PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio del 2023

Señor (a).
Ángela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5226075
Dependencia Coordinación de programas
especialesCiudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual mes de julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5226075 del año 2023

Erika Zapata Calvo, identificada con la cedula de ciudadanía No52329140 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del contrato de Prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($19.370.000) COP.
Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a Catorce (14) días del mes de Julio de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL pesos ($1.820.000). B) Cuatro (04) pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno para los meses de agosto a noviembre 2023. c) un pago final por Quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS CINCUENTA MIL pesos M/cte ($1.950.000)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. .	Para el presente mes de cobro Realice la planeación del proceso formativo, mediante el uso de TIC's como: grupos de WhatsAppy correo electrónico. Realice material de formaciones proyectadas	Evidencia por Historial de correos y grupos de WhatsApp
2	Participar en la generacióny desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudiosde vigilancia tecnológica y competitiva paraestablecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el centro de formación así lo requiera.	Elabore Guías instrumentos de evaluación de los cursos más solicitados, ficha: 2797616-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO fecha inicio: 7/1/2023 ficha cierre: 7/5/2023-Ficha: 2820707-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 fecha inicio : 10-ago-23 fecha de cierre -14-ago-23 ficha-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 por asignar fecha inicio]. 20-ago-23 fecha de cierre: 24-ago-23 ficha ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. Por asignar fecha inicio: 25-ago-23-fecha de cierre: 24-ago-23-ficha ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS por asignar fecha inicio. 29-ago-23 fecha de cierre. 9/1/2023 Calificados juicios de evaluación Elabore Guías instrumentos de evaluación de los cursos más solicitados ADESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO	Se evidencia con guías e instrumentos de formación

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizarreconocimiento de estilosy ritmos de aprendizaje delas fichas asignadas, deacuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con la obligación en mención- ficha: 2797616- ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO fecha inicio: 7/1/2023 ficha cierre : 7/5/2023- Ficha: 2820707- ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 fecha inicio : 10-ago-23 fecha de cierre -14-ago-23 ficha- ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 por asignar fecha inicio]. 20-ago-23 fecha de cierre: 24-ago-23 ficha ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. Por asignar fecha inicio: 25-ago-23- fecha de cierre: 24-ago-23-ficha ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS por asignar fecha inicio. 29-ago-23 fecha de cierre. 9/1/2023 - Calificados juicios de evaluación Lugar de formación. Granada	Instrumentos deevaluación en el portafolio del instructor.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelopedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendopor la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral .	Se realizó la elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividadesde aprendizaje e instrumentos evaluativos proyectados a lasfichas programadas para el mes objeto de cobro. Servicio al cliente desde lasunidades administrativas de la organización	Guías de aprendizaje para el curso en concertación, Atencióny servicio al cliente. Se implementarontécnicas dinámicasactivas. Evidencia en el portafolio de actividades
5	Emitir juicio de evaluación delos Resultados de aprendizaje de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazosy herramientas tecnológicasque la entidad defina.	Se realizan juicios evaluativos alos aprendices de acuerdo a lascompetencias de las fichas asignadas ficha: 2797616-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO fecha inicio: 7/1/2023 ficha cierre: 7/5/2023-Ficha: 2820707-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 fecha inicio : 10-ago-23 fecha de cierre -14-ago-23 ficha-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 por asignar fecha inicio]. 20-ago-23 fecha de cierre: 24-ago-23 ficha ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. Por asignar fecha inicio: 25-ago-23- fecha de cierre: 24-ago-23-ficha ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS por asignar fecha inicio. 29-ago-23 fecha de cierre. 9/1/2023 - Calificados juicios de evaluación.	Se emiten los juiciosevaluativos en la plataforma correspondiente

6	Registrar en el sistema de gestión académicaestablecido por la entidad en un plazo máximo de tres días (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de laejecución de la formación profesional.	ficha: 2790572- ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO-calificada – Calificados juicios de evaluación. ficha: 2797616-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO fecha inicio: 7/1/2023 ficha cierre: 7/5/2023- Ficha: 2820707-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 fecha inicio : 10-ago-23 fecha de cierre - 14-ago-23 ficha-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 por asignar fecha inicio]. 20-ago-23 fecha de cierre: 24-ago-23 ficha ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. Por asignar fecha incio: 25-ago-23- fecha de cierre: 24-ago-23-ficha ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS por asignar fecha incio. 29-ago-23 fecha de cierre. 9/1/2023 Lugar de formación. Granada	Realice el envió de documentos para realizar el proceso de matrícula, creación de ruta y calificación de juicios evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinadoracadémico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro no se presentaron novedades	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con la obligación en mención
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad .	Se realiza verificación por plataforma de Sofía plus que los aprendices se encuentren en formación Calificado juicios de evaluación. ficha: 2797616-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO	Verificación porplataforma correspondiente(Sofia Plus)

		fecha inicio: 7/1/2023 ficha cierre : 7/5/2023- Ficha: 2820707-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 fecha inicio : 10-ago-23 fecha de cierre - 14-ago-23 ficha- ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 por asignar fecha inicio]. 20-ago-23 fecha de cierre: 24-ago-23 ficha ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. Por asignar fecha incio: 25-ago-23- fecha de cierre: 24-ago-23-ficha ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS por asignar fecha incio. 29-ago-23 fecha de cierre. 9/1/2023	
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realiza acopio de documentación, brindado apoyo a la población solicitantede los cursos proyectados	Evidencias de correos
10	Participar cuando el centro lo requiera en el procesode selección,diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobrono fui requerido para la participación de procesosde selección o diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes de julio objeto de cobro.

11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	En el mes objeto de cobro no fui requerida para participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	No aplica para el mes de Agosto objeto de cobro.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas enel reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se da a conocer a los aprendices el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia, haciendo énfasisen el cumplimiento del mismo	Se pone en conocimiento delos aprendices el reglamento y manual de convivencia
13	Participar y aportar en la construcción delos entregables de las fases de Registro Calificable y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	En el mes objeto de cobro no fui requerida por el centro parael desarrollo del objeto en mención	No aplica para el mes objeto de cobro, julio - 2023
14	Apoyar al centro de formación en lapromoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza por redes sociales la promoción de los cursos ofertados por el centro	Se realiza publicación en estados de redes sociales la promoción de los cursos ofertados.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva,documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) Con e l conformado, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúenla etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	En el mes objeto de cobro no fui requerida para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices	No aplica para el mes objeto decobro, julio - 2023

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no fui requerida para realizar acompañamiento a los aprendices en las actividades mencionadas.	No aplica para el mes de Julio , objeto de cobro.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de Acuerdo a laprogramación de la formación del Centro.	Realice actividades de desarrollo curricular especificación de guías de aprendizaje, planeación de los requerimientos de materiales deformación, Se realiza formaciónen los cursos y	Se realizan las guías correspondientes para el desarrollo de las formaciones proyectadas.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyostécnicos)dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro no hay actividadesrelacionadas con la obligación en mención	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas con laobligación en mención
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para realizar acompañamiento a los aprendices en las actividades mencionadas	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para realizar acompañamiento a los aprendices en lasactividades mencionadas
20	Atender las orientacionesdel equipo técnico- pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Tuve en cuenta las directrices impartidas por el equipo técnicopedagógico	Atendí las directrices del equipotécnico pedagógico.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Se realiza apoyo a la coordinación con la solicitud de materiales deformación requerido por el grupo designado por lacoordinación con los compañeros que lo requirieron	Para el mes objeto de cobro no hay actividades relacionadas conla obligación en mención

22	Informar la necesidad de Giras técnicas, y Documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro no se tuvo la necesidad de informar dichas necesidades.	No aplica para el mes de julio ,objeto de cobro
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográficos digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referenciasbibliográficas, participarde talleres y eventos, entre otros)	En el mes objeto de cobrono se realizó nada del objeto en mención porque no se tenían fichasde cursos activos.	No aplica para el mes de julio ,objeto de cobro
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La contratista presento el informe mensual GF Y GC en el tiempo solicitado.	Se realizan los respectivos informes GF Y GC
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión segúnlos lineamientos de gestión documentalacorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro .	Revise y aliste documentación para la formación proyectada, para la empresa solicitante.	Se evidencian documentos enviados por la empresa solicitante.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el vistobueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación delinforme de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y elNo. 63909093de la planilla, Mi planilla- y periodo mes de julio 72023. (Decreto Ley 2106 de 2019
– " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la DirectivaPresidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestióndel riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberáquedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) foliosCordialmente,

Recibí a satisfacción:

ERIKA ZAPATA CALVO
Contratista C.C. No. 52.329140

Angela Patricia Bernal Parrado 2023.08.18 20:43:52 -05'00'

