PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 17 de julio de 2023

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4521760**
Profesional Grado 14
Coordinación de Formación Profesional Integral
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4521760 del año (2023)

BERTA INES CUBILLOS SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.069.717.632 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas Integración con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTOTRES PESOS ($41.633.103) COP,incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. **b.)** UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRES PESOS ($1.343.003) COP.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para ejecutar acciones de formación presencial en su sede principal y colegios del Programa de Articulación con la Media, en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, áreas temáticas: Gestión Administrativa y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas	Brindar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 10°1, El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper grado 10. Así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104, en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, en el colegio Lazarillo de Tormes ficas de décimo, San Pedro Claver fichas de décimo, colegio Nuestra señora del Rosario, fichas de decimo y finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117. Diligenciamiento de documentos de calidad cómo el formato F023 y 147 para las fichas de grado décimo. Suplir	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-147 FORMATO BITÁCORA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

		tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación. Brindar acompañamiento a pruebas de conocimiento y producto	Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Concertación con el colegio con el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117 la retroalimentación de los proyectos productivos y respectivo diligenciamiento de documentos de calidad cómo el formato F023 y 147 para las fichas de grado décimo. Suplir tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación. Brindar acompañamiento a pruebas de conocimiento	Se concerta sensibilizaciones de seguimiento y etapa practica en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa y Manuel Zapata Olivella, lazarillo de Tormes, Nuestra señora del Rosario y San Pedro Claver. ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-147 FORMATO BITÁCORA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o	Contribuir en el diseño de guias y contenidos actualizados para las	Portafolio virtual del instructor carpeta Drive 2023.

	Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	competencias de reconocer y registrar la información contable semana de alistamiento. Suplir tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación.	PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR 2. GFPI- F135 GUÍAS DE APRENDIZAJE
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Realizar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 10°1, El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper grado 10. Así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104, en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, en el colegio Lazarillo de Tormes ficas de décimo, San Pedro Claver fichas de décimo, colegio Nuestra señora del Rosario, fichas de decimo y finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117.	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-147 FORMATO BITÁCORA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

		Diligenciamiento de documentos de calidad cómo el formato F023 y 147 para las fichas de grado décimo. Suplir tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación. Brindar acompañamiento a pruebas de conocimiento	ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Certificación de la norma NSCL 240201056 orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, con vigencia hasta el 4 de diciembre del 2023	Pantallazo del certificado de la norma.  El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA BERTA INES CUBILLOS SIERRA
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Retroalimentación del formatos de tiempos de formación ubicado en la carpeta 2023 del protafolio del instructor. Visitas técnicas a los establecimientos educativos del colegio Manuel Zapata Olivella y el colegio Ciudadela Educativa de Bosa.Diligenciamiento de los formatos de calidad para las fichas de grado décimo F 023 y 147. Brindar acompañamiento a pruebas de conocimiento	Diligenciamiento de actas visitas técnicas. Portafolio virtual del instructor carpeta Drive 2023. ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Se asocia acta de visita técnica al colegio ciudadela educativa de bosa ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA

			GFPI-F-147 FORMATO BITÁCORA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Proporcionar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 10°1, El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper grado 10. Así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104, en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, en el colegio Lazarillo de Tormes ficas de décimo, San Pedro Claver fichas de décimo, colegio Nuestra señora del Rosario, fichas de decimo y finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-147 FORMATO BITÁCORA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y

		Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117. Diligenciamiento de documentos de calidad cómo el formato F023 y 147 para las fichas de grado décimo. Suplir tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación. Brindar acompañamiento a pruebas de conocimiento	EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución	Participar oportuna y activamente en las capacitaciones y charlas y actividades orientadas en el centro de formación sobre la seguridad y salud en el trabajo.	Lavado de manos y uso de tapabocas en recinto cerrados
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Ejecutar formación en el colegio Manuela beltran en las fichas 2486124 y 10°1, El nogal en la ficha 2486387 en las 4 competecnias de grado once, Soledad acosta de Samper grado 10. Así como seguimiento a proyecto productivo en el colegio Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104, en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117, en el colegio Lazarillo de Tormes	Se adjunta evidencias de la formación presencial de las fichas asignadas, asi como los agendamientos y visitas para las visitas de asesoría pedagogicas programadas en el mes , además de la aplicabilidad de las respectivas sensibilizaciones de seguimiento a etapa productiva. PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR ACTAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

		ficas de décimo, San Pedro Claver fichas de décimo, colegio Nuestra señora del Rosario, fichas de decimo y finalmente asesoría pedagógica en los colegios Ciudadela Educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104 y en el colegio Manuel Zapata Olivella en las fichas 2486085 y 2486117. Diligenciamiento de documentos de calidad cómo el formato F023 y 147 para las fichas de grado décimo. Suplir tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación. Brindar acompañamiento a pruebas de conocimiento	GFPI-F-165 SELECCIÓN MODIFICACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-147 FORMATO BITÁCORA ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO Asistencia al centro de formación para suplir tiempos programados.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a las diferentes capacitaciones coordinadas desde el centro de formación presencial o virtual. Vistitas técnicas a colegios del colegio Manuel Zapata Olivella y el colegio Ciudadela Educativa de Bosa. Suplir tiempos de formación por receso escolar en la coordinación dentro del centro de formación.	Asistencia a semana de alistamiento en la coordinación de articulación con la media. adjunta evidencias fotográficas de las actividades. Diligenciamiento de actas visitas técnicas.

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Responder y enviar correos de carácter informativo y demás requerimiento que requiera la coordinación, las instituciones educativas y los aprendices.	Se adjunta pantallazos de los correos enviados y demás herramientas empleadas como Whatsapp.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Manejar una presentación personal acorde a la formación además de implementar la bata institucional y el carnet que me acredita como instructor SENA.	Mantener y proyectar una imagen pulcra y acorde al rol de instructor del técnico de asistencia administrativa.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No . 68837463 de planilla, expedido por el operador mi planilla correspondiente al periodo del mes de junio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios
Cordialmente,



Firma
Berta Inés Cubillos Sierra
Contratista
C.C. 1.069.717.632.

