Vélez, Enero de 2019

Señor(a)
LEIDY JOHANA RUEDA TELLEZ
Vélez, Santander

Ref: Proceso Contratación Directa Secop 2

Estimado(a) señor(a),

El Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente de la Regional Santander, lo invita a la celebración de un contrato**.**

Por lo tanto se le solicita que se registre en SECOP II para el Proceso de Contratación y anexe los documentos relacionados a continuación. Para cargar información sensible utilice la opción "confidencial".

1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato anexo 1) Nota: descargar el archivo en word que se encuentra en "documentos del contrato", firmar y cargar en PDF
2. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP (función pública), firmada
4. Declaración de Bienes y Rentas impreso del SIGEP o formato descargado del departamento administrativo de la función pública, impresa y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2018
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y soporte)
6. Fotocopia cédula de ciudadanía - Nota: legible y ampliada al 150%
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área
9. Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; y último recibo de pago de salud, Pensión
11. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este activa
12. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía, medidas correctivas)
13. **Examen pre-ocupacional de ingreso**: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General.
    *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico)
    *Análisis Optométrico
    *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría)
    *Cuadro Hemático
    *Examen de Orina
    *Examen Médico Ocupacional con énfasis **<u>Osteomuscular y Cardiovascular</u>**
    *Valoración mental y social
    NOTA: para contratistas antiguos el examen tiene una vigencia de tres (3) años, siempre y cuando no se hayan desvinculado de la Entidad por un periodo superior a 6 meses

Certificado No. SC CER339681
Certificado No CO-SC-CER339681

Por último, le solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato.

Cordialmente,

HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ
Subdirectora (e)

Certificado No.
SC CER339801

Certificado No
CO-SC-CER339681