Ángela Patricia Bernal Parrado
Supervisor
Contrato No. CO1.PCCNTR.5226075

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 31/03/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Ángela Patricia Bernal Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Marcela Caicedo
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5226075
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesionaly diseño curricular en ejecución
VALOR:	$ 19.370.000 COP
CONTRATISTA:	Erika Zapata Calvo
NIT:	552329140
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha 18 de Julio del 2023
FECHA DE INICIO:	Fecha 15 de Diciembre del 2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente mes decobro la contratista realizo la planeación del procesoformativo, mediante el uso de Tics como: grupos de WhatsApp y correo electrónico. Realicematerial de formaciones proyectadas	Evidencia por Historial de correos y grupos de WhatsApp
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de maneraprospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera .	La contratista elaboro Guías instrumentos de evaluación de los cursos más solicitados atención y servicio al cliente emprendimiento teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.	Se evidencia con guías e instrumentos de formación
3. Evaluar los aprendizajes previos realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes objeto de cobro no hayactividades relacionadas con la obligación en mención	No aplica para el mes objeto decobro, agosto - 2023
4 Ejecutar la formación Profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temáticos delas fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación	La contratista realizó la elaboración de temas de estudio, material de apoyoy creación de actividadesde aprendizaje e instrumentos evaluativo sproyectados a las fichas programadas para el mes objeto de cobro. ficha: 2797616-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO fecha inicio: 7/1/2023 ficha cierre: 7/5/2023- Ficha: 2820707-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 fecha inicio: 10-ago-23 fecha de cierre -14-ago-23 ficha-	Guías de aprendizaje para el curso en concertación.

profesional integral.	ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 por asignar fecha inicio]. 20-ago-23 fecha de cierre: 24-ago-23 ficha ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. Por asignar fecha inicio: 25-ago-23- fecha de cierre: 24-ago-23-ficha ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS por asignar fecha inicio. 29-ago-23 fecha de cierre. 9/1/2023 - Calificados juicios de evaluación Lugar Granada	
5.Emitir juicio de evaluación de los resultadosde aprendizaje, de las competencias delprograma, en el desarrollo de su formación, aplicandolos procedimientos,plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina herramientas tecnológicas que la entidad defina	La contratista realiza juicios evaluativos a los aprendicesde acuerdo a las competencias de las fichas asignadas.	Guías de aprendizaje para el curso en concertación, Atención y servicio al cliente. Se implementaron técnicas dinámicas activas. Evidencia en el portafolio de actividades.
6. Registrar en el sistema degestión académicaestablecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3)días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	La contratista realizo el registro de las actividades académicas realizadas en laformación	No aplica para el mes objeto de cobro Agosto 2023

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, através de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro la contratista no presento novedades ficha: 2797616-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO fecha inicio: 7/1/2023 ficha cierre: 7/5/2023- Ficha: 2820707-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 fecha inicio: 10-ago-23 fecha de cierre -14-ago-23 ficha-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 por asignar fecha inicio]. 20-ago-23 fecha de cierre: 24-ago-23 ficha ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. Por asignar fecha inicio: 25-ago-23- fecha de cierre: 24-ago-23-ficha ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS por asignar fecha inicio. 29-ago-23 fecha de cierre. 9/1/2023 Calificados juicios de evaluación Lugar Granada	Los juicios evaluativos de la Ficha
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	La contratista realizo verificación por plataforma de Sofía plus que los aprendices se encuentrenen formación. ficha: 2797616-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO fecha inicio: 7/1/2023 ficha cierre: 7/5/2023- Ficha: 2820707-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 fecha inicio : 10-ago-23 fecha de cierre -14-ago-23 ficha-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 por asignar fecha inicio]. 20-ago-23 fecha de cierre: 24-ago-23 ficha ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. Por asignar fecha inicio: 25-ago-23- fecha de cierre: 24-ago-23-ficha ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS por asignar fecha inicio. 29-ago-23 fecha de cierre. 9/1/2023 Calificados juicios de evaluación Lugar Granada	Los juicios evaluativos de la Ficha
9. Apoyar en el acopio de los documentos delprocedimiento de Ingreso deaprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	La contratista realizo acopio de documentación, brindado apoyo a lapoblación solicitante de los cursos proyectados	Evidencia de correos
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección deaprendices	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para la participación de procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica para el mes objeto de cobro, Agosto 2023

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para losaprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro lacontratista no fue requerida para participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	No aplica para el mes de agosto - de 2023
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en elreglamento del aprendiz y elmanual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	La contratista en el mes de cobro desarrollo socialización y hizo cumplir el reglamento del aprendizdentro de los ambientes de formación complementaria	No hubo registro de novedades
13. Participar y aportar en la construcción delos entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para losprogramas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida por el centro para el desarrollo del objeto en mención	No aplica para el mes objeto de cobro, agosto - 2023
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	La contratista realizo por redes sociales la promoción de los cursos ofertados por el centro.	Evidencia de las publicaciones en redes sociales.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva,documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar lasevidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices.	No aplica para el mes objeto de cobro, agosto - 2023

16 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el plan nacio9nal de bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para realizar acompañamiento a los aprendices en las actividades mencionadas	No aplica para el mes de Agosto , objeto de cobro.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	La contratista realizoactividades de desarrollo curricular especificación de guías de aprendizaje, planeación de los requerimientos demateriales de formación, Se realiza formación en los cursos y fichas	La contratista realizo las guías correspondientes para el desarrollo de las formaciones proyectadas
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de suobjeto contractual.	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para realizar acompañamiento a los aprendices en las actividades mencionadas. ficha: 2797616-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO fecha inicio: 7/1/2023 ficha cierre: 7/5/2023- Ficha: 2820707-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 fecha inicio: 10-ago-23 fecha de cierre -14-ago-23 ficha-ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015 por asignar fecha inicio]. 20-ago-23 fecha de cierre: 24-ago-23 ficha ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE. Por asignar fecha inicio: 25-ago-23- fecha de cierre: 24-ago-23-ficha ESTRATEGIA DE MARKETING DE CONTENIDOS DIGITALES PARA LAS EMPRESAS por asignar fecha inicio. 29-ago-23 fecha de cierre. 9/1/2023 Calificados juicios de evaluación Lugar Granada	En el mes objeto de cobro la contratista no fue requerida para realizar acompañamiento a los aprendices en las actividades mencionadas
20.Atender las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del Centro deformación y de la regional Meta.	La contratista tuvo en cuentalas directrices impartidas porel equipo técnico pedagógico	Se atendieron las directrices del equipo técnico pedagógico.

21. Realizar la solicitudde la consolidaciónde las necesidadesde materiales deb formación con todaslas características yespecificaciones según proyectos deformación, de acuerdo con laespecialidad y desempeño	La contratita realizo apoyo ala coordinación con la solicitud de materiales de formación requerido por elgrupo designado por la coordinación con los compañeros que lo requirieron. requirieron.	La contratista realiza el diligenciamiento del formato de solicitud de materiales, y el envió del mismo al área encargada.
22. Informar la necesidad degiras técnicas, y Documentar el cumplimiento y evaluaciónde la misma.	En el mes objeto de cobro no se tu necesidad de informar dichas necesidades	No aplica para el mes de agosto objeto de cobro
23. Promover y divulgar cadames las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de BibliotecasSENA. (incluir referenciasbibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros	En el mes objeto de cobro no se realizó nada del objeto en mención porque no se tenían fichas de cursosactivos.	No aplica para el mes de agosto , objeto de cobro
24. Elaborar informe deejecución del proyecto formativo.	La contratista presento el informe mensual GF Y GC enel tiempo solicitado.	La contratista presento el informe mensual GF Y GC en el tiempo solicitado.
25.Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historiaacadémica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar lainformación de las historiasacadémicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo deFormación Integral, GestiónEducativa y promoción yRelaciones Corporativas del Centro .	La contratista reviso y alisto documentación para la formación proyectada, para la empresa solicitante	Se evidencian documentos enviados por la empresa solicitante.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	**%**
30/07/23	**01**	**$3380.000**	$3380.000	**$**($19.370.000	**1.%**	**16**	

OBSERVACIONES

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar enla plataforma SECOP II, proceso de contratación CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4582459, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente. Durante el presente período no se han presentado novedades osituaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato

El presente informe se firma en Villavicencio a los 16 días del mes de agosto de 2023.

