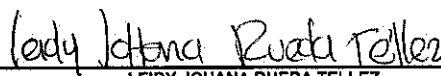


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES				Código Regional		68
	Regional Santander				Código Centro		954610
	DESPACHO REGIONAL				Fecha elaboración		29 de marzo de 2019
					Versión		2.19 feb-19
DATOS DEL CONTRATISTA							
Nombres y apellidos contratista:		LEIDY JOHANA RUEDA TELLEZ		C.C.	1.098.728.478	IP/N° de contacto	73006
Correo electrónico contratista:		ljruedat@sena.edu.co					
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:		BANCO BBVA		Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	333761773
Sus ingresos en el 2018 fueron iguales o superiores a \$46'418.000		NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113'091.000		NO	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO							
N° del contrato:		769943/2019		N° Compromiso SIIF		1119	
Valor Total del Contrato		\$ 15.400.000	N° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago	
Saldo Anterior del Contrato		\$ 13.053.333	3	Del	01/03/2019	Al	31/03/2019
Nuevo Saldo del Contrato		\$ 10.853.333	Comisiones				\$ 0
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Ingresos por honorarios		\$ 2.200.000		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°		0,00%	
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retención en la Fuente del Periodo		\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0		Menos, ReteFuente Comisiones		\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 2.200.000		Menos, ReteFuente Otros Ingresos		\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 1.461.900		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR							
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		febrero	8489945452	Valor Base retención en la fuente		1.461.900,00	TARIFA
		APORTES DEL MES OBJETO DE COBRO		Valor Base retención en la fuente ICA		1.949.200,00	
		APORTES DEL MES ANTERIOR		Valor base IVA		0,00	
Ingreso Base de Cotización IBC		marzo	\$ 880.000	IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social salud			\$ 110.000	Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión			\$ 140.800	Menos Retencion IVA		0,00	15%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional			\$ -	Reteica		0,00	
ARL		II	\$ 9.200	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias			\$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC			\$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias		\$ 7.128.000	\$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Intereses Préstamo de Vivienda		\$ 3.427.000	\$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes			\$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes			\$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes			\$ -	Otras Retenciones		0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ 1.098.640	\$ -	Descuentos de Libranza (Si tiene)		0,00	
Salud hasta		\$ 548.320	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
Renta Exenta 25%		\$ 8.224.800	\$ 487.300	VALOR A PAGAR		\$ 2.200.000,00	
Retención en la Fuente Contingente			\$ -				
SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE.							
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO							
Apoyar a la Dirección Regional en la atención de clientes internos y externos, por los diferentes medios que posee la entidad. Producir, manejar y archivar los documentos que se generen en la Dirección Regional, de acuerdo a la normatividad vigente. Realización y archivo de órdenes de viaje, autorizaciones, legalizaciones y correspondencia. Manejo y seguimiento a la correspondencia radicada en la Dirección Regional. Entrega y/o traslado físico, electrónico por medio del correo institucional y el aplicativo OnBase a las personas responsables de los requerimientos que lleguen. Utilizar las aplicaciones computarizadas dispuestas por la entidad para el manejo de la información. Radicación de pagos, registros presupuestales, solicitudes de CDP y contratos por medio del aplicativo OnBase. Velar por el adecuado manejo de los documentos y la óptima utilización de la información institucional. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.							
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:							
1. Cumplo a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.				 LEIDY JOHANA RUEDA TELLEZ EL CONTRATISTA			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO							
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				Autorizo el presente pago. El Supervisor,			
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;							
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;				JAVIER GONZALEZ FRANCO PROFESIONAL G01			
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.							
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				EL			
ORDENADOR DEL PAGO							
 HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E)							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1098728478		RUEDA TELLEZ LEIDY JOHANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 89 B N 17 D 36	BUCARAMANGA-SANTANDER	7777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-02		99960837		I	2019/03/19	2019/03/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$256,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$132,500	\$0	\$0	\$132,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,200	\$0	\$0	\$20,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$103,600	\$0	\$0	\$103,600	
TOTAL				1	\$256,300	\$0	\$0	\$256,300	



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Bucaramanga, 29 de Marzo de 2019

Señor (a)
JAVIER GONZALEZ FRANCO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.769943**
Profesional Grado 2
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes marzo del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.769943 del
año 2019

LEIDY JOHANA RUEDA TELLEZ, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1.098.728.478** de **BUCARAMANGA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL (\$15.400.000) del contrato No CO1.PCCNTR.769943** COP incluido IVA, de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a) Pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL Pesos m/cte. (\$2.200.000) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no superen el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 333761773 del BBVA, cuyo titular es la Contratista.**

