PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 15 de agosto de 2023

Señor (a)
VÍCTOR ANTONIO GONZÁLEZ CORTÉS
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4521760**
Coordinador académico (E) de los programas
Integración con la media, desplazados, Nomalizacion y Certificacion de Competencias
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4521760 del año (2023)

BERTA INES CUBILLOS SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.069.717.632 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $42.841.806 COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706) COP.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Brindar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 2722385 El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper ficha 2722268. Así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104, en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, en el colegio Lazarillo de Tormes ficas de décimo, San Pedro Claver fichas de décimo, colegio Nuestra señora del Rosario, fichas de decimo y finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117. Diligenciamiento de documentos de calidad cómo el formato F023 y 147 para las fichas de grado décimo. Suplir tiempos de formación	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-147 FORMATO BITÁCORA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.

		por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación. Brindar acompañamiento a pruebas de conocimiento y producto	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Concertación con el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117 la retroalimentación de los proyectos productivos y respectivo diligenciamiento de documentos de calidad cómo el formato F023 y 147 para las fichas de grado décimo. Suplir tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación. Brindar acompañamiento a pruebas de conocimiento	Se concerta sensibilizaciones de seguimiento y etapa practica en la primeras semana de marzo, jueves 02 Ciudadela educativa de bosa mañana y tarde. Por confirmar Manuel Zapata Olivella 28 febrero o 01 de marzo. ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-147 FORMATO BITÁCORA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o	Contribuir en el diseño de guias y contenidos actualizados para las competencias de	Portafolio virtual del instructor carpeta Drive 2023.

	Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	reconocer y registrar la información contable semana de alistamiento. Suplir tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación.	PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR 2. GFPI- F135 GUÍAS DE APRENDIZAJE
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Realizar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 2722385 El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper ficha 2722268. Así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104, en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, en el colegio Lazarillo de Tormes ficas de décimo, San Pedro Claver fichas de décimo, colegio Nuestra señora del Rosario, fichas de decimo y finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117.	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-147 FORMATO BITÁCORA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

		Diligenciamiento de documentos de calidad cómo el formato F023 y 147 para las fichas de grado décimo. Suplir tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación. Brindar acompañamiento a pruebas de conocimiento y producto.	ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Certificación de la norma NSCL 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, con vigencia hasta el 4 de diciembre del 2023	Pantallazo del certificado de la norma.  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA BERTA INES CUBILLOS SIERRA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Retroalimentación de los formatos “tiempos de formación” ubicado en la carpeta 2023 del protafolio del instructor. Visitas técnicas a los establecimientos educativos del colegio Manuel Zapata Olivella y el colegio Ciudadela Educativa de Bosa.Diligenciamiento de los formatos de calidad para las fichas de grado décimo F 023 y 147. Brindar acompañamiento a pruebas de conocimiento	Diligenciamiento de actas visitas técnicas. Portafolio virtual del instructor carpeta Drive 2023. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Se asocia acta de visita técnica al colegio ciudadela educativa de bosa ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

			Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Proporcionar la formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 2722385 El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper ficha 2722268. Así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104, en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, en el colegio Lazarillo de Tormes ficas de décimo, San Pedro Claver fichas de décimo, colegio Nuestra señora del Rosario, fichas de decimo y finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117.	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-147 FORMATO BITÁCORA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

		Diligenciamiento de documentos de calidad cómo el formato F023 y 147 para las fichas de grado décimo. Suplir tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación. Brindar acompañamiento a pruebas de conocimiento y producto	ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Participar oportuna y activamente en las capacitaciones y charlas y actividades orientadas en el centro de formación sobre la seguridad y salud en el trabajo.	Lavado de manos y uso de tapabocas en recinto cerrados
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecutar la formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 2722385 El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper ficha 2722268. Así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104, en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, en el colegio Lazarillo de Tormes	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

		ficas de décimo, San Pedro Claver fichas de décimo, colegio Nuestra señora del Rosario, fichas de decimo y finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117. Diligenciamiento de documentos de calidad cómo el formato F023 y 147 para las fichas de grado décimo. Suplir tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación. Brindar acompañamiento a pruebas de conocimiento	GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-147 FORMATO BITÁCORA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a las diferentes capacitaciones coordinadas desde el centro de formación presencial o virtual. Vistitas técnicas a colegios del colegio Manuel Zapata Olivella y el colegio Ciudadela Educativa de Bosa. Suplir tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación.	Asistencia a semana de alistamiento en la coordinación de articulación con la media. adjunta evidencias fotográficas de las actividades. Diligenciamiento de actas visitas técnicas.

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder y enviar correos de carácter informativo y demás requerimiento que requiera la coordinación, las instituciones educativas y los aprendices.	Se adjunta pantallazos de los correos enviados y demás herramientas empleadas como Whatsapp.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Manejar una presentación personal acorde a la formación además de implementar la bata institucional y el carnet que me acredita como instructor SENA.	Mantener y proyectar una imagen pulcra y acorde al rol de instructor del técnico de asistencia administrativa.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No . 69591382 de planilla, expedido por el operador mi planilla correspondiente al periodo del mes de julio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios
Cordialmente,



Firma
Berta Inés Cubillos Sierra
Contratista
C.C. 1.069.717.632.

Recibí a satisfacción:

Firma
VÍCTOR ANTONIO GONZÁLEZ CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.4521760 DE 2023
Coordinador académico (E) de los programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluacion y Certifición de competencias laborales

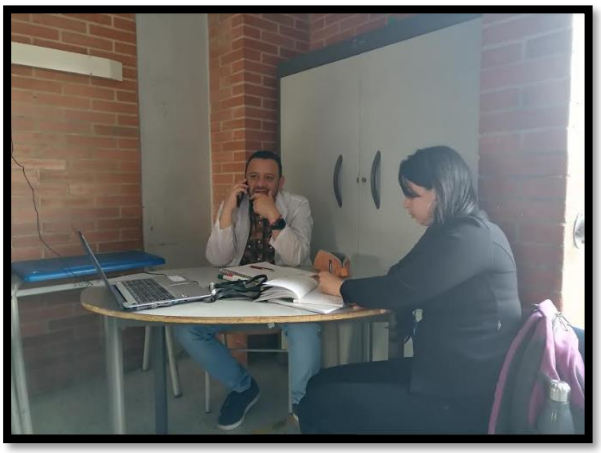


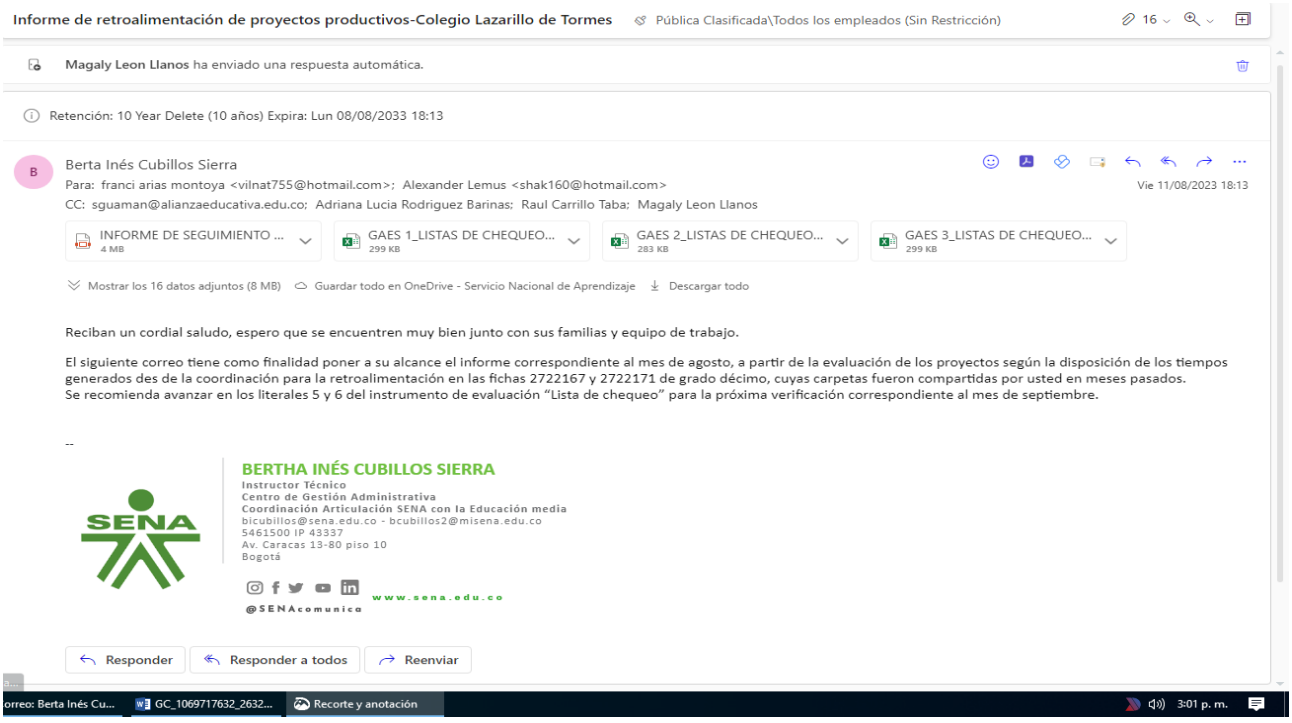












Informe de retroalimentación de proyectos productivos-Colegio Lazarillo de Tormes

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

16

Magaly Leon Llanos ha enviado una respuesta automática.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 08/08/2033 18:13

Berta Inés Cubillos Sierra

Para: franci arias montoya <vilnat755@hotmail.com>; Alexander Lemus <shak160@hotmail.com>

Vie 11/08/2023 18:13

CC: sguaman@alianzaeducativa.edu.co; Adriana Lucia Rodriguez Barinas; Raul Carrillo Taba; Magaly Leon Llanos

INFORME DE SEGUIMIENTO ... 4 MB | GAES 1_LISTAS DE CHEQUEO... 299 KB | GAES 2_LISTAS DE CHEQUEO... 283 KB | GAES 3_LISTAS DE CHEQUEO... 299 KB

Mostrar los 16 datos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.