Atentamente,



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.08.18 20:42:22 -05'00'

elaboró: **VIVIANA MARCELA CAICEDO UBAQUE**
AUXILIAR GRADO 01

Revisó. Ángela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5226075
COORDINADORA ACADEMICA - PROGRAMAS ESPECIALES

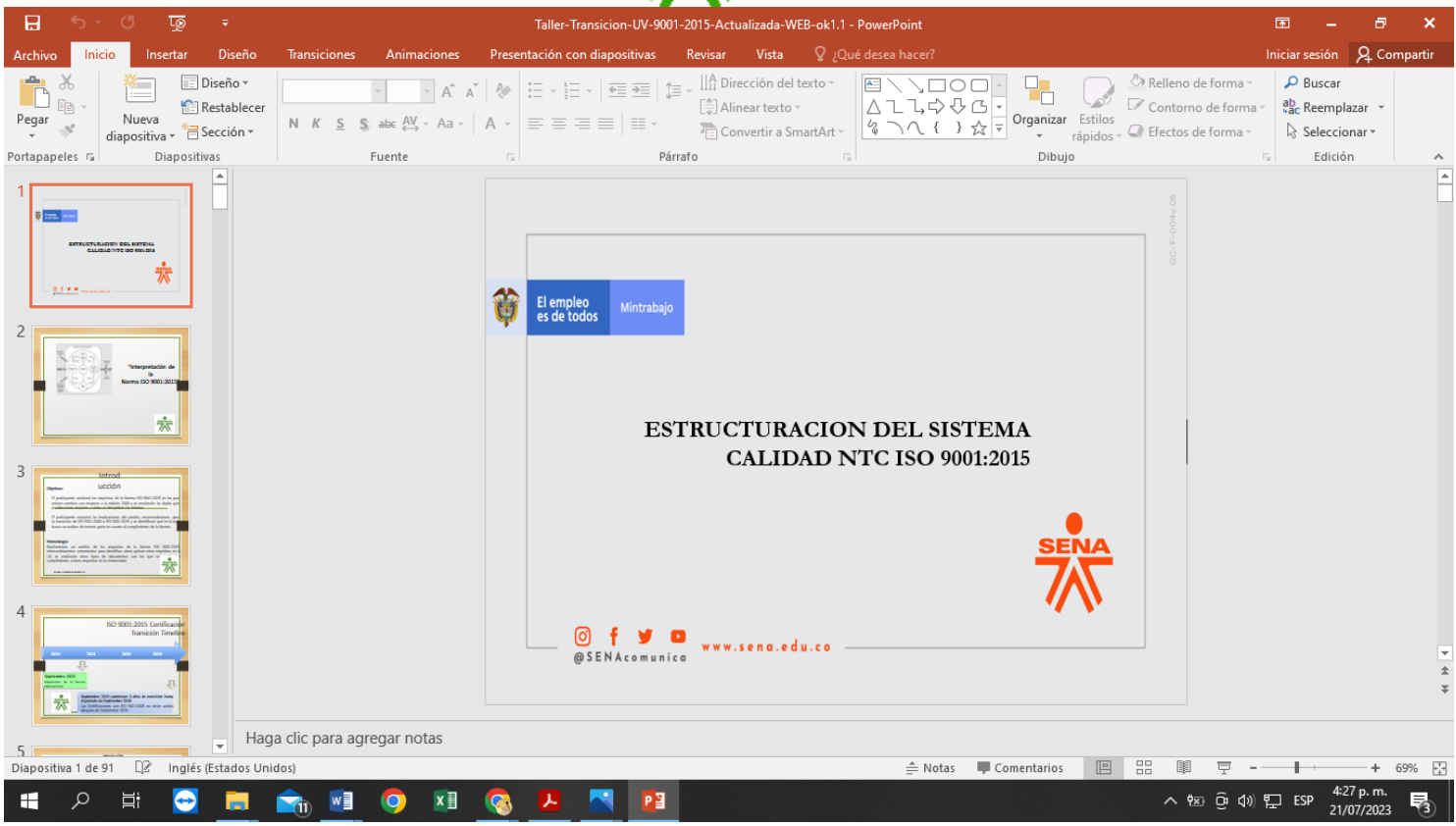
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.