Recibí a satisfacción:

Firma
MAGALY LEÓN LLANOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4521760 de 2023
Coordinación de Formación Profesional Integra con la Media, Desplazados, Normalización, Evaluacion y Certifición de competencias laborales

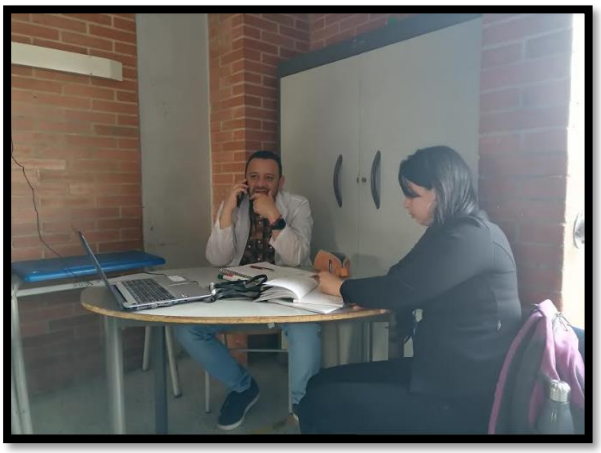


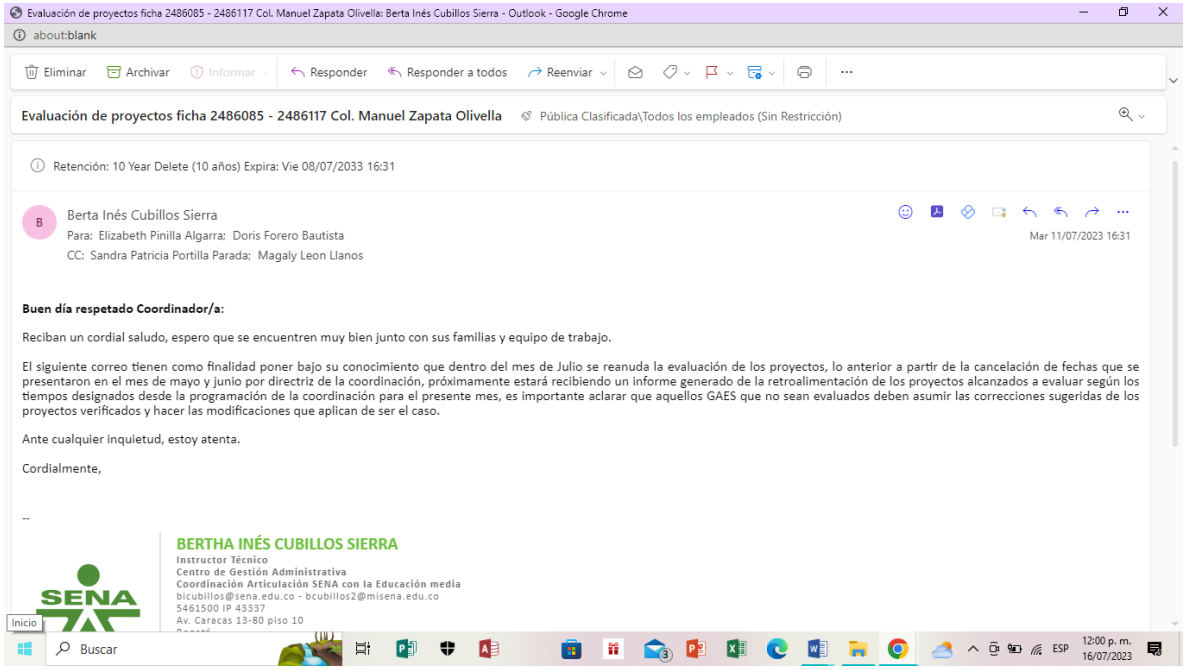












Evaluación de proyectos ficha 2486085 - 2486117 Col. Manuel Zapata Olivella: Berta Inés Cubillos Sierra - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar

Evaluación de proyectos ficha 2486085 - 2486117 Col. Manuel Zapata Olivella Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/07/2033 16:31

Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Elizabeth Pinilla Algarra; Doris Forero Bautista
CC: Sandra Patricia Portilla Parada; Magaly Leon Llanos
Mar 11/07/2023 16:31

Buen día respetado Coordinador/a:

Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.

El siguiente correo tienen como finalidad poner bajo su conocimiento que dentro del mes de Julio se reanuda la evaluación de los proyectos, lo anterior a partir de la cancelación de fechas que se presentaron en el mes de mayo y junio por directriz de la coordinación, próximamente estará recibiendo un informe generado de la retroalimentación de los proyectos alcanzados a evaluar según los tiempos designados desde la programación de la coordinación para el presente mes, es importante aclarar que aquellos GAES que no sean evaluados deben asumir las correcciones sugeridas de los proyectos verificados y hacer las modificaciones que aplican de ser el caso.