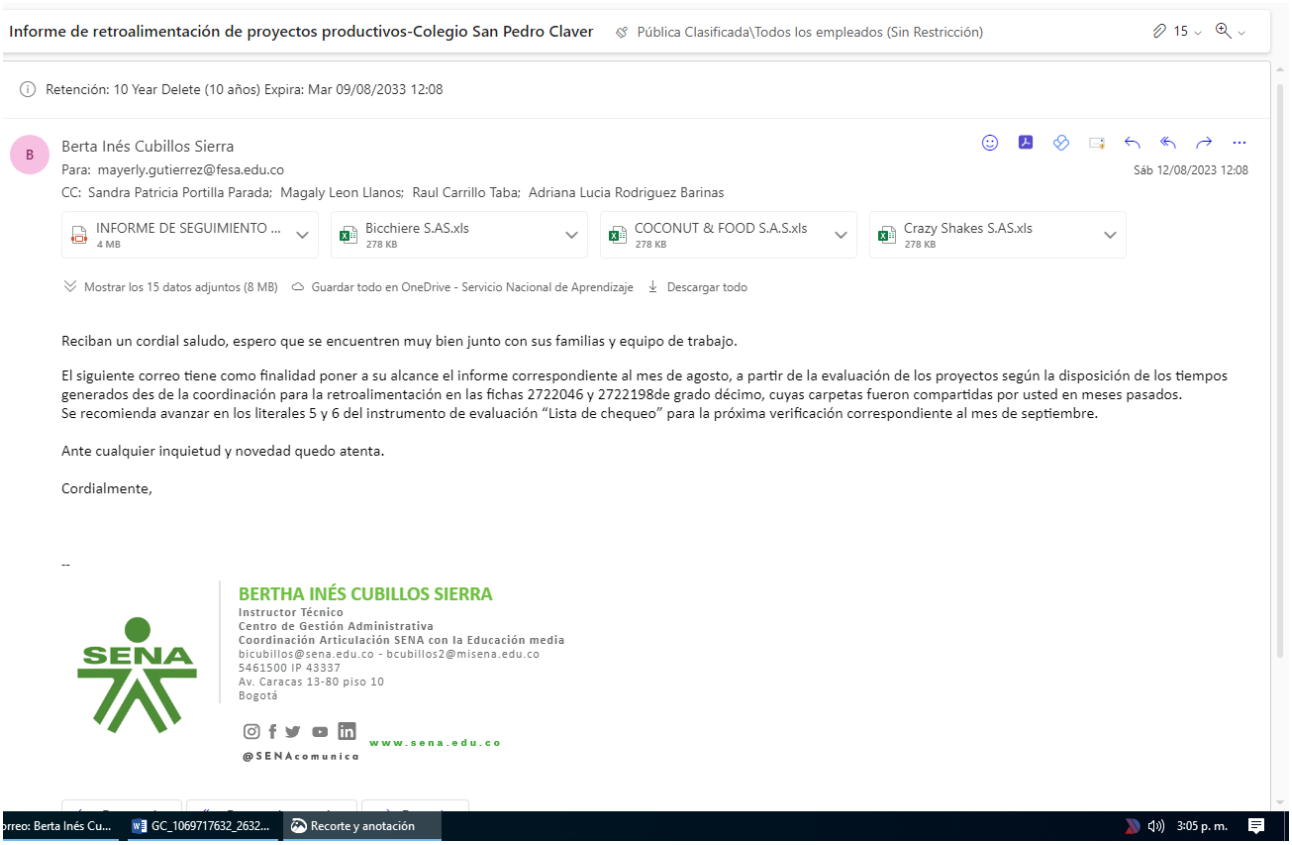
El siguiente correo tiene como finalidad poner a su alcance el informe correspondiente al mes de agosto, a partir de la evaluación de los proyectos según la disposición de los tiempos generados des de la coordinación para la retroalimentación en las fichas 2722167 y 2722171 de grado décimo, cuyas carpetas fueron compartidas por usted en meses pasados.
Se recomienda avanzar en los literales 5 y 6 del instrumento de evaluación "Lista de chequeo" para la próxima verificación correspondiente al mes de septiembre.

--

BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar

orreo: Berta Inés Cu... | GC_1069717632_2632... | Recorte y anotación | 3:01 p. m.



Informe de retroalimentación de proyectos productivos-Colegio San Pedro Claver

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

15

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 09/08/2033 12:08

Berta Inés Cubillos Sierra

Para: mayerly.gutierrez@fesa.edu.co

Sáb 12/08/2023 12:08

CC: Sandra Patricia Portilla Parada; Magaly Leon Llanos; Raul Carrillo Taba; Adriana Lucia Rodriguez Barinas

INFORME DE SEGUIMIENTO ... 4 MB | Bicchiere S.AS.xls 278 KB | COCONUT & FOOD S.A.S.xls 278 KB | Crazy Shakes S.AS.xls 278 KB

Mostrar los 15 datos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.

El siguiente correo tiene como finalidad poner a su alcance el informe correspondiente al mes de agosto, a partir de la evaluación de los proyectos según la disposición de los tiempos generados des de la coordinación para la retroalimentación en las fichas 2722046 y 2722198de grado décimo, cuyas carpetas fueron compartidas por usted en meses pasados.
Se recomienda avanzar en los literales 5 y 6 del instrumento de evaluación "Lista de chequeo" para la próxima verificación correspondiente al mes de septiembre.

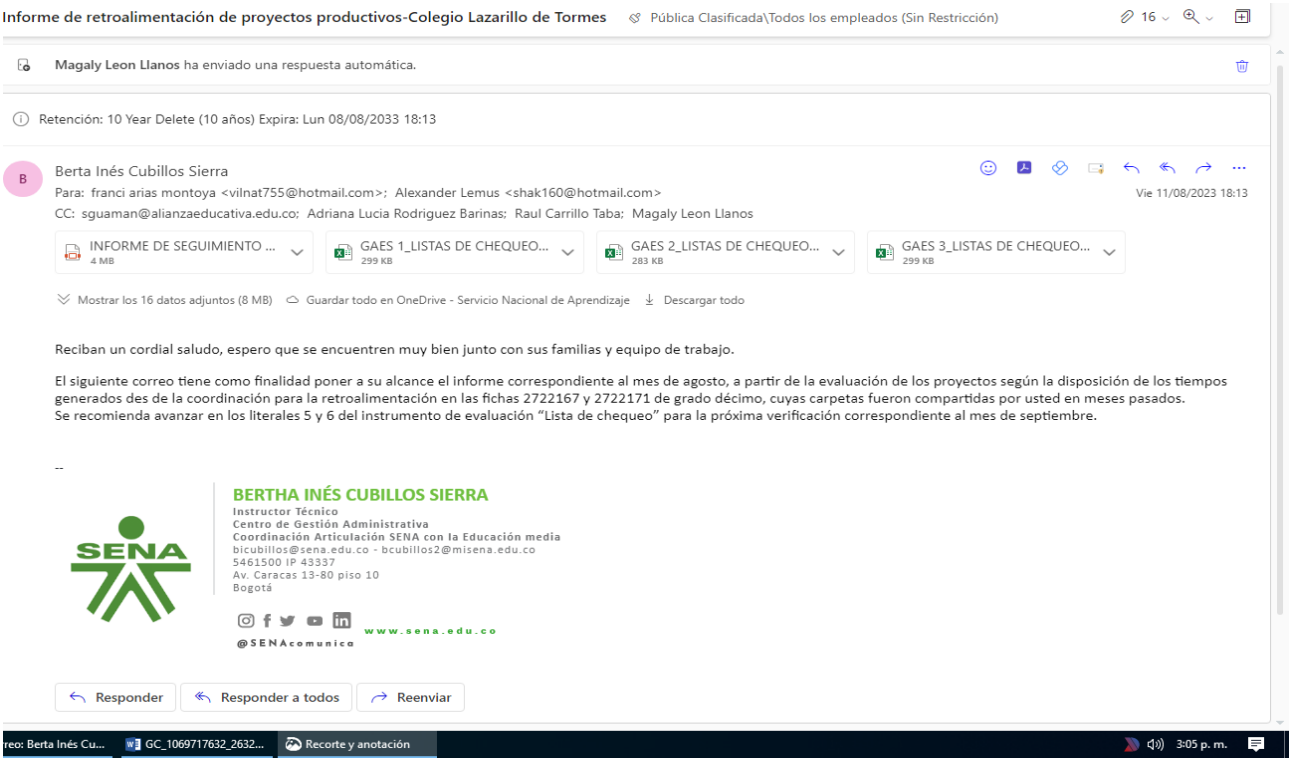
Ante cualquier inquietud y novedad quedo atenta.