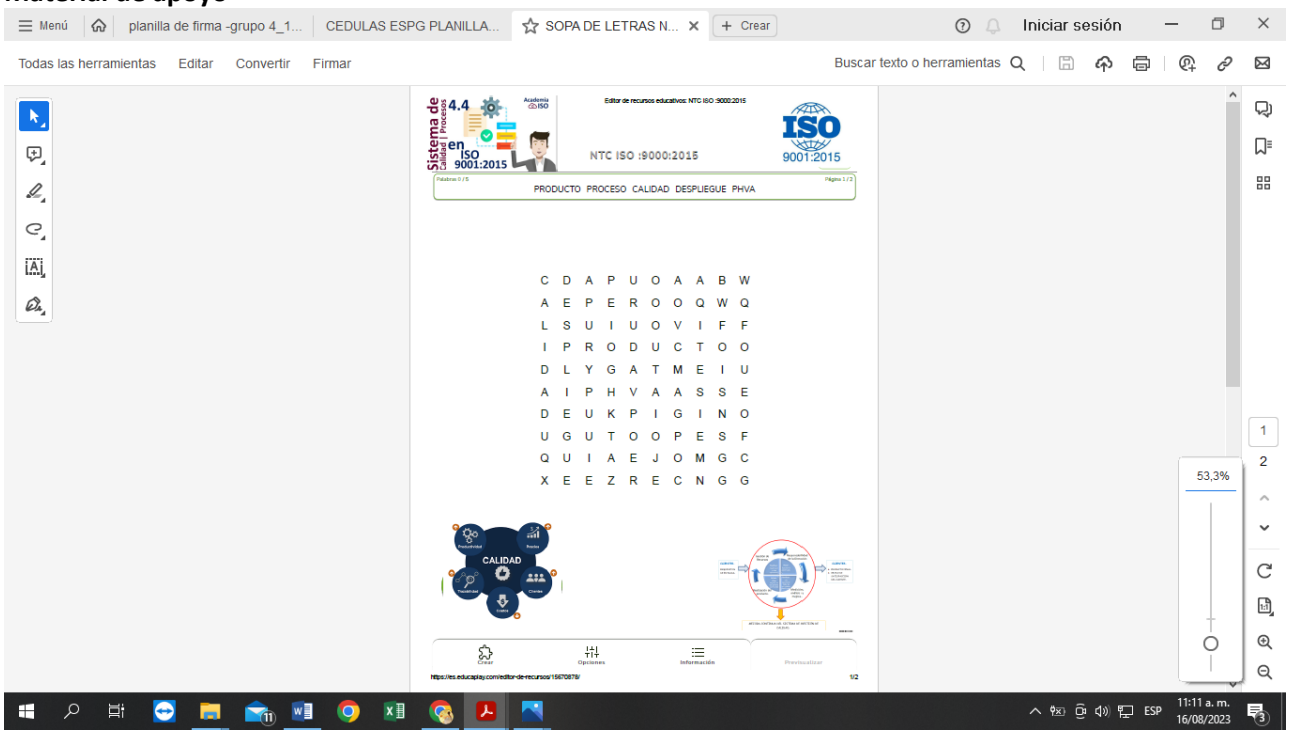








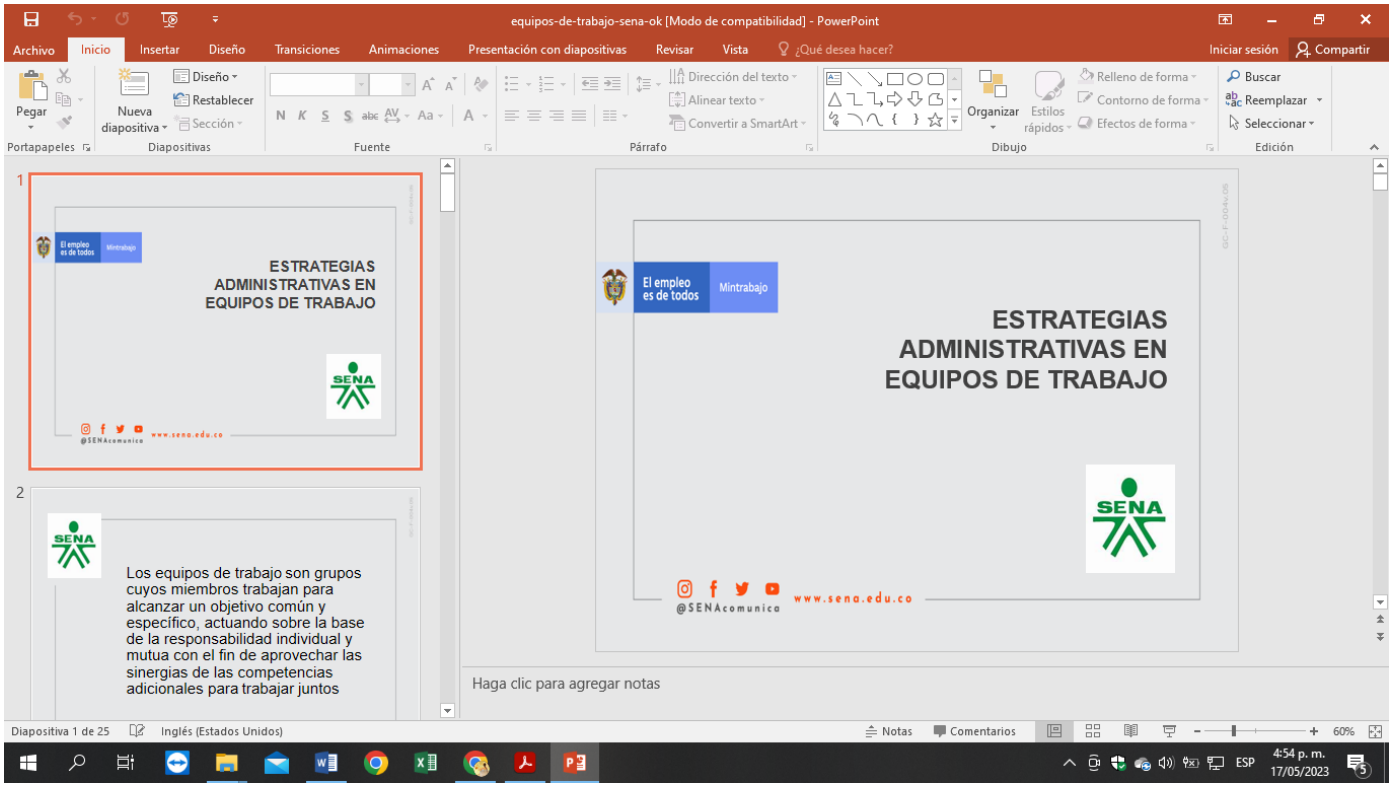
Material de apoyo

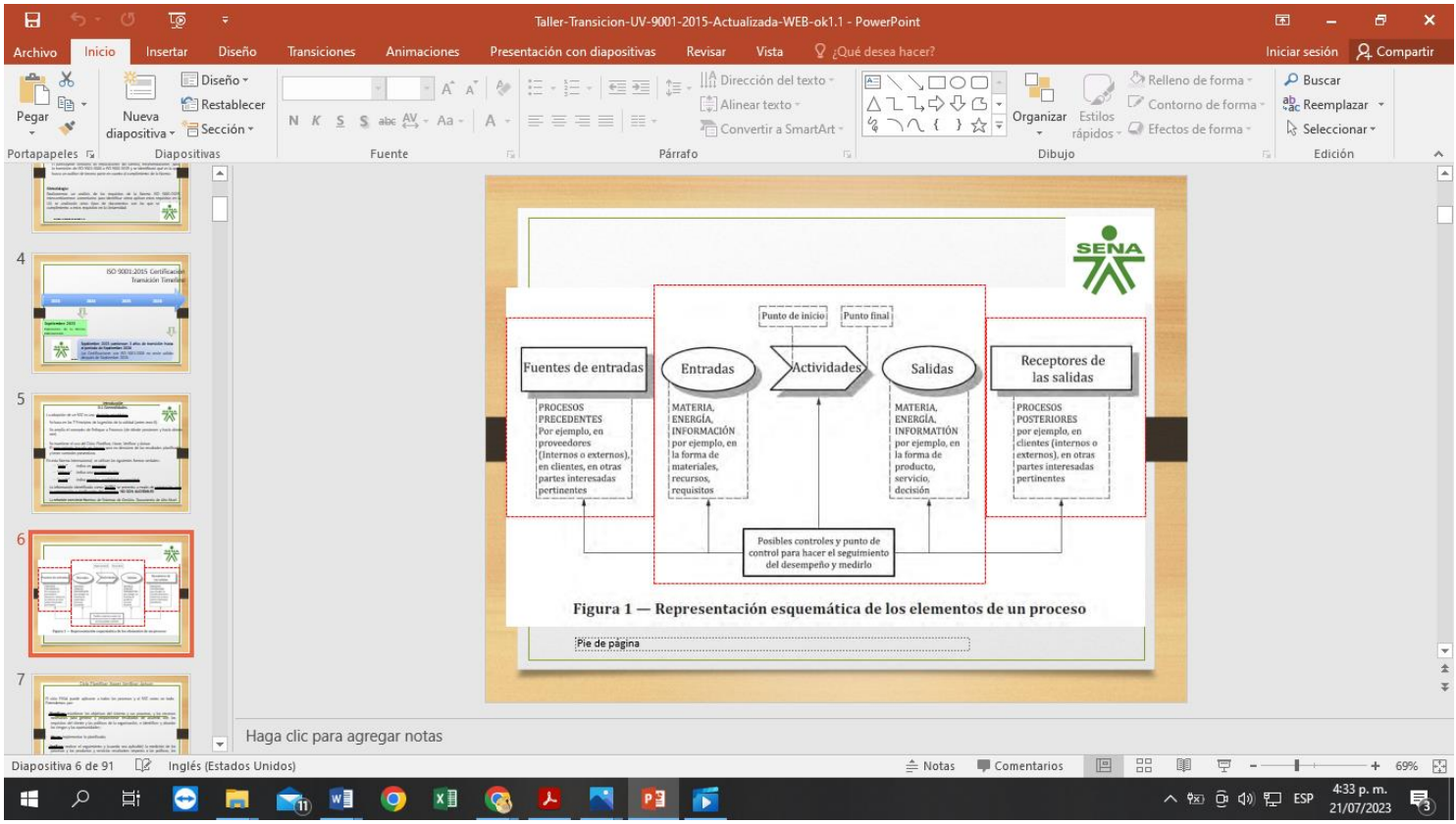


Guía de aprendizaje



Material de apoyo




Taller-Transicion-UV-9001-2015-Actualizada-WEB-ok1.1 - PowerPoint
Punto de inicio
Punto final
Fuentes de entradas
Entradas
Actividades
Salidas
Receptores de las salidas
PROCESOS PRECEDENTES Por ejemplo, en proveedores (Internos o externos), en clientes, en otras partes interesadas pertinentes
MATERIA, ENERGÍA, INFORMACIÓN por ejemplo, en la forma de materiales, recursos, requisitos
MATERIA, ENERGÍA, INFORMATIÓN por ejemplo, en la forma de producto, servicio, decisión
PROCESOS POSTERIORES por ejemplo, en clientes (internos o externos), en otras partes interesadas pertinentes
Posibles controles y punto de control para hacer el seguimiento del desempeño y medirlo
Figura 1 — Representación esquemática de los elementos de un proceso
Pie de página
Haga clic para agregar notas

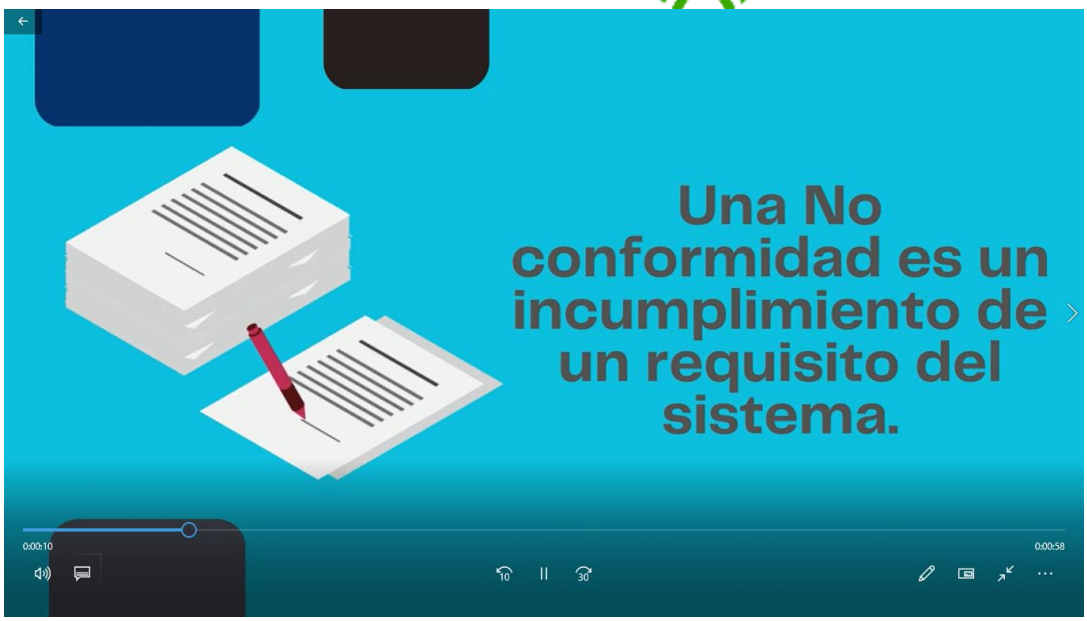
Videos de apoyo.