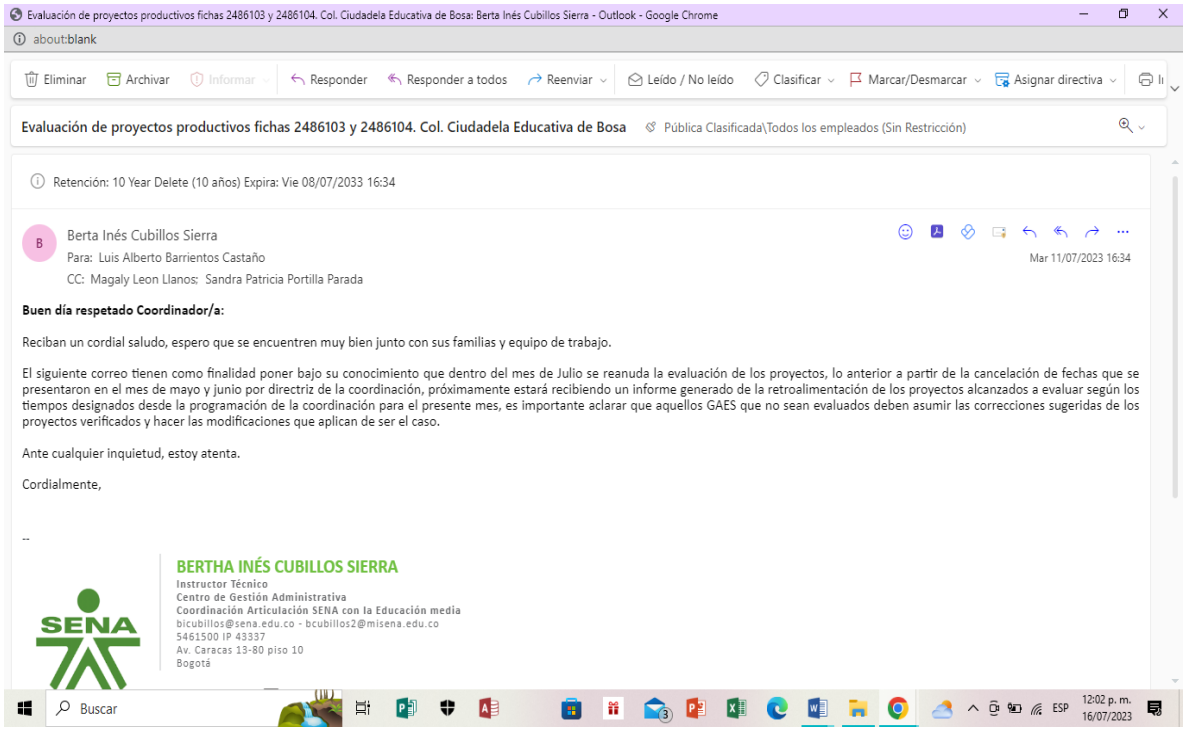
Ante cualquier inquietud, estoy atenta.

Cordialmente,

--

BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10

Inicio | Buscar | ESP 12:00 p. m. 16/07/2023



Evaluación de proyectos productivos fichas 2486103 y 2486104. Col. Ciudadela Educativa de Bosa: Berta Inés Cubillos Sierra - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar directiva

Evaluación de proyectos productivos fichas 2486103 y 2486104. Col. Ciudadela Educativa de Bosa Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/07/2033 16:34

Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Luis Alberto Barrientos Castaño
CC: Magaly Leon Llanos; Sandra Patricia Portilla Parada
Mar 11/07/2023 16:34

Buen día respetado Coordinador/a:

Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.

El siguiente correo tienen como finalidad poner bajo su conocimiento que dentro del mes de Julio se reanuda la evaluación de los proyectos, lo anterior a partir de la cancelación de fechas que se presentaron en el mes de mayo y junio por directriz de la coordinación, próximamente estará recibiendo un informe generado de la retroalimentación de los proyectos alcanzados a evaluar según los tiempos designados desde la programación de la coordinación para el presente mes, es importante aclarar que aquellos GAES que no sean evaluados deben asumir las correcciones sugeridas de los proyectos verificados y hacer las modificaciones que aplican de ser el caso.

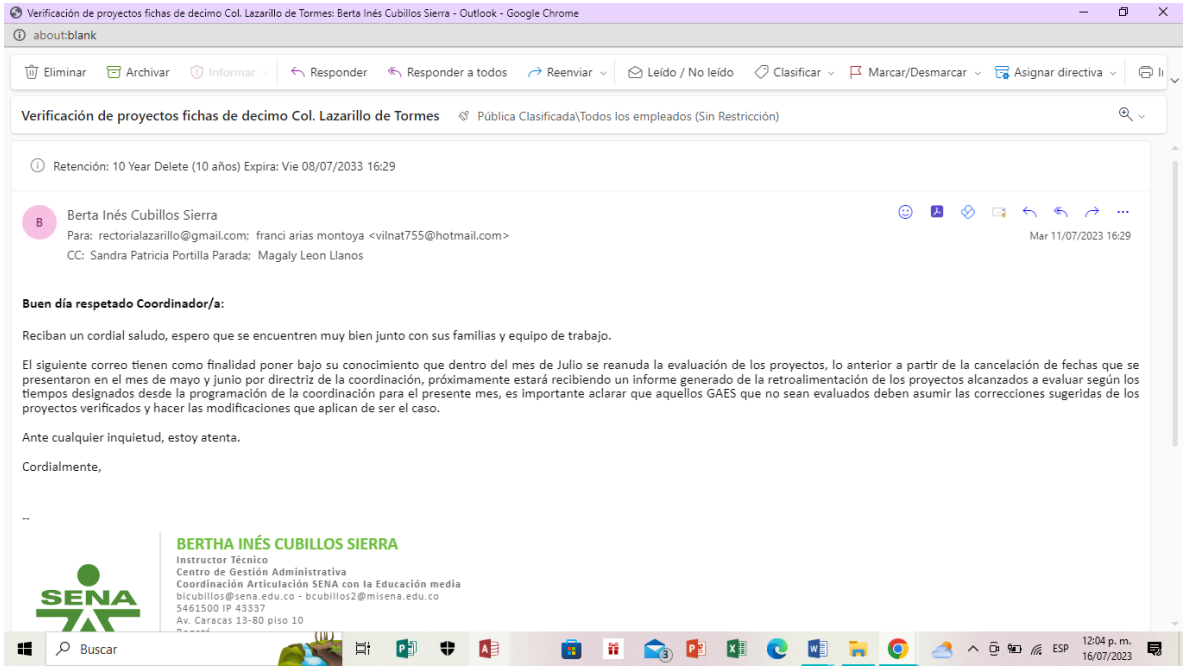
Ante cualquier inquietud, estoy atenta.