Cordialmente,

--

BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

orreo: Berta Inés Cu... | GC_1069717632_2632... | Recorte y anotación | 3:05 p. m.



Informe de retroalimentación de proyectos productivos-Colegio Lazarillo de Tormes Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 16

Magaly Leon Llanos ha enviado una respuesta automática.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 08/08/2033 18:13

Berta Inés Cubillos Sierra
Para: franci arias montoya <vilnat755@hotmail.com>; Alexander Lemus <shak160@hotmail.com>
CC: sguaman@alianzaeducativa.edu.co; Adriana Lucia Rodriguez Barinas; Raul Carrillo Taba; Magaly Leon Llanos
Vie 11/08/2023 18:13

INFORME DE SEGUIMIENTO ... 4 MB | GAES 1_LISTAS DE CHEQUEO... 299 KB | GAES 2_LISTAS DE CHEQUEO... 283 KB | GAES 3_LISTAS DE CHEQUEO... 299 KB

Mostrar los 16 datos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.

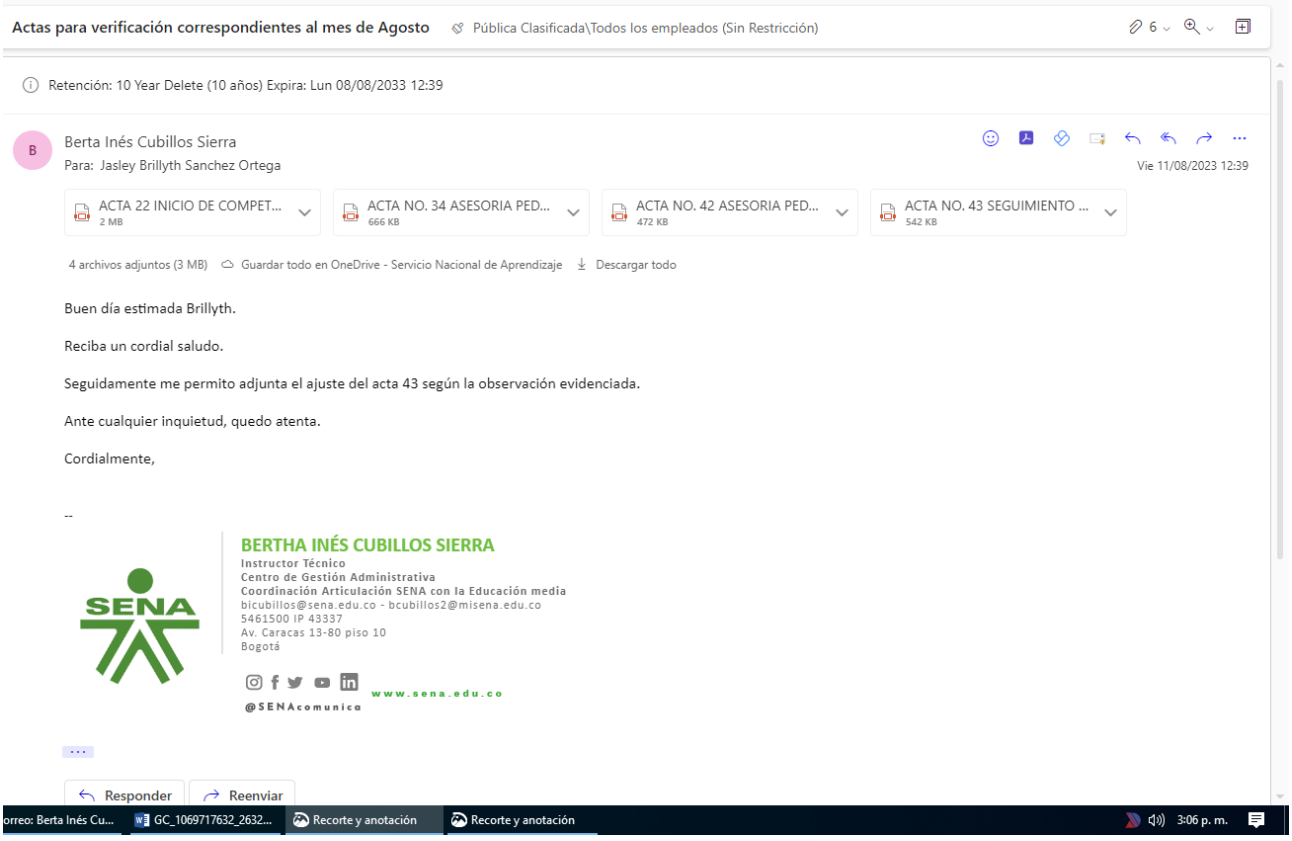
El siguiente correo tiene como finalidad poner a su alcance el informe correspondiente al mes de agosto, a partir de la evaluación de los proyectos según la disposición de los tiempos generados des de la coordinación para la retroalimentación en las fichas 2722167 y 2722171 de grado décimo, cuyas carpetas fueron compartidas por usted en meses pasados.
Se recomienda avanzar en los literales 5 y 6 del instrumento de evaluación "Lista de chequeo" para la próxima verificación correspondiente al mes de septiembre.

--

BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar

reo: Berta Inés Cu... GC_1069717632_2632... Recorte y anotación 3:05 p. m.



Actas para verificación correspondientes al mes de Agosto Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) 6

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 08/08/2033 12:39

Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Jasley Brillyth Sanchez Ortega
Vie 11/08/2023 12:39

ACTA 22 INICIO DE COMPET... 2 MB | ACTA NO. 34 ASESORIA PED... 666 KB | ACTA NO. 42 ASESORIA PED... 472 KB | ACTA NO. 43 SEGUIMIENTO ... 542 KB

4 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día estimada Brillyth.

Reciba un cordial saludo.

Seguidamente me permito adjunta el ajuste del acta 43 según la observación evidenciada.

Ante cualquier inquietud, quedo atenta.

