Duque y ficha 2482919 y 2707694 de la IE Internado Charco Trece	Formato: GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje. GFPI-F-134_Planeación_Pedagogica_Proyecto_Formativo

la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral		Evidencia OneDrive carpeta institución educativa y del instructor fichas 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista, para el presente mes objeto de cobro evaluó los Resultados de Aprendizaje desarrollados para las fichas 2482919, 2707694 del programa Cultivos Agrícolas de la I.E Internado Charco trece y 2482921,2707698 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos de la I.E Héctor Jaramillo Duque del Municipio Puerto Lleras – Meta.	Reporte de juicios de evaluación. Evidencia OneDrive carpeta del instructor, ficha 2482919, 2482921, 2707694 y 2707698
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	El contratista para el presente mes objeto de cobro programo formación del 1 al 31 de agosto, para un total de 168 horas a la formación	Soporte en el OneDrive Carpeta cuenta de cobro mes de agosto del reporte de programación de eventos descargado de la plataforma SofiaPlus.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8. Verificar que los participantes a su formación	El contratista, para el presente mes objeto de cobro tomo	Formato GFPI-PL-001_Formato_Planilla_de_

se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	asistencia a los aprendices que asistieron a la formación para las fichas 2482919 y 2707694 de la IE Internado Charco Trece y 2482921 y 2707698 de la IE Hector Jaramillo Duque.	Asistencia Evidencia OneDrive carpeta institución educativa y del instructor
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica

manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación	especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El Contratista para el presente mes objeto de cobro, realizo la divulgación de la oferta educativa virtual contemplada para el Centro Agroindustrial del Meta y aplicó la encuesta de Orientación Vocacional (CARAEM) para los estudiantes de grado noveno.	Evidencia de la oferta educativa publicada en los diferentes medios del instructor. Documento Formato Prueba CARAEM
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	El contratista, para el presente mes objeto de cobro realizo recolección de las bitácoras correspondientes al segundo mes de seguimiento a etapa productiva y levanto informe de seguimiento para las fichas 2482919 y 2482921.	OneDrive carpeta del Instructor, ficha 2482919 y 2482921. Seguimiento etapa productiva Formato: GFPI-F-147 Bitácora Seguimiento etapa productiva GFPI-F023_Formato_Planeacion

		_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	El contratista para el presente mes objeto de cobro programo formación del 1 al 31 de agosto, para un total de 168 horas a la formación.	Soporte en el OneDrive Carpeta cuenta de cobro mes de agosto del reporte de programación de eventos descargado de la plataforma SofiaPlus.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la

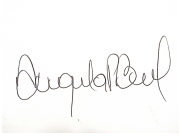
pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	El contratista, para el presente mes objeto de cobro realizo ajuste en las guias de aprendizaje utilziando las plataformas de Sistema de Biblioteca SENA como herramienta de consulta.	Formato: GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje , soportada en la carpeta del OneDrive del Instructor
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto	El contratista, a la fecha de esta cuenta no realiza informe de	A la fecha de esta cuenta no se realiza informe de

formativo	ejecución del proyecto formativo ya que por lineamientos de la coordinación de programas especiales se presenta en el mes de septiembre.	ejecución del proyecto formativo.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	El contratista, para el presente mes objeto de cobro, actualizo el formato GD-F-003 con los nuevos documentos correspondiente a la TRD.	Formato: GD-F-003 gestión documental, soportado en el OneDrive de la Coordinación de programas especiales.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	**1**	**260.000**	**260.000**	**40.430.000**	**0.6%**		
28/02/2023	**2**	**3.900.00**	**4.160.000**	**36.530.000**	**10.2%**		
31/03/2023	**3**	**3.900.000**	**8.060.000**	**32.630.000**	**19.8%**		
30/02/2023	**4**	**3.900.000**	**11.960.000**	**28.730.000**	**29.3%**		
31/05/2023	**5**	**3.900.000**	**15.860.000**	**24.830.000**	**38.9%**		
30/06/2023	**6**	**3.900.000**	**19.760.000**	**20.930.000**	**48.5%**		
31/07/2023	**7**	**3.900.000**	**23.660.000**	**17.030.000**	**58.1%**		
31/08/2023	**8**	**3.900.000**	**27.560.000**	**13.130.000**	**67.7%**		

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR. 4502418, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 58.1%
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 4502418.
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboro 

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4502418
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinación de Programas Especiales