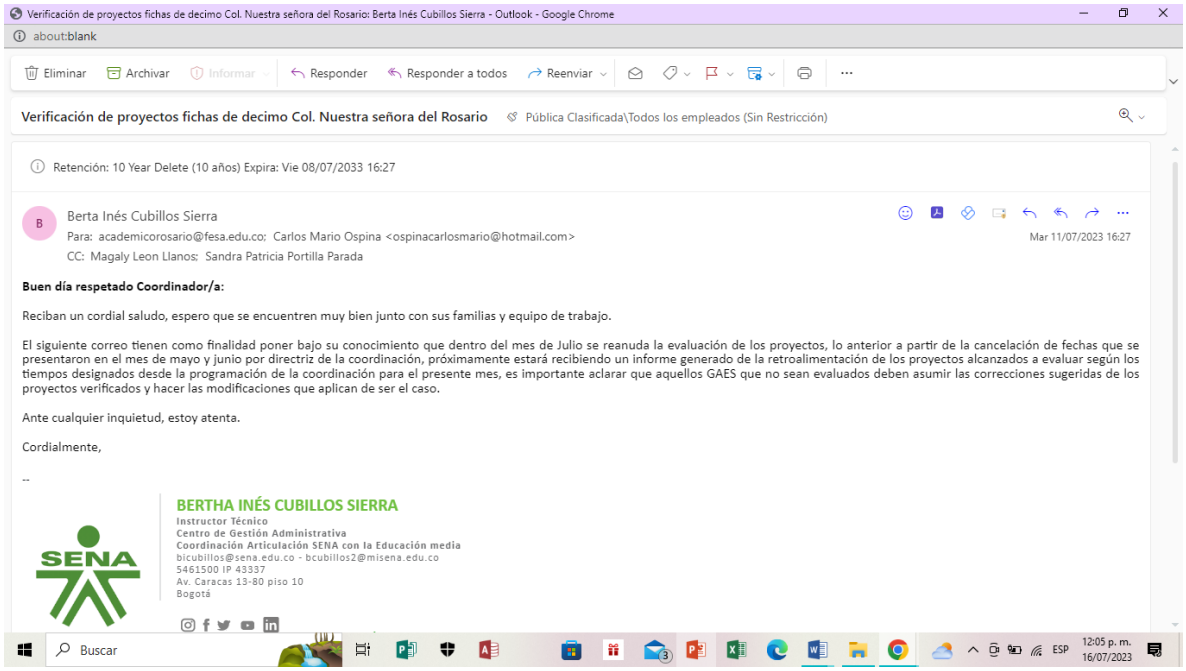
Cordialmente,

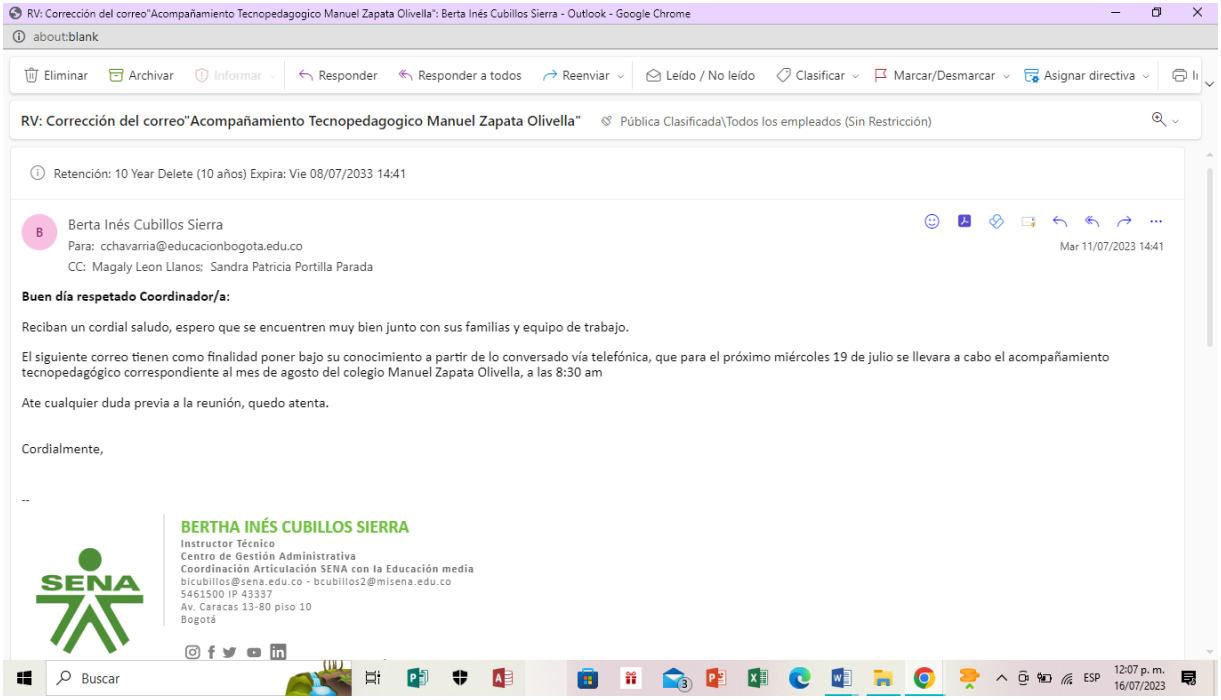
--

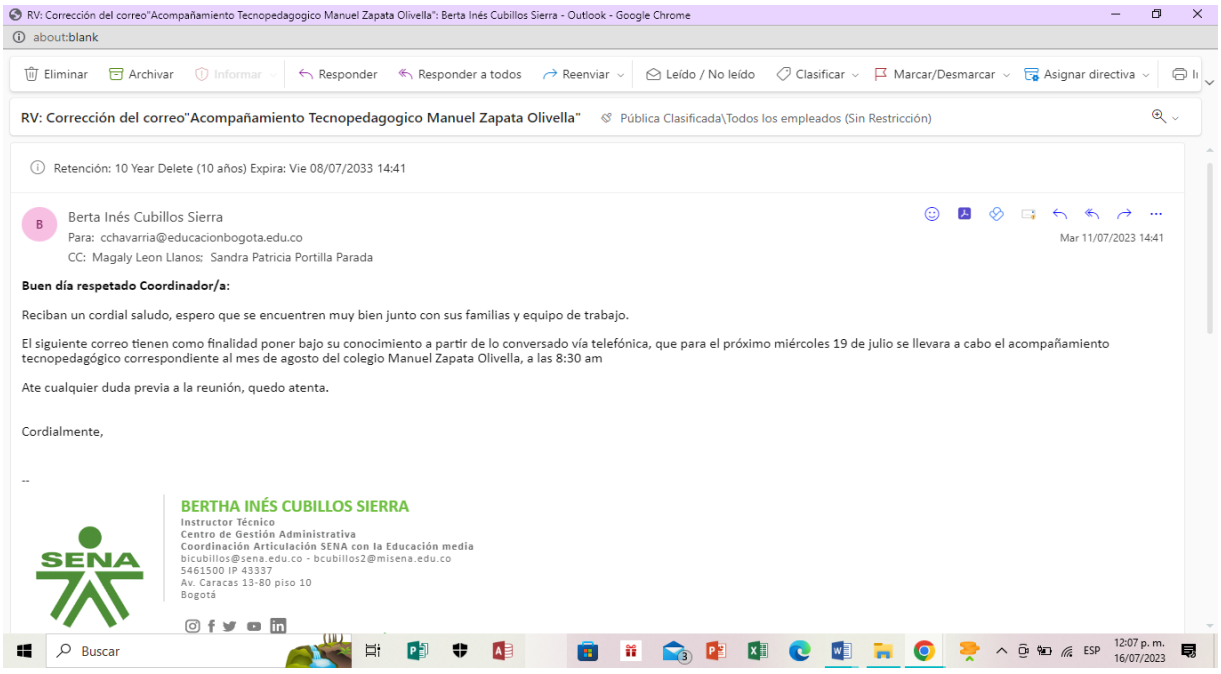
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá

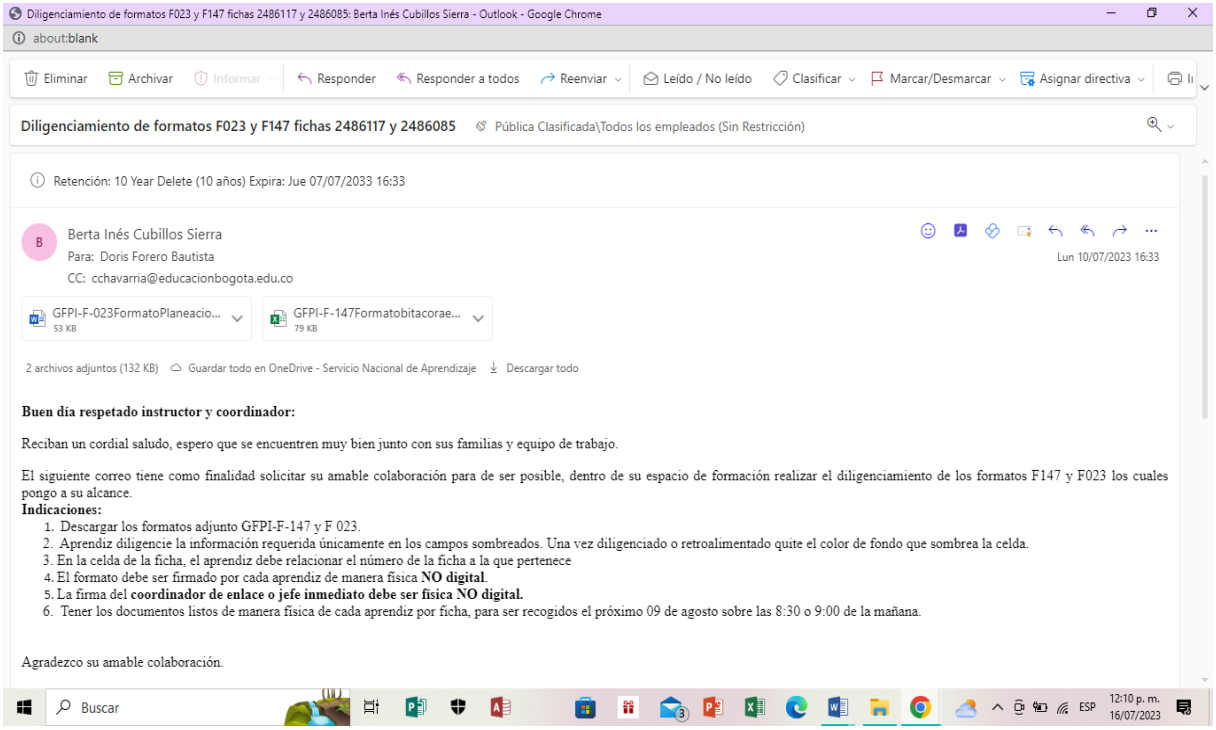
Buscar | ESP 12:02 p. m. 16/07/2023


Verificación de proyectos fichas de decimo Col. Lazarillo de Tormes: Berta Inés Cubillos Sierra - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
Verificación de proyectos fichas de decimo Col. Lazarillo de Tormes
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/07/2033 16:29
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: rectorialazarillo@gmail.com; franci arias montoya <vilnat755@hotmail.com>
CC: Sandra Patricia Portilla Parada; Magaly Leon Llanos
Mar 11/07/2023 16:29
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
El siguiente correo tienen como finalidad poner bajo su conocimiento que dentro del mes de Julio se reanuda la evaluación de los proyectos, lo anterior a partir de la cancelación de fechas que se presentaron en el mes de mayo y junio por directriz de la coordinación, próximamente estará recibiendo un informe generado de la retroalimentación de los proyectos alcanzados a evaluar según los tiempos designados desde la programación de la coordinación para el presente mes, es importante aclarar que aquellos GAES que no sean evaluados deben asumir las correcciones sugeridas de los proyectos verificados y hacer las modificaciones que aplican de ser el caso.
Ante cualquier inquietud, estoy atenta.
Cordialmente,
--
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Buscar
ESP
12:04 p. m.
16/07/2023