Cordialmente,

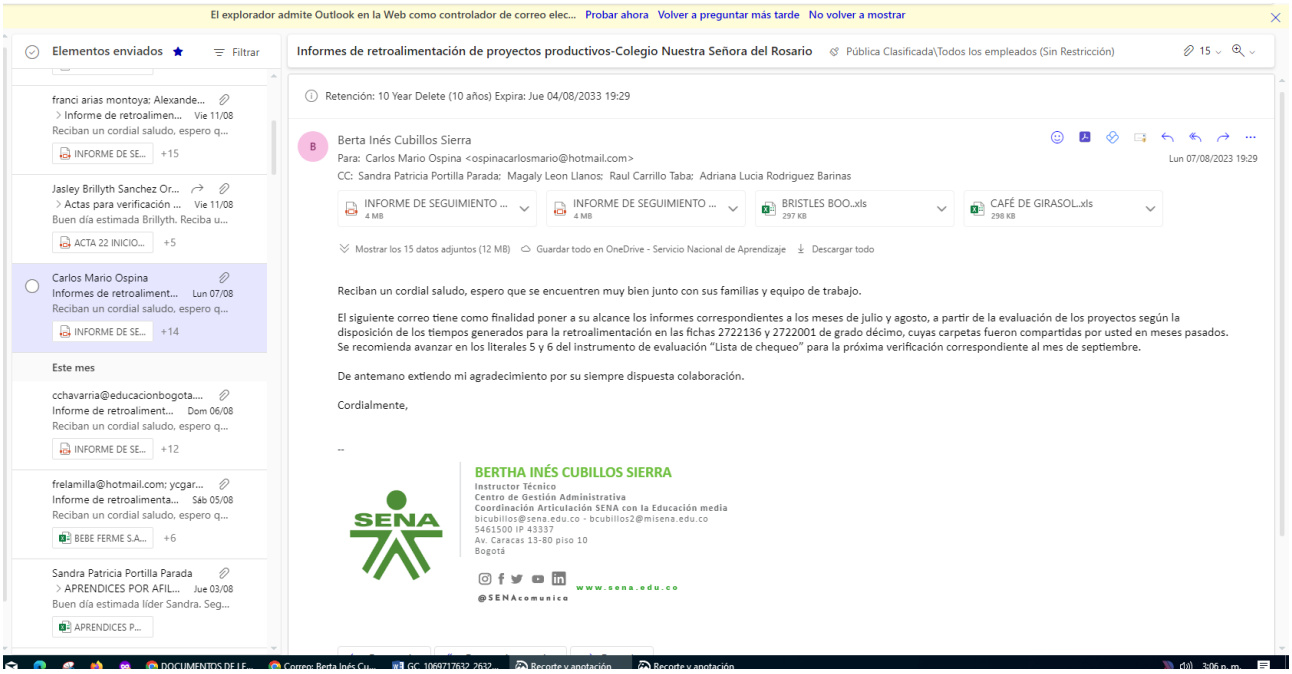
--

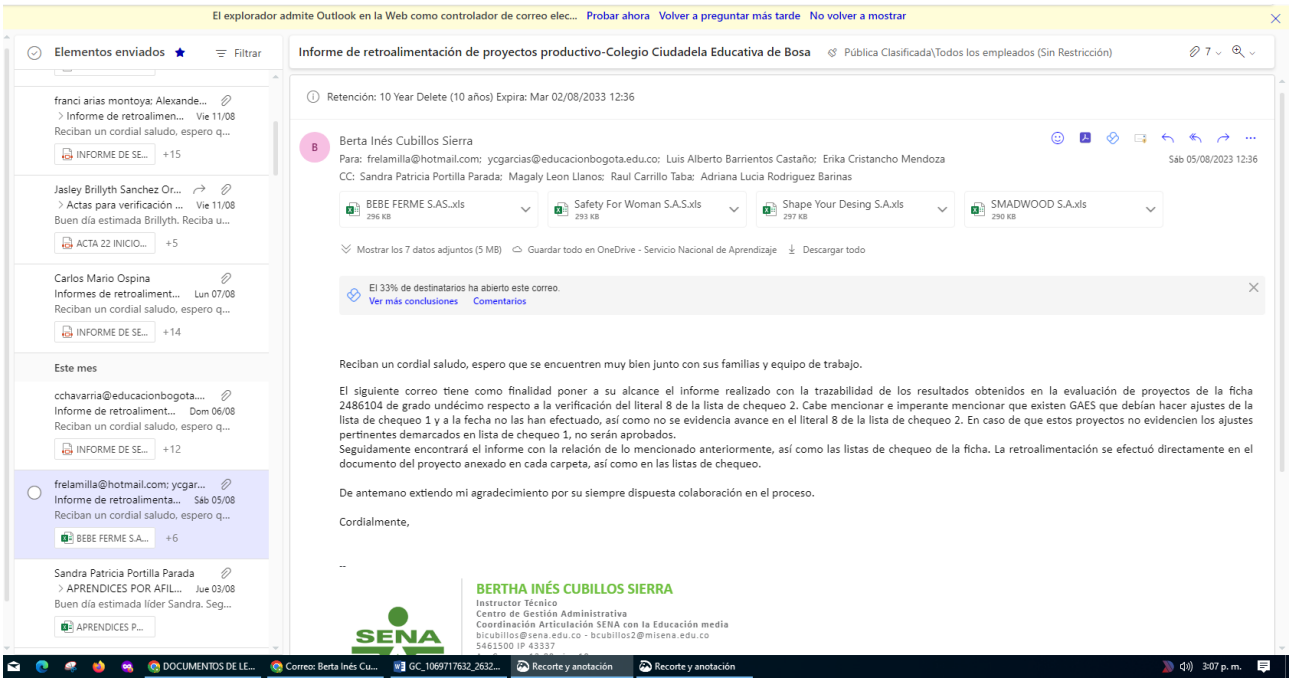
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

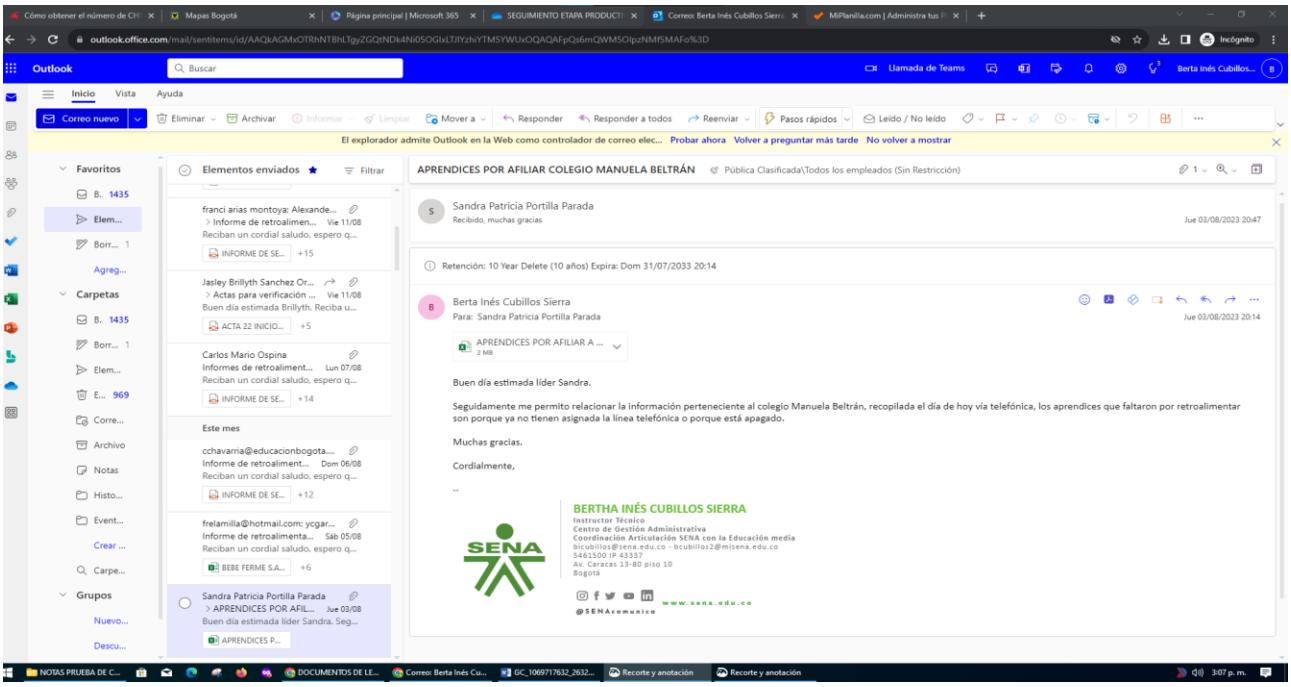
...

