COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] Final [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	8	0	8	2	0	2	3

INFORMACION GENERAL

Contratista: DUVER EMIRO PEREZ CASTRO

CONTRATO No. 59/2023 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 86077613

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO AL SEGUIMIENTO, PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA DEPARTAMENTO DE ARAUCA- NIVEL 2

Lugar Ejecución: ARAUCA

Fecha aprobación póliza: 24/04/2023

Vigencia: del 24/04/2023 Hasta: 31/02/2023

Termino de ejecución: del 24/04/2023 Hasta: 31/02/2023

Periodo Reportado: 16/06/2023 al 15/07/2023

Valor Total $22,952,520.00 **Honorarios:** $22,952,520.00 **Gastos Manutención** $.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI REALIZARA LOS PAGOS MENSUALES O A FRACCION DE MES CON CORTE 15 DE CADA MES, A RAZON DE $3.825.420

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	No. de Autorización	Aportes
3	ARL	POSITIVA ARL	06-2023	4508896755	$39,000.00
3	SALUD	CAPRESOCA EPS	06-2023	4508896755	$199,900.00
3	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	06-2023	4508896755	$255,800.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
3	$3,825,420.00	$12,496,372.00

No. Cuenta Bancaria: 486-486030158245 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

1. acompañó al responsable del proyecto de actualización catastral y al coordinador del proyecto en todas las actividades propias del área de actualización catastral.
2. realizó el alistamiento de información, asignación, control, revisión y seguimiento a los predios asignados a los reconocedores prediales.
3. realizó las actividades de apoyo de campo y oficina asignadas por parte del coordinador de operaciones del proyecto.
4. verificó que los reconocedores prediales que están a su cargo realizan la digitalización y cruce del trámite realizado en el aplicativo móvil.
5. garantizó que los reconocedores prediales que están a su cargo cumplan con las normas, procedimientos, calidad y rendimientos mínimos establecidos.
6. garantizó la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral
7. proyectó, elaboró y presentó informes semanales y mensuales, requeridos por el supervisor.
8. realizó los desplazamientos que fueron requeridos para dar cumplimiento al objeto contracto.
9. participó en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas de manera virtual y presencial
10. suministró por su cuenta y riesgo los equipos, servicios y demás elementos necesarios e indispensables para el desarrollo de las actividades

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

HECTOR FELIPE CHAVARRO HERNANDEZ

NOMBRE **FIRMA**

Powered by CamScanner