Verificación de proyectos fichas de decimo Col. Nuestra señora del Rosario: Berta Inés Cubillos Sierra - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Verificación de proyectos fichas de decimo Col. Nuestra señora del Rosario
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/07/2033 16:27
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: academicorosario@fesa.edu.co; Carlos Mario Ospina <ospinacarlosmario@hotmail.com>
CC: Magaly Leon Llanos; Sandra Patricia Portilla Parada
Mar 11/07/2023 16:27
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
El siguiente correo tienen como finalidad poner bajo su conocimiento que dentro del mes de Julio se reanuda la evaluación de los proyectos, lo anterior a partir de la cancelación de fechas que se presentaron en el mes de mayo y junio por directriz de la coordinación, próximamente estará recibiendo un informe generado de la retroalimentación de los proyectos alcanzados a evaluar según los tiempos designados desde la programación de la coordinación para el presente mes, es importante aclarar que aquellos GAES que no sean evaluados deben asumir las correcciones sugeridas de los proyectos verificados y hacer las modificaciones que aplican de ser el caso.
Ante cualquier inquietud, estoy atenta.
Cordialmente,
--
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
Buscar
ESP
12:05 p. m.
16/07/2023


RV: Corrección del correo"Acompañamiento Tecnopedagogico Manuel Zapata Olivella": Berta Inés Cubillos Sierra - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
RV: Corrección del correo"Acompañamiento Tecnopedagogico Manuel Zapata Olivella"
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/07/2033 14:41
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: cchavarria@educacionbogota.edu.co
CC: Magaly Leon Llanos; Sandra Patricia Portilla Parada
Mar 11/07/2023 14:41
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
El siguiente correo tienen como finalidad poner bajo su conocimiento a partir de lo conversado vía telefónica, que para el próximo miércoles 19 de julio se llevara a cabo el acompañamiento tecnopedagógico correspondiente al mes de agosto del colegio Manuel Zapata Olivella, a las 8:30 am
Ate cualquier duda previa a la reunión, quedo atenta.
Cordialmente,
--
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
Buscar
ESP
12:07 p. m.
16/07/2023


RV: Corrección del correo"Acompañamiento Tecnopedagogico Manuel Zapata Olivella": Berta Inés Cubillos Sierra - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
RV: Corrección del correo"Acompañamiento Tecnopedagogico Manuel Zapata Olivella"
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/07/2033 14:41
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: cchavarria@educacionbogota.edu.co
CC: Magaly Leon Llanos; Sandra Patricia Portilla Parada
Mar 11/07/2023 14:41
Buen día respetado Coordinador/a:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
El siguiente correo tienen como finalidad poner bajo su conocimiento a partir de lo conversado vía telefónica, que para el próximo miércoles 19 de julio se llevara a cabo el acompañamiento tecnopedagógico correspondiente al mes de agosto del colegio Manuel Zapata Olivella, a las 8:30 am
Ate cualquier duda previa a la reunión, quedo atenta.
Cordialmente,
--
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Articulación SENA con la Educación media
bicubillos@sena.edu.co - bcubillos2@misena.edu.co
5461500 IP 43337
Av. Caracas 13-80 piso 10
Bogotá
Buscar
ESP
12:07 p. m.
16/07/2023



Diligenciamiento de formatos F023 y F147 fichas 2486117 y 2486085: Berta Inés Cubillos Sierra - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar directiva

Diligenciamiento de formatos F023 y F147 fichas 2486117 y 2486085 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/07/2033 16:33

Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Doris Forero Bautista
CC: cchavarria@educacionbogota.edu.co
Lun 10/07/2023 16:33

GFPI-F-023FormatoPlaneacio... 53 KB
GFPI-F-147Formatobitacorae... 79 KB

2 archivos adjuntos (132 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día respetado instructor y coordinador:

Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.

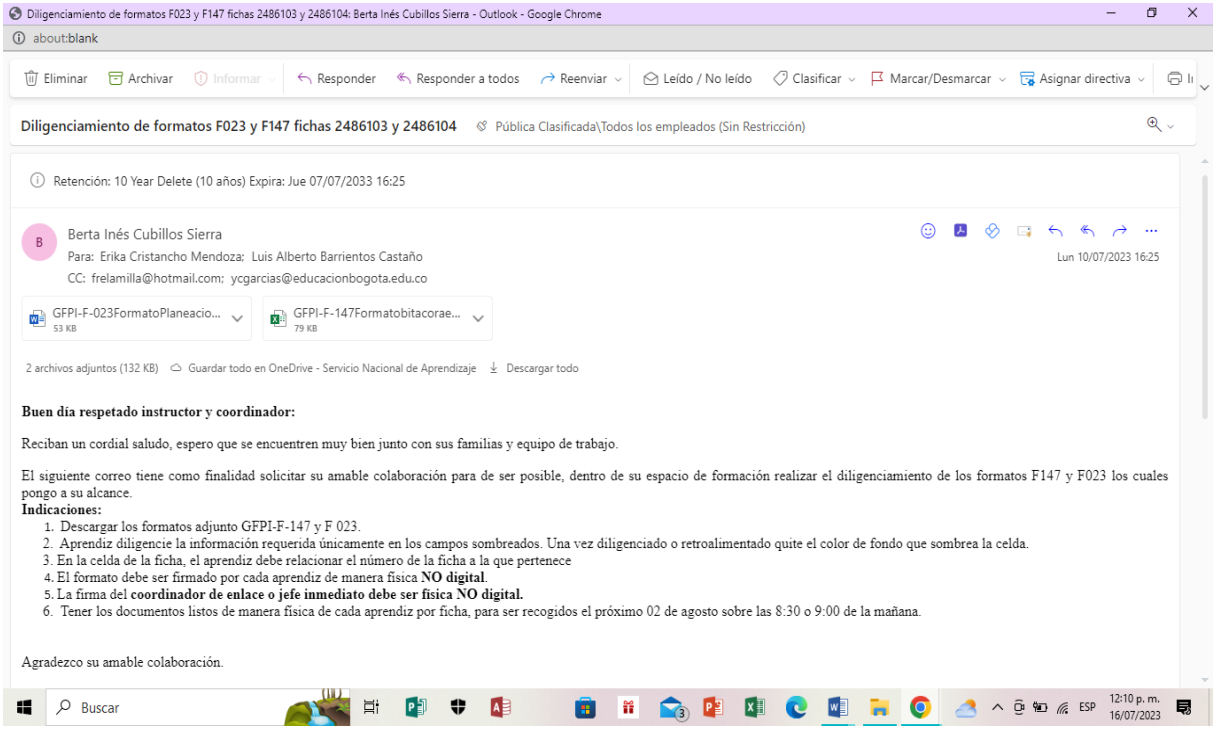
El siguiente correo tiene como finalidad solicitar su amable colaboración para de ser posible, dentro de su espacio de formación realizar el diligenciamiento de los formatos F147 y F023 los cuales pongo a su alcance.