1. https://youtu.be/TEKS9R0nLEY

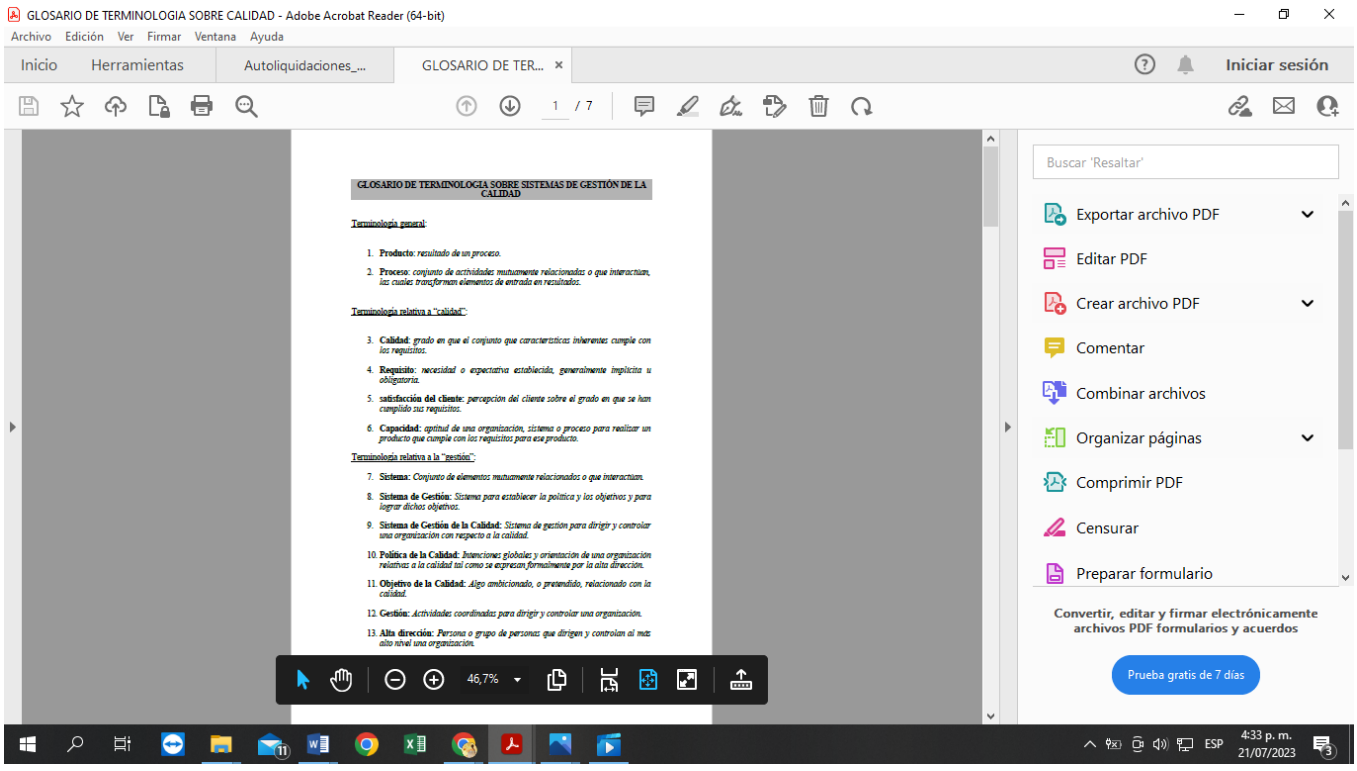
2. https://youtu.be/VRaQty90Qlk.



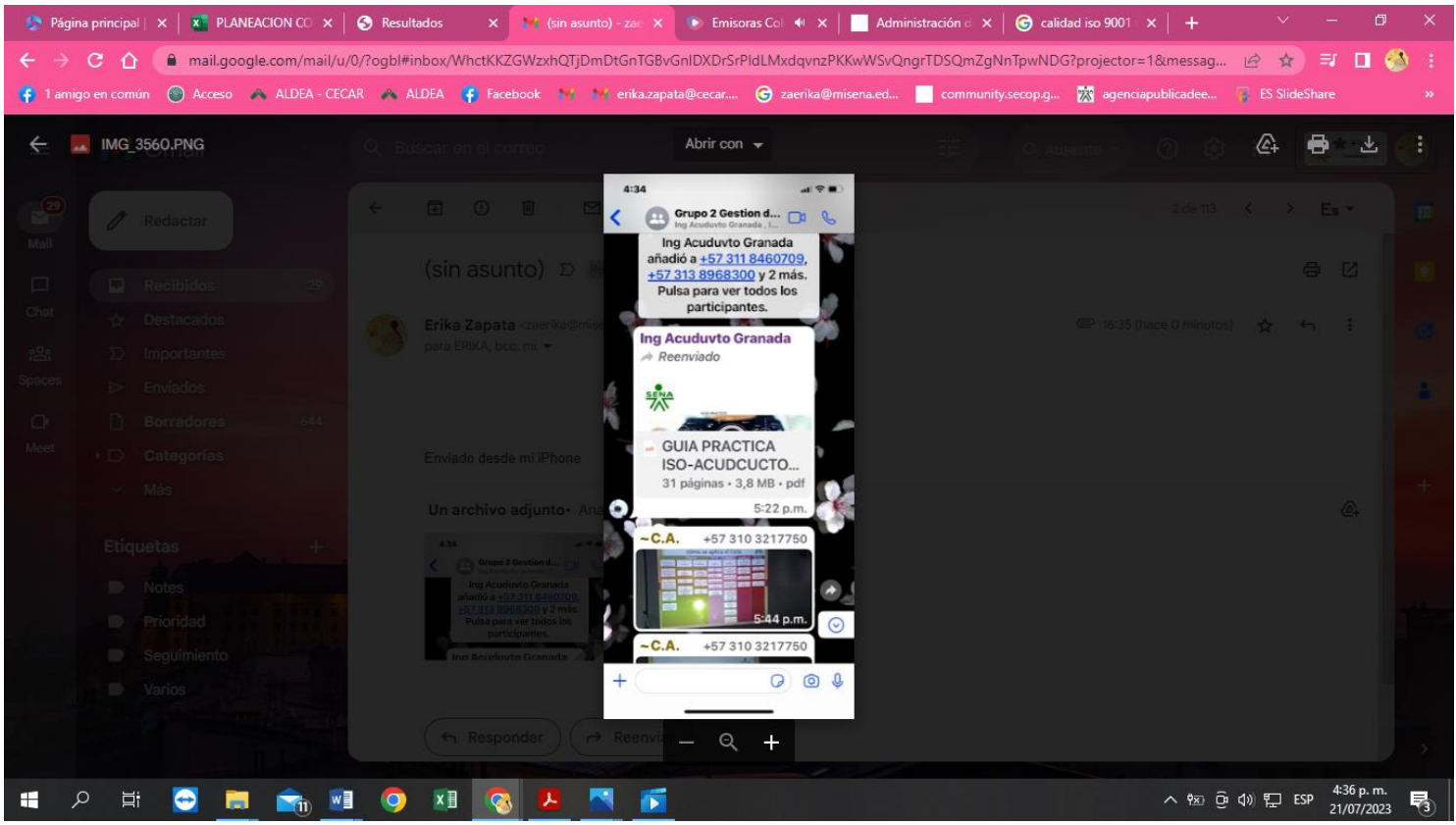




Glosario material de apoyo

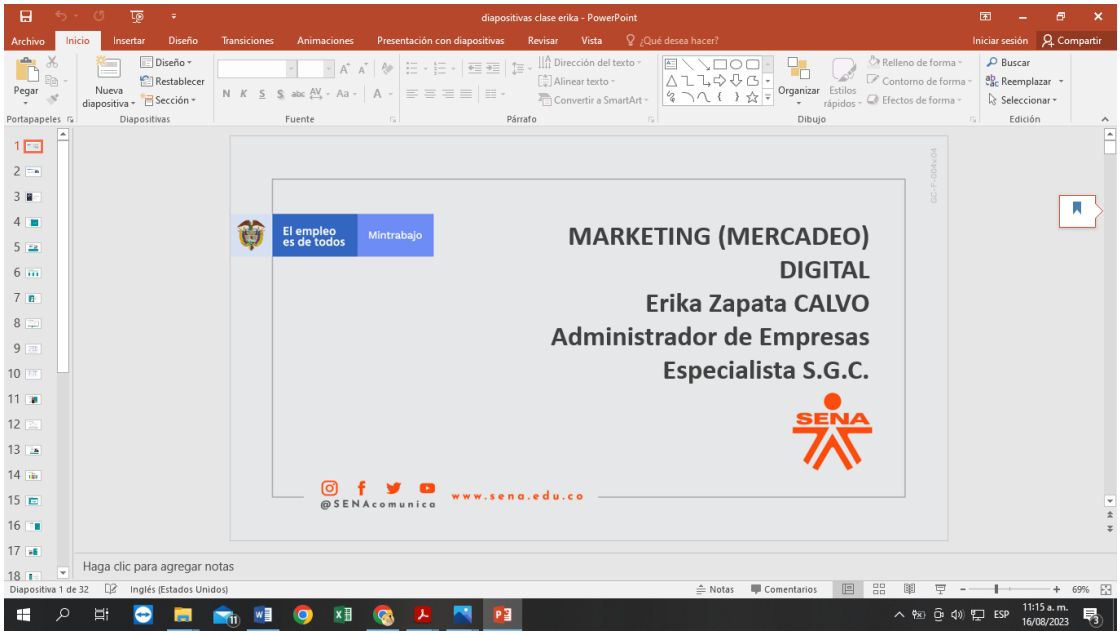


Grupos de WhatsApp.