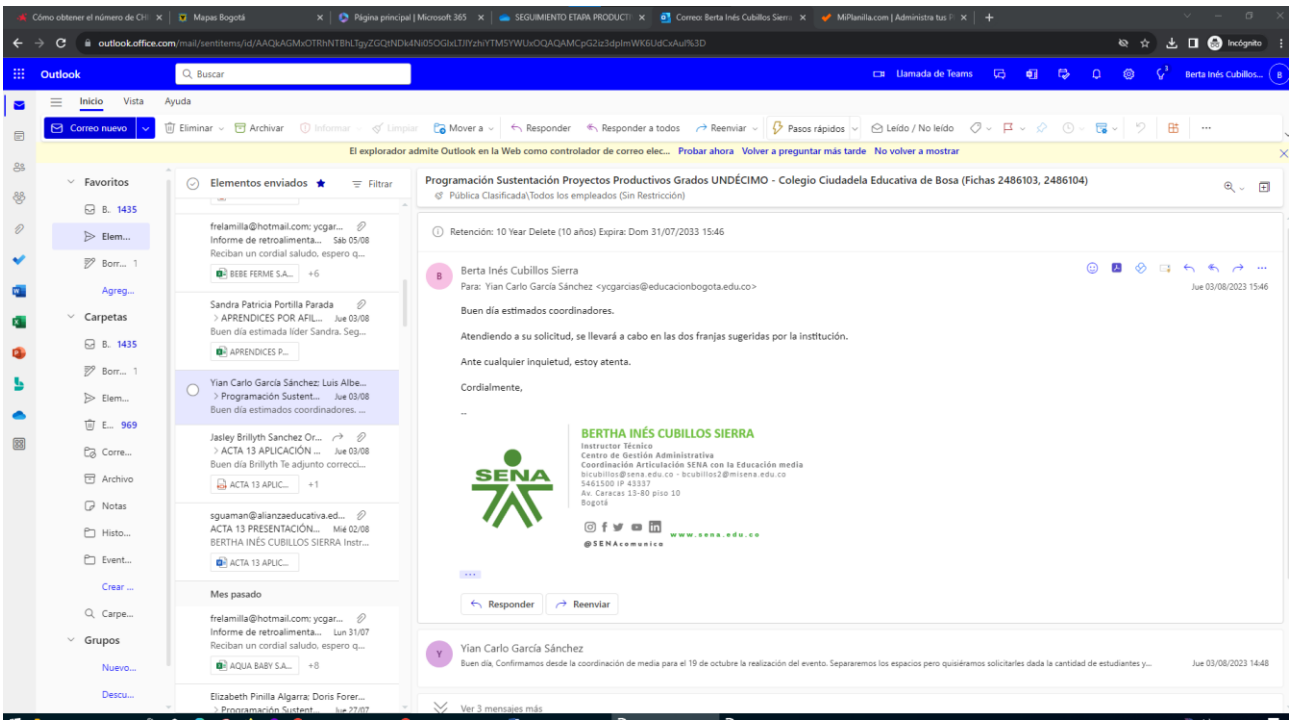
Responder Reenviar

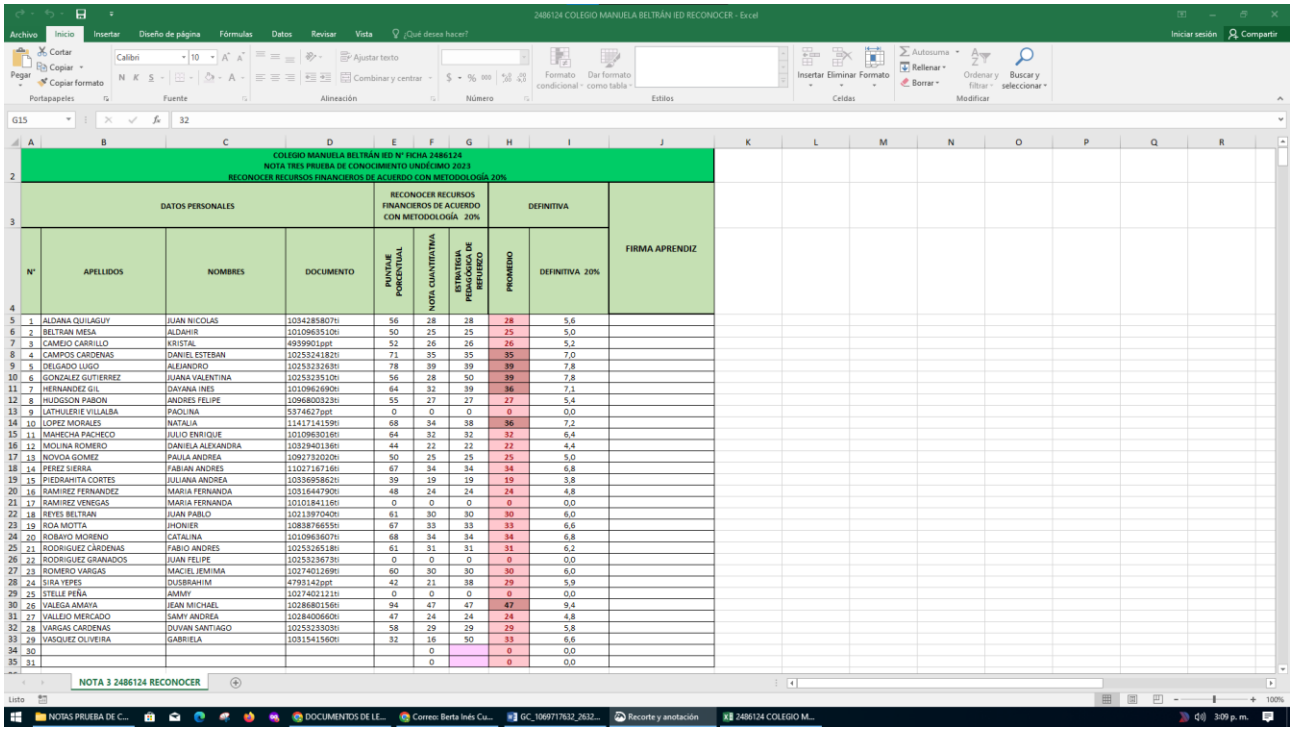
orreo: Berta Inés Cu... GC_1069717632_2632... Recorte y anotación Recorte y anotación 3:06 p. m.


El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Elementos enviados
Filtrar
Informes de retroalimentación de proyectos productivos-Colegio Nuestra Señora del Rosario
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 04/08/2033 19:29
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Carlos Mario Ospina <ospinacarlosmario@hotmail.com>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada; Magaly Leon Llanos; Raul Carrillo Taba; Adriana Lucia Rodriguez Barinas
Lun 07/08/2023 19:29
INFORME DE SEGUIMIENTO ... 4 MB
INFORME DE SEGUIMIENTO ... 4 MB
BRISTLES BOO..xls 297 KB
CAFÉ DE GIRASOL..xls 298 KB
Mostrar los 15 datos adjuntos (12 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
El siguiente correo tiene como finalidad poner a su alcance los informes correspondientes a los meses de julio y agosto, a partir de la evaluación de los proyectos según la disposición de los tiempos generados para la retroalimentación en las fichas 2722136 y 2722001 de grado décimo, cuyas carpetas fueron compartidas por usted en meses pasados. Se recomienda avanzar en los literales 5 y 6 del instrumento de evaluación "Lista de chequeo" para la próxima verificación correspondiente al mes de septiembre.
De antemano extiendo mi agradecimiento por su siempre dispuesta colaboración.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bcubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Elementos enviados
Filtrar
Informe de retroalimentación de proyectos productivo-Colegio Ciudadela Educativa de Bosa
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 02/08/2033 12:36
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: frelamilla@hotmail.com; ycgarcias@educacionbogota.edu.co; Luis Alberto Barrientos Castaño; Erika Cristancho Mendoza
CC: Sandra Patricia Portilla Parada; Magaly Leon Llanos; Raul Carrillo Taba; Adriana Lucia Rodriguez Barinas
Sáb 05/08/2023 12:36
BEBE FERME S.AS..xls 296 KB
Safety For Woman S.A.S.xls 293 KB
Shape Your Desing S.A.xls 297 KB
SMADWOOD S.A.xls 290 KB
Mostrar los 7 datos adjuntos (5 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
El 33% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones
Comentarios
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
El siguiente correo tiene como finalidad poner a su alcance el informe realizado con la trazabilidad de los resultados obtenidos en la evaluación de proyectos de la ficha 2486104 de grado undécimo respecto a la verificación del literal 8 de la lista de chequeo 2. Cabe mencionar e imperante mencionar que existen GAES que debían hacer ajustes de la lista de chequeo 1 y a la fecha no las han efectuado, así como no se evidencia avance en el literal 8 de la lista de chequeo 2. En caso de que estos proyectos no evidencien los ajustes pertinentes demarcados en lista de chequeo 1, no serán aprobados.
Seguidamente encontrará el informe con la relación de lo mencionado anteriormente, así como las listas de chequeo de la ficha. La retroalimentación se efectuó directamente en el documento del proyecto anexado en cada carpeta, así como en las listas de chequeo.
De antemano extiendo mi agradecimiento por su siempre dispuesta colaboración en el proceso.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bcubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337