Indicaciones:

1. Descargar los formatos adjunto GFPI-F-147 y F 023.
2. Aprendiz diligencie la información requerida únicamente en los campos sombreados. Una vez diligenciado o retroalimentado quite el color de fondo que sombrea la celda.
3. En la celda de la ficha, el aprendiz debe relacionar el número de la ficha a la que pertenece
4. El formato debe ser firmado por cada aprendiz de manera física **NO digital**.
5. La firma del **coordinador de enlace o jefe inmediato debe ser física NO digital.**
6. Tener los documentos listos de manera física de cada aprendiz por ficha, para ser recogidos el próximo 09 de agosto sobre las 8:30 o 9:00 de la mañana.

Agradezco su amable colaboración.

Buscar ESP 12:10 p. m. 16/07/2023



Diligenciamiento de formatos F023 y F147 fichas 2486103 y 2486104: Berta Inés Cubillos Sierra - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar directiva

Diligenciamiento de formatos F023 y F147 fichas 2486103 y 2486104 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/07/2033 16:25

Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Erika Cristancho Mendoza; Luis Alberto Barrientos Castaño
CC: frelamilla@hotmail.com; ycgarcias@educacionbogota.edu.co
Lun 10/07/2023 16:25

GFPI-F-023FormatoPlaneacio... 53 KB
GFPI-F-147Formatobitacorae... 79 KB

2 archivos adjuntos (132 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día respetado instructor y coordinador:

Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.

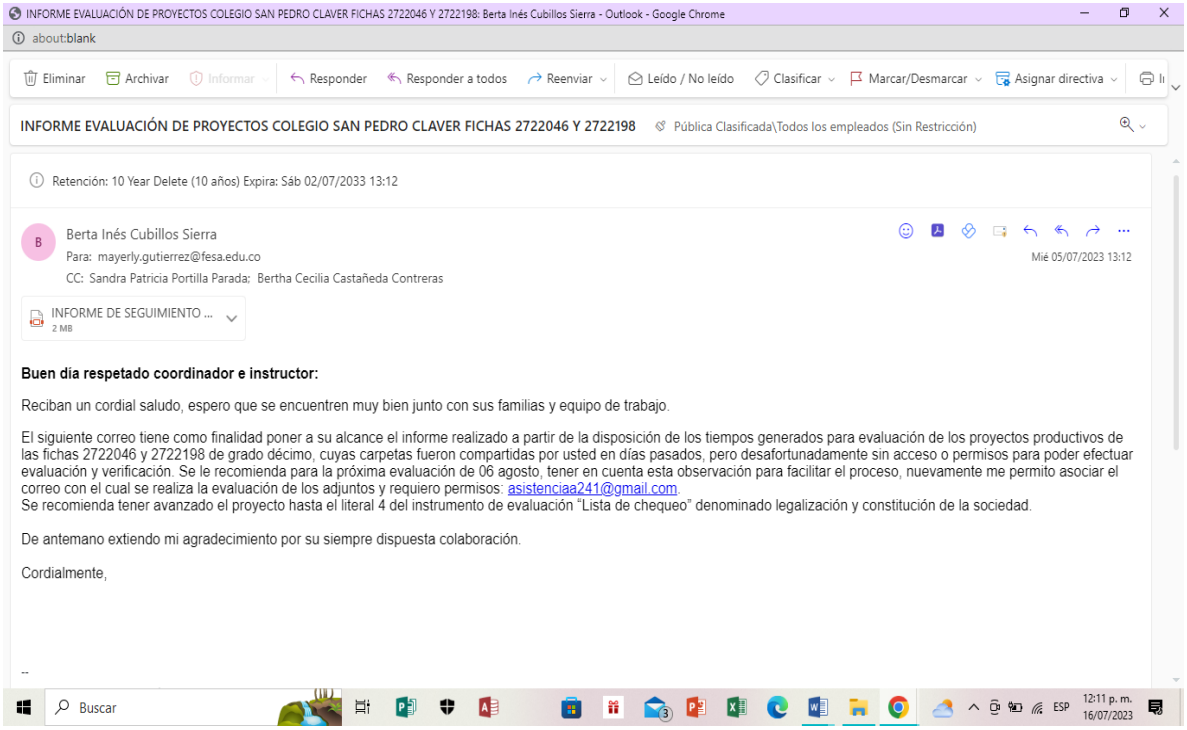
El siguiente correo tiene como finalidad solicitar su amable colaboración para de ser posible, dentro de su espacio de formación realizar el diligenciamiento de los formatos F147 y F023 los cuales pongo a su alcance.