Plazo: Será hasta el **27 de agosto** de 2019.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar asistencialmente la dirección regional

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Dirección Regional en la atención de clientes internos y externos, por los diferentes medios que posee la entidad.	Atender llamadas telefónicas, solicitudes, agenda Director Regional.	
2	Producir, manejar y archivar los documentos que se generen en la Dirección Regional, de acuerdo a la normatividad vigente.	Realización y archivo de órdenes de viaje, autorizaciones, legalizaciones y correspondencia.	Carpetas
3	Manejo y seguimiento a la correspondencia radicada en la Dirección Regional.	Entrega y/o traslado físico, electrónico por medio del correo institucional y el aplicativo OnBase a las personas responsables de los requerimientos que lleguen.	Carpeta de correspondencia y aplicativo Onbase.
4	Informar las novedades que se presenten en la realización de las actividades y presentar propuestas de solución, justo a tiempo.		
5	Preparar y rendir informes que la Dirección Regional y la Dirección General soliciten.		
6	Utilizar las aplicaciones computarizadas dispuestas por la entidad para el manejo de la información.	Radicación de pagos, registros presupuestales, solicitudes de CDP y contratos por medio del aplicativo OnBase.	OnBase y Correo Electronico.
7	Velar por el adecuado manejo de los documentos y la óptima utilización de la información institucional.		
8	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.		
9	Excelente manejo de ofimática y Tics.		
10	Excelentes relaciones interpersonales. Las demás que se		

	requieran para el cumplimiento del contrato.		
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8489945452) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de febrero del año 2019.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,


LEIDY JOHANA RUEDA TÉLLEZ
Contratista
C.C. 1.098.728.478

Recibí a satisfacción:


JAVIER GONZALEZ FRANCO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.769943 de 2019

AUTORIZACIONES

FECHA	Nº RADICADO	CENTRO	ASUNTO	QUIEN RECIBE
28/02/19	#372	CIMI	Contratar servicios personales de 11 personas naturales para impartir formación titulada, complementaria y gratuita.	Diana Méndez
28/02/19	#372	CIMI	Prostar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal, relacionados con la asistencia administrativa, fono en la evaluación y certificación de competencias laborales.	Diana Méndez
28/02/19	#373	CAPA	Prestación de servicios personales de carácter temporal como técnico de laboratorio para apoyo en la realización de pruebas de ensayo en el laboratorio de Biología Reproductiva.	Diana Méndez
01/03/19	#374	CCAD	Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal de 4 instructores de diferentes áreas del conocimiento para desarrollar los programas de formación complementaria.	Diana Méndez
11/03/19	#375	CCAO	Contratar de prestación de servicios personales de carácter temporal de 2 instructores para formación titulada y complementaria.	Diana Méndez
4/03/19	#372	CIDT	Prostar servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria.	Diana Méndez
4/03/19	#369	CIMI	Contratar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal, relacionados con asistencia en evaluación y certificación de competencias.	Diana Méndez
4/03/19	#376	CIDM	Contratar la prestación de servicios personales de un conductor para los autos móviles de la flota.	Rebeca Plaza
5/3/19	#377	CSET	Contratar el suministro de desayuno y almuerzo para los trabajadores oficiales del centro.	Rebeca Plaza
5/3/19	#378	CSET	Contratar el suministro de complementos nutricionales para estudiantes de alimentación a los alumnos matriculados en el programa de formación titulada oferta regular en el centro.	Rebeca Plaza
6/3/19	#379	CIDT	Prostar los servicios personales como instructor para impartir formación complementaria en los diferentes programas que ofrece el CIDT, los municipios de su área de influencia.	Diana Méndez
6/3/19	#380	CIDT	Prostar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria en los programas de interacción con la Educación Media.	Diana Méndez