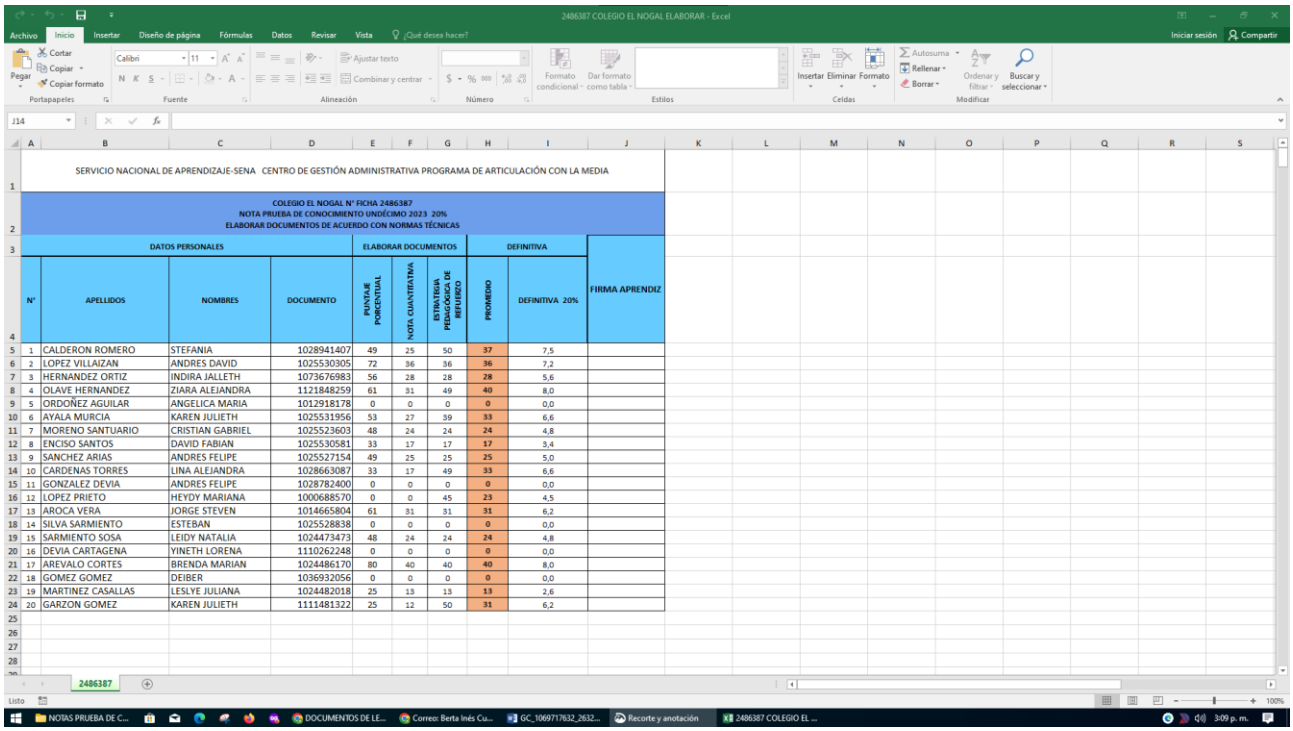

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
APRENDICES POR AFILIAR COLEGIO MANUELA BELTRÁN
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Sandra Patricia Portilla Parada
Recibido, muchas gracias
Jue 03/08/2023 20:47
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 31/07/2033 20:14
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Sandra Patricia Portilla Parada
Jue 03/08/2023 20:14
APRENDICES POR AFILIAR A ...
2 MB
Buen día estimada líder Sandra.
Seguidamente me permito relacionar la información perteneciente al colegio Manuela Beltrán, recopilada el día de hoy vía telefónica, los aprendices que faltaron por retroalimentar son porque ya no tienen asignada la línea telefónica o porque está apagado.
Muchas gracias.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
El explorador admite Outlook en la Web como controlador de correo elec... Probar ahora Volver a preguntar más tarde No volver a mostrar
Favoritos
Carpetas
Grupos
Elementos enviados
Filtrar
Programación Sustentación Proyectos Productivos Grados UNDÉCIMO - Colegio Ciudadela Educativa de Bosa (Fichas 2486103, 2486104)
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 31/07/2033 15:46
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Yian Carlo García Sánchez <ycgarcias@educacionbogota.edu.co>
Jue 03/08/2023 15:46
Buen día estimados coordinadores.
Atendiendo a su solicitud, se llevará a cabo en las dos franjas sugeridas por la institución.
Ante cualquier inquietud, estoy atenta.
Cordialmente,
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Reenviar
Yian Carlo García Sánchez
Buen día, Confirmamos desde la coordinación de media para el 19 de octubre la realización del evento. Separaremos los espacios pero quisiéramos solicitarles dada la cantidad de estudiantes y...
Jue 03/08/2023 14:48



COLEGIO MANUELA BELTRÁN IED N° FICHA 2486124
NOTA TRES PRUEBA DE CONOCIMIENTO UNDÉCIMO 2023
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA 20%

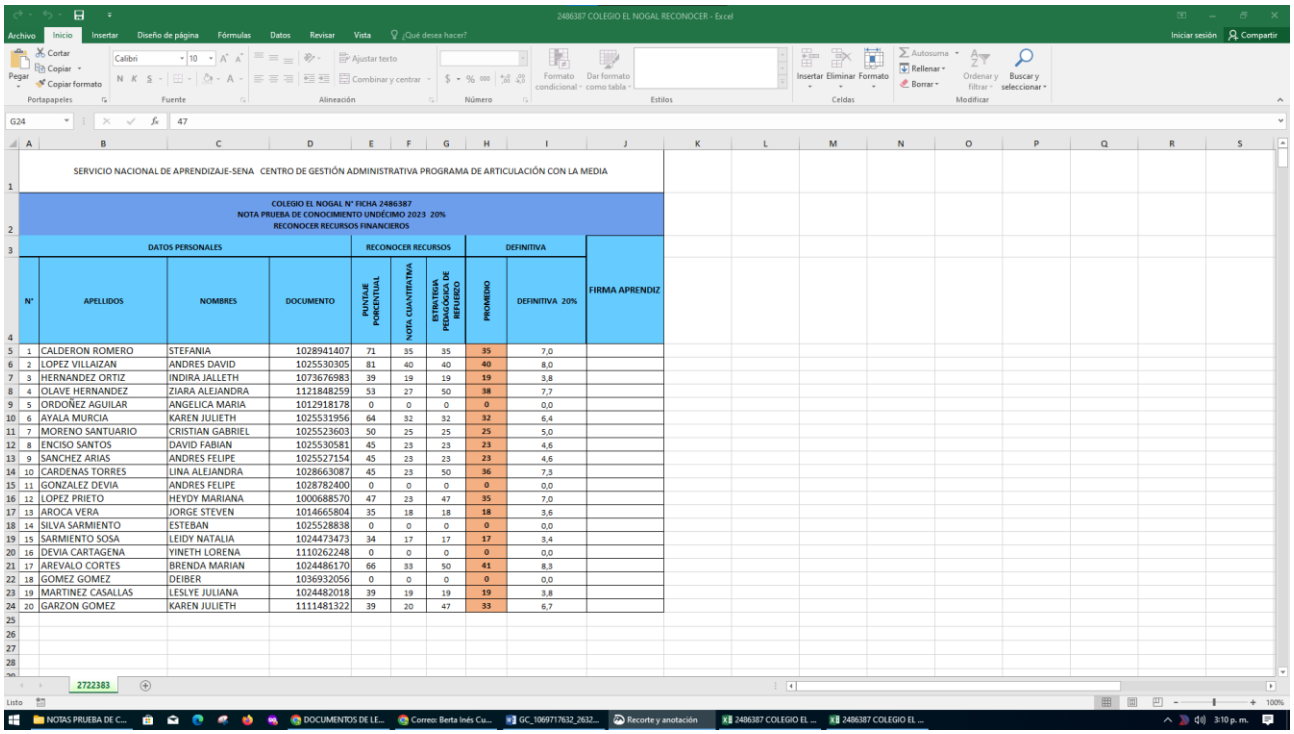
	DATOS PERSONALES				RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA 20%			DEFINITIVA		
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO		PUNTAJE PORCENTUAL	NOTA CUANTITATIVA	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE REFUERZO	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%	FIRMA APRENDIZ
1	ALDANA QUILAGUY	JUAN NICOLAS	1034285807ti		56	28	28	28	5,6	
2	BELTRAN MESA	ALDAHIR	1010963510ti		50	25	25	25	5,0	
3	CAMEJO CARRILLO	KRISTAL	4939901ppt		52	26	26	26	5,2	
4	CAMPOS CARDENAS	DANIEL ESTEBAN	1025324182ti		71	35	35	35	7,0	
5	DELGADO LUGO	ALEJANDRO	1025323268ti		78	39	39	39	7,8	
6	GONZALEZ GUTIERREZ	JUANA VALENTINA	1025323510ti		56	28	50	39	7,8	
7	HERNANDEZ GIL	DAYANA INES	1010962690ti		64	32	39	36	7,1	
8	HUDGSON PABON	ANDRES FELIPE	1096800323ti		55	27	27	27	5,4	
9	LATHULERIE VILLALBA	PAOLINA	5374627ppt		0	0	0	0	0,0	
10	LOPEZ MORALES	NATALIA	1141714159ti		68	34	38	36	7,2	
11	MAHECHA PACHECO	JULIO ENRIQUE	1010983016ti		64	32	32	32	6,4	
12	MOLINA ROMERO	DANIELA ALEXANDRA	1032940136ti		44	22	22	22	4,4	
13	NOVOA GOMEZ	PAULA ANDREA	1092732020ti		50	25	25	25	5,0	
14	PEREZ SIERRA	FABIAN ANDRES	1102716716ti		67	34	34	34	6,8	
15	PIEDRAHITA CORTES	JULIANA ANDREA	1033695862ti		39	19	19	19	3,8	
16	RAMIREZ FERNANDEZ	MARIA FERNANDA	1051644790ti		48	24	24	24	4,8	
17	RAMIREZ VENEGAS	MARIA FERNANDA	1010184116ti		0	0	0	0	0,0	
18	REYES BELTRAN	JUAN PABLO	1021397040ti		61	30	30	30	6,0	
19	ROA MOTTA	JHONIER	1083876655ti		67	33	33	33	6,6	
20	ROBAYO MORENO	CATALINA	1010983607ti		68	34	34	34	6,8	
21	RODRIGUEZ CÁRDENAS	FABIO ANDRES	1025326518ti		61	31	31	31	6,2	
22	RODRIGUEZ GRANADOS	JUAN FELIPE	1025323673ti		0	0	0	0	0,0	
23	ROMERO VARGAS	MACIEL JEMIMA	1027401269ti		60	30	30	30	6,0	
24	SIRA YEPES	DUSBRAHIM	4793142ppt		42	21	38	29	5,9	
25	STELLE PEÑA	AMMY	1027402121ti		0	0	0	0	0,0	
26	VALEGA AMAYA	JEAN MICHAEL	1028680156ti		94	47	47	47	9,4	
27	VALLEJO MERCADO	SAMY ANDREA	1028400660ti		47	24	24	24	4,8	
28	VARGAS CARDENAS	DUVAN SANTIAGO	1025323303ti		58	29	29	29	5,8	
29	VASQUEZ OLIVEIRA	GABRIELA	1031541560ti		32	16	50	33	6,6	
30						0		0	0,0	
31						0		0	0,0	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO EL NOGAL N° FICHA 2486387
NOTA PRUEBA DE CONOCIMIENTO UNDÉCIMO 2023 20%
ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