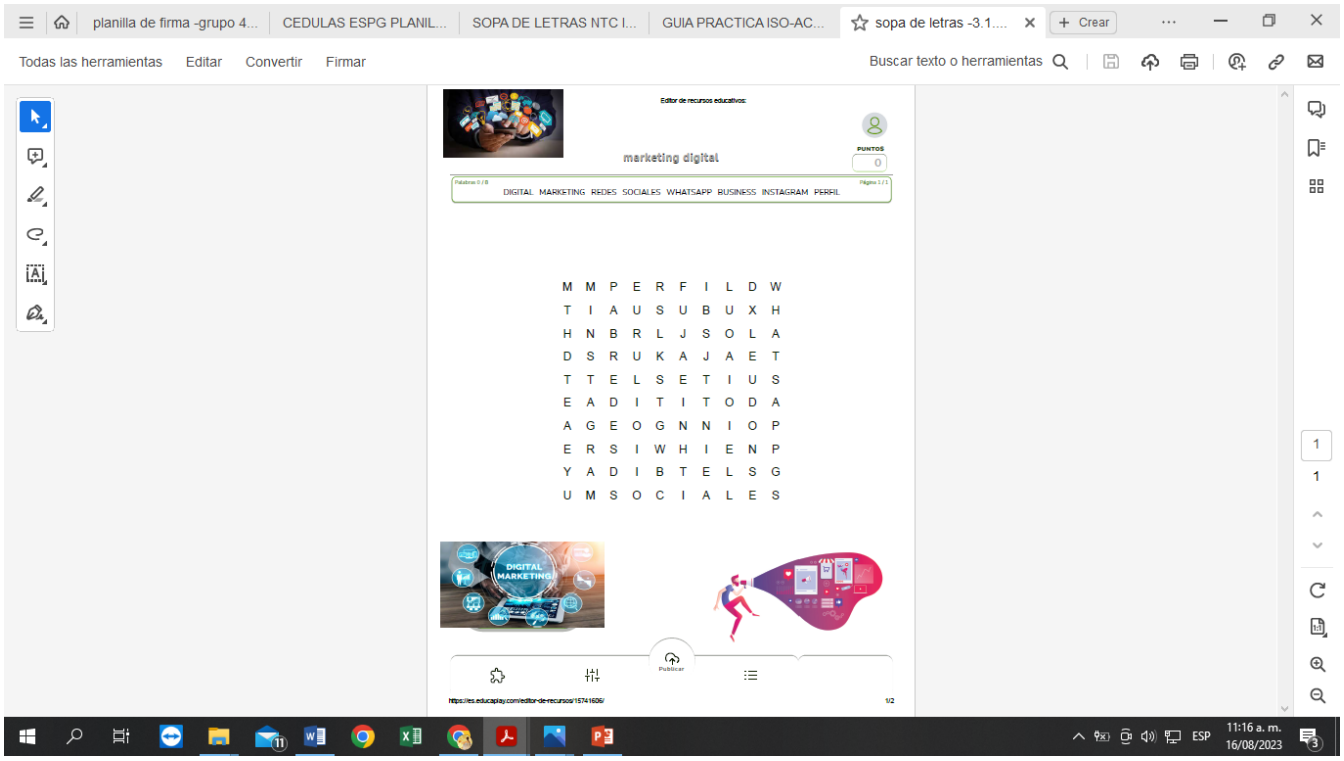


Formación MARKETING.

Material de Apoyo



SOPA DE LETRAS



VIDEOS


IEBS BUSINESS SCHOOL
MARKETING
DIGITAL PARA
PRINCIPIANTES
iebs
Business School
0:00:24
0:05:18


SEO
- Posicionamiento web
- Palabras clave
- Diseño responsable y adecuado
- Calidad de contenido
iebs
0:03:00
0:02:42



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

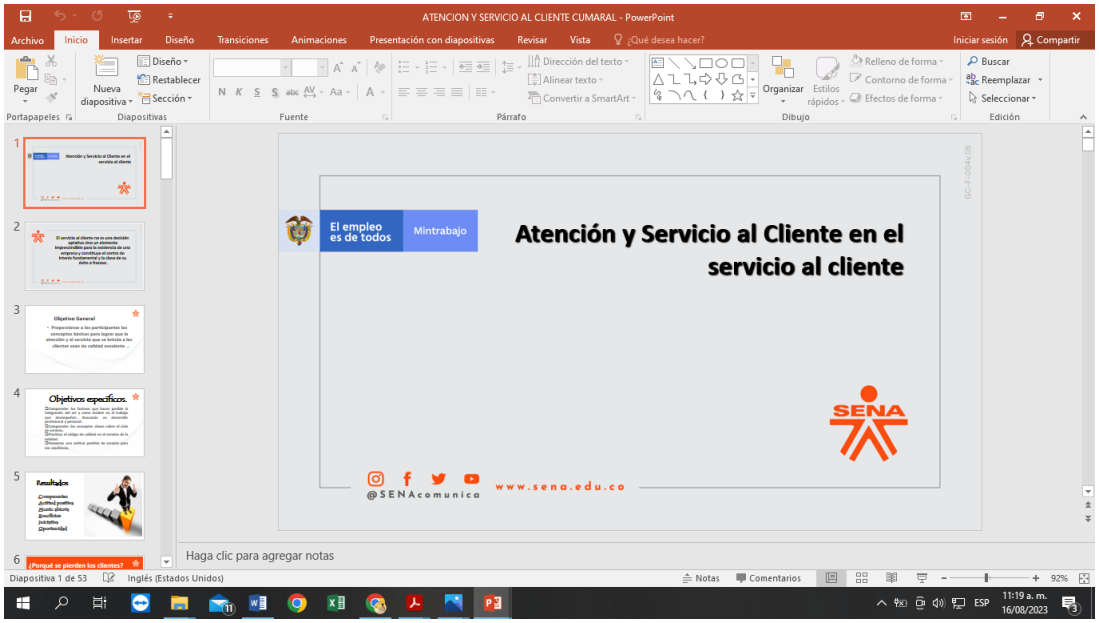
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MARKETING DIGITAL
- **Código del Programa de Formación:** 62110000 versión 1
- **Nombre del Proyecto:**
- **Fase del Proyecto:**
- **Actividad de Proyecto:** RECONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DE LA APLICACIÓN DE MARKETING DIGITAL Y PUBLICIDAD ONLINE PARA LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN EL CONTEXTO ACTUAL DE MERCADO
- **Competencia:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y
- normativa legal
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:** ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL
  FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO
- **Duración de la Guía:** ti0 horas

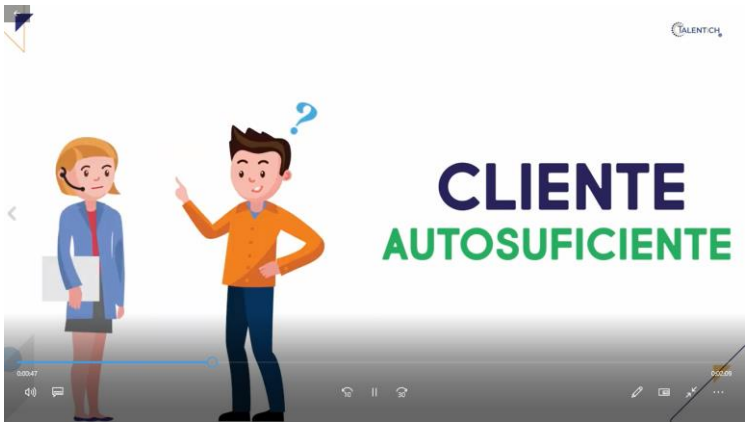
2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz SENA, Bienvenido(a) al programa de formación **MARKETING DIGITAL**. En esta unidad conoceremos las temáticas que aportan saberes para el desarrollo de las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje. Comenzaremos por decir que el marketing digital es una forma de marketing que solo utiliza los nuevos medios y canales publicitarios tecnológicos y digitales como Internet. Gracias al poder de la tecnología permite crear productos y servicios personalizados y medir todo lo que ocurre para mejorar la