AUTORIZACIONES

FECHA	Nº RADICADO	CENTRO	ASUNTO	QUIEN RECIBE
6/3/19	#381	CIMI	Contratar los servicios de 4 intervenciones naturales para impartir formación complementaria en el programa de atención a población especial.	DIANA MÉNDEZ
6/3/19	#382	CA	Prestar los servicios profesionales para desarrollo de la gestión jurídica relacionada con las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites a cargo del CA.	DIANA MÉNDEZ
6/3/19	#383	CA	Prestar los servicios profesionales de categorizar temporal para apoyar la implementación del programa integral de bienestar de los aprendices en el componente estratégico de la norma.	DIANA MÉNDEZ
6/3/19	#384	CA	Prestar los servicios profesionales de categorizar temporal para apoyar el desarrollo de la gestión de bienestar en el componente estratégico de la norma.	DIANA MÉNDEZ
6/3/19	#385	CA	Prestación de servicios profesionales de categorizar temporal para apoyar el grupo de música del centro.	DIANA MÉNDEZ
6/3/19	#386	CA	Prestar los servicios profesionales de categorizar temporal, para apoyar los contenidos de Bienestar C.A.	DIANA MÉNDEZ
7/3/19	#387	CATA	Contratar suministro de materiales de formación insuam para el programa de talleres para apoyar el sostenimiento de los animales de la granja.	DIANA MÉNDEZ
7/3/19	#388	CASA	Contratar los servicios profesionales de categorizar temporal para el apoyo técnico de las unidades técnicas en la base de datos clientes.	DIANA MÉNDEZ
7/3/19	#389	CASA	Contratar los servicios profesionales de categorizar temporal para el apoyo técnico de la formación titulada, complementaria y virtual.	DIANA MÉNDEZ
7/3/19	#390	CITA	Prestar los servicios de categorizar temporal para apoyar el desarrollo de las intervenciones.	DIANA MÉNDEZ
7/3/19	#391	CATA	Prestar los servicios profesionales de categorizar temporal para el apoyo técnico de la formación titulada, complementaria y virtual.	DIANA MÉNDEZ
7/3/19	#392	CATA	Prestar los servicios profesionales de categorizar temporal para el apoyo técnico de la formación titulada, complementaria y virtual.	DIANA MÉNDEZ

FECHA DE RECIBO	NUMERO DE RADICADO	LUGAR	ENTIDAD Y/O PERSONA	FECHA DE LA CARTA	ASUNTO	FECHA DE ENTREGA	PASO A:	FIRMA DE QUIEN RECIBE
18/3/19	1-2019 003910 ✓	B/manga	Juzgado II	1/3/19	Fallo Tutela	18/3/19	Iader F.	
18/3/19	1-2019 003992 ✓	B/manga	Juzgado III	.	Tutela	18/3/19	Iader F.	
"	1-2019 003677	B/manga	UCC	6/3/19	Solicitud de Rescisión.	18/3/19	Dolly V.	REDA B.R. 18-03-19
"	1-2019 003996 ✓	B/manga	Juzgado IX	12/3/19	Tutela	18/3/19	Iader F.	
"	1-2019 004001 ✓	B/manga	Juzgado II		Fallo acción de Tutela	18/3/19	Iader F.	
"	1-2019 004058	B/manga	Carmen Alicia Z.	12/3/19	Resolución de Rescisión	18/3/19	Isidoro A.	Isidoro A. 18/03/19
"	1-2019 004027	B/manga	Virginia James.	11/3/19	Inscripción Proceso de aprendizaje	18/3/19	José Carlos	Diana Méndez
"	1-2019 004016	B/manga	Pablo Maveciobez	14/3/19	Reunión de Acreedores	18/3/19	Dolly V.	
"	1-2019 004025	B/manga	Andrifo Baez	15/3/19	Solicitud de Información Curser	18/3/19	J. Carlos.	Diana Méndez
"	1-2019 003950	B/manga	Gobernación Sant.	11/3/19	Entrega inmueble	18/3/19	J. Carlos H.	Diana Méndez
"	1-2019 004168	B/manga	Amfaro Urgas Méndez	18/3/19	Recurso de Rescisión y en Sesión Adicional	18/3/19	Carlos Diana	
"	1-2019 003998	B/manga	César Acevedo Cordeco	15/3/19	Cumplimiento reglamento Ambiental vigente según Radicación de entidad Emplaz. N° 0140 de 14 de 2019	18/3/19	Kacio del Pilloe	 19-03-19

FECHA DE RECIBO	NUMERO DE RADICADO	LUGAR	ENTIDAD Y/O PERSONA	FECHA DE LA CARTA	ASUNTO	FECHA DE ENTREGA	PASO A:	FIRMA DE QUIEN RECIBE
"		B/manga	Ines Andrea Aguilar Abona		Citacion Reunion Subcomite 2019	18/3/19	Don Carlos	Diana Medina
"	1-2019 004120	B/manga	Silvia Cadenas Muñoz Restes	15/3/19	Derecho Fundamental de Petición.	18/3/19	Isaac Agardor	Esmeralda
"	1-2019 004118	B/manga	Eliona Mora Seneno Priada	15/3/19	Recurso de Afeccion	18/3/19	Cludio Celina	
"	1-2019 004182	B/manga	Disnato Juacal		Notificación	19/3/19		
19/3/19	1-2019 004180	B/manga	Procurador R.S.	13/3/19	Solicitud de Informacion	19/3/19	Camilo Elias	Esmeralda
19/3/19	1-2019 004184	B/manga	Jorgeo I	11/3/19	Notificación Traslado accion Tutela	19/3/19	Jader F	
19/3/19	1-2019 004185	B/manga	" "	11/3/19	Tutela	19/3/19	Jader	
19/3/19		B/manga	Recomenda	12/3/19	Invitacion Apertura Bucaramanga	19/3/19	Leonardo Condego	Sonia Ramirez 19-03-2019
" "		B/manga	" "	12/3/19	" " "	19/3/19	Patricia	
" "	1-2019 003010	B/manga	Mesa de dialogo	11/3/19	Mesa de Trabajo	19/3/19	Isaac	
" "	1-2019 004185	B/manga	Jorgeo I	11/3/19	Tutela	19/3/19	Jader	