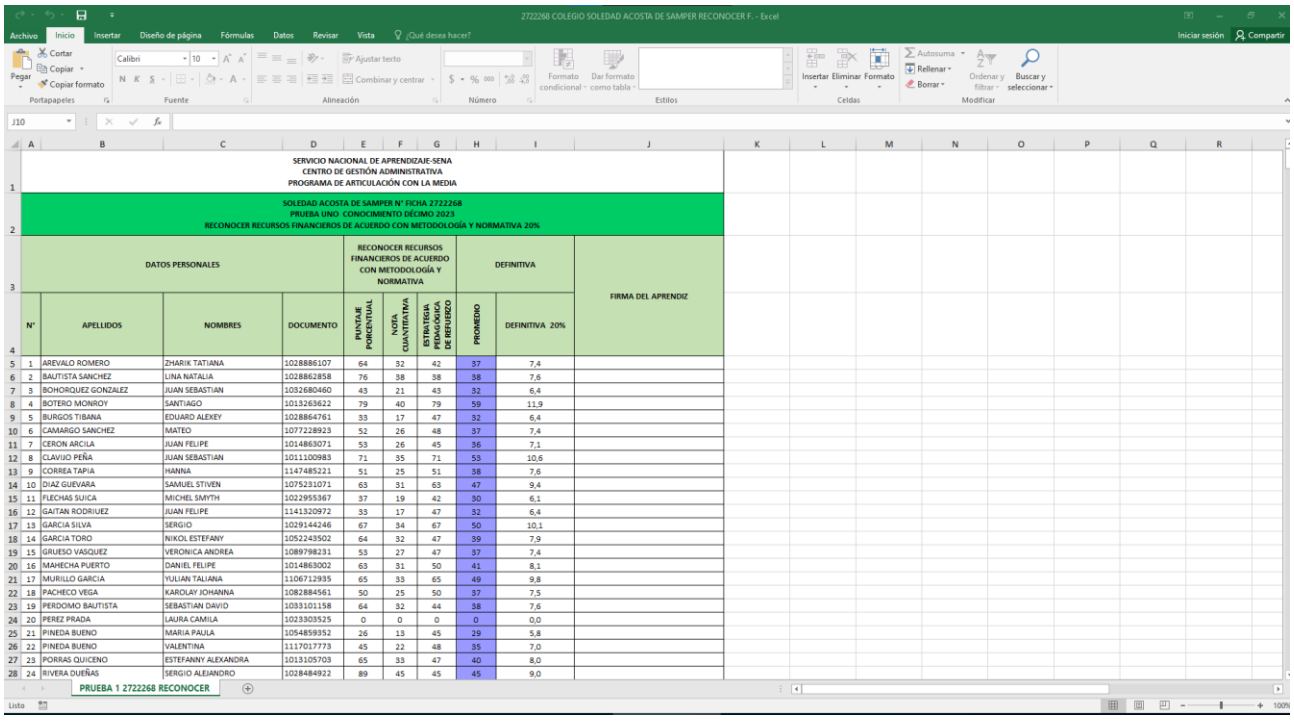
	DATOS PERSONALES			ELABORAR DOCUMENTOS			DEFINITIVA		
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	PUNTAJE PORCENTUAL	NOTA CUANTITATIVA	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE REFUERZO	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%	FIRMA APRENDIZ
1	CALDERON ROMERO	STEFANIA	1028941407	49	25	50	37	7,5	
2	LOPEZ VILLAIZAN	ANDRES DAVID	1025530305	72	36	36	36	7,2	
3	HERNANDEZ ORTIZ	INDIRA JALLETH	1073676983	56	28	28	28	5,6	
4	OLAVE HERNANDEZ	ZIARA ALEJANDRA	1121848259	61	31	49	40	8,0	
5	ORDOÑEZ AGUILAR	ANGELICA MARIA	1012918178	0	0	0	0	0,0	
6	AYALA MURCIA	KAREN JULIETH	1025531956	53	27	39	33	6,6	
7	MORENO SANTUARIO	CRISTIAN GABRIEL	1025523603	48	24	24	24	4,8	
8	ENCISO SANTOS	DAVID FABIAN	1025530581	33	17	17	17	3,4	
9	SANCHEZ ARIAS	ANDRES FELIPE	1025527154	49	25	25	25	5,0	
10	CARDENAS TORRES	LINA ALEJANDRA	1028663087	33	17	49	33	6,6	
11	GONZALEZ DEVIA	ANDRES FELIPE	1028782400	0	0	0	0	0,0	
12	LOPEZ PRIETO	HEYDY MARIANA	1000688570	0	0	45	23	4,5	
13	AROCA VERA	JORGE STEVEN	1014665804	61	31	31	31	6,2	
14	SILVA SARMIENTO	ESTEBAN	1025528838	0	0	0	0	0,0	
15	SARMIENTO SOSA	LEIDY NATALIA	1024473473	48	24	24	24	4,8	
16	DEVIA CARTAGENA	YINETH LORENA	1110262248	0	0	0	0	0,0	
17	AREVALO CORTES	BRENDA MARIAN	1024486170	80	40	40	40	8,0	
18	GOMEZ GOMEZ	DEIBER	1036932056	0	0	0	0	0,0	
19	MARTINEZ CASALLAS	LESLYE JULIANA	1024482018	25	13	13	13	2,6	
20	GARZON GOMEZ	KAREN JULIETH	1111481322	25	12	50	31	6,2	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COLEGIO EL NOGAL N° FICHA 2486387
NOTA PRUEBA DE CONOCIMIENTO UNDÉCIMO 2023 20%
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS