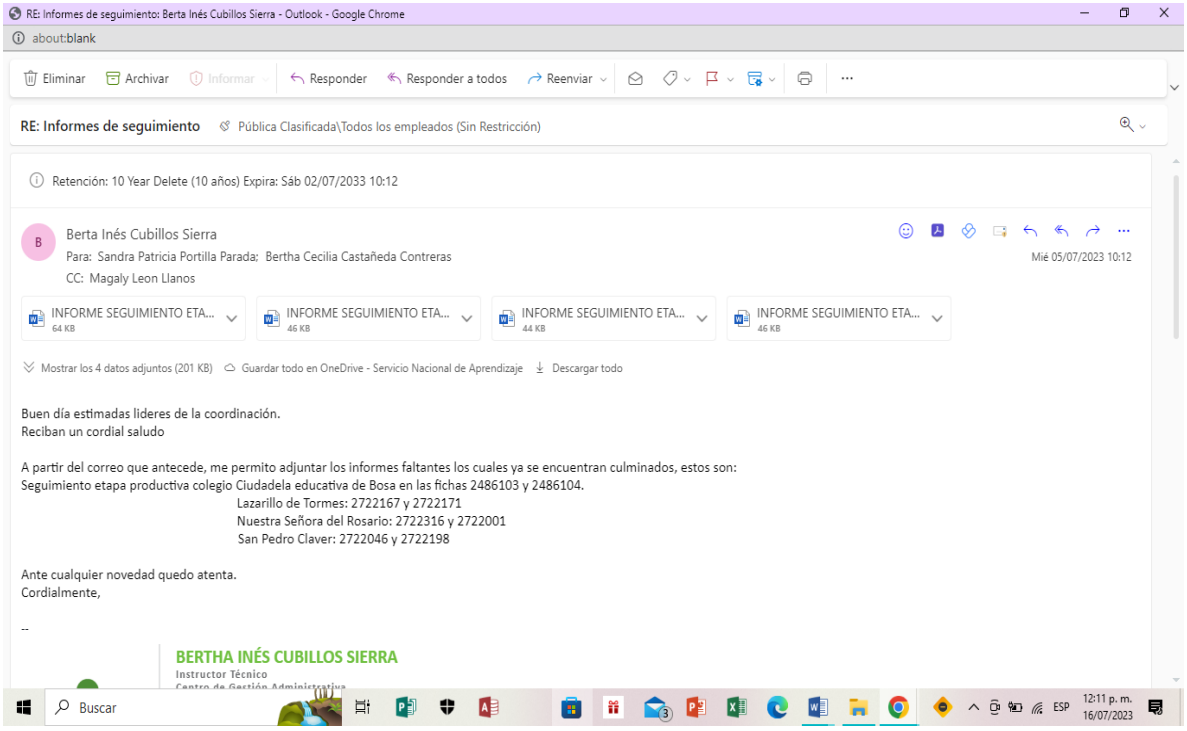
Indicaciones:

1. Descargar los formatos adjunto GFPI-F-147 y F 023.
2. Aprendiz diligencie la información requerida únicamente en los campos sombreados. Una vez diligenciado o retroalimentado quite el color de fondo que sombrea la celda.
3. En la celda de la ficha, el aprendiz debe relacionar el número de la ficha a la que pertenece
4. El formato debe ser firmado por cada aprendiz de manera física **NO digital**.
5. La firma del **coordinador de enlace o jefe inmediato debe ser física NO digital.**
6. Tener los documentos listos de manera física de cada aprendiz por ficha, para ser recogidos el próximo 02 de agosto sobre las 8:30 o 9:00 de la mañana.

Agradezco su amable colaboración.

Buscar ESP 12:10 p. m. 16/07/2023


INFORME EVALUACIÓN DE PROYECTOS COLEGIO SAN PEDRO CLAVER FICHAS 2722046 Y 2722198: Berta Inés Cubillos Sierra - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
INFORME EVALUACIÓN DE PROYECTOS COLEGIO SAN PEDRO CLAVER FICHAS 2722046 Y 2722198
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 02/07/2033 13:12
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: mayerly.gutierrez@fesa.edu.co
CC: Sandra Patricia Portilla Parada; Bertha Cecilia Castañeda Contreras
Mié 05/07/2023 13:12
INFORME DE SEGUIMIENTO ...
2 MB
Buen dia respetado coordinador e instructor:
Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien junto con sus familias y equipo de trabajo.
El siguiente correo tiene como finalidad poner a su alcance el informe realizado a partir de la disposición de los tiempos generados para evaluación de los proyectos productivos de las fichas 2722046 y 2722198 de grado décimo, cuyas carpetas fueron compartidas por usted en días pasados, pero desafortunadamente sin acceso o permisos para poder efectuar evaluación y verificación. Se le recomienda para la próxima evaluación de 06 agosto, tener en cuenta esta observación para facilitar el proceso, nuevamente me permito asociar el correo con el cual se realiza la evaluación de los adjuntos y requiero permisos: asistenciaa241@gmail.com.
Se recomienda tener avanzado el proyecto hasta el literal 4 del instrumento de evaluación "Lista de chequeo" denominado legalización y constitución de la sociedad.
De antemano extiendo mi agradecimiento por su siempre dispuesta colaboración.
Cordialmente,
--
Buscar
ESP
12:11 p. m.
16/07/2023


RE: Informes de seguimiento: Berta Inés Cubillos Sierra - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
RE: Informes de seguimiento
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 02/07/2033 10:12
Berta Inés Cubillos Sierra
Para: Sandra Patricia Portilla Parada; Bertha Cecilia Castañeda Contreras
CC: Magaly Leon Llanos
Mié 05/07/2023 10:12
INFORME SEGUIMIENTO ETA... 64 KB
INFORME SEGUIMIENTO ETA... 46 KB
INFORME SEGUIMIENTO ETA... 44 KB
INFORME SEGUIMIENTO ETA... 46 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (201 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen día estimadas lideres de la coordinación.
Reciban un cordial saludo
A partir del correo que antecede, me permito adjuntar los informes faltantes los cuales ya se encuentran culminados, estos son:
Seguimiento etapa productiva colegio Ciudadela educativa de Bosa en las fichas 2486103 y 2486104.
Lazarillo de Tormes: 2722167 y 2722171
Nuestra Señora del Rosario: 2722316 y 2722001
San Pedro Claver: 2722046 y 2722198
Ante cualquier novedad quedo atenta.
Cordialmente,
--
BERTHA INÉS CUBILLOS SIERRA
Instructor Técnico
Buscar
ESP
12:11 p. m.
16/07/2023