COMISIÓN					
FECHA	NOMBRE	LUGAR	CONSECUTIVO	FECHAS	RECIBIDO
11	lucy marcela MFO Peña	el casmen.	#40	11/3/19 11/3/19	Angelica Cárdenas 12/19 2:02 am
11	Juan Harvey Sanchez	Castrojena	Agenda		
12/3/19	Martha Galvis O.	San Gil	#65	12/3/19 16/3/19	
12/3/19	Leonardo Herrera	Playon	#143	12/3/19 12/3/19	Angelica Cárdenas 12/19 8:58 am
12/3/19	Hermes Ardi	Veras	#59	18/3/19 18/3/19	
12/3/19	Jenny Rocío García	Sativa Norte	#60	18/3/19 18/3/19	
12/3/19	Jeannete Antolín	Berlin	#61	18/03/19 18/3/19	Angelica Cárdenas 12/19 3:18 PM
12/3/19	Sergio Samuel M.	Malaga	#62	13/3/19 15/3/19	
13/3/19	Juan Harvey Sanchez Riera	Castrojena	#37	2/3/19 10/3/19	
"	lucy marcela MFO Peña	Armenia	#49	12/3/19 14/3/19	Angelica Cárdenas 13/19 3:28 PM
"	Dominico Arias Rojas	Mocote	#50	12/2/19 15/2/19	
14/3/19	Yoreima Cortez	San Vicente C.	Agenda	15/3/19 15/3/19	
14/3/19	Leonardo H. Silva	Playon	Agenda	12/3/19 12/3/19	
14/3/19	Yoreima Cortez	El Caiman Ch.	Agenda	12/3/19 12/3/19	Angelica Cárdenas 14/19 8:30 am
14/3/19	Hermes Ardi	Zapotoca	Agenda	12/3/19 12/3/19	

COMISIÓN					
FECHA	NOMBRE	LUGAR	CONSECUTIVO	FECHAS	RECIBIDO
14/3/19	Xenia Viliana R.	San Vicente	Agenda	14/3/19 14/3/19	Angélica Cárdenas 14/3/19
14/3/19	Heenes Ardila Q.	Tona	Agenda	13/3/19 13/3/19	
14/3/19	Domingo Rueta	Mojores	Agenda	12/3/19 15/3/19	
14/3/19	Jeanette Andrea	La Fortuna	Agenda	12/3/19 12/3/19	
" "	Sonia Consuelo	Charala	Agenda	12/3/19 15/3/19	
"	Domingo Rueta	Mojores	#50	12/2/19 15/2/19	Angélica Cárdenas 14/3/19 LA OPA OP 11:23 PM
"	Claudia Celina Marín Ariza	San Gil	#07	25/2/19 25/2/19	
15/3/19	Heenes Ardila	Vetas	Agenda	18/3/19 18/3/19	
15/3/19	Jenny Rocío Parra Rojas	Sanita Norte	Agenda	18/3/19 18/3/19	Angélica Cárdenas 14/3/19 LA OPA OP 11:42 AM
15/3/19	Jeanette Andrea Antoline Parra	Berlin	Agenda	18/3/19 18/3/19	
18/3/19	Edgar Eduardo Carrón Antolinez	San Joaquín Mojores	Agenda	11/3/19 14/3/19	Angélica Cárdenas 14/3/19 LA OPA OP 11:00 AM
18/3/19	Sandra Juliana Carrillo Lanzabal	Arenaria	Agenda	12/3/19 14/3/19	
18/3/19	Sergio Samuel James Muñoz	Malaga	Agenda	13/3/19 15/3/19	Angélica Cárdenas 14/3/19 LA OPA OP 11:21 AM
18/3/19	Xenia Viliana Rodríguez Vela	Zaparoa	#63	14/3/19 14/3/19	
18/3/19	Edgar Alfonso Navas Rojas	San Gil Velez	#64	20/3/19 29/3/19	