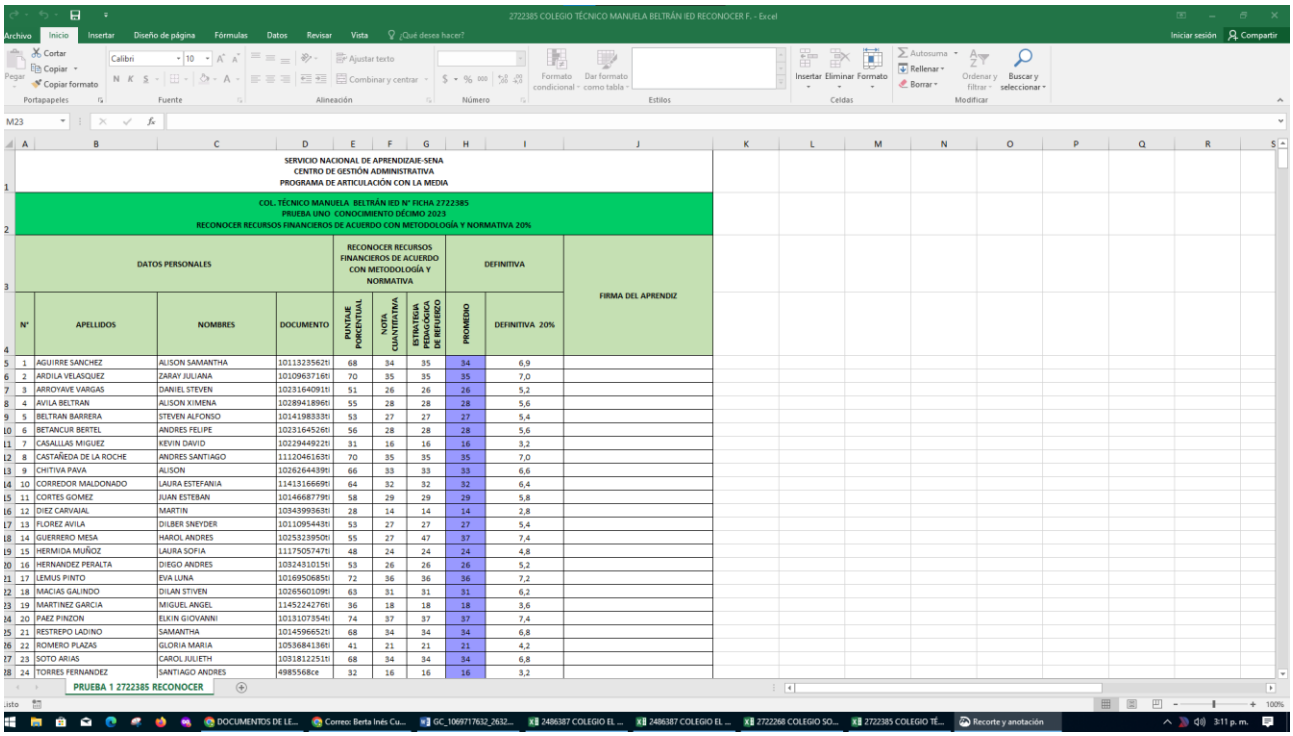
DATOS PERSONALES				RECONOCER RECURSOS			DEFINITIVA		
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	PUNTAJE PORCENTUAL	NOTA CUANTITATIVA	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE REFUERZO	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%	FIRMA APRENDIZ
1	CALDERON ROMERO	STEFANIA	1028941407	71	35	35	35	7,0	
2	LOPEZ VILLAIZAN	ANDRES DAVID	1025530305	81	40	40	40	8,0	
3	HERNANDEZ ORTIZ	INDIRA JALLETH	1073676983	39	19	19	19	3,8	
4	OLAVE HERNANDEZ	ZIARA ALEJANDRA	1121848259	53	27	50	38	7,7	
5	ORDOÑEZ AGUILAR	ANGELICA MARIA	1012918178	0	0	0	0	0,0	
6	AYALA MURCIA	KAREN JULIETH	1025531956	64	32	32	32	6,4	
7	MORENO SANTUARIO	CRISTIAN GABRIEL	1025523603	50	25	25	25	5,0	
8	ENCISO SANTOS	DAVID FABIAN	1025530581	45	23	23	23	4,6	
9	SANCHEZ ARIAS	ANDRES FELIPE	1025527154	45	23	23	23	4,6	
10	CARDENAS TORRES	LINA ALEJANDRA	1028663087	45	23	50	36	7,3	
11	GONZALEZ DEVIA	ANDRES FELIPE	1028782400	0	0	0	0	0,0	
12	LOPEZ PRIETO	HEYDY MARIANA	1000688570	47	23	47	35	7,0	
13	AROCA VERA	JORGE STEVEN	1014665804	35	18	18	18	3,6	
14	SILVA SARMIENTO	ESTEBAN	1025528838	0	0	0	0	0,0	
15	SARMIENTO SOSA	LEIDY NATALIA	1024473473	34	17	17	17	3,4	
16	DEVIA CARTAGENA	YINETH LORENA	1110262248	0	0	0	0	0,0	
17	AREVALO CORTES	BRENDA MARIAN	1024486170	66	33	50	41	8,3	
18	GOMEZ GOMEZ	DEIBER	1036932056	0	0	0	0	0,0	
19	MARTINEZ CASALLAS	LESLYE JULIANA	1024482018	39	19	19	19	3,8	
20	GARZON GOMEZ	KAREN JULIETH	1111481322	39	20	47	33	6,7	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

SOLEDAD ACOSTA DE SAMPER N° FICHA 2722268
PRUEBA UNO CONOCIMIENTO DÉCIMO 2023
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA 20%

DATOS PERSONALES				RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA			DEFINITIVA		FIRMA DEL APRENDIZ
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	PUNTAJE PORCENTUAL	NOTA CUANTITATIVA	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DE REFUERZO	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%	
1	AREVALO ROMERO	ZHARIK TATIANA	1028886107	64	32	42	37	7,4	
2	BAUTISTA SANCHEZ	LINA NATALIA	1028862858	76	38	38	38	7,6	
3	BOHORQUEZ GONZALEZ	JUAN SEBASTIAN	1032680460	43	21	43	32	6,4	
4	BOTERO MONROY	SANTIAGO	1013263622	79	40	79	59	11,9	
5	BURGOS TIBANA	EDUARD ALEXEY	1028864761	33	17	47	32	6,4	
6	CAMARGO SANCHEZ	MATEO	1077228923	52	26	48	37	7,4	
7	CERON ARCILA	JUAN FELIPE	1014863071	53	26	45	36	7,1	
8	CLAVIJO PEÑA	JUAN SEBASTIAN	1011100983	71	35	71	53	10,6	
9	CORREA TAPIA	HANNA	1147485221	51	25	51	38	7,6	
10	DIAZ GUEVARA	SAMUEL STIVEN	1075231071	63	31	63	47	9,4	
11	FLECHAS SUICA	MICHEL SMYTH	1022955367	37	19	42	30	6,1	
12	GAITAN RODRIUEZ	JUAN FELIPE	1141320972	33	17	47	32	6,4	
13	GARCIA SILVA	SERGIO	1029144246	67	34	67	50	10,1	
14	GARCIA TORO	NIKOL ESTEFANY	1052243502	64	32	47	39	7,9	
15	GRUESO VASQUEZ	VERONICA ANDREA	1089798231	53	27	47	37	7,4	
16	MAHECHA PUERTO	DANIEL FELIPE	1014863002	63	31	50	41	8,1	
17	MURILLO GARCIA	YULIAN TALIANA	1106712935	65	33	65	49	9,8	
18	PACHECO VEGA	KAROLAY JOHANNA	1082884561	50	25	50	37	7,5	
19	PERDOMO BAUTISTA	SEBASTIAN DAVID	1033101158	64	32	44	38	7,6	
20	PEREZ PRADA	LAURA CAMILA	1023303525	0	0	0	0	0,0	
21	PINEDA BUENO	MARIA PAULA	1054859352	26	13	45	29	5,8	
22	PINEDA BUENO	VALENTINA	1117017773	45	22	48	35	7,0	
23	PORRAS QUICENO	ESTEFANNY ALEXANDRA	1013105703	65	33	47	40	8,0	
24	RIVERA DUEÑAS	SERGIO ALEJANDRO	1028484922	89	45	45	45	9,0	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

COL. TÉCNICO MANUELA BELTRÁN IED N° FICHA 2722385
PRUEBA UNO CONOCIMIENTO DÉCIMO 2023
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA 20%

DATOS PERSONALES				RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA			DEFINITIVA		FIRMA DEL APRENDIZ
N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOCUMENTO	PUNTAJE PORCENTUAL	NOTA CUANTITATIVA	ESTRATEGIA METODOLÓGICA DE REFUERZO	PROMEDIO	DEFINITIVA 20%	
1	AGUIRRE SANCHEZ	ALISON SAMANTHA	1011323562ti	68	34	35	34	6,9	
2	ARDILA VELASQUEZ	ZARAY JULIANA	1010963716ti	70	35	35	35	7,0	
3	ARROYAVE VARGAS	DANIEL STEVEN	1023164091ti	51	26	26	26	5,2	
4	AVILA BELTRAN	ALISON XIMENA	1028941896ti	55	28	28	28	5,6	
5	BELTRAN BARRERA	STEVEN ALFONSO	1014198333ti	53	27	27	27	5,4	
6	BETANCUR BERTEL	ANDRES FELIPE	1023164526ti	56	28	28	28	5,6	
7	CASALLLAS MIGUEZ	KEVIN DAVID	1022944922ti	31	16	16	16	3,2	
8	CASTAÑEDA DE LA ROCHE	ANDRES SANTIAGO	1112046163ti	70	35	35	35	7,0	
9	CHITIVA PAVA	ALISON	1026264439ti	66	33	33	33	6,6	
10	CORREDOR MALDONADO	LAURA ESTEFANIA	1141316669ti	64	32	32	32	6,4	
11	CORTES GOMEZ	JUAN ESTEBAN	1014668779ti	58	29	29	29	5,8	
12	DIEZ CARVAJAL	MARTIN	1034399363ti	28	14	14	14	2,8	
13	FLOREZ AVILA	DILBER SNEYDER	1011095443ti	53	27	27	27	5,4	
14	GUERRERO MESA	HAROL ANDRES	1025323950ti	55	27	47	37	7,4	
15	HERMIDA MUÑOZ	LAURA SOFIA	1117505747ti	48	24	24	24	4,8	
16	HERNANDEZ PERALTA	DIEGO ANDRES	1032431015ti	53	26	26	26	5,2	
17	LEMUS PINTO	EVA LUNA	1016950685ti	72	36	36	36	7,2	
18	MACIAS GALINDO	DILAN STIVEN	1026560109ti	63	31	31	31	6,2	
19	MARTINEZ GARCIA	MIGUEL ANGEL	1145224276ti	36	18	18	18	3,6	
20	PAEZ PINZON	ELKIN GIOVANNI	1013107354ti	74	37	37	37	7,4	
21	RESTREPO LADINO	SAMANTHA	1014596652ti	68	34	34	34	6,8	
22	ROMERO PLAZAS	GLORIA MARIA	1053684136ti	41	21	21	21	4,2	
23	SOTO ARIAS	CAROL JULIETH	1031812251ti	68	34	34	34	6,8	
24	TORRES FERNANDEZ	SANTIAGO ANDRES	4985568ce	32	16	16	16	3,2	