1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número __3_	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0902.2023	
Nombre completo del contratista: DANIELA LASSO MONTOYA	
Documento de identificación: 1151953126	
Nombre del supervisor: ADRIANA QUIÑONES	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ABR/2023	Fecha terminación 30/JUN/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($10.569.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$3.523.000	$7.046.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 68355447 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 15387798 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 29/JUN/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizó orientación psicosocial con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requirió.

Evidencias: Orientación psicosocial de 30 estudiantes de la IEO Pedro Antonio Molina en el mes de mayo. Se entregaron en medio digital los formatos de orientación psicosocial de cada estudiante, y los formatos de remisiones externas en los casos en donde se requirió activar ruta de atención. Los formatos en físico se encuentran en el archivo de la IEO Pedro Antonio Molina.

2. Realizó orientación psicosocial con familias y con docentes en la IEO asignada en este período. Los formatos se encuentran en el respectivo Mapa de navegación cargados.

Evidencias: Presentó dos jornadas con familia y dos con docentes ubicadas en la carpeta correspondiente.

2022_06_29 Corresponsabilidad familiar 1
2022_06_29 Corresponsabilidad familiar 2

2023_06_06 RAI Docentes San Luis
2023_06_23 RAI Docentes Inmaculada

3. Realizó jornadas de orientación con estudiantes orientadas a la promoción de la convivencia y prevención de las violencias, en este periodo.

Evidencias: Presentó dos jornadas de orientación con estudiantes orientadas a la promoción de la convivencia y prevención de las violencias

2023_06_27 Prevención consumo SPA Estudiantes 10
2023_06_27 Prevención consumo SPA Estudiantes especialidad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Acompañó y realizó seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales, participando de las reuniones de orientación general y reuniones de zona.

Evidencias: Acta de reunión y listado de asistencia de la reunión de la zona Nororiente realizada el 2023_06_26 para generar espacio de aclaración con el equipo psicosocial de la zona nororiente con respecto a las evidencias a presentar en la cuota final y claridades sobre casos tratados anteriormente

5. Realizó articulación del trabajo interinstitucional con los Comités Escolares de Convivencia, en este periodo.

Evidencias: 2023_06_26 Informe de jornada con estudiantes sobre Autocuidado y prácticas del buen vivir.

6. Apoyó el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar a través de un formato de planeación de apoyo al proceso de diagnóstico de convivencia escolar.

Evidencias: Entregó pantallazo de respuestas de planeación de apoyo al proceso de diagnóstico de la convivencia escolar

7. Acompañó a la Institución Pedro Antonio Molina en el reporte de situaciones tipo II y II en el SIUCE, se carga como evidencia 6 matrices descargadas del SIUCE y matriz alterna de registro.

Evidencias: Presentó la matriz de reporte alterna al SIUCE y 6 matrices SIUCE.

8. Acompañar el proceso de actualización de los manuales de convivencia de las Instituciones Educativas, se evidencia a través de informe estado del CECO, Actualización del manual y reporte al SIUCE y pantallazo de correo de solicitud de reunión

Evidencias: Presentó un correo solicitando reunión con la directiva docente para conocer el estado del CECO, actualización del manual y reporte al SIUCE e informe sobre estado del CECO, Actualización del manual y reporte al SIUCE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. No recibió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos, en este periodo.

10. Entregó el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo con las orientaciones de Gestión Documental

Evidencias: Presentó las debidas evidencias en las carpetas correspondientes.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI de los servicios prestados, pactado en el CN/Aceptación de Oferta N° 4143.010.26.1.0902.2023. En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

Constancia de Paz y Salvo: Que la contratista DANIELA LASSO MONTOYA identificada con cédula de ciudadanía 1151953126 de Cali (valle). Vinculada a la secretaria de educación municipal mediante contrato de prestación de servicios N° 4143.010.26.1.0902.2023. Durante el tiempo comprendido entre el 18 de abril del 2023 al 30 de junio del 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del municipio Santiago de Cali entregado por parte de esta oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de gestión documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



Nombre y firma del Supervisor: ADRIANA QUIÑONES VIERA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30 junio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.