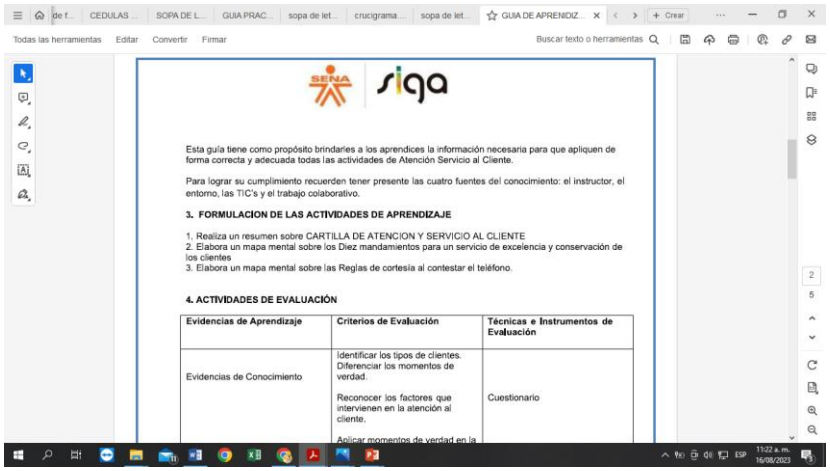
FORMACION ATENCION AL CLIENTE



VIDEOS CLIENTES



GUIA DE TRABAJO



Esta guía tiene como propósito brindarles a los aprendices la información necesaria para que apliquen de forma correcta y adecuada todas las actividades de Atención Servicio al Cliente.

Para lograr su cumplimiento recuerden tener presente las cuatro fuentes del conocimiento: el instructor, el entorno, las TIC's y el trabajo colaborativo.

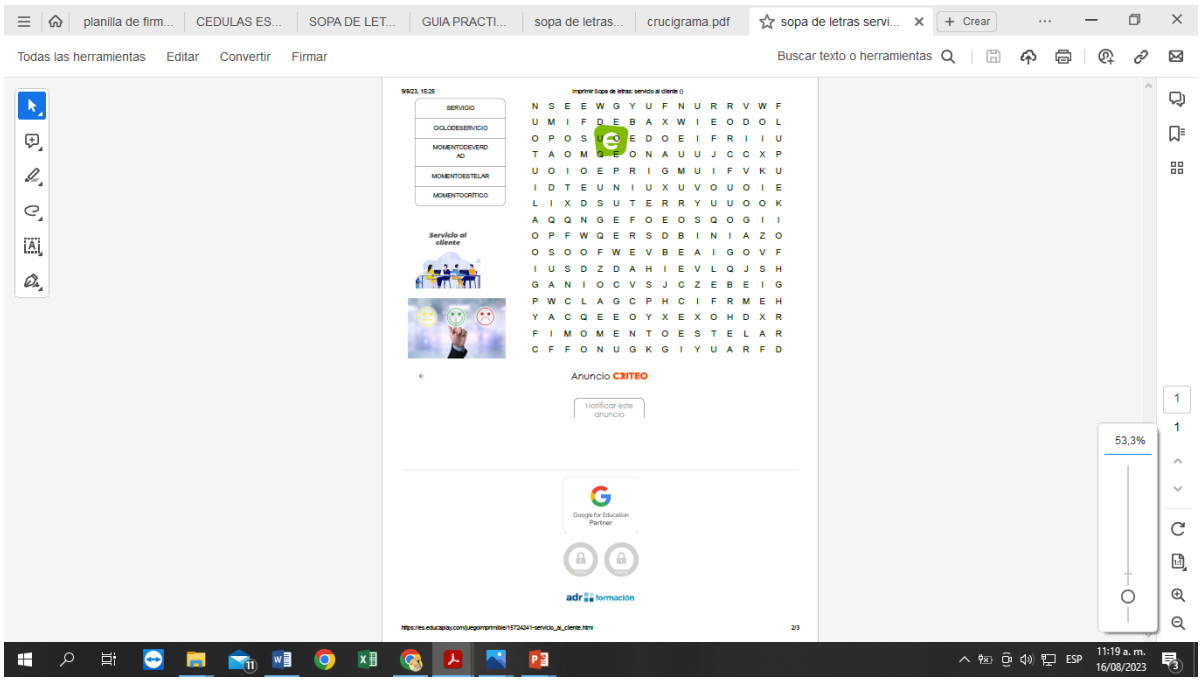
3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1. Realiza un resumen sobre CARTILLA DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
2. Elabora un mapa mental sobre los Diez mandamientos para un servicio de excelencia y conservación de los clientes
3. Elabora un mapa mental sobre las Reglas de cortesía al contestar el teléfono.

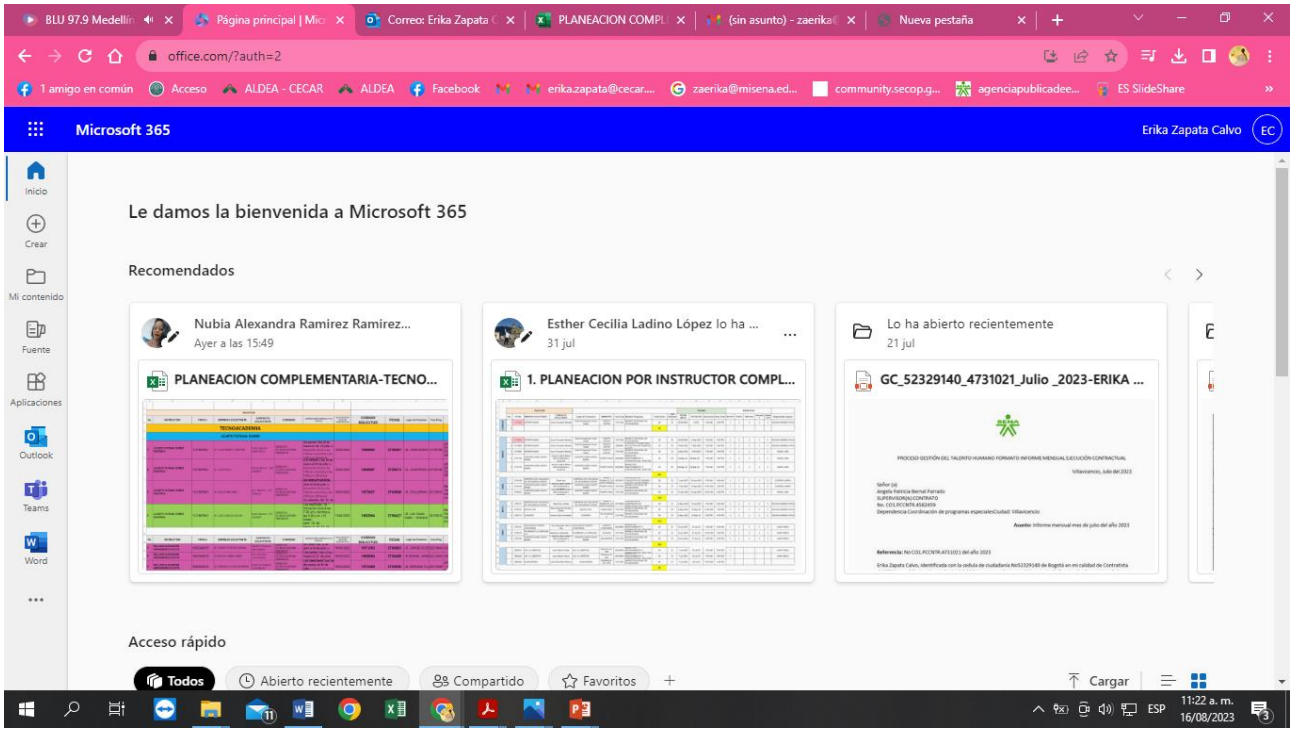
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

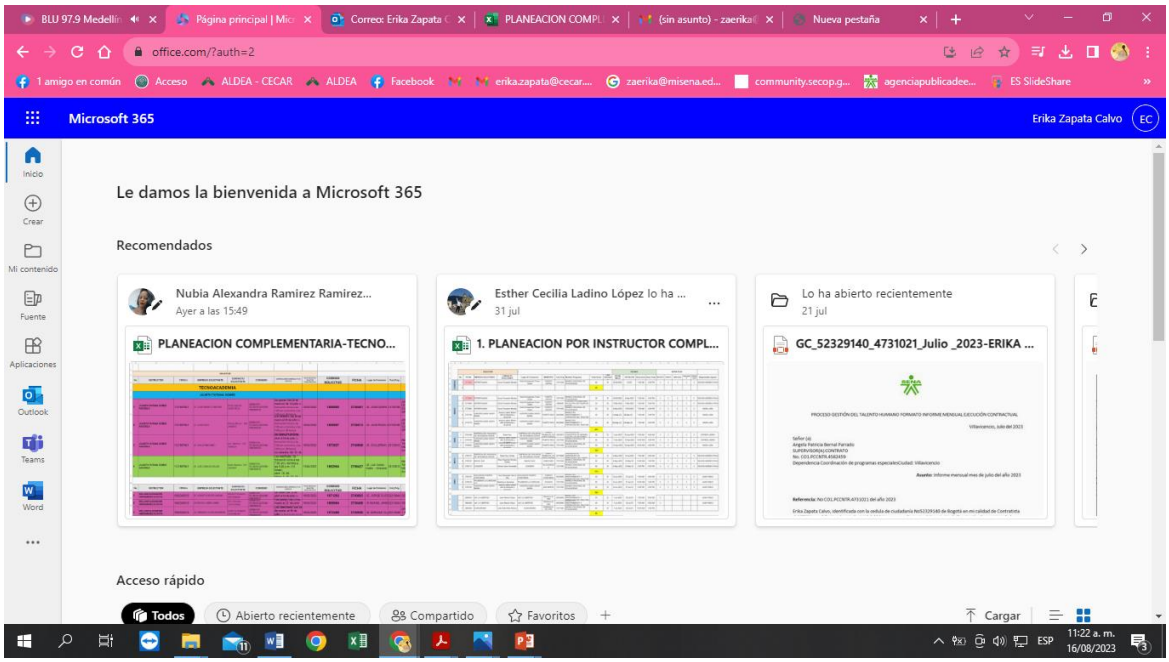
Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento	Identificar los tipos de clientes. Diferenciar los momentos de verdad. Reconocer los factores que intervienen en la atención al cliente. Aplicar momentos de verdad en la	Cuestionario

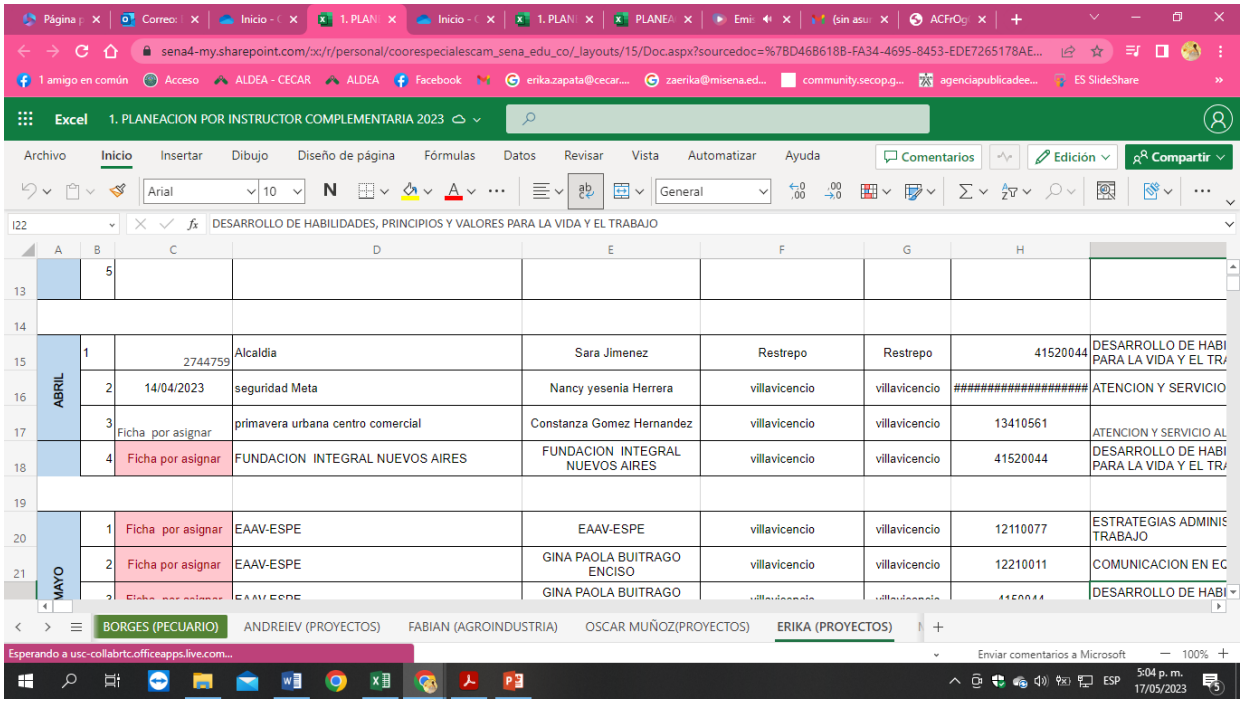
SOPA DE LETRAS

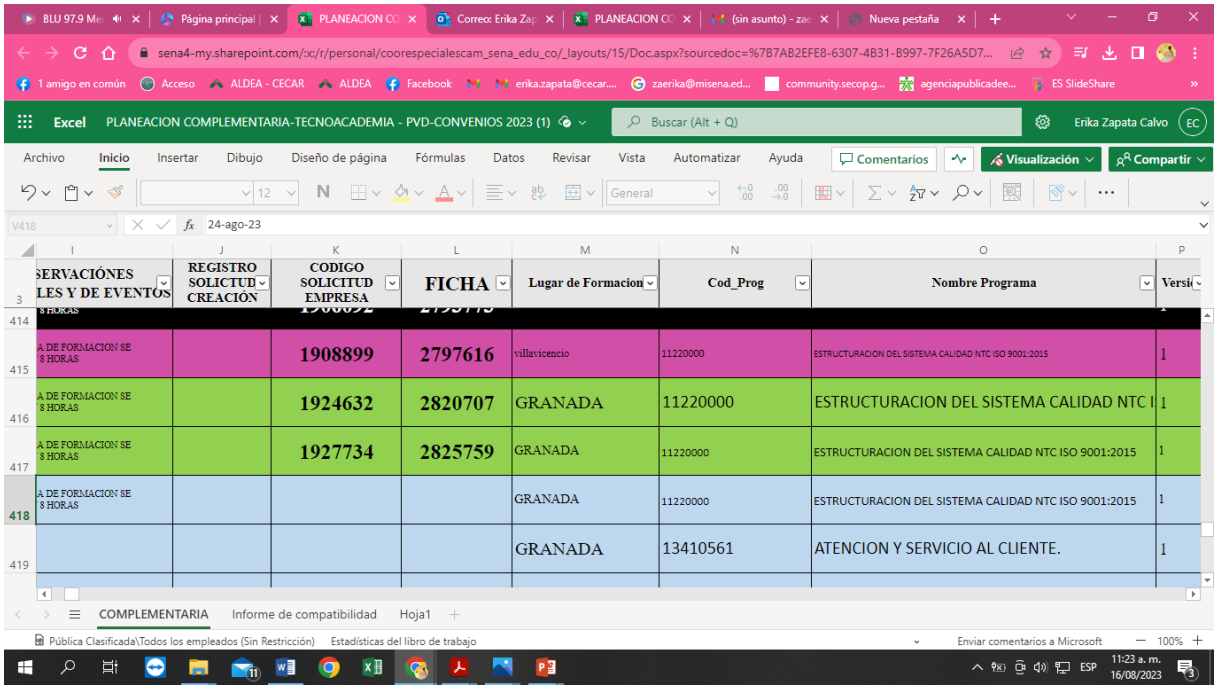


CORREOS DE SOPORTES.






Excel 1. PLANEACION POR INSTRUCTOR COMPLEMENTARIA 2023
DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
ABRIL
MAYO
Alcaldia
Sara Jimenez
Restrepo
Restrepo
41520044
seguridad Meta
Nancy yesenia Herrera
villavicencio
villavicencio
primavera urbana centro comercial
Constanza Gomez Hernandez
13410561
FUNDACION INTEGRAL NUEVOS AIRES
EAAV-ESPE
GINA PAOLA BUITRAGO ENCISO
12110077
12210011
BORGES (PECUARIO)
ANDREIEV (PROYECTOS)
FABIAN (AGROINDUSTRIA)
OSCAR MUÑOZ(PROYECTOS)
ERIKA (PROYECTOS)


Excel PLANEACION COMPLEMENTARIA-TECNOACADEMIA - PVD-CONVENIOS 2023 (1)
Erika Zapata Calvo
REGISTRO SOLICTUD CREACION
CODIGO SOLICITUD EMPRESA
FICHA
Lugar de Formacion
Cod_Prog
Nombre Programa
1908899
2797616
villavicencio
11220000
ESTRUCTURACION DEL SISTEMA CALIDAD NTC ISO 9001:2015
1924632
2820707
GRANADA
1927734
2825759
13410561
ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.
COMPLEMENTARIA
Informe de compatibilidad